

Nijmegen, augustus 2019

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de schoolkalender van de Driemaster voor het schooljaar 2019-2020. Met deze kalender proberen wij u voldoende informatie te geven over de activiteiten, regelingen en afspraken in de school. Er zullen vast nog enkele (belangrijke) data niet vermeld staan. Het kan ook zijn dat we lopende het schooljaar een keer moeten afwijken van de planning zoals die op de kalender staat. In de nieuwsbrief, die u op donderdag ontvangt, vermelden we eventuele wijzigingen en/of extra activiteiten.

Na de jaarkalender volgt waardevolle informatie, die het komende schooljaar van pas komt. Misschien is het handig om de kalender een permanent plekje in huis te geven. Op deze manier kunt u iedere maand, week of dag zien wat er op school staat te gebeuren. Het is, in het belang van uw kind(eren), uw eigen verantwoordelijkheid om goed op de hoogte te zijn van regelingen, afspraken en beleid zoals deze op school gehanteerd worden.

U treft onder andere de volgende informatie aan:

blz.

• Strategisch plan en schoolplan 2019-2020	3
• De groepsindeling (groepen, leerkrachten en lokalen)	3
• Groepsindeling 2019-2020	3
• Overige taken en werkzaamheden van medewerkers	4
• Bereikbaarheid personeel	4
• Overzicht van de schooltijden van groep 1 t/m 8	5
• Informatieavonden	5
• Gymrooster	6
• Vakanties en vrije dagen 2019– 2020	6
• Praktische informatie	6
• Hoofdluiscontroles	10
• Tussenschoolse opvang (TSO)	10
• Peutergroep De Driemaster	12
• Plaatsingsbeleid nieuwe kleuters	12
• Tijdpad overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs	13
• De medezeggenschapsraad	15
• Ouderraad	15
• Pesten en plagen	16
• Leerlingzorg en ondersteuning	18
• Belangrijke adressen	21

Heeft u aanvullingen en suggesties voor de kalender, geef ze dan aan mij door. Bij een volgende uitgave kan de school er haar voordeel mee doen.

We willen alle ouders die ons afgelopen jaar op vele manieren hebben bijgestaan van harte bedanken! Zonder u hadden we veel dingen niet kunnen doen. Het maakt onze school echt een fijne school en een buurtschool waarin we samenwerken in een persoonlijke sfeer. We willen ook de ouders bedanken die ons feedback geven, we zijn blij met de positieve en willen leren van de kritische feedback. Onze vraag is dan ook: kom! Kom op tijd, praat met ons.

Ik vertrouw erop dat we er samen een fijn en leerzaam schooljaar van gaan maken.

Met vriendelijke groet namens het team van De Driemaster,

Leidje Witte, directeur a.i.

Strategisch plan en schoolplan

Afgelopen jaar is op stichtingsniveau een start gemaakt met het nieuwe strategische beleidsplan. In sessies met verschillende belanghebbenden (medewerkers, leerlingen, ouders, samenwerkingspartners, ...) is verzameld wat deze mensen belangrijk vinden en verwachten van ons als scholen. Dat heeft geleid tot de verwoording van de uitgangspunten en de visie voor de komende 5 jaar. Komend jaar gaan de scholen aan de slag met de vertaling daarvan op schoolniveau. Aan het eind van het komende schooljaar is er dus een nieuw meerjarenplan voor de Driemaster!

In het schoolplan voor komend jaar anticiperen we al op de SJS-brede uitgangspunten. Voor ons zijn komend jaar de volgende speerpunten gekozen:

- werken aan een helder en eenduidig pedagogisch klimaat
- stroomlijnen van de didactische aanpak. Komend jaar hebben we daarbij vooral aandacht voor de basisvakken: rekenen, spelling, lezen
- uitwerken van de rode lijn in het zelfstandig leren leren van onze leerlingen door de leerjaren heen, starten met de invoering daarvan.

We willen de dingen die we leren bij 'Leren zichtbaar maken' integreren in 'goed' Driemaster-onderwijs in de basisvakken.

De groepsindeling schooljaar 2019-2020

Groep:	Leerkrachten:	Welke dagen
Groep 1-2 A	Stella Platteschor Marianne Takken	maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdagochtend
Groep 1-2 B	Marga Fennema Judith Ligtvoet	Maandag t/m woensdag donderdag en vrijdagochtend
Groep 3	Lobke Angenent Audrey Egelie	maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdagochtend
Groep 4	Judith Ligtvoet Charlotte Christiaansen	maandag dinsdag t/m vrijdagochtend
Groep 5	Joey Peeters Marieke Tank	maandag t/m donderdag vrijdag
Groep 6	Richard Looten	maandag t/m vrijdag
Groep 7	Cora van Roozendaal	maandag t/m vrijdag
Groep 8	Koen Jansen Janneke van de Water	maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdag
ICT	Koen Jansen	donderdagochtend
Plusgroep	Lobke Angenent	donderdagochtend
Gymlessen	Marijn Donkers	dinsdag

Overige taken en werkzaamheden van medewerkers

Leerkracht	Taken	Wanneer:
Leidje Witte	Directeur a.i.	maandag, dinsdag en woensdag
Liesbeth Postma	Bouwcoördinator Interne vertrouwenspersoon	woensdag, donderdag en vrijdag
Willemijn Tan	Intern Begeleider	dinsdag, woensdag* en vrijdag* *Om de week een halve dag
Mohammed Achouitar	Conciërge	maandag t/m vrijdag
Carla van Swelm	Administratief medewerkster	maandag- en donderdagochtend 8.30 - 11.30 uur

Bijna alle leerkrachten geven komend jaar les in hetzelfde leerjaar als afgelopen jaar. Dat doen we ook in het kader van rust.

Er zijn een paar wijzigingen:

Koen gaat, net als dit jaar, weer ICT-lessen verzorgen op de Pabo en hij start met een masteropleiding. Hij zal komend jaar 2 dagen in groep 8 zijn. Naast hem komt Janneke van de Water, een ervaren leerkracht. Zij zal drie dagen in groep 8 gaan lesgeven.

Groep 5 van komend jaar krijgt 4 dagen les van Joey Peeters, en een dag van Marieke Tank. Beiden hebben ruime ervaring in het onderwijs.

En we hebben een vakleerkracht gymnastiek kunnen aanstellen die op de dinsdagen les gaat geven: Marijn Donkers. Zij geeft al een aantal jaren gymlessen in het VO. Op vrijdagen zullen de lessen, net als dit jaar, gegeven worden door ROC-studenten.

We zijn blij met deze benoemingen en hebben vertrouwen in de kwaliteit van deze nieuwe leerkrachten. Zij hebben allen ook zin om op de Driemaster te beginnen!

In de eerste nieuwsbrieven van het komend jaar zullen zij zich aan u voorstellen.

Willemijn, onze IB'er, heeft komend jaar zwangerschapsverlof. Zij wordt in die periode vervangen door Danielle Neggars. Danielle werkt ook als IB'er op de Petrus Canisius. Er is al een start gemaakt met de overdracht van de werkzaamheden.

Bereikbaarheid personeel

Als u een korte mededeling heeft voor de leerkracht van uw kind, kunt u dat 's morgens of 's middags vóór schooltijd even melden. Omdat de leerkracht verantwoordelijk is voor de groep kinderen, is er op dat moment geen tijd voor een uitgebreid gesprek. Mocht u behoefte hebben aan een langer gesprek dan kunt u daarvoor altijd een afspraak maken na schooltijd.

Tussen de middag zijn de leerkrachten telefonisch bereikbaar van 12.15 tot 12.30 uur.

U kunt ook altijd een afspraak maken met Leidje Witte (directeur a.i.) of met Liesbeth Postma (bouwcoördinator). Eventuele vragen kunt u ook stellen via de mail (directie@3mast.nl).

U krijgt dan zo spoedig mogelijk antwoord van ons.

Schooltijden groep 1 t/m 8

schooltijden groep 1/2/3/4		
	's morgens	's middags
maandag	08.45 uur - 12.15 uur	13.15 uur - 15.15 uur
dinsdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.15 uur - 15.15 uur
woensdag	08.45 uur - 12.30 uur	vrij
donderdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.15 uur - 15.15 uur
vrijdag	08.45 uur - 12.15 uur	vrij
Verzoek aan de ouders van groep 1-2 om de kinderen 5 minuten eerder op te halen vanwege de drukte bij de poort.		
schooltijden groep 5 t/m 8		
	's morgens	's middags
maandag	08.45 uur - 12.15 uur	13.15 uur - 15.15 uur
dinsdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.15 uur - 15.15 uur
woensdag	08.45 uur - 12.30 uur	vrij
donderdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.15 uur - 15.15 uur
vrijdag	08.45 uur - 12.15 uur	13.15 uur - 15.15 uur

Aanvangstijden: U bent van harte welkom om met uw kind(eren) mee naar het lokaal te lopen voor aanvang van de school. De lessen beginnen om 8.45 en om 13.15 uur. We willen hier stipt aan houden. Kom dus ruim op tijd.

Kinderen die thuis gaan eten tussen de middag, zijn vanaf 13.05 uur weer welkom op school. Wilt u erop letten dat uw kind niet te vroeg naar school komt? Tot 13.05 uur spelen de overblijfkinderen op het schoolplein en is de poort gesloten.

Informatieavonden

In de week van 2 september organiseren de leerkrachten een groepsinformatieavond. Het rooster ziet er als volgt uit:

Groep	Dag	Tijd
Groep 1-2	Donderdag 12 september	19.00-19.45 uur
Groep 3	Donderdag 5 september	19.00-19.45 uur
Groep 4	Donderdag 5 september	19.00-19.45 uur
Groep 5	Woensdag 4 september	19.00-19.45 uur
Groep 6	Maandag 2 september	19.00-19.45 uur
Groep 7	Woensdag 4 september	19.00-19.45 uur
Groep 8	Maandag 2 september	19.00-19.45 uur

Gymrooster

Dinsdagochtend		zaal	Vrijdagochtend		zaal
Groep 7	8.45-9.30	A	Groep 7	8.45-9.30	A
Groep 8	9.30-10.15	A	Groep 8	9.30-10.15	A
Groep 4	10.30-11.15	A	Groep 4	10.30-11.15	A
Groep 3	11.15-12.00	A	Groep 3	11.15-12.00	A
Dinsdagmiddag			Vrijdagmiddag		
Groep 5	13.15-14.05	A	Groep 7	13.15-14.05	A
Groep 6	14.15-15.05	A	Groep 6	14.15-15.05	A

Gymkleding: sportschoenen die alleen binnen worden gedragen, een sportbroek met T-shirt of een turnpakje. Het is, in verband met hygiëne en/of veiligheid niet toegestaan om in de gewone kleren te gymmen. Het is handig, zeker voor jonge kinderen, als de gymspullen voorzien zijn van een naam.

Vakanties, vrije (mid)dagen en continuroosterdagen 2019-2020

Maandag 19 augustus 2019	Eerste schooldag
Maandag 7 oktober	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Maandag 14 t/m vrijdag 18 oktober	Herfstvakantie
Donderdag 5 december	Sinterklaasviering (continurooster)
Vrijdag 6 december	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Vrijdag 20 december	's middags vrij voor Kerstvakantie
Maandag 23 dec. t/m vrijdag 3 januari	Kerstvakantie
Woensdag 12 februari	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Maandag 24 t/m vrijdag 28 februari	Krokus/voorjaarsvakantie
Vrijdag 10 april	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Maandag 13 april	Tweede Paasdag
Maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei	Meivakantie (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Donderdag 21 en vrijdag 22 mei	Hemelvaart vrij
Maandag 1 juni	Tweede Pinksterdag vrij
Dinsdag 2 juni	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Vrijdag 10 juli	Opruimdag: alle kinderen vrij
Maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus	Zomervakantie 2020

Praktische informatie

- **Privacy**

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van

onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Aan het volledige **Privacy statement van onze school** wordt nog gewerkt. Daarin is beschreven hoe de school concreet omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie van onze school. Algemene afspraken over privacy worden momenteel beschreven in het **Privacy reglement van de stichting** waartoe onze school behoort. U kunt zich voor vragen of klachten over privacy richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens FG

E-mail : fg@josephscholen.nl

Telefoon : 024 - 381 8280

Postadres : Kelfkensbos 38, 6511 TB NIJMEGEN

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. bij voorstellingen) mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en de privacy van anderen dan het eigen kind niet in het geding komt. U kunt dus geen beeldmateriaal publiceren of via social media delen waar andere(n) dan uw eigen kind herkenbaar in beeld zijn. De school is niet verantwoordelijk voor het handelen van een ouder/verzorger, tenzij de ouder/verzorger op verzoek van de school acteert (bijv. als vrijwilliger bij een schoolreisje). In dat laatste geval zullen er nadere afspraken gemaakt worden.

- **Verzuimprotocol:** De gemeente Nijmegen hanteert een verzuimprotocol dat voor alle scholen van toepassing is. In dit protocol is het toezicht op de naleving van de leerplichtwet geregeld. We onderscheiden twee soorten verzuim: geoorloofd (met schriftelijke goedkeuring van de directie) en ongeoorloofd verzuim (afwezigheid zonder schriftelijke goedkeuring van de directie). Elk verzuim (ook tandarts etc.) dient op school gemeld dan wel aangevraagd te worden. Niet of niet correct aangevraagd of gemeld verzuim valt altijd in de categorie ongeoorloofd verzuim. De school moet elk verzuim registreren. Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim en wordt geregistreerd. Ditzelfde geldt voor luxe verzuim (goedkope reisdata, uitnodiging van familie, niet gelijklopende vakanties etc.). De school is verplicht om ongeoorloofd luxe verzuim direct te melden bij Bureau Leerplicht. Ook frequent te laat komen moet gemeld worden. Frequent afwezig zijn in verband met ziekte moeten wij melden bij de GGD waarna de jeugdarts hier met u contact over kan opnemen (bijvoorbeeld met betrekking tot belastbaarheid

van uw kind). Op ongeoorloofd verzuim volgt meestal een sanctie, geïnitieerd door Bureau Leerplicht. Deze sanctie bestaat uit een geldboete per kind, per dag. Het volledige verzuimprotocol staat op onze website.

- **Verlof aanvragen:** Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Mocht u gebruik willen maken van verlof dan dient dit altijd via het verlofformulier aangevraagd te worden. Op dit formulier staat tevens het verlofbeleid beschreven. De directie bepaalt of het verzoek voldoet aan de criteria en verleent wel of geen toestemming hiervoor. Het verlofaanvraagformulier kunt u vinden op onze website en op het informatierek bij de lift. Zoals eerder beschreven zijn scholen verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.
- **Liftgebruik:** Ouders kunnen, indien nodig, van de lift gebruik maken. Onze kinderen gaan altijd via de trap, ook als de begeleidende ouder gebruik maakt van de lift. Schoolgaande kinderen maken alleen gebruik van de lift indien hier een lichamelijke noodzaak (blessure, beperking) voor is.
- **Mobiele telefoons:** De Driemaster hanteert een beleid voor het gebruik van mobiele telefoons. De regels en afspraken hierover zijn bij de kinderen bekend. Op onze website staat dit beleid vermeld. Hier volstaat een korte samenvatting: Kinderen mogen, indien nodig, een mobiele telefoon meebrengen naar school. Kinderen zijn er zelf voor verantwoordelijk dat tijdens de lessen hun telefoon niet wordt gezien en niet wordt gehoord. Dit geldt gedurende de hele schooldag, ook tijdens de tussenschoolse opvang/het overblijven. Op door de leerkracht bepaalde momenten mag de eigen telefoon gebruikt worden ter ondersteuning van het lesprogramma (bijvoorbeeld voor het maken van foto's tijdens een excursie etc.). De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of vernieling. In het kader van "gewenst gedrag aanleren ten aanzien van gebruik van mobiele telefoons" zal de leerkracht soms bewust mobiele telefoons inzetten tijdens de les. Hij/zij zal dit vooraf aangeven.
Misbruik: Bij constatering van misbruik van de mobiele telefoon is er sprake van ernstig wangedrag. Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het (zonder toestemming) maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste appjes/sms'jes, ongewenst bellen en bedreigen. Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik wordt altijd melding bij de wijkagent/politie gemaakt en/of aangifte gedaan. Bovengenoemd beleid geldt voor **alle** persoonlijke elektronica, zoals mobiele telefoons, mp3-spelers, iPods, Nintendo Dsi etc.
- **Gevonden voorwerpen:** We hebben op school een bak "gevonden voorwerpen". Mist u iets dan is het wellicht bij de gevonden voorwerpen terug te vinden. Deze bak staat in de kleine hal bij de lift.
- **Traktaties:** Jarige kinderen mogen trakteren. In het kader van gezondheid en gezond gewicht graag een kleine, gezonde traktatie en geen cadeautjes. Het is niet

de bedoeling dat uitnodigingskaartjes voor een kinderfeestje in de klas worden uitgedeeld. Voor jonge kinderen is het moeilijk te begrijpen en/of te accepteren dat niet elk kind voor een feestje gevraagd wordt. Een kinderfeestje betreft een buitenschoolse activiteit waarvoor de uitnodiging ook buiten school verspreid dient te worden.

Zwemmen

Zwemfonds via Stichting Leergeld Nijmegen

Wist u dat er een Zwemfonds in Nijmegen is voor kinderen van 7 tot en met 13 jaar die nog geen **zwemdiploma A** hebben?

Wanneer u de zwemlessen voor uw kind niet zelf kunt betalen omdat u een laag inkomen heeft (tot maximaal 130% van het bijstandsniveau) dan kunt u op school een formulier halen waarmee u een aanvraag kunt indienen bij Stichting Leergeld Nijmegen voor het

Zwemfonds. Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld Nijmegen:

Telefonisch: 024-3237644 op ma, wo en vr van 10.00-12.00 uur

Per mail: info@stichtingleergeldnijmegen.nl

Website: www.leergeldnijmegen.nl

Het Driemasterfonds

Het Driemasterfonds is door ouders opgericht om geld te genereren voor belangrijke structurele verbeteringen van de leer- en leefomgeving op De Driemaster, waarvoor de school zelf geen of onvoldoende geld ter beschikking heeft. Het Driemasterfonds doet hiervoor een beroep op u als ouder en op andere belanghebbenden die onze school en haar leerlingen een warm hart toedragen.

In het verleden zijn er een aantal voorzieningen gerealiseerd vanuit dit fonds. Op dit moment is het Driemasterfonds "in rust". Indien er in de toekomst weer nieuwe doelen ter realisatie zijn dan kan het fonds weer geactiveerd worden.

Stichting Leergeld Nijmegen

Voor een aantal ouders is het financieel niet haalbaar om hun kinderen mee te laten doen aan buitenschoolse sport en/of culturele activiteiten. Ook schoolkosten, zoals de ouderbijdrage en schoolreizen, zijn vaak niet op te brengen. Voor deze gezinnen kan de Stichting Leergeld ondersteuning bieden zodat ook deze kinderen gewoon kunnen meedoen. De Stichting Leergeld helpt kinderen in de leeftijd van vier tot achttien jaar die in Nijmegen wonen en van wie de ouders een laag inkomen hebben. Indien u wilt weten of uw gezin in aanmerking komt, meld u dan aan als cliënt. Na een huisbezoek beoordeelt de Stichting Leergeld of de ouderbijdrage en de rekeningen voor sport en cultuur voor u betaald worden.

Bent u al cliënt bij Stichting Leergeld neem dan tijdig contact op (de ouderbijdrage voor de zomervakantie, cultuur/schoolreizen worden in september van het nieuwe schooljaar in rekening gebracht).

Stichting Leergeld is bereikbaar via 024-3237644 op ma, wo en vr van 10.00-12.00 uur

info@stichtingleergeldnijmegen.nl

www.leergeldnijmegen.nl

Hoofdluiscontroles

Het is de bedoeling dat de kinderen zo snel mogelijk na elke vakantie, liefst meteen de eerste dag, gecontroleerd worden op (oude) neten en/of hoofdluis. Dit wordt in klassenverband gedaan. Ouders kunnen zich opgeven om te komen controleren. Dit kan via de luizen contactouder in de klas. Deze zijn bekend bij de leerkracht. Het is de bedoeling dat alle klassen, liefst op de eerste dag, na een vakantie worden gekamd. Een leerkracht en een ouder coördineren de activiteiten. Als kinderen luizen of neten hebben, worden de ouders geïnformeerd. Ze krijgen dan adviezen hoe er mee om te gaan. Na enkele weken vindt er opnieuw een controle plaats. Op deze manier proberen wij luizenepidemieën te voorkomen. In de kalender staat in welke weken er luizencontroles plaatsvinden. Bij het uitgaan van deze schoolgids zijn wij nog op zoek naar een nieuwe coördinator voor de hoofdluiscontroles.

Coaching

Coaching is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak.

Het bestuur van de Stichting Sint Josephscholen heeft 2 coaches aangesteld om (startende) leerkrachten te ondersteunen. Dat betekent dat er klassenbezoeken zijn en soms worden er korte video-opnames gemaakt. De observaties en de beelden worden meestal dezelfde dag met de leerkracht besproken.

Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de coach een beroepscode, waarin o.a. staat dat gemaakte aantekeningen en opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de coach en worden niet aan anderen vertoond. De beelden worden na gebruik gewist.

Ouders die niet willen dat hun kind gefilmd wordt kunnen dit aangeven aan de leerkracht.

De coach zal er dan voor zorgen dat betreffend kind niet in beeld komt.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Overblijven op De Driemaster

Basisscholen zijn verplicht om tussenschoolse opvang (TSO) te regelen. Op De Driemaster kunt u kiezen tussen verschillende TSO's: overblijven bij KION of bij de Vuurtoren/de Vliegende Hollander

KION

Aanmelden

De kinderen voor de TSO worden geplaatst middels een contract. U kunt zich inschrijven via de website van KION op www.kion.nl

U kiest voor plaatsing op vaste dagen in de week d.m.v. een abonnement, of, als uw kind incidenteel overblijft, voor een strippenkaart. Een combinatie van beiden is ook mogelijk, bijv. wanneer u een vaste dag wenst en overige dagen wisselend of incidenteel zijn.

Belangrijk! Zonder inschrijving kan uw kind niet door ons worden opgevangen. Ook in verband met de veiligheid moeten wij weten welk kind er op welke dag overblijft. Zonder inschrijving kunnen wij dit niet controleren.

Kosten

Het tarief vanaf augustus 2020:

- Abonnement € 2,50 per kind per keer
- Strippenkaart € 32,50 voor 10 strippen (= € 3,25 euro per keer).

Voor vragen met betrekking tot digitaal inschrijven kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling klantrelaties van KION telefoonnummer 024-3822655 of via de mail naar broodnodig@kion.nl.

Bereikbaarheid

Janneke Geertsen is TSO-coördinator van locatie De Driemaster. Zij is verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen van de TSO. Zij is bereikbaar via email: tso3mast@kion.nl

Telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 06-10268747 (niet voor de dagelijkse aan- en afmelding maar als u bijvoorbeeld contact wilt over uw kind).

Wanneer u uw kind voor een bepaalde dag wilt afmelden, of extra wilt aanmelden (bij gebruik van een strippenkaart) dan kan dat middels een briefje in de overblijfbrievbus. De TSO brievbus hangt in de kleine hal (bij de lift). Vult u hierop, voor ieder kind een apart briefje, duidelijk de naam én achternaam van uw kind in, of het een aan- of afmelding voor die dag betreft, met vermelding van de datum. Alleen zo kunnen we ervoor zorgen dat het overblijfteam precies weet of alle kinderen aanwezig zijn.

Voor uitgebreide informatie over de achtergrond en doelstelling van KION en de lunch tijdens de TSO kunt u meer lezen op de website van De Driemaster.

BSO De Vuurtoren en BSO De Vliegende Hollander

Kindercentrum De Vuurtoren is een particuliere kinderopvangorganisatie met twee BSO locaties en is al sinds 2001 verbonden aan basisschool de Driemaster. BSO de Vuurtoren aan de Graafsedwardsstraat 10 ligt op 5 minuten loopafstand van de Driemaster. BSO de Vliegende Hollander is onze locatie in basisschool de Driemaster.

Wij bieden voorschoolse, tussenschoolse en buitenschoolse opvang aan.

De voorschoolse- en de tussenschoolse opvang doen wij op onze locatie de Vliegende Hollander in basisschool de Driemaster.

De Buitenschoolseopvang verzorgen wij voor kinderen uit de groepen 1 t/m 5 op onze locatie De Vuurtoren en voor de groepen 6 t/m 8 bij de Vliegende Hollander.

Onze openingstijden zijn in schoolweken.

Voorschoolse opvang: iedere schooldag van 07.30 u. tot 08.45 u.

Tussenschoolse opvang: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 u. tot 13.15

Buitenschoolse opvang: maandag, dinsdag en donderdag van 15.15 u. tot 19.00 u.

woensdag en vrijdag van 12.00 u. tot 19.00 u.

In vakantieweken en op studiedagen zijn we iedere dag geopend van 08.00 u. tot 19.00 u.:

Voor aanmeldingen kunt u een aanmeldingsformulier aanvragen via 024-3222912 of via een email naar: administratie@kindercentrumdevuurtoren.nl

Voor meer informatie over o.a. kosten en contractvormen kunt u onze website bezoeken:

www.kindercentrumdevuurtoren.nl

Heeft u specifieke vragen dan kunt u contact opnemen met:

Rein van den Bos

Directeur Kindercentrum de Vuurtoren

Graafsedwardsstraat 10

6512 ES Nijmegen

024-3222912

06-23372272

Peutergroep De Driemaster

Is uw kind al bijna twee jaar en zes maanden? Kom dan eens langs bij peutergroep De Driemaster in Bottendaal. In een huiselijke sfeer leert uw kind om samen te spelen met andere kinderen en ontwikkelt het zich spelenderwijs. Peutergroep De Driemaster zit in het gebouw van de basisschool. Hierdoor raakt uw kind op een rustige en prettige manier vertrouwd met school zodat de overgang niet meer zo groot is. De Driemaster is een kleinschalige peutergroep. Er komen maximaal zestien kinderen tegelijk. Kinderen van twee jaar en zes maanden tot vier jaar verwelkomen we graag. We zijn open van 9.00 tot 12.00 uur op maandag- en woensdagochtend.

We geven u graag een rondleiding!

Stuur een e-mail naar pgrdriemaster@kion.nl of bel ons op 024 205 30 95.

Plaatsingsbeleid nieuwe kleuters

Nieuwe leerlingen worden digitaal aangemeld via Schoolwijzer op

www.schoolwijzernijmegen.nl

Op de website van Schoolwijzer staat de aanmeldingsprocedure beschreven.

Indien u een bevestiging heeft van plaatsing verloopt de plaatsingsprocedure op De Driemaster als volgt:

- Bij De Driemaster ontvangt u een inschrijfformulier
- Na invulling en ondertekening wordt het formulier bekeken. Indien nodig neemt de intern begeleider contact op met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Indien de informatie compleet is en wij kunnen voldoen aan de eventuele begeleidingsvraag, ontvangt u een bevestiging van inschrijving
- Bij de verdeling van nieuwe kinderen over de beide kleutergroepen hanteren we een aantal uitgangspunten. Deze uitgangspunten zijn:
 1. Een evenredige verdeling jongens – meisjes per groep

2. Een gelijkmatige verdeling van de instroomdatum van nieuwe kinderen
 3. We plaatsen in principe geen broertjes/zusjes bij elkaar in de groep
 4. Een gelijkmatige verdeling van de, indien reeds bekend, ondersteuningsbehoefte bij kinderen
 5. Een gelijkmatige verdeling van kinderen voor wie Nederlands de tweede taal is
 Attentie: Ouders mogen op het inschrijfformulier eventueel een voorkeur aangeven voor plaatsing in een specifieke groep. We garanderen niet dat deze voorkeur gerealiseerd kan worden omdat de uitgangspunten leidend zijn. Onze leerkrachten zijn erop gericht om elk kind snel te laten wennen en een onderwijsklimaat te realiseren waarin welbevinden en ontwikkeling centraal staan.
- Vroeg in het schooljaar wordt de verdeling gemaakt voor het hele schooljaar. Tussentijdse instroom van kleuters, bijvoorbeeld in verband met een verhuizing, kan soms nog tot een wijziging in de verdeling leiden. Ouders krijgen daarom pas kort voor de plaatsingsdatum bericht hierover.
 - Ongeveer acht weken voor de plaatsingsdatum nodigt de leerkracht u uit voor een kennismakingsgesprek waarin tevens ook de wenmomenten worden afgesproken.
 - Kleuters mogen naar school vanaf de dag volgend op hun vierde verjaardag. Dit geldt ook aan het begin van het schooljaar.

PO-VO Procedure 2019-2020

Tijdpad overgangsactiviteiten PO – VO schooljaar 2019 – 2020

Datum	Dag	Activiteit	Waar
september 2019		Aanleveren tekst digitale Schoolkeuzegids VO	
november		Kennisgeving digitale schoolkeuzegids. Verspreiden flyers en aanmeldingsformulieren PO	
6 november	woensdag	Open middag VMBO locaties	
november – december		Bezoek groep 8 op VMBO- en Pro-locaties	Alle VMBO-scholen + Pro College
20 november	woensdag	Voorlichtingsmoment PO en VO medewerkers in het kader van Doorgaande Leerlijnen	
26 november	dinsdag	Voorlichtingsmoment PO en VO medewerkers inzake OSO bij Conexus	
28 november	donderdag	Voorlichtingsmoment PO en VO medewerkers inzake OSO bij Conexus	
januari 2020 – 13 maart 2020		Vullen / samenstellen OSO dossiers door PO en inzage ouders	
14 januari	dinsdag	Avondmarkt Wijchen en omgeving	Maaswaalcollege
15 januari	woensdag	Avondmarkt Beek Ubbergen, Ooijpolder	Notre Dame
20 januari	maandag	Avondmarkt Nijmegen Noord, Ubbergen en Ooij	Citadel College
21 januari	dinsdag	Avondmarkt Nijmegen West en Beuningen	Mondial College

22 januari	woensdag	Avondmarkt Nijmegen Oost en Groesbeek	Montessori College
27 januari	maandag	Avondmarkt Nijmegen Zuid, Malden en Mook	Kandinsky College
28 januari	dinsdag	Avondmarkt Nijmegen midden	SSgN
29 januari	woensdag	Avondmarkt Nijmegen centrum, Berg en Dal	Canisius College / Karel de Grote
05 februari t/m 19 februari		Open Huisperiode	Alle VO-locaties
Zaterdag 15 februari		Open Dag op alle VO-locaties	
05 februari t/m 28 februari		Inleveren aanmeldingsformulier bij het VO	
3 maart	dinsdag	Vergadering VO scholen m.b.t. eventuele loting	
4 maart	woensdag	Eerste lotingen op scholen die een overaanmelding hebben, ouders van uitgelote leerlingen worden daar telefonisch van op de hoogte gebracht.	
5 maart	donderdag	Vanaf deze dag kunnen ouders van leerlingen die uitgeloot zijn contact opnemen met scholen waar nog plaats is. Er komt GEEN extra open dagdeel.	
6 maart	vrijdag	Ouders ontvangen schriftelijk bericht van acceptatie aanmeldingsformulier en resultaat van eventuele loting.	
13 maart	vrijdag	Definitieve aanmelding op VO school van uitgelote leerlingen 1 ^e ronde.	
13 maart	vrijdag	Uiterlijke datum PO voor het klaarzetten in OSO inclusief bijlagen van betrokken leerlingen 1 ^e ronde	
16 maart	maandag	Eventueel 2 ^e loting op VO scholen die na 2 ^e ronde een overaanmelding hebben.	
18 maart	woensdag	Ouders ontvangen schriftelijk bericht van resultaat 2 ^e loting en in geval van uitgeloot zijn ontvangt men ook de informatie van de scholen waar nog plaats is. In overleg met ouders plaatsen de besturen VO betrokken leerlingen op VO school.	
27 maart	vrijdag	Uiterlijke datum PO voor het klaarzetten in OSO inclusief bijlagen van betrokken leerlingen 2 ^e ronde.	
10 april	vrijdag	VO school stuurt bericht aan ouders inzake plaatsing leerling (6- weken-termijn). Indien aangeleverde gegevens daartoe aanleiding geven (b.v. in geval van zorgplicht) kan de VO school besluiten tot nader onderzoek en termijn met maximaal vier weken verlengen.	
8 mei	vrijdag	Uiterste datum berichtgeving aan ouders inzake plaatsing leerling.	
Uiterlijk 29 mei	zodra bekend	Klaarzetten door het PO van de gegevens Centrale Eindtoets in OSO	
3 juni	woensdag	Kennismakingsmiddag/-avond VO	

De Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders en leerkrachten zitting. Zij vertegenwoordigen de ouders en personeelsleden naar het schoolbestuur. De MR bestaat uit 6 leden, drie ouders en drie leerkrachten. De MR doet er toe. Er wordt onder meer gesproken over de begroting van de school, de formatie, de tussenschoolse opvang (TSO) en het schoolontwikkelingsplan. De vergaderingen zijn openbaar en beginnen om 20.00 uur. De data voor de vergaderingen dit schooljaar zijn:

Vergaderdata:

donderdag 10 okt 2019

donderdag 14 mei 2020

dinsdag 17 december 2019

dinsdag 30 juni 2020

donderdag 16 april 2020

De MR van de Driemaster bestaat op dit moment uit de volgende leden*:

Ouders:

Mark Timmermans (voorzitter)

Tom van Zantwijk

Wietske van der Zwaag

Leerkrachten:

Cora van Roozendaal (secretaris)

Lobke Angenent

vacature

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Deze raad, bestaande uit ouders en leerkrachten van de 13 scholen die vallen onder de Stichting St. Josephscholen, houdt zich bezig met bovenschoolse zaken. Beleidsonderwerpen die in algemene zin alle scholen, binnen de stichting, aangaan worden binnen de GMR besproken. Vanuit de Driemaster zitten er twee afgevaardigden in de GMR.

De voorlopige data voor de GMR vergaderingen zijn:

woensdag 18 september 2019

maandag 16 maart 2020

maandag 4 november 2019

donderdag 23 april 2020

dinsdag 10 december 2019

dinsdag 26 mei 2020

woensdag 29 januari 2020

woensdag 1 juli 2020

Kijk voor meer informatie op de website van onze school op de pagina van de MR. U kunt daar tevens het werkplan 2019-2020 downloaden en de notulen van de laatste vergaderingen.

*) NOOT: In oktober 2019 vinden MR verkiezingen plaats voor de personeelsgeleding en de oudergeleding. De nieuwe samenstelling van de MR kan daarom anders zijn dan bij het schrijven van deze schoolgids. De actuele samenstelling is terug te vinden op de website van de school.

De Ouderraad

De ouderraad (OR) zet zich in voor klassen overstijgende activiteiten en vervult een klankbordfunctie voor de schooldirectie. Activiteiten zijn o.a. de viering van Sint Maarten, de Kerstviering en de avondvierdaagse. Daarbij hoopt de OR te mogen rekenen op de hulp en inzet van ouders hierbij.

De OV beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt ingezet voor met name schoolreisjes en activiteiten (kerst, Sint-Maarten etc.). Dit zijn extra activiteiten bovenop het lesprogramma die voor de kinderen en de saamhorigheid zo belangrijk zijn, maar waarvoor de school geen financiële middelen ontvangt.

Uit elke klas neemt een ouder in de OR plaats. De OR vergadert zes keer per jaar. Alle ouders kunnen agendapunten inbrengen voor dit overleg. Tijdens de vergaderingen, die openbaar zijn, is de directeur van de school aanwezig. De vergaderingen zijn op school en beginnen om 20.00 uur. De notulen verschijnen op de website van school.

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

Nicolien Derksen (voorzitter)	Angela Imamdi
Richard Jansen (penningmeester)	Simone Beekman
Hanne Hoogendam (secretaris)	Marnie van Bergen
Tinne De Winter	

Vergaderdata:

dinsdag 3 september	dinsdag 3 maart
dinsdag 5 november	dinsdag 12 mei
dinsdag 21 januari	dinsdag 23 juni

Pesten en plagen

We willen graag dat alle kinderen van de Driemaster zich veilig kunnen voelen op school.

Daarom treden we op tegen pesten en hanteren we op school een pestprotocol.

Wat is pesten? Pesten is het systematisch uitoefenen van geweld (lichamelijk, geestelijk of seksueel) door één leerling of een groep leerlingen tegen meestal één ander, die niet of niet meer in staat is zichzelf te verdedigen. Pesten kan ook digitaal onder andere via social media.

Er is sprake van plagen als het om een incident gaat, als de machtssituatie gelijk is en als er geen fysieke of psychische schade is.

Leerkrachten zien het niet altijd als er gepest wordt. Vaak gebeurt het ook buiten de schoolmuren en/of buiten schooltijd. We vragen u om, als u vermoedens heeft van pestgedrag (ook digitaal), dit altijd bij de leerkracht te melden.

Grensoverschrijdend gedrag

Soms komt het voor dat kinderen iets doen wat wij als grensoverschrijdend beschouwen.

Om hier adequaat mee om te gaan hebben we een protocol herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag ontwikkeld. In dit protocol is beschreven wat we hieronder verstaan en hoe er gehandeld wordt in voorkomende situatie. Dit protocol vindt u op onze website.

Urenverantwoording

Het activiteitenplan wordt zodanig ingericht dat de leerlingen in acht schooljaren minimaal 7520 uren onderwijs hebben genoten. In de afgelopen acht jaar hebben de leerlingen de volgende uren gemaakt:

	Onderbouw	Bovenbouw
2011-2012	900	1003
2012-2013	890	1003
2013-2014	902	976,5
2014-2015	914	987,5
2015-2016	922,75	1002,25
2016-2017	904	978
2017-2018	908	980,25
2018-2019	907,25	978

Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs

Type Voortgezet onderwijs	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VMBO-B+K	11%	21%	19%	22%	9%	4%	33%	5%
VMBO-T	16%	13%	19%	22%	18%	20%	13%	14,5%
VMBO-T/HAVO	11%	18%	16%	4%	5%	4%	8%	14%
HAVO	29%	13%	23%	17%	27%	26%	13%	9,5%
HAVO/VWO	4%	6%	3%	22%	5%	20%	4%	19%
VWO	29%	29%	20%	13%	36%	26%	29%	38%

We hebben dit jaar meegewerkt aan een onderzoek vanuit de Inspectie over de resultaten van onze verwijzingen naar het VO. Daaruit is gebleken dat wij dat goed doen. Het merendeel van de leerlingen rondt hun VO-opleiding daadwerkelijk uit op niveau van onze verwijzing. We geven iets meer dubbeladviezen dan gemiddeld in Nederland. Het gaat dan met name om adviezen waarmee we leerling kans geven om hoger uit te stromen.

In het derde leerjaar van het VO zit bijna 60% van de leerlingen in de opleiding die past bij het advies, 17% zit in een lagere stroom, 14% zit in een hogere opleiding of 'de' hogere opleiding vanuit het dubbeladvies.

De inspecteur was tevreden over de resultaten en over de procedure waarop de adviezen tot stand komen. We hebben enkele tips gekregen hoe we die nog zorgvuldiger kunnen beschrijven.

Score Centrale Eindtoets PO

Jaar	Aantal leerlingen	Schoolscores		Landelijke gemiddelden	
		Zonder correctie	Correctie leerlinggewicht	Zonder correctie	Correctie leerlinggewicht
2015	23 van 23	533,3	533,4	534,8	534,9
2016	22 van 22	539,5	537,4	534,5	534,6
2017	25 van 25	540,9	538,5	535,1	535,2
2018	24 van 24		529,9		534,9
2019	22 van 22		536,5		535,7

De CITO-resultaten zijn voor ons belangrijk. Ze geven inzicht in onze leeropbrengsten, gerelateerd aan landelijke gegevens hierover. Wij volgen onze leeropbrengsten kritisch door, naast de analyses op groepsniveau, twee keer per jaar een schoolzelfanalyse uit te voeren. Op basis van de resultaten en de analyse hiervan maken we voortgangsafspraken. De leerlingen van groep 8 hebben afgelopen jaar een gemiddelde CITO-score behaald van 536.5. Dat is 0.8 punt hoger dan het landelijk gemiddeld dat op 535.7 ligt. In relatie tot de scholen in Nederland met een vergelijkbare populatie als de onze scoren we ook boven het gemiddelde met een percentiel van 58%.

Brede School Ondersteuningsteam (BSOT)

In de ondersteuningsstructuur voor kinderen in Nijmegen wordt gewerkt met Brede School Ondersteuningsteams (BSOT):

- uitgaande van een multidisciplinaire ondersteuning t.b.v. kinderen, ouders en school
- passend bij ontwikkelingen als Passend onderwijs en Transitie Jeugdzorg/AWBZ, handelingsgericht werken en handelingsgericht arrangeren: in iedere school een BSOT
- ouders zijn onderdeel van het proces
- leerkracht en medewerkers van de bij de school betrokken kernpartners kunnen worden uitgenodigd voor overleg binnen deze teams
- ouders worden altijd voor besprekingen uitgenodigd
- er wordt gestreefd naar een integrale aanpak.

Voor ondersteuning van individuele leerlingen en/of gezinnen is het BSOT ingericht. Hierbij werken de school, maatschappelijk werk en de GGD samen om problemen te voorkomen en leerlingen te begeleiden en desgewenst te verwijzen naar de reguliere hulp. Wanneer uw kind/gezin tijdens een bijeenkomst van dit team wordt besproken zal vooraf aan u toestemming worden gevraagd. Ouders worden uitgenodigd om aan de BSOT-bespreking deel te nemen. Samen met u wordt bekeken op welke manier hulp kan worden geboden.

De School Als Vindplaats (DSAV)

Wanneer we zorg kunnen inzetten voordat problemen escaleren, wordt veel leed bij kinderen/ jeugdigen voorkomen. Vanuit die overtuiging is Entrea het preventieproject 'De

School Als Vindplaats' gestart. De School Als Vindplaats richt zich op vragen / moeilijkheden bij kinderen op sociaal emotioneel gebied.

Wat houdt het project in?

Het project richt zich op alle Nijmeegse basisscholen. We onderscheiden drie type activiteiten:

- Mee-verbinden: Samen met aanwezige begeleiding op school een schakel zijn voor een duurzame verbinding tussen school en jeugdhulpverlening, school en wijkteam, school en passend onderwijs, school en thuis.
- Mee-denken en signaleren: Zorgprofessionals signaleren problematiek bij leerlingen op school en denken mee over een oplossing.
- Mee-ondersteunen: We bieden korte interventies op school en als er meer hulp nodig is, dan ondersteunen we bij een snelle toeleiding naar zorg.

Wat betekent het project voor leerlingen van de Driemaster?

Door de aanwezigheid van een jeugdspecialist op uw school, streven we ernaar om zo vroeg mogelijk belemmeringen op sociaal gebied bij kinderen te signaleren en samen met de medewerkers van de driemaster mee te denken over een oplossing. Ook hier geldt natuurlijk: voorkomen is beter dan genezen. Hoe eerder de benodigde professionele hulp wordt geboden, des te kleiner de kans dat vragen of moeilijkheden problemen worden. Bij deze aanpak is elke leerling en zijn gezin en/of netwerk gebaat.

De jeugdspecialist op de Driemaster is Mark Hermsen. Mark is per e-mail bereikbaar M.Hermsen@entrealindenhout.nl en telefonisch op 06-40516826.

Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs is een schoolondersteuningsprofiel ontwikkeld voor De Driemaster. We streven naar een schoolorganisatie waarbij we zo goed mogelijk aansluiten bij de individuele leer- en ontwikkelmogelijkheden en behoeften van elk kind, passend binnen de mogelijkheden van de groepssamenstelling en/of onze school. Een aantal teamleden heeft hiervoor een specialisme ontwikkeld. Denk hierbij aan een specialist hoogbegaafdheid en een gedragspecialist.

MULTIsignaal Verwijsindex



Soms heeft een kind, een jongere of een gezin om verschillende redenen extra ondersteuning nodig.

Op dat moment zijn er vaak verschillende professionals die hulp bieden. Zij willen allemaal het beste voor het kind of de jongere. Net zoals de ouders of jongere zelf.

Daarom is het belangrijk dat alle instanties die met deze kinderen en jongeren (tot 23 jaar) werken elkaar goed kennen en samenwerken.

Deze instanties vinden elkaar in MULTIsignaal. MULTIsignaal is een digitaal systeem.

Wanneer gebruiken wij MULTIsignaal?

Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen.

Wanneer wij zorg bieden aan een leerling, gebruiken wij MULTIsignaal.

Is uw kind jonger dan 16 jaar? Dan vertelt de professional u dat uw kind in MULTIsignaal komt te staan. Is uw kind ouder dan 16 jaar? Dan informeert de professional alleen uw kind over MULTIsignaal.

Welke voordelen heeft MULTIsignaal?

MULTIsignaal zorgt ervoor dat professionals met elkaar in contact komen.

In het systeem geven zij aan dat ze de zorg- of dienstverlening starten. Daarna kunnen zij zien wie er mogelijk al betrokken zijn bij een kind, jongere of gezin. De professionals overleggen dan met de ouders, de jongere en met elkaar over de beste aanpak.

Zo zorgen ze er voor dat er geen onnodig grote problemen komen. Voor het uitwisselen van informatie vraagt de professional de ouders of de jongere om toestemming.

In MULTIsignaal staat niet waarom de professional betrokken is.

Meer weten? Op de website van [GGD Gelderland-Zuid](#) staat de folder 'MULTIsignaal voor jongeren en ouders'. Hier staat ook een filmpje met uitleg over de Verwijsindex.

Activiteiten van de GGD afdeling JGZ



Gelderland-Zuid

Als uw kind naar de basisschool gaat, blijven wij de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om eventuele problemen met de gezondheid op tijd op te sporen.

- **Gezondheidsonderzoek voor kinderen op de basisschool**

Op diverse momenten tijdens de basisschoolperiode krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek. Afhankelijk van het onderzoek meten en wegen wij uw kind of controleren we of uw kind goed hoort en ziet.

Soms kijken we hoe uw kind beweegt of voeren we een gesprekje met uw kind over hoe het gaat. Wat er precies gebeurt, lees je in de folder die je krijgt als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek.

- **Spraak- en taalonderzoek op de basisschool**

Tijdens de kleuterperiode komt uw kind een keer bij de logopedist. De logopedist voert een gesprekje met uw kind, controleert de spraak en het taalgebruik. Ook luistert zij naar de stem en het ademgebruik en kijkt naar het gehoor en de mondgewoonten. Uw kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Dit onderzoek duurt ongeveer 20 minuten. Het onderzoek is gratis.

Voor het onderzoek krijgt u een brief. En na het onderzoek krijgt u bericht over de resultaten. Wilt u liever niet dat uw kind onderzocht wordt? Of heeft uw kind al logopedie? Laat het ons dan weten.

- **Vaccinaties**

Als uw kind negen jaar is, krijgt hij of zij twee vaccinaties. Deze beschermen uw kind goed tegen een groot aantal infectieziekten. In het informatiefilmpje van GroterWorden.nl ziet u hoe dit gaat. Om uw kind voor te bereiden, kunt u het samen bekijken.

- **Sociaal Wijkteam**

Soms zit u met vragen of problemen waarvoor u extra hulp of kennis nodig heeft.

Bijvoorbeeld als het gaat over wonen, inkomen, zorg of opvoeding. Dan zijn er (sociale) wijkteams in de gemeente waar u terecht kunt. De medewerkers van het wijkteam helpen u bij het beantwoorden van uw vragen. Op onze website staat een overzicht met

alle (sociale) wijkteams in Gelderland-Zuid waar u terecht kunt.

Adressen

School:

Basisschool de Driemaster,
Cortenaerpad 32,
6512 GD Nijmegen.
Telefoon: 024-3233826
E-mail: directie@3mast.nl
Website: www.dedriemaster-nijmegen.nl
(Tussen 12.30 en 13.00 uur is het lunchpauze en zijn de leerkrachten niet bereikbaar)

Directeur:

Leidje Witte
directie@3mast.nl
tel: 024-3233826

Schoolbestuur:

Stichting Sint Josephscholen,
Algemeen directeur: Luciënne van den Brand,
Kelfkensbos 38,
6511 TB Nijmegen.
Telefoon: 024-3818283
E-mail: bestuur@josephscholen.nl
Website: www.josephscholen.nl

Inspectie basisonderwijs:

inspecteur: mw. K. Witte
kantoor Tilburg,
Inspectie van het onderwijs
Postbus 88
5000 AB Tilburg

GGD - Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Groenewoudseweg 275,
Postbus 1120,
6501 BC Nijmegen.
Telefoon: (088) 1447173
Jeugdarts: Hanna Brand
Doktersassistente: Marjolein Janssen
Jeugdverpleegkundige: Moniek Geurts
Logopediste: Anne Aalbers

De klachtencommissie:

Landelijke klachtencommissie,
Postbus 162,
3440 AD Woerden.

De externe vertrouwenspersoon:

GGD, afdeling JGZ
Groenewoudseweg 275,
Postbus 1120,
6501 BC Nijmegen.
Telefoon: 024-3297135

Interne vertrouwenspersoon en aanspreekpunt voor klachten over pestgedrag:

Liesbeth Postma,
Cortenaerpad 32,
6512 GD Nijmegen.
Telefoon: 024-3233826

Coördinator anti-pestbeleid:

Leidje Witte, directeur a.i.

Voorzitter medezeggenschapsraad

Mark Timmermans
Email: mr@3mast.nl

Voorzitter oudervereniging

Nicolien Derksen
Email: oudervereniging@3mast.nl

Coördinator TSO

Janneke Geertsen
Tel.: 06-10268747
email: tso3mast@kion.nl

