

Notulen MR vergadering 01-06-2022

Aanwezig: Emma - Annet – Wouter – Aicha – Stephanie – Sarah – ouder op uitnodiging om kennis te maken met wat de MR doet: Karima

Afwezig: Sharon

1.Opening

Door de voorzitter Wouter.

Deze vergadering is van 11 mei verplaatst naar 1 juni

2.Notulen van de vorige vergadering

RIE: bespreken bij de afsluiting

Alle overige actiepunten zijn gedaan.

3.NPO-plan'21-'22 evalueren

Bestuur vraagt om een meerjarenplan **actie Sarah**

Per onderdeel de doelen beschrijven **actie team+MT**

Ideeën om het geld te besteden verzamelen vanuit andere scholen met dezelfde populatie, binnen de Stichting en landelijk.

Instemming MR op de volgende vergadering, komt op de agenda **actie Emma**

4.NPO-plan '22-'23 vooruitblik

Het loon van de onderwijsassistenten wordt hoger i.v.m. nieuwe CAO. De NPO-gelden uitsmeren over 4 jaar, er is meer budget. Per onderdeel de doelen beschrijven.

5.Pestprotocol

Het pestprotocol online plaatsen. **actie Sarah**

De contactpersonen, functie-omschrijving vooraan plaatsen, taak benoemen van de vertrouwenspersoon. Blz.8 bij blz.7 zetten. De opmerkingen teruggeven aan Marieke
actie Sarah/Stephanie

6.Concept schoolformatie

Iedereen is geïnformeerd.

Ontwikkelingen op het leerplein tijdens een informatie-avond delen met ouders **actie team+MT**

7.Evaluatie schooljaarplan 2021-2022

Doelen kunnen halen en vieren!!

Samen leren en goed onderwijs.

Korte lijntjes met de ouders.

Het schooljaarplan aan het begin van het schooljaar bespreken/goed keuren, in de planning van de MR meenemen **actie Sarah**

Jaarplanning 2022-2023 op de volgende agenda **actie Emma**

8.Schoolgids

Traktatiebeleid noemen, foto van Kindcentrum Toon plaatsen, meer met de bril kijken van reclame maken.

Belangrijkste groep waarvoor de schoolgids wordt gemaakt zijn de ouders die nog een school voor hun kind uitzoeken.

Arianne heeft aantekeningen gemaakt van de laatste oudermeeting met input.

Aantekeningen/opmerkingen doorsturen naar Sarah **actie Wouter**

9.MR volgend schooljaar

We streven naar 3 leerkrachten en 3 ouders. Karima heeft de vergadering als prettig ervaren, er volgt nog een meeting bij Wouter met de oudergeleding. Eventueel met de betrokken ouders een klankbord voor de MR-ouders zijn. **actie Wouter**

Sharon stopt na dit schooljaar **actie PMR**, opvolging door Karima?

Zwangerschapsverlof van Emma wordt overgenomen door Annet, daarna stopt Annet.

We zoeken nog 1 personeelslid, op de studiedag onder de aandacht brengen in het team **actie Sarah**

10.Update ontwikkelteams

De evaluatie van de ontwikkelteams gebeurd op de studiedag en komen dan ook op de volgende vergadering terug **actie Emma**

11.Afsluiting

Vergadering van 15 juni verplaatsen naar 6 juli

Entente afsluiting schooljaar: datumprikker **actie Emma**

RIE: de aanpassingen in het gebouw zijn gedaan, punten uit het rapport delen met MR **actie Annet**
op de agenda zetten van 6 juli **actie Emma**