



Schoolgids 2022-2023



Basisschool TOON



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

De basisschool is een belangrijke periode van het leven van uw kind. Acht jaar loopt uw kind dezelfde weg naar school. Er wordt in deze periode gewerkt aan de basis voor het verdere leven en leren. Een leerzame, zinvolle en plezierige tijd is erg belangrijk. Daarom is het belangrijk om met zorg de juiste school uit te kiezen.

Voor u ligt de schoolgids 2022-2023 van basisschool TOON. Wij zijn onderdeel van Kindcentrum TOON. In Neerbosch-Oost verzorgen wij onderwijs en opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar. Samenwerkingspartners zijn daarbij KION (kinderopvang) en Bindkracht 10 (welzijn).

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van kinderen die bij ons op school zitten. Maar ook voor ouders van toekomstige kinderen en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

We wensen u veel leesplezier.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting en rondleiding door onze school.

Namens het gehele team van TOON,
Sarah Gieselaar
directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool TOON

Symfoniestraat 210

6544TN Nijmegen

☎ 0243771250

🌐 <http://www.kindcentrumtoon.nl>

✉ info@kindcentrumtoon.nl

Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.678

 <http://www.josephscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sarah Gieselaar	s.gieselaar@kindcentrumtoon.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

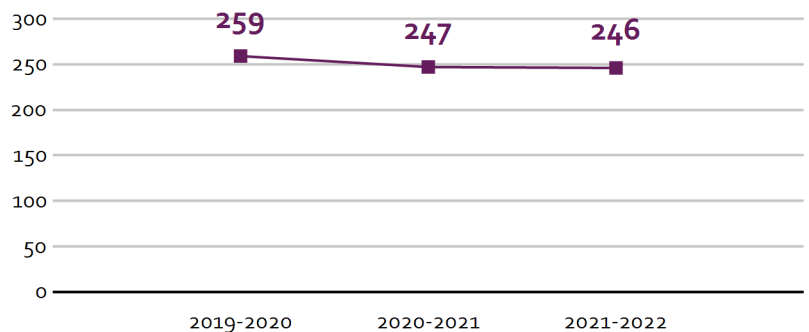
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

246

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinding

Focus op basisvaardigheden

Aardig, vaardig, waardig

Werken in clusters

Missie en visie

Onze missie:

TOON zet de toon voor goed onderwijs!

Onze visie:

Toonaangevend voor goed onderwijs betekent voor ons;

Wij bieden gestructureerd, duidelijk en voorspelbaar onderwijs aan onze leerlingen. Daardoor heerst er rust in de school. Onze kwalitatieve, kritische en enthousiaste leerkrachten vervullen een rolmodel en zijn zeer betrokken bij de leerlingen, de ouders en naar elkaar. We willen in verbinding met mensen zijn.

Goed onderwijs betekent voor ons:

- Het welbevinden van leerlingen en teamleden staat centraal.
- Wij hebben vertrouwen en geloven in het kunnen van onze leerlingen en stralen dat ook uit.
- Wij werken doelgericht.
- De betrokkenheid van de kinderen bij de instructie is hoog.
- Wij durven vast te houden aan de basis. De basis is zowel een brede vorming als aandacht voor de kernvakken: leren lezen, leren schrijven en leren rekenen.
- Individuele feedback geven wij op het leerproces van de kinderen.
- Wij zijn kritisch op ons handelen. Daarbij ontvangen wij feedback van elkaar en van de kinderen en nemen dit mee in ons handelen.

Wat zie je ons dan doen?

- Wij maken professionele, verantwoorde keuzes in onze instructie, taken en creativiteit.
- Wij hebben duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt en komen deze na.
- Wij werken met activerende werkvormen.
- Wij realiseren een hoge betrokkenheid van de leerlingen bij de instructie en controleren continu het begrip.
- Wij werken groepsdoorbrekend. Dat wil zeggen dat op bepaalde tijden in het rooster vakken groepsoverstijgend georganiseerd zijn. Dit kan zowel op niveau van de kinderen zijn als op interesse van de kinderen.
- Wij stellen per les één doel centraal.
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen.
- Wij kennen en benutten zoveel mogelijk de talenten van onze leerlingen en leerkrachten.

Identiteit

Het fundament voor onze identiteit is de wijze waarop we met elkaar omgaan. Dit op alle niveaus, op basis van onze primaire taak: goed onderwijs verzorgen voor alle kinderen op onze scholen. Daarbij is onze inspiratiebron de joods-christelijke traditie, en komt ons normen en waardenkader volledig overeen met algemeen humanistische uitgangspunten. Wij werken vanuit de overtuiging dat ieder mens respect verdient en dat de maatschappij erbij gebaat is dat wij waardering hebben voor het eigene van de ander. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

Onze school is van oorsprong een Rooms-Katholieke basisschool. TOON staat open voor iedereen ongeacht geloof of overtuiging. Dit laten wij zien door de manier waarop wij gezamenlijk onze feesten inhoud en vorm geven.

De populatie van basisschool TOON bestaat uit kinderen van verschillende levensbeschouwelijke richtingen. Wij vinden het belangrijk om van en met elkaar te leren en oog te hebben voor de diversiteit aan religieuze opvattingen. Het is belangrijk interesse te hebben voor en ervaringen op te doen met elkaar. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze

respect hebben voor de mening en visie van anderen. Samen praten en vieren is daar een manier voor. In relatie met de leerlingenpopulatie besteden wij aandacht aan diverse feesten die gerelateerd kunnen worden aan verschillende levensbeschouwingen. Dit maakt dat we op TOON diverse momenten in het jaar vieren en/of aandacht geven. Te denken valt hierbij aan Pasen, Kerstmis, Sinterklaas, het Offerfeest en het Suikerfeest.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We geven onderwijs volgens het leerstofjaarklassensysteem. In het leerstofjaarklassensysteem worden de leerlingen ingedeeld op basis van hun leeftijd. De leerstof voor de groep is een totaalaanbod van leerstof die de leerlingen jaarlijks zouden moeten kunnen. Het uitgangspunt is dat aan kinderen van dezelfde leeftijd dezelfde prestatie-eisen worden gesteld. Deze manier van onderwijsorganisatie geeft structuur aan onze leerlingen en leerkrachten. Dit vindt plaats in een enkele (1 leerstofjaar per groep) of combinatiegroep. In de kleutergroepen wijken we af van dat principe, omdat we vinden dat het ontvangen van nieuwe kleuters beter kan in een gemengde heterogene groep.

Elke groep heeft een vaste leerkracht of een vast duo leerkrachten. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de leerlingen uit hun groep op alle gebieden. Op TOON streven we ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden. De beslissing over groeps grootte is afhankelijk van een aantal factoren: het leerlingenaantal, de hoeveelheid leerkracht-tijd, onze ideeën over de organisatie van het onderwijs en de beschikbare ruimte. De kinderen krijgen, naast hun eigen groepsleerkracht ook te maken met meerdere vaste leerkrachten. Dat heeft als voordeel dat er met meer ogen naar kinderen wordt gekeken en we hierdoor beter kunnen aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeftes van onze kinderen.

We werken op TOON in drie clusters:

- Cluster 1-2-3
- Cluster 4-5
- Cluster 6-7-8

D.m.v. het werken in clusters kunnen we ons onderwijs beter op maat aanbieden. Kinderen verschillen in de manier waarop ze leren. Het ene kind vindt het fijn om samen te werken aan opdrachten, terwijl een ander kind het prettiger vindt om in een stilte-ruimte te kunnen werken. Het flexibel omgaan met ruimte helpt ons om beter tegemoet te komen aan deze verschillende behoeftes. Vanuit instructies die gegeven worden binnen het cluster kunnen kinderen werken op niveau. D.m.v. het inzetten van ICT kunnen opdrachten uitgevoerd worden die op niveau van het kind zijn. Binnen de clusters wordt er ook op verschillende momenten, in verschillende groepen gewerkt.

Hoe we goed vorm geven aan het lesgeven op de clusters met elkaar is volop in ontwikkeling. We willen binnen de clusters optimaal gebruik maken van de mogelijkheden om zo goed mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeftes van onze kinderen.

Het Expliciete Directe Instructie model (EDI)

Het doel van het werken met het Expliciete Directe Instructiemodel is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De leerkrachten vertellen het doel van de les en geven vervolgens een korte instructie. Binnen deze instructie worden de stappen die bij het EDI-model horen gevolgd. De leerlingen die het goed begrijpen gaan aan het werk en de leerlingen die behoefte hebben aan meer instructie krijgen verlengde instructie aan de instructietafel. Na het inoefenen van de lesstof sluit de leerkracht de les af met een evaluatie. Deze evaluatie gaat over het doel van de les (wat hebben we geleerd?), maar ook over het proces (hoe ging het?). In alle groepen geven we instructie volgens het Expliciete Directe Instructie Model.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kring	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Gym	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werkles	 9 u 45 min	 9 u 45 min
Educatieve activiteit/fruit eten	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Buitenspelen	 8 u 45 min	 8 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 1 u 15 min	 1 uur	 1 u 45 min	 1 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 15 min
Taal	 1 uur	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 20 min	 1 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal					 30 min	 1 uur
Verhalen vertellen	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Spelling	 1 uur	 1 u 30 min				
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 30 min			
Technisch lezen	 5 uur	 2 u 15 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Begrijpend lezen		 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min
Verkeer				 30 min	 30 min	
Zelfstandig werken	 1 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 uur	 30 min	 30 min	 40 min	 30 min	 30 min
Buitenspel en educatieve activiteit eten&drinken	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

We werken op TOON met het vijfjarige dagen model. Iedere dag gaan de kinderen van 08.30 tot 14.00 uur naar school. Per week krijgen de kinderen 25 uur onderwijs en hebben ze 2,5 uur pauze. Tijdens de pauze lunchen de kinderen met hun groep en spelen ze 15 minuten buiten.

Hierboven ziet u de urenverdeling over de vakken.

Nadere toelichting: onder lezen wordt verstaan stillezen, duo-lezen of connect lezen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Huiskamer met keuken
- Theaterruimte met tribune
- Ruime speelweide
- Leerpleinen per cluster
- BOS (bibliotheek op school), aangesloten op de stadsbibliotheek

2.2 Het team

Het team van Kindcentrum TOON bestaat in totaal uit 38 teamleden. Onze kwalitatieve, kritische en enthousiaste teamleden vervullen een rolmodel en zijn zeer betrokken bij de kinderen, de ouders en elkaar.

Kinderopvang:

Bij de kinderopvang (kinderdagverblijf, VSO, BSO en peutergroepen) wordt er gewerkt met

pedagogisch medewerkers, een educatief ondersteuner en een clustermanager.

Onderwijs:

Vanuit het onderwijs wordt er gewerkt met leerkrachten, een intern begeleider, een remedial teacher, een bouwcoördinator, een ICT-coördinator, een kindercoach, een plusgroep leerkracht en een directeur. Er is ook ondersteuning vanuit vier onderwijsassistenten, één conciërge en één administratief medewerker.

Welzijn:

Vanuit welzijn wordt er gewerkt met een brede school coördinator, een coördinator activiteitenplein, een coördinator Spel aan huis en een opvoedondersteuner.

Namen teamleden:

Kinderdagverblijf: Janneke Derks, Patricia Lamers, Milou van den Broek en Vivian Pouderoijen

Peutergroep Tingeling: Jaqueline Harmens en Femke van Boekel

Peutergroep Tamboerijn: Ramona Smit en Svenja van Keijsteren

Groep 1/2a: Annemarie Berntsen en Esther van Rijt

Groep 1/2b: Annèt Miedema en Rosalie Taks

Groep 3a: Marit Nissen

Groep 3b: Mirthe van de Mast

Groep 4a: Marjolijn Haarhuis en Melanie Vaessen

Groep 4b: Hans Polkläsener

Groep 5a: Rachel Rutgers en Emma de Jong

Groep 5b: Inge ter Haar en Rachel Rutgers

Groep 6a: Marieke Habraken en Claudia Verheij

Groep 6b: Heidi Verweij en Elske van der Heijden

Groep 7a: Lisanne Meurs en Stephanie Derks

Groep 8a: Bas Meijssen en Claudia Verheij

Extra Ondersteuning:

Marianne van de Berg is extra leerkracht bij de kleutergroepen, bij instroom in de loop van het schooljaar kan zij een extra instructiegroep vormen binnen het onderbouw cluster.

Binnen het bovenbouw cluster is er 3 dagen een derde leerkracht aanwezig zodat er een extra instructie groep gevormd kan worden.

Kinderopvang:

Clustermanager Kion: Laura De Wit

Educatief ondersteuner: Mayda Dirksen

VSO (voorschoolse opvang):

BSO (Buiten schoolse opvang):

Onderwijs:

Directeur basisschool TOON: Sarah Gieselaar

Bouw coördinator: Joyce van de Ven

Intern begeleider: Mireille Philips

Remedial teacher: Joke van de Plassche

Onderwijsassistenten: Jenn van den Bos, Nalan Topuz, Nicole Wollenberg, Sam Bakker

Conciërge: Marc Voorsluis

Administratief medewerker: Marcia Lauw

Vakdocent bewegingsonderwijs: Coen Steintjes

Plusgroep: Bas Meijsen

Kindercoach: Rachel Rutgers

Flex-leerkracht: Rachel Rutgers

Welzijn:

Brede school coördinator: Nicole Stams

Coördinator activiteitenplein: Mireille Berendsen

Opvoedondersteuner: Nicole Ortjens

Spel aan huis: Nicole Ortjens

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft wordt er gezocht naar een invalkracht. Binnen Nijmegen wordt er gewerkt met een gezamenlijke invalpool. Helaas zijn er weinig invalleerkrachten beschikbaar en is deze pool vaak leeg.

Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, proberen we intern een oplossing te vinden. Een beschikbare leerkracht uit ons team vervangt in dat geval de afwezige leerkracht. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan wordt gekeken of er een student die bekend is met de groep onder toezicht van een andere leerkracht die dag kan vervangen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het voorkomen dat we groepen naar huis moeten sturen. Ouders/verzorgers worden hier altijd over ingelicht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kion*.

Op ons Kindcentrum hebben we een specifiek aanbod voor het jonge kind.

Kinderopvang:

In onze kinderdagverblijf krijgen kinderen vanaf acht weken tot vier jaar de ruimte om te groeien. Ieder kind speelt en leert samen met andere kinderen. Kinderen kunnen de hele dag bij ons terecht.

Peutergroep:

Als je peuter twee jaar wordt, is hij of zij van harte welkom bij de peutergroep. Hier leert je kind de dingen die belangrijk zijn voor een goede start op de basisschool. Denk aan samen spelen, delen, wachten op je beurt en de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Je peuter is twee tot vier dagdelen per week welkom.

We hebben twee groepen van ieder maximaal veertien kinderen. Iedere groep heeft een eigen ruimte. Beide ruimtes zijn direct verbonden met de buitenruimte. De buitenruimtes van de peutergroep en de basisschool grenzen aan elkaar, de kinderen hebben zo veel contact met elkaar. Wanneer de kinderen vier worden en naar basisschool TOON gaan, zijn ze daar al vertrouwd omdat we ruimtes van school gebruiken, daar naar de bibliotheek gaan en er ouder- en kindactiviteiten zijn. Ook zijn er gezamenlijke themabijeenkomsten voor ouders samen met de onderbouw van basisschool TOON.

Voor- en Vroegschoolse educatie:

Onze peutergroepen bieden Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE). Door middel van VVE stimuleren wij doelgericht en systematisch de ontwikkeling van peuters met behulp van het erkende methodische programma 'Uk & Puk'. Dit doen wij natuurlijk op een speelse manier! Door middel van een thematisch aanbod, een uitnodigende en gezellig ingerichte ruimte en uitdagende activiteiten stimuleren we peuters om nieuwe woorden te leren, na te denken, te spelen met andere kinderen, hun motoriek te oefenen (beheersen van het bewegen), zich te concentreren en te luisteren. Onze pedagogisch medewerkers krijgen hierin extra scholing en begeleiding. Zo zorgen wij ervoor dat alle kinderen een zo goed mogelijke start maken op de basisschool.

Voor wie is VVE?

Er zijn landelijke afspraken gemaakt over welke kinderen in aanmerking komen voor een VVE indicatie. Hierbij kijkt men onder andere naar de opleiding van de ouders en de taal die het gezin thuis spreekt. Het consultatiebureau schrijft de indicaties uit.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024. In 2024:

- is het aanbod van de kernvakken (rekenen, taal en lezen) passend bij de populatie, afgestemd op de weging van onze school en is deze geborgd.
- is het team in staat sterke instructies te verzorgen gebaseerd op het EDI model.
- hebben we een duidelijke visie over het werken binnen clusters met leerpleinen. Deze visie en blijft in ontwikkeling.
- Zijn kinderen meer eigenaar van hun eigen leerproces.
- is er een heldere pedagogische visie waarin de Kanjertraining een plek heeft en is vanuit de samenwerking met ouders en partners binnen de school een invulling gevonden voor vieringen/verbinding passend bij de populatie van de school.
- is er een efficiënte zorgstructuur en zijn leerkrachten meer eigenaar van de basisondersteuning voor leerlingen op zorg 1 en zorg 2 niveau.
- Werken wij binnen de ontwikkeldoelen volgens de opbrengstgerichte cyclus.
- hebben wij een goede naam in de wijk en is het aantal leerlingen gegroeid.
- heerst er een professionele cultuur binnen de school.

Streefbeelden:

1. Het aanbod van de kernvakken (rekenen en lezen) past bij de populatie en de weging van onze school en het aanbod borgen we. Er is een duidelijk handboek ontwikkeld waarin staat; zo werken wij op het Kindcentrum TOON.
2. Het team is in staat om sterke instructies te verzorgen gebaseerd op het EDI model. Dit instructiemodel wordt toegepast bij verschillende vakinhouden.
3. We hebben een duidelijke visie op het werken binnen clusters met leerpleinen en werken dit uit naar het werken in de praktijk.
4. Kinderen zijn meer eigenaar van hun eigen leerproces. Zij hebben meer inbreng en meer keuzevrijheid.
5. De missie, visie en kernwaarden zijn zichtbaar voor iedereen, zowel in de inrichting, als in het handelen.
6. Leerkrachten kunnen basisondersteuning bieden aan de leerlingen. Dus ook de leerlingen op zorgniveau 1 en zorgniveau 2. Zij zijn meer eigenaar van de gehele zorgprocedure.
7. Leerkrachten geven gedifferentieerd onderwijs en hebben zicht op de ontwikkeling van ieder kind en handelen daar naar. Dit is terug te zien zowel in de groepsplannen, als in de groep.
8. Binnen alle ontwikkelteams wordt er planmatig gewerkt met go dagen doelen. Iedere cyclus wordt geëvalueerd, er worden aanbevelingen gedaan en vervolgens een nieuw plan opgemaakt.
9. Per jaar groeit de school in leerlingenaantal met het vorige jaar. Groei van 2%.
10. In de wijk kent iedereen Kindcentrum TOON en iedereen kent het aanbod.
11. Leerkrachten bereiden met regelmaat lessen samen voor.
12. Leerkrachten gaan met regelmaat bij elkaar op klassenbezoek en geven elkaar feedback op de les.
13. Leerkrachten geven elkaar feedback. Ook als het moeilijk wordt.
14. De intern begeleiders besteden 40% van hun tijd aan klassenbezoeken, coachen en begeleiden van leerkrachten.

15. In het gebouw, in de wijk gaan we op dezelfde manier met elkaar om. We weten allemaal hoe we conflicten kunnen oplossen.

Burgerschap binnen ons Kindcentrum:

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Dit hebben we gedaan aan de hand van het maken van een contextanalyse van de wijk. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze kernwaarden met het gehele Kindcentrum vastgesteld. Hier zijn de volgende doelen uit voortgekomen:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De kinderen komen grotendeels uit de directe omgeving van de school. De populatie van de school kent een diverse achtergrond. Het opleidingsniveau van de ouders, de economische en culturele achtergrond is heel breed.

De samenwerking binnen het Kindcentrum maakt dat we zoveel mogelijk tegemoet kunnen komen aan al deze verschillen. We organiseren verschillend aanbod waardoor kinderen hun talenten kunnen ontdekken.

We werken bijvoorbeeld met aanbod vanuit:

- De Lindenberg voor creatief, dans en muziek
- Wetenschapsknooppunt Radboud universiteit voor onderzoek in de school
- Ixperium voor het aanleren van ICT-vaardigheden
- Lyceo voor ondersteuning bij onderwijsachterstanden



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren gaan wij bezig met het versterken van het samenwerken binnen de clusters. Op deze manier willen we alle leerlingen optimaal kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Plusleerkracht

Om tegemoet te komen aan de diversiteit van onze populatie hebben we op allerlei verschillende gebieden specialisten.

De plusleerkracht zorgt voor verbreding, verdieping en uitdaging naast de leerstof voor kinderen

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

Binnen ons Kindcentrum vinden een positief pedagogisch klimaat belangrijk.

Om deze reden werken we met alle betrokken partners met de Kanjer training.

De kindercoach begeleidt kinderen op sociaal emotioneel gebied die een periode meer ondersteuning nodig hebben.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Binnen ons Kindcentrum werken we in drie verschillende clusters (onderbouw, middenbouw en bovenbouw).

Omdat we werken in open ruimtes is het belangrijk dat we rekening houden met elkaar. Hier besteden we op school veel aandacht aan.

Met ondersteuning van Edux zijn we bezig met het versterken van de executieve functies van onze leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakspecialist gym

Onze vakspecialist gym verzorgt bewegingsonderwijs voor de leerlingen van alle groepen.

Vanuit NPO middelen investeren we extra in bewegen bij het onderbouwcluster. Naast dat onze kleuters extra bewegingsonderwijs krijgen, worden onze leerkrachten versterkt in het geven van goed bewegingsonderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente.

Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan haalt zij alle 5-jarigen om de beurt uit het cluster voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in het cluster om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen. Liever geen onderzoek? Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal. In Mijn Kinddossier staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind; kunnen ouders afspraken bekijken; kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen; kunnen ouders online een vragenlijst invullen. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](https://mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>.

Inentingen voor kinderen van 9 en 10 jaar In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR). In het jaar dat een kind 10 wordt, volgt de oproep voor HPV (humaan papillomavirus). Dit zijn twee prikken met 6 maanden ertussen voor zowel jongens als meisjes. Meer informatie staat op de website van het RIVM. Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen. Samenwerking Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met kind en

ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.

Meer informatie Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden. Op www.ggd gelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers. Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode 'Kanjertaining' om kinderen sociale vaardigheden aan te leren en om het pesten te voorkomen.

De Kanjertraining is een methode:

- Waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd
- Waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd
- Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken
- Waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie
- Die inzicht geeft in de verschillende rollen van anderen bij pesten

Naast deze methode werken wij ook met een anti-pest protocol. Dit is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De vragenlijst vanuit de Enquête tool van Vensters worden ingevuld door groep 6-8. Daarnaast gebruiken we ook de vragenlijsten die behoren bij de Kanjertraining. Deze KanVas vragenlijsten (Kanjertaining) worden ingevuld door groep 5-8.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Habraken	m.habraken@kindcentrumtoon.nl

vertrouwenspersoon	M. Philips	m.philips@kindcentrumtoon.nl
vertrouwenspersoon	J. van de Ven	j.vandeven@kindcentrumtoon.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We willen allemaal dat ieder kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt en zoveel mogelijk kansen krijgt. We richten ons daarom op het belang van het kind, ieder vanuit de eigen specifieke mogelijkheden, kennis en vaardigheden. In de relatie tussen Het Kindcentrum en ouders is er een wisselwerking (partnerschap). Voor een optimale ontwikkeling hebben de kinderen ons allemaal nodig. Wat verwachten we van ouders en van onszelf?

- Steunen, sturen en stimuleren.
- Echt praten met de kinderen.
- Hoge maar reële verwachtingen ten aanzien van het schoolsucces van kinderen.
- Een rijke leef- en leeromgeving via “informeel leren”

Om dit goed vorm te geven met elkaar vinden we het contact tussen de leerkrachten en ouders belangrijk. Samen zien we meer en kunnen we meer! De leerkrachten zijn na schooltijd altijd bereikbaar voor ouders.

Traktatiebeleid

Samen vieren van een verjaardag vinden we heel belangrijk. Ouders en leerkrachten spreken hier samen een goed moment voor af. Omdat er veel verjaardagen gevierd worden in een schooljaar vinden we het ook belangrijk dat we dit op een goede en gezonde manier doen.

Vanuit een ouderenquête zijn we gekomen tot de afspraak om bij een verjaardag per klasgenootje 1 iets trakteren. Dit kan bijvoorbeeld 1 stuiterbal zijn, 1 spies met fruit of kaas of 1 koekje.

Iets lekkers kan ook iets gezonds zijn. Voor traktatie ideeën kunt u altijd terecht bij de leerkracht of op internet:

www.gezondtrakteren.nl

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het is goed als ouders nauw betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school. Daarom zijn er diverse gelegenheden op school waarvoor ouders worden uitgenodigd om zich te laten informeren over hun kind en zijn of haar ontwikkeling, evenals over de inhoud van ons onderwijs.

Klasbord

Via deze app kunt u berichten sturen naar de leerkrachten en berichten ontvangen. Vanaf dit schooljaar willen we zoveel mogelijk alle communicatie via deze app laten verlopen. Komend schooljaar (2023-2024) zullen we de agenda functie gaan gebruiken. Zo heeft u de schoolkalender altijd digitaal en bij de hand.

Website

Op onze website is veel informatie te vinden. Zoals deze schoolgids en de nieuwsbrieven. Maar ook het schoolplan, lestijden en vakanties, foto's, de jaarkalender, informatie over Kindcentrum TOON en nog veel meer! www.kindcentrumtoon.nl

Nieuwsbrief

Bij de inschrijving van uw kind op Kindcentrum TOON ontvangen wij uw mailadres. Op dit mailadres ontvangt u alle nieuwsbrieven en mailberichten vanuit de school, groep en/of leerkracht. Om de week komt er per mail een nieuwsbrief uit van Kindcentrum TOON. Hierin staan belangrijke data, nieuws uit de groepen, maar bijvoorbeeld ook nieuws vanuit Bindkracht 10, ROC, de bibliotheek, SJANO etc. Wanneer u ons per mail wilt bereiken, kunt u de mailadressen van alle teamleden vinden op de website van de school, onder het kopje contact.

Oudergesprekken

Twee keer per jaar (in oktober en februari) houden we zogenaamde 10-minuten gesprekken. Voor de kleuters is het tweede gesprek in mei of juni. Daarin bespreekt de leerkracht met alle ouders individueel de vorderingen van hun kind. In februari wordt ook het rapport besproken. Naast de vaste momenten kunnen u of de leerkracht altijd op verzoek een extra oudergesprek plannen.

Informatieavond groep 3 t/m 8

Voor de ouders van leerlingen uit groep 3 t/m 8 is er in het begin van het schooljaar een informatieavond met uitleg over de inhoud en organisatie van het onderwijs.

Ouderbijeenkomsten peuters en kleuters

Vijf keer per jaar worden ouders van de groepen 1 en 2 geïnformeerd over de manier waarop zij hun kind kunnen helpen en ondersteunen bij de schoolse activiteiten rondom de thema's.

Inloophmomenten cluster 3 t/m 8

In het schooljaar worden drie momenten georganiseerd om ouders mee te laten kijken in de groep en te informeren over de inhoud van ons onderwijs. U kunt dan van 08.30 tot 09.00 uur een kijkje in de klas van uw kind nemen.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt. Ouders kunnen dit in eerste instantie bespreken met de leerkracht van hun kind en/of andere direct betrokkenen. Ons streven is dat elke leerkracht ouder en kind altijd serieus neemt en goed naar hen luistert en samen met hen naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de bouwcoördinator. Indien ook dat niet het gewenste resultaat heeft, kunt u zich tot de directie wenden. Als u hierna alsnog een klacht in wilt dienen, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school die u zal begeleiden bij het indienen van de klacht bij het bestuur.

In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij wij als school zijn aangesloten. Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te verkrijgen bij de directie of de vertrouwenspersoon.

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. Mocht dit toch gebeuren, dan proberen wij er als school voor te zorgen de klachten op een juiste manier af te handelen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Interne vertrouwenspersoon van onze school: Mireille Philips (024- 3771250)

Externe vertrouwenspersoon: Carla Leen (06-51296551 / 088-1447273)

Landelijke klachtencommissie: Postbus 162, 3440 AD Woerden (tel. 0348-405245, fax 0348-405244)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. Via de medezeggenschapsraad op school praten ouders en personeel mee over het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

In de MR van de school zitten namens de ouders; Aicha Kharkhach, Karima el Fellali en Wouter Groot Koerkamp (voorzitter). In de personeelsgeleding zitten Annet Miedema, Stephanie Derks en Emma de Jong.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Deze raad, bestaande uit ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de Joseph stichting, houdt zich bezig met bovenschoolse zaken. Onze school wordt vertegenwoordigd door één leerkracht.

De ouderraad (OR)

De ouderraad is een groep ouders, die in samenwerking met het team allerlei activiteiten en festiviteiten organiseert voor de leerlingen van onze school en hun ouders. Enkele activiteiten zijn: festiviteiten rondom Sinterklaas, Kerst en Ramadan, organisatie van sportdagen, uitvoeringen, tentoonstellingen, schoolreisje e.d. Als u een bijdrage wilt leveren kunt u contact opnemen met de voorzitter: Brenda de Pee.

Klassenouders

De klassenouder ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten op school. Dit zijn vaak activiteiten die met de groep worden gedaan. Dat kan van alles zijn. Vaak zijn er twee klassenouders per groep, zodat zij de taken wat af kunnen wisselen. De klassenouder heeft altijd een kind in die groep zitten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Kleine activiteiten gedurende het jaar.

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 gaan we vier dagen op schoolkamp. De kosten daarvoor zijn €50. Hierover ontvangt u begin groep 8 meer informatie.

Elk schooljaar wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd van 30 euro voor de extraatjes tijdens activiteiten op school voor uw kind(eren). Aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover een brief waarin staat omschreven op welke manier u kunt betalen.

Zoals beschreven is de bijdrage vrijwillig, als u deze niet kan betalen wordt uw kind niet uitgesloten van deze activiteiten en mag gewoon aan alle activiteiten deelnemen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte verwachten we van ouders/verzorgers dat zij hun kind zelf afmelden door vóór lestijd te bellen met de school of het door te geven aan de leerkracht. We vragen u om bezoek aan huisarts, tandarts en andere specialisten zoveel mogelijk na lestijd te plannen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient acht weken van tevoren of direct na het ontstaan van de situatie bij de directeur van de school (tot en met 10 schooldagen) of de leerplichtambtenaar (meer dan 10 schooldagen) te worden ingediend. Alle verzoeken voor extra verlof moeten schriftelijk worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen bij de conciërge. Dit formulier levert u na invulling in bij de leerkracht of conciërge.

4.4 Toelatingsbeleid

In Nijmegen werken we met een centraal aanmeldsysteem voor het basisonderwijs. Dit betekent dat elk kind via Schoolwijzer voor een school wordt aangemeld, ongeacht de reden van aanmelding (bijvoorbeeld verhuizing) en ongeacht de groep die het betreft.

Om uw kind aan te melden op TOON doorlopen we de volgende stappen:

1. *Aanmelden bij schoolwijzer*
Het aanmelden van kinderen gaat altijd in eerste instantie via Schoolwijzer Nijmegen. Dit kan online via www.schoolwijzernijmegen.nl of bezoek Schoolwijzer Nijmegen, Kelfkensbos 38.
2. *Bevestiging schoolwijzer gehad? Plaats bevestigen op Basisschool TOON d.m.v. aanmeldformulier.*
Ouders die van Schoolwijzer de bevestiging hebben gekregen dat hun kind geplaatst kan worden op Basisschool TOON worden geacht deze plaats te bevestigen bij school. U vult hiervoor het aanmeldformulier in op onze website, deze staat onder het kopje 'bevestig plaats schoolwijzer'.
3. *Wij vragen informatie op bij kinderdagverblijf, peutergroep of consultatiebureau*
Wij vinden het belangrijk dat we van te voren in kaart brengen of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Wij nemen dan ook contact op met het kinderdagverblijf of peutergroep waar uw kind op dit moment zit. Indien hij/zij niet naar een kinderdagverblijf of kinderopvang zullen we contact opnemen met het consultatiebureau. Bij dit gesprek vragen wij wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn. N.a.v. deze gegevens bekijken wij of wij uw kind kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft.
4. *Kunnen we plaatsen? Dan volgt er een officiële inschrijving en intake.* Indien wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind kan de aanmelding officieel worden. U krijgt dan het inschrijfformulier, zodat uw kind officieel kan worden ingeschreven op de school. Daarna volgt er het intakegesprek. Hierbij bespreken we de ontwikkeling van het kind tot nu toe. U ontvangt dan ook een boekje met informatie over de kleutergroepen. Kort na de intake krijgt u bericht waar uw kind geplaatst wordt. Voordat een kind start in groep 1, zal het een aantal keer komen oefenen, we noemen dit 'inlopen'. Het inlopen vindt plaats 3 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Wettelijk

is bepaald dat peuters niet meer dan 10 dagdelen mogen inlopen.

Indien u uw kind wilt aanmelden vanuit een andere school, bijvoorbeeld i.v.m. een verhuizing, doorloopt u ook bovenstaande stappen. Wij zullen dan contact opnemen met de huidige basisschool. Indien wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind kan de aanmelding officieel worden. U krijgt dan het inschrijfformulier, zodat uw kind officieel kan worden ingeschreven op de school. Daarna volgt er het intakegesprek. Hierbij bespreken we de ontwikkeling van het kind tot nu toe. U ontvangt dan ook informatie over Basisschool TOON. We maken tijdens het gesprek afspraken over wanneer uw kind kan starten.

4.5 Privacy

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Aan het volledige Privacy statement van onze school wordt nog gewerkt. Daarin wordt beschreven hoe de school concreet omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie van onze school. Algemene afspraken over privacy worden momenteel beschreven in het Privacy reglement van de stichting waartoe onze school behoort. U kunt zich voor vragen of klachten over privacy richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens FG
Kelfkensbos 38
6511 TB Nijmegen
fg@josephscholen.nl
024 - 381 8280

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling

We willen in onze school systematisch aandacht schenken aan de voortgang van het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen. Het behoort tot de taak van iedere leerkracht om goed zicht te krijgen op de stimulerende en belemmerende factoren bij de ontwikkeling van iedere leerling uit zijn/haar klas. Aan de hand van deze factoren bepaalt de leerkracht hoe hij/zij iedere leerling zo goed mogelijk kan begeleiden.

Informatie verzamelen over de leerling

In een klassensituatie wordt er door de leerkrachten geobserveerd hoe kinderen omgaan met de aangeboden leerstof en wordt de aangeboden leerstof getoetst. De opmerkingen van de observaties en de resultaten van de methodetoetsen (dit zijn de toetsen die horen bij de methoden) worden geregistreerd. Naar aanleiding hiervan wordt soms de leerstof aangepast. Leerlingen krijgen dan bijvoorbeeld extra instructie, herhaling en/of uitbreiding van de leerstof.

CITO Leerlingvolgsysteem

Naast de methodetoetsen en observaties maken we ook gebruik van het CITO Leerlingvolgsysteem. Dit is een systeem van toetsen dat aanvullende gegevens levert over de leerling. Het laat zien wat de leerling in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Wij nemen toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem af in de groepen 3 t/m 8. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van de vorderingen gedurende de jaren op de basisschool. De toetsen zijn objectief en maken het mogelijk om scores van een individueel kind en/of de groep te vergelijken met andere kinderen/groepen in Nederland. Heel veel scholen in Nederland werken met deze toetsen. Het aantal behaalde punten wordt omgezet in een toetsscore van I t/m V. De scores betekenen het volgende:

- I-score is ruim boven het gemiddelde
- II-score is boven het gemiddelde,
- III-score is gemiddeld,
- IV-score is beneden het gemiddelde,
- V-score is ruim onder het gemiddelde.

Kleuters leren elke dag iets nieuws: kleuren, tekenen, motorische ontwikkeling, maar ook het leggen van sociaal contact en het maken van vriendjes hoort daarbij. Voor leerkrachten is het belangrijk om die ontwikkeling te kunnen volgen. Wij nemen bij de kleuters geen Cito-toetsen af. Wij hebben hiervoor gekozen omdat de ontwikkeling van zulke jonge kinderen vaak in sprongen verloopt. Wat vandaag nog niet beheerst wordt, is volgende week geen probleem, maar andersom komt ook voor.

Natuurlijk vinden wij het belangrijk om een goed beeld van iedere kleuter te hebben. Leerkrachten kunnen bijvoorbeeld aan de hand van observaties, gesprekjes of spelletjes nagaan hoe hun kleuters er nu voor staan. Per periode houdt de leerkracht in een overzicht bij of een leerling de vooraf gestelde doelen heeft behaald. Op basis van deze gegevens kan de leerkracht besluiten of een kleuter extra hulp nodig heeft of juist meer uitdaging. Naast observaties, methodetoetsen en CITO- toetsen krijgt de leerkracht ook informatie over leerlingen door gesprekken te voeren met ouders, collega's en schoolleiding. Alle verkregen informatie wordt geregistreerd in het leerling-dossier.

Rapport

Twee keer per jaar krijgen de oudste kleuters t/m groep 8 een rapport. In het rapport kunt u lezen hoe het met uw kind gaat op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Extra begeleiding door de leerkracht in de groep

De leerkracht schept binnen de klas mogelijkheden voor het extra begeleiden van kinderen die dit nodig hebben d.m.v. het organiseren van een effectief klassenmanagement. Deze begeleidingscyclus duurt maximaal 6 weken. Als het doel van de begeleiding niet en/of gedeeltelijk is behaald kan de leerkracht kiezen voor een vervolg op de begeleidingscyclus (6 weken). Pas als de leerkracht alles binnen zijn/haar mogelijkheden heeft geprobeerd, wordt een afspraak gemaakt met de Intern Begeleider. De leerkracht vermeldt de extra begeleiding beknopt in het digitale leerlingendossier. De IB-er coacht leerkrachten op de werkvloer met als doel de leerkrachten vaardiger te maken om kinderen een passend aanbod te bieden (professionalisering).

De groepsbespreking

Twee keer per jaar voert de intern begeleider een groepsbespreking met leerkrachten. Onderwerpen die hier aan de orde komen zijn: groeps sfeer, didactisch niveau, organisatie en leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. N.a.v. groepsplannen worden de toetsgegevens en scores geanalyseerd met leerkrachten op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De leerkracht maakt de groepsplannen en evalueert deze twee keer per jaar.

Individuele leerlingbespreking

De leerkracht maakt een afspraak met de IB-er over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De IB-er bespreekt de leerling met de leerkracht tijdens een individuele leerlingbespreking. De voorbereiding van het handelingsplan vindt plaats in deze individuele leerlingbespreking. Leerkrachten vullen het HP in en er is controle door de IB-er. De uitvoering in de groep gebeurt door de leerkracht, waarna de evaluatie van het HP volgt met de IB-er. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

Speciale behoefte op medisch gebied

Wij hopen dat alle kinderen in goede gezondheid naar school kunnen gaan. Helaas is dit niet bij alle kinderen het geval. In het geval van ziekte van een kind kan het soms nodig zijn om tijdens lestijd een medische handeling uit te voeren. Denk aan bloed prikken bij diabetespatiënten en/of het toedienen van medicijnen. Omdat de school een onderwijsinstelling is en leerkrachten/medewerkers geen medische achtergrond of kennis hebben, is het belangrijk om hier zorgvuldig naar te kijken. Als school hanteren we een protocol medicijnvertrekking en medisch handelen op school. Hierin beschrijven we hoe we handelen indien:

- Het kind ziek wordt op school.
- We het verzoek ontvangen tot het verstrekken van medicijnen.
- Er medische handeling verricht moeten worden

Het uitvoeren van een medische handeling brengt veel verantwoordelijkheid met zich mee voor een leerkracht/medewerker. Ook is het belangrijk dat een leerkracht/medewerker zich bekwaam genoeg voelt om de handeling te kunnen uitvoeren. De wet schrijft daarom voor dat leerkrachten/medewerkers het uitvoeren van medische handelingen bij kinderen mogen weigeren. Mocht hiertoe besloten worden, dan zullen we dit in goed overleg met de ouders toelichten. Vervolgens zoeken we samen met u naar een goede oplossing. Wanneer besloten wordt dat de leerkracht de handeling wel gaat uitvoeren, leggen wij dit vast in een protocol. Dit protocol wordt ondertekend door school, de ouders en door de behandelend kinderarts.

BSOT (Brede school ondersteuningsteam)

Als blijkt dat de interne ondersteuning voor een kind niet toereikend is, kan over worden gegaan tot het aanmelden voor het BSOT. In dit team zitten verschillende interne en externe deskundigen zoals de directeur, de intern begeleider, de schoolverpleegkundige van de GGD, de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband en iemand van Buurteams. Dit team komt samen met de ouders bij elkaar om vanuit een brede invalshoek passende hulp te geven aan het kind. De leerkracht vult samen met de IB-er het groeidocument van de leerling in. Deze wordt besproken met ouders voordat we hierover spreken binnen het BSOT. Indien u meer informatie wilt over onze interne ondersteuning voor kinderen met speciale behoeften, kunt u contact opnemen met onze intern begeleider (IB-er).



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

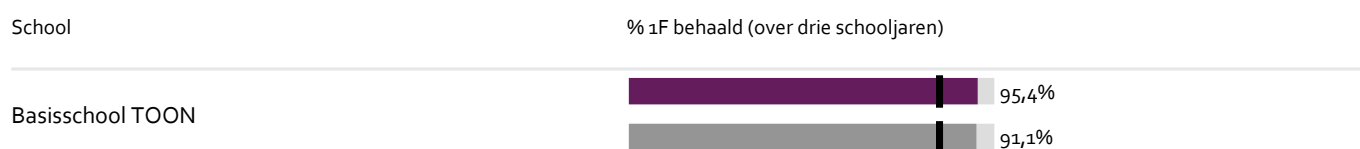
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

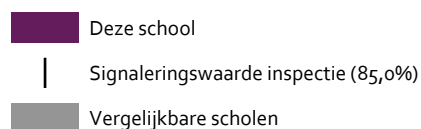
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



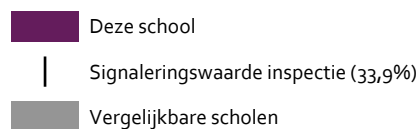
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

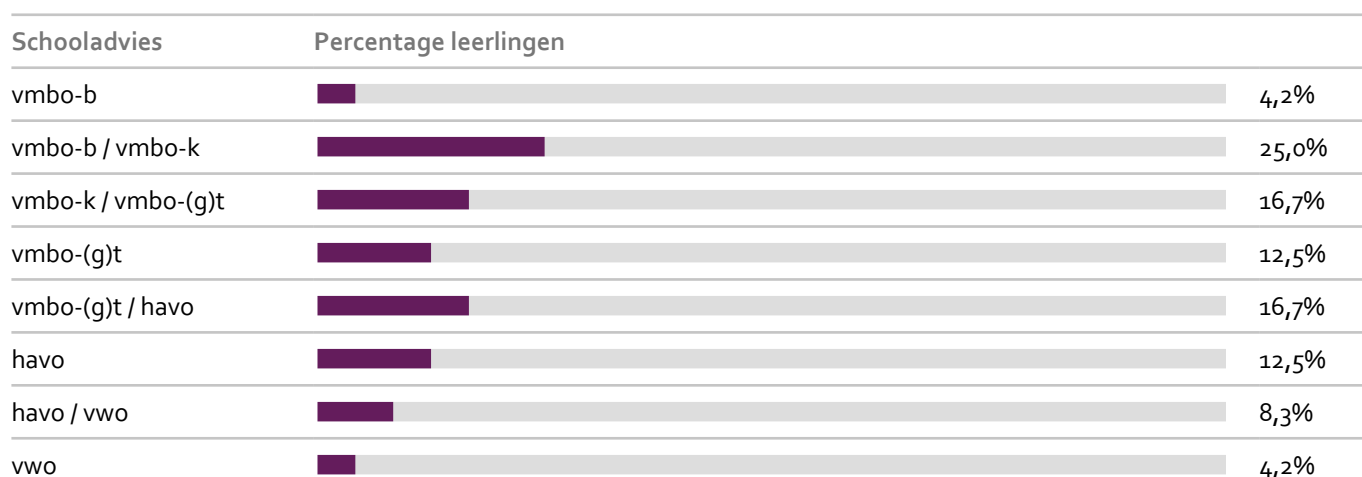


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We voelen ons veilig

We waarderen elkaar

We respecteren elkaar

Een goed pedagogisch klimaat en in het bijzonder aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is een speerpunt van ons Kindcentrum. We willen een omgeving creëren waarin kinderen, ouders en collega's zich veilig voelen, zich gewaardeerd en gerespecteerd weten. De behoefte van het kind aan autonomie, relatie en competentie staan hierbij centraal.

Voor leerlingen betekent dit dat zij respect hebben voor leerkrachten, voor elkaar en elkaar waarderen. Voor leerkrachten betekent dit dat zij leerlingen en hun verschillen waarderen en accepteren en alert zijn op de sfeer tussen leerlingen onderling. Van ouders verwachten we een positief kritische houding met vertrouwen in de werkwijze en visie van de school. Wij hebben een anti-pestprotocol en hanteren een protocol voor grensoverschrijdend gedrag.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken op het Kindcentrum met de Kanjertraining. Het doel van de Kanjertraining komt er in het kort op neer dat je op een goede manier met jezelf leert omgaan en met een ander. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de groep en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Wij gebruiken de methode 'Kanjertaining' om kinderen sociale vaardigheden aan te leren en om het pesten te voorkomen. Wij vinden het als team erg belangrijk dat kinderen sociaal vaardig zijn. Door de kinderen te leren hoe zij met elkaar om kunnen gaan werken wij preventief aan pesten. Vanwege het belang dat wij hechten aan een goed pedagogisch klimaat investeren wij voortdurend in de begeleiding van kinderen in de sociale omgang. Het is terug te zien in de Kanjerlessen en iedere interactie met onze leerlingen. De leerkrachten zijn op het gebied van het pedagogisch handelen d.m.v. de Kanjertraining geschoold. Naast de leerkrachten volgen ook andere medewerkers de scholing, zoals de conciërge, medewerkers van het Activiteitenplein en een aantal pedagogisch medewerkers van de peutergroepen.

De pijlers waarop de Kanjertraining is gebouwd, zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas... dus we werken samen
- Niemand lacht uit... dus we hebben plezier
- Niemand blijft zielig... dus we doen mee

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

Dinsdag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

Woensdag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

Donderdag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

Vrijdag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kion](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voorschoolse opvang

Voorschoolse opvang vindt plaats op ons Kindcentrum. Iedere schooldag vanaf 7.30 uur kunnen de kinderen terecht in onze 'huiskamer'. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker kunnen de kinderen bijvoorbeeld een spelletje doen, tekenen of lezen. Om 8.20 uur worden de kinderen naar de klas gebracht.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is door KION geregeld en vindt ook plaats op ons Kindcentrum. Deze opvang is voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen kunnen er 5 werkdagen per week en 52 weken per jaar terecht. Ook tijdens vakanties en op studiedagen van de basisschool. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat kinderen zich prettig en op hun gemak voelen. Tijdens de opvang worden allerlei leuke activiteiten georganiseerd voor en met de kinderen.

Voor informatie, vragen, of voor inschrijving kunt u terecht bij de cluster manager van Kion, Guus van Kan of op www.kion.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023

