



PRICACYVERKLARING LEERLINGEN EN OUDER(S)/VERZORGER(S)

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). Het is dus gericht aan u als ouder(s)/verzorger(s). Waar kind of ouder dan wel verzorger in enkelvoud staat kan ook het meervoud gelezen worden.

Het bevoegd gezag van **Stichting Sint Josephscholen** gevestigd aan de Kelfkensbos 38, 6511 TB in Nijmegen is de **Verwerkingsverantwoordelijke**. Persoonsgegevens worden in opdracht van het bevoegd gezag verwerkt en dus is het bevoegd gezag verantwoordelijk voor de verwerking van de genoemde persoonsgegevens.

Op wie en wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing?

Deze Privacyverklaring is op u van toepassing wanneer u uw kind inschrijft bij ons op school en wanneer uw kind onderwijs volgt bij ons. Deze Privacyverklaring geeft u als ouder(s) of verzorger(s) informatie over de verwerking van persoonsgegevens van uw kind(eren) en van uzelf.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om onderwijs te kunnen aanbieden. Hieronder lichten wij toe welke (categorieën) van persoonsgegevens wij verwerken.

- 1. Inschrijving bij ons op school.** Wij vragen u bij de inschrijving om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het aanmeldformulier. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
 - a. Persoonsgegevens van uw kind: Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN (of tijdelijk onderwijsnummer), land van herkomst, datum in Nederland, gegevens over voorschoolse educatie, school van herkomst, datum aanmelding, datum eerste schooldag, medicijnen, allergieën. U kunt hierbij ook aangeven of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.
 - b. Persoonsgegevens van u: Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, land van herkomst, adres en woonplaats, telefoonnummer, burgerlijke staat, e-mailadres, gezinssamenstelling, huisarts en verzekering.
- 2. Gegevens nodig voor het geven van onderwijs en begeleiding.** Om onderwijs te kunnen verzorgen registreren wij gegevens over de vorderingen van uw kind op school, zoals nummer van de groep, cijfers en voortgangsrapporten. Wij berekenen bij inschrijving bovendien een gewicht van de leerling, welke wij opnemen in onze administratie. Ook houden wij een verzuimregistratie bij. Wij stellen bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport op over de schoolvorderingen en leermogelijkheden van uw kind. Hierin staan gegevens over resultaten, ontwikkelingen, gedrag en verzuim. Wij kunnen ook een schooladvies en score van landelijke toetsen (zoals Cito) vastleggen. Voor ons onderwijs is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, waaronder medische gegevens (zoals over dyslexie, ADHD of over een allergie). Wij kunnen ook persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn om (digitale) leermiddelen aan te bieden. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een inlognaam en wachtwoord, een IP-adres, de groep waarin uw kind zit en het niveau dat uw kind heeft. Verder kunnen wij persoonsgegevens van u en uw kind verwerken die verband houden met uw contact met de school, bijvoorbeeld wanneer u vragen of klachten aan ons heeft gericht of ten aanzien van bepaalde taken die u voor de school uitvoert.
Wanneer u betalingen verricht aan de school, kunnen wij uw bankgegevens (IBAN) verwerken.



PRICACYVERKLARING LEERLINGEN EN OUDER(S)/VERZORGER(S)

3. Gegevens nodig voor de organisatie van tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Om zorg te kunnen dragen voor leerlingen om de middagpauze onder toezicht door te brengen, dan wel om voorschoolse of naschoolse opvang te organiseren, is het nodig om persoonsgegevens als klas en voor- en achternaam van de leerling te kunnen delen met de toezichthouders dan wel met buitenschoolse opvang.

Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Wij gebruiken de persoonsgegevens van u en uw kind voor verschillende doeleinden. Wij zetten ze voor u op een rij:

1. Om uw kind in te schrijven op onze school, ten behoeve van de toelating en plaatsing van uw kind op onze school. Wij verwerken daarbij ook gegevens over uw opleiding, om een leerling gewicht toe te kennen. De door u opgegeven opleidingsgegevens kunnen wij (laten) controleren.
2. Voor het organiseren van onderwijs door ons, het geven van onderwijs en begeleiding aan uw kind, het geven van adviezen over onderwijs op basis van vorderingen van uw kind. Wij zijn in dit verband onder andere verplicht om bepaalde gegevens vast te leggen in een leerlingvolgsysteem.
3. Om u op de hoogte te houden over de voortgang van uw kind.
4. Om (digitale) onderwijsmaterialen en leermiddelen aan te bieden.
5. Ten behoeve van de overgang van uw kind van onze school naar een andere onderwijsinstelling.
6. Voor het berekenen, vastleggen en innen van de vrijwillige ouderbijdrage voor vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
7. Ten behoeve van interne en externe communicatie van en over de school, zoals de schoolgids of een nieuwsbrief.
8. Ten behoeve van buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en ouderactiviteiten.
9. Om ouders in de gelegenheid te stellen om contact met elkaar op te nemen.
10. Ten behoeve van de samenwerking van de scholen binnen de stichting en de verplichtingen die daaruit voortvloeien.
11. Om uw vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen.
12. Om leerlingen een passende en veilige leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal.
13. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op ons rusten, waaronder verplichtingen uit hoofde van de wet (Wet op het Primair Onderwijs).
14. Om te voldoen aan de wettelijke verplichting om tussenschoolse en buitenschoolse opvang aan te bieden.

Wat is de grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens wanneer daarvoor een wettelijke grondslag aanwezig is.

- **Wettelijke verplichting:** Wij zijn bij wet verplicht om bepaalde persoonsgegevens van uw kind te verwerken. Zo zijn wij verplicht om een leerlingvolgsysteem te gebruiken om de vorderingen en resultaten bij te houden van onze leerlingen. Daarnaast zijn wij zoals iedere school verplicht om een onderwijskundig rapport op te stellen wanneer uw kind naar een andere school gaat. Tenslotte hebben wij bepaalde wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs dat wij aanbieden. Ook hiervoor is het noodzakelijk om persoonsgegevens van u en uw kind te verwerken.
- **Inschrijving als overeenkomst / Gerechtaardigd belang:** Wij kunnen het belangrijk vinden om persoonsgegevens te verwerken vanwege een eigen, gerechtvaardigd belang. Dat doen we in het kader van de inschrijving als overeenkomst waarin we vooraf transparant zijn bijvoorbeeld via onze Schoolgids, ons Schoolplan of via onze website wat dat gerechtvaardigd belang is. We gebruiken bijvoorbeeld beeldmateriaal voor interne opleidingsdoeleinden. Of we laten stagestudenten toe om opleiding en ervaring op te doen in onze schoolpraktijk. We achten dat als een maatschappelijke en onderwijskundige plicht. Zij gebruiken dan uiteraard ook persoonsgegevens. We maken daartoe afspraken met de opleidingsinstituten.



PRICACYVERKLARING LEERLINGEN EN OUDER(S)/VERZORGER(S)

- **Algemeen belang:** Het kan noodzakelijk zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan een orgaan in verband met diens publiekrechtelijke taak, zoals het bevoegde orgaan voor inspectie (de onderwijsinspectie) of de GGD. In dit kader zullen wij ook een gedegen administratie moeten voeren.
- **Toestemming:** Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo zullen wij u vragen of wij uw contactgegevens kunnen opnemen in de klassenlijst en heeft u de mogelijkheid om aan te geven of uw adres en telefoonnummer geheim zijn. Ook vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind in de schoolgids, brochure of kalender, nieuwsbrief, op onze website of op onze sociale media accounts. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen via onderstaande contactgegevens. Tenslotte vragen wij uw toestemming om de persoonsgegevens van uw kind door te geven aan de bibliotheek, wanneer u via ons van de diensten van de bibliotheek gebruik wil maken.

Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen?

Wij kunnen uw persoonsgegevens in beperkte gevallen delen met derden. Dit doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals beschreven in deze Privacyverklaring, meer in het bijzonder het verzorgen van onderwijs en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.

- **Externe leveranciers/Verwerkers:** Wij maken gebruik van een aantal diensten van derden om het onderwijs te ondersteunen en die als verwerker persoonsgegevens van u en/of uw kind verwerken. Wij hebben bijvoorbeeld afspraken gemaakt met externe leveranciers voor administratiesystemen en leerlingvolgsystemen, zoals ParnaSys van Topicus Education B.V. en LOVS van CITO B.V.

Daarnaast maken wij gebruik van digitale leermiddelen, die wij onder andere aanbieden via de portal van Stichting Basispoort. Een overzicht van de door ons gebruikte digitale leermiddelen kunt u vinden in de bijlage bij deze Privacyverklaring. Als u wilt weten hoe de leveranciers van digitale leermiddelen omgaan met leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die wij op school gebruiken.

- **Overheidsinstanties:** Wij kunnen de persoonsgegevens van uw kind delen met overheidsinstanties, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of in verband met een wettelijke verplichting. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om gegevens die wij verplicht zijn om te delen met bevoegde instanties, zoals de onderwijsinspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) of de GGD. Ook moeten wij persoonsgegevens van uw kind delen met een andere school(bestuur) wanneer hij of zij naar een andere school gaat – deze zijn vastgelegd in het onderwijskundig rapport. In het kader van Passend Onderwijs delen wij ook persoonsgegevens met Samenwerkingsverbanden. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy verplichtingen.
- **Bibliotheek:** Ter ondersteuning van het onderwijs kunt u ervoor kiezen om uw kind via ons in te schrijven bij de Bibliotheek. Dit is niet verplicht. Wij vragen uw toestemming om persoonsgegevens zoals naam, groep en huisadres door te geven aan de Bibliotheek. De Bibliotheek verwerkt deze persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke voor haar eigen doeleinden en moet zelfstandig de op haar rustende privacy verplichtingen naleven.
- **Buitenschoolse opvang:** Voor de organisatie van het logistieke proces van buitenschoolse opvang (ophalen en wegbrengen) is het nodig om naam en groep uit te wisselen. Zo nodig kan er sprake zijn van pedagogische afstemming. U wordt daarover dan op de hoogte gesteld dan wel om expliciet toestemming gevraagd.



PRICACYVERKLARING **LEERLINGEN EN OUDER(S)/VERZORGER(S)**

- **Andere ouders:** Wanneer u daarmee akkoord bent gegaan, kunnen wij voorts uw persoonsgegevens en die van uw kind delen met andere ouders, bijvoorbeeld via de klassenlijst of beeldmateriaal publiceren via online communicatienetwerken (zoals Whatsapp-groepen, Facebook pagina of onze website). Wij hebben geen zeggenschap over de verdere verwerking van uw persoonsgegevens door derden die kennis nemen van de klassenlijst of via genoemde communicatienetwerken.

Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij hiervoor aanvullende afspraken zijn gemaakt met deze derden, of wanneer maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van u en uw kind zijn gewaarborgd.

Zijn uw persoonsgegevens veilig?

Wij hebben verschillende passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om de persoonsgegevens die wij van u en uw kind verwerken te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben ook met leveranciers van (onder andere) onze administratiesystemen en leerlingvolgsystemen afspraken gemaakt en hen verplicht om adequate beveiligingsmaatregelen te nemen.

Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind?

Wij bewaren persoonsgegevens alleen voor zolang dit noodzakelijk is voor de doeleinden genoemd in deze Privacyverklaring. In beginsel bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind die in het leerlingendossier zijn opgenomen tot twee jaar nadat uw kind van school is. Het is mogelijk dat wij bepaalde persoonsgegevens langer dan twee jaar bewaren, bijvoorbeeld wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer dat noodzakelijk is om uw en/of onze rechten te beschermen. Wij bewaren in verband met de wettelijke verplichtingen die op ons rusten de gegevens uit de verzuimadministratie minimaal vijf jaar. Persoonsgegevens in het kader van de financiële bekostiging van ons onderwijs bewaren wij zeven jaar.

Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering

Iedere betrokkene kan op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Zo hebt u het recht tot inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Ook kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van de gegevens van uzelf of van uw kind of vragen dit gebruik te beperken. Wanneer u uw rechten uitoefent, kunt u uw verzoek sturen aan het contactadres onderaan deze Privacyverklaring. Geef daarbij duidelijk aan welke persoonsgegevens u wilt inzien, corrigeren of aanvullen.

Klachten

Als u klachten hebt over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact met ons opnemen via de gegevens zoals vermeld onder 'Contact' of u kunt direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van stichting Sint Josephscholen. Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat toch niet zou lukken, dan kunt u zich altijd wenden tot de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).



PRICACYVERKLARING LEERLINGEN EN OUDER(S)/VERZORGER(S)

Aanpassingen

Ontwikkelingen gaan snel en daardoor kan er soms ook iets veranderen in de persoonsgegevens die wij van u vragen en de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken. Ook kan regelgeving wijzigen. Wij passen daarom van tijd tot tijd onze Privacyverklaring aan en raden u aan om dit regelmatig te raadplegen.

Deze Privacyverklaring is voor het laatst bijgewerkt op **16 januari 2020**.

Contact

Brede school het Kleurrijk
Thijmstraat 40-C
024-3551566
administratie@bshetkleurrijk.nl

Functionaris Gegevensbescherming

Stichting Sint Josephscholen beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG): Pascal Marcelis. Hij is te bereiken per e-mail via fg@josephscholen.nl of op telefoonnummer 024 381 8280.

Vastgesteld

Deze Privacyverklaring is vastgesteld door mevr. L. van den Brand, directeur/bestuurder stichting Sint Josephscholen.



PRICACYVERKLARING

LEERLINGEN EN OUDER(S)/VERZORGER(S)

BIJLAGE BIJ PRIVACYVERKLARING

- Overzicht van leveranciers van digitale leermiddelen, waarbij persoonsgegevens worden verwerkt

| Leverancier | Omschrijving dienst | Privacy bijsluiter |
|------------------------------|---|--|
| Topicus Education B.V. | ParnasSys – Leerlingadministratie- en Leerlingvolgsysteem | https://www.parnassys.nl/service/juridisch/privacy |
| CITO B.V. | LOVS – Applicatie voor het plannen en volgen van onderwijs, op leerling-, groeps- én schoolniveau. | https://www.cito.nl/over-cito/contact/privacyverklaring |
| Stichting Basispoort | Portaal ten behoeve van ontsluiten van digitaal lesmateriaal van Heutink Primair Onderwijs BV, de Rolf Groep, L.C.G. Malmberg BV, Noordhoff Uitgevers, Reinders Oisterwijk BV, ThiemeMeulenhoff BV, Uitgeverij Zwijsen BV | http://info.basispoort.nl/Privacy-AVGGDPR/Verwerkersovereenkomst (zie verwerkersovereenkomst - bijlage 1) |
| Heutink Primair Onderwijs BV | Wij gebruiken MOO, het digitale platform van Heutink. | https://www.heutink-ict.nl/dit-zijn-wij/privacy/convenant (zie 'Bijlage 1' onder 'Verwerkersovereenkomst downloaden' – tevens voor MOO) |
| L.C.G. Malmberg BV | Wij gebruiken De wereld in getallen, Argus Clou, Staal, Brandaan en Naut. | https://www.malmberg.nl/artikelen/verwerkersovereenkomst-afsluiten.htm (zie bijlage 2 van de verwerkersovereenkomst door te klikken op 'Basisonderwijs' onder het kopje 'Download de verwerkersovereenkomst') |
| Noordhoff Uitgevers | | https://www.noordhoffuitgevers.nl/noordhoff-uitgevers/privacy-en-cookies (zie bijlage 2 van de 'Verwerkersovereenkomst' – te downloaden via het onderdeel Noordhoff Uitgevers als 'verwerker') |
| Thieme Meulenhoff BV | | |
| Uitgeverij Zwijsen BV | Wij gebruiken Veilig leren lezen en Estafette. | https://www.zwijsen.nl/privacyverklaring-verwerking-persoonsgegevens-digitale-leermiddelen (aangeven welke privacy bijsluiter 1 van toepassing voor de school van toepassing zijn en tevens bijsluiter 2) |
| | | |