

Sociaal Veiligheidsplan



Voorwoord

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet is iedere instelling in Nederland - en dus ook elke school - verplicht om beleid te voeren op het terrein van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk. Daarnaast schrijft de CAO Primair Onderwijs een beleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme voor (cao PO artikel 11.5.lid 2 sub b). In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een Sociaal Veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Op Montessori Kindcentrum Nijmegen-Oost maken we onderscheid tussen een Sociaal Veiligheidsplan en het Schoolveiligheidsplan.

In het Sociaal Veiligheidsplan beschrijft de school haar beleid op het terrein van buitensporige gedrag zoals agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. Het Sociaal Veiligheidsplan is een onderdeel van het Schoolveiligheidsplan. In het Schoolveiligheidsplan staat bijvoorbeeld ook wat de school doet op het gebied van fysieke veiligheid (inrichting van het gebouw).

De volgende regelingen, protocollen en plannen worden genoemd in of zijn aanvullend aan dit sociale veiligheidsplan:

- Gedragscode Stichting Sint Josephscholen
- Schoolveiligheidsplan Montessori Kindcentrum Nijmegen-Oost
- Schoolgids Montessori Kindcentrum Nijmegen-Oost
- Klachtenregeling Stichting Sint Josephscholen
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Schoolondersteuningsplan Montessori Kindcentrum Nijmegen-Oost

Inhoud

Voorwoord	2
1. Inleiding	4
2. Elementen van sociale veiligheid	5
A. Inzicht	5
B. Preventie	9
C. Curatie	11
3. Communicatie	14
4. Evaluatie	15
Bijlage 1: Reflectieformulier voor leerlingen	16
Bijlage 2: Incidentregistratieformulier	17
Bijlage 3: procedure na ontoelaatbaar/grensoverschrijdend gedrag, uitleg aan leerlingen.....	18
Bijlage 4: Bericht aan ouder(s)/verzorger(s) na ontoelaatbaar/grensoverschrijdend gedrag	19

1. Inleiding

Dit beleidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Onderdeel van het totale schoolbeleid

Ons Sociale Veiligheidsplan betreft geen losstaande aanpak, maar is integraal verbonden met ons totale schoolbeleid.

Planmatige aanpak

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot de sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor beleid voor de hele organisatie (zie bijlage 1: Gedragscode Stichting Sint Josephscholen Nijmegen) en het organiseren van een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid op de desbetreffende school.

2. Elementen van sociale veiligheid

Sociale veiligheid draagt in zeer belangrijke mate bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen en personeel. Aandacht voor sociale veiligheid is geïntegreerd in ons dagelijks handelen. In dit plan leest u hoe wij dat vormgeven.

Daarnaast is toezicht op de fysieke en sociale veiligheid onderdeel van het toezichtkader van de inspectie. De inspectie ziet toe op drie belangrijke elementen van de sociale veiligheid; Inzicht, Preventie en Curatie. Deze interventieniveaus vormen ook de kapstok voor ons Sociaal Veiligheidsplan. Bij de uitwerking van deze interventieniveaus zal telkens worden gestart met de weergave van het betreffende onderdeel van het toezichtkader van de inspectie.

A. Inzicht

Inspectie:

- 1. Is er voldoende inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen, ouders en personeel?*
- 2. Is er voldoende inzicht in de incidenten die zich voordoen?*

Schooltevredenheidsonderzoek

De wet 'Zorgplicht veiligheid op school' verplicht scholen om elk jaar de sociale veiligheid op school te onderzoeken onder een representatief deel van de leerlingen. Via Vensters vullen de leerlingen uit groep 7/8 jaarlijks het tevredenheidsonderzoek in waarin ook de sociale veiligheidsbeleving wordt gemeten. De resultaten van dit onderzoek worden gedeeld met ouders en gepubliceerd op 'Scholen op de kaart' waar ze voor iedereen zichtbaar zijn. Daarnaast wordt het inzicht in de beleving van de sociale veiligheid onze school gepeild via een vierjaarlijks schooltevredenheidsonderzoek. Het onderwerp sociale veiligheid maakt deel uit van de algemene vragenlijsten voor leerlingen, ouders en personeel.

Veiligheidsthermometer

Op onze school laten we alle leerlingen twee keer per jaar de veiligheidsthermometer invullen. De veiligheidsthermometer meet de ervaren veiligheid. Dit geeft ons een goed en systematisch beeld van de veiligheidsbeleving van de kinderen in de klas en op het schoolplein. Ook geeft het de leerkrachten inzicht in het algehele welbevinden van de leerling. Opvallende uitkomsten zullen vervolgens onderwerp van gesprek zijn tijdens een kind- en/of oudergesprek. Daarnaast worden uitkomsten door de leerkracht besproken met de IB-er tijdens de groepsbespreking en kan het de keuze beïnvloeden van de te geven vreedzame schoollessen.

We nemen vanaf groep 4 twee keer per jaar een sociogram (van Sometics) af. Dit digitale programma maakt het mogelijk om sociale verbindingen en relaties die in een groep of klas spelen, zichtbaar te maken. De rapportages geven de onderlinge aantrekking en afstoting tussen groepsleden weer.

Kindgesprekken

We vinden het serieus nemen van leerlingen erg belangrijk. Jaarlijks plant de groepsleerkracht drie á vier kindgesprekken waarin structureel gevraagd wordt naar het welbevinden van de leerling in de groep.

Informatie over pesten

Wat is het verschil tussen pesten en plagen en agressief gedrag?

Plagen	Pesten	Agressief gedrag
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil	Fysiek contact
Wisselend 'slachtofferschap'	Hetzelfde slachtoffer	Sprake van een aanleiding
Humoristisch	Intentie de ander schade toe te brengen	Intentie om nieuw evenwicht te vormen
Af en toe (incidenten)	Vaak/voortdurend	Actie van beperkte duur
Verzoeningsgedrag	Ontbreken verzoeningsgedrag	Verzoeningsgedrag

Pesten gebeurt systematisch. De gepeste staat langere tijd bloot aan negatief gedrag van één of meerdere individuen. Het gaat dan om intentioneel gedrag van één of meer individuen met als doel de ander te kwetsen, te raken, te vernederen, af te wijzen en/of buiten te sluiten. Het gaat om verbaal, digitaal of fysiek agressief gedrag t.o.v. een slachtoffer dat zich niet makkelijk kan verdedigen.

Bij plagen zijn kinderen min of meer aan elkaar gewaagd. Het vertoonde gedrag is incidenteel en onschuldig, maar kan een uitnodigend en prikkelend karakter hebben. In die zin kan het een pedagogische waarde hebben: door elkaar uit te dagen leren kinderen heel goed om met allerlei conflicten om te gaan.

Wat verstaan wij onder pesten?

Pesten heeft drie kenmerken:

1. Het is intentioneel
2. Het vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats
3. Er is een machtsverschil tussen dader en slachtoffer

Wij verstaan onder pesten 'het intentioneel en systematisch uitoefenen van psychisch en/of fysiek agressief gedrag door een leerling of een groep leerlingen van een of meerdere leerlingen, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen'.

Wat is de functie van pesten?

- Inzicht krijgen in sociale verhoudingen (ontdekken)
- Het aanleren van sociale regels (leren)
- Groep geeft grenzen aan (groepsafbakening)

- Inzicht krijgen in hoe de ander reageert op zijn/haar houding (onzekerheidsvermijding)

Waardoor kan pesten toenemen?

- Pesten kan toenemen in kleedkamers of andere plaatsen met verminderd toezicht.
- Pesten kan toe nemen door overbescherming en te veel betrokkenheid van ouders. Het gaat namelijk om het leren en ontdekken van de groep: ouders horen niet bij de groep. Door overbescherming plaats je het gepeste kind in een uitzonderingspositie waardoor het pesten kan toenemen.

Pesten is een sociale interactie, waarbij ieder individu in de sociale omgeving invloed heeft. Sociale omgeving is niet beperkt door plaats en tijd. Dit betekent dat leerkracht, ouders en andere volwassenen altijd onderdeel zijn van het pestproces. Het is belangrijk om te kijken naar de totale sociale dynamiek. Ouders zijn bijvoorbeeld ook omstander.

Wat kun je als ouders doen?

Ouders van gepeste kinderen:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Werk samen met de school, maar houdt de grenzen in de gaten. Uw grenzen en die van de school. Sta niet toe dat het pesten doorgaat. Uw inbreng op school is het aanleveren van informatie, het geven van suggesties en het ondersteunen van de aanpak van school. Het is niet de bedoeling dat u zelf naar school komt om het probleem voor uw kind eigenhandig op te lossen.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Door positieve stimulering en zogenaamde schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans een pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.

- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Incidentenregistratie in ParnasSys

Een belangrijk instrument bij de ontwikkeling van het Sociaal Veiligheidsplan is een incidentenregistratie. In ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem en -administratiesysteem, registreren we incidenten.

Onder een incident verstaan wij;

- meldingen en klachten op gebied van pesten,
- (fysieke, verbale en digitale) agressie,
- (fysiek, verbaal en digitaal) geweld,
- vechtpartij,
- ongeval,
- chantage,
- bedreiging,
- seksuele intimidatie,
- discriminatie,
- racisme,
- vernieling,
- beschadiging en diefstal van eigendommen,
- voorval via e-mail en/of social media, zoals cyberpesten, sexting, hacken, etc.

Wij beperken ons bij de registratie niet tot incidenten tussen leerlingen onderling. Het gaat net zowel om incidenten tussen personeelsleden onderling, tussen leerlingen en personeelsleden, als die tussen ouders en personeelsleden. Incidentenregistratie is een belangrijk preventiemiddel omdat het inzicht geeft in het aantal, de inhoud en de aard van de incidenten. Hierdoor wordt het mogelijk gerichte oplossingen te bedenken en zo bij een soortgelijk volgend incident preventief te werken (zie interventieniveau B).

Om de registratie tot een succes te maken is het van belang dat helder is waar en op welke wijze de incidenten gemeld en geregistreerd worden in ParnasSys. Op onze school hebben we daartoe de volgende afspraken gemaakt;

- de teamleden registreren in ParnasSys via de optie incidentregistratie,
- zodra een BHV'er betrokken is kan deze in plaats van de leerkracht registreren, dit wordt onderling afgestemd,

- de tussenschoolse opvang (TSO) vult een registratie in en stuurt deze door naar de leerkracht, zodat de leerkracht de registratie in ParnasSys kan zetten.

Signaleren

We vinden het belangrijk om goed te observeren en snel te handelen ten aanzien van wat we waarnemen. De intern begeleider bespreekt signalen met de leerkracht. Bij meerdere signalen wordt tevens de bouwcoördinator en de interne vertrouwenspersoon ingelicht. Als er sprake is van een ernstig incident of als er meerdere vergelijkbare signalen zijn in de school, gaan de intern begeleider en de interne vertrouwenspersoon hierover in gesprek met de directeur. Minimaal 1 van de interne vertrouwenspersonen is belast met de taken van een antipestcoördinator. In samenspraak worden vervolgstappen uitgezet.

B. Preventie

Inspectie:

1. Is er een veiligheidsplan dat incidenten kan voorkomen?

Vanuit de gedachte ‘voorkomen is beter dan genezen’ willen we zoveel mogelijk doen om voor iedereen een zo veilig mogelijke situatie te creëren. Van wezenlijk belang daarbij is dat er aan een aantal (preventieve) voorwaarden wordt voldaan.

Instrument De Vreedzame School

Wij voeren een actief beleid gericht op een sociaal veilige school. Een van de onderdelen om actief beleid te voeren is de inzet van een samenhangend systeem. Bij ons op school is dat het programma De Vreedzame School waarmee we sinds schooljaar 2008 in alle groepen werken.

De Vreedzame School wil twee dingen combineren: een structureel programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap met een goed pedagogisch klimaat. Onze samenleving is een democratische samenleving. De kern van een democratie is de erkenning van verschillen. De Vreedzame school wil kinderen al op jonge leeftijd leren hoe je om kunt gaan met verschillen en diversiteit.

De Vreedzame School is een programma dat ernaar streeft om leerlingen te leren:

1. op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
2. constructief conflicten op te lossen
3. verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
4. een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen
5. volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

Het is een visie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat.

Lespakket

Met regelmaat worden er in alle groepen lessen gegeven uit de methode De Vreedzame School. Tijdens deze lessen wordt er structureel aandacht besteed aan;

- We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat
- We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
- We hebben oor voor elkaar – communicatie
- We hebben hart voor elkaar – gevoelens

- We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid
- We zijn allemaal anders – diversiteit

Op die manier is er aandacht op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie.

We spelen daarnaast in de dagelijks praktijk in op wat zich voordoet, waarbij aandacht besteed wordt aan:

- groepsvorming en groepsdynamiek,
- bevorderen van een positief zelfbeeld,
- emotieregulatie en/of zelfcontrole met daarbij alternatief pro sociaal gedrag,
- omgang met elkaar,
- perspectief innemen van de ander,
- elkaar helpen,
- samen oplossen,
- leren complimenten geven,
- stimuleren je uit te spreken,
- emoties onder woorden brengen.

Internet

Kinderen begeven zich op steeds jongere leeftijd op internet en delen informatie met elkaar en over elkaar. In de les 'kinderen en recht op privacy' worden leerlingen zich bewust van de gevolgen van het plaatsen van gevoelige informatie van zichzelf of anderen op internet.

Mediatoren

Een belangrijk onderdeel van De Vreedzame School is leerlingmediatie. Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten.

Wij leren en stimuleren leerlingen om ruzies en meningsverschillen zelf op te lossen.

Wanneer zij er zelfstandig niet uitkomen, gaan zij naar de mediators die op dat moment dienst hebben. Ieder schooljaar worden er in de periode tot aan de herfstvakantie nieuwe leerlingmediatoren opgeleid, waarna zij het diploma voor mediator ontvangen. De rol van een mediator is dat hij/zij bij een conflict tussen leerlingen, de leerlingen helpt dit op te lossen. Volgens een vaste 'route' bemiddelen zij in het conflict en vaak lukt het om het conflict samen op te lossen. Wanneer het de mediators niet lukt om met de leerlingen tot een oplossing te komen, wordt er hulp gevraagd aan de leerkracht. Tussen de middag kan dit een overblijfskracht zijn. Naast het oplossen van conflicten, worden mediators op meer plekken en gelegenheden ingezet om het prettig samen leven en werken binnen de schoolgemeenschap te bevorderen.

Zo leren de leerlingen allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De school fungeert zo als oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

Gedragsregels

Het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze men binnen en buiten de school met elkaar om gaat. Dit kan eraan bijdragen dat ongewenst gedrag niet of in zeer beperkte mate plaatsvindt. Binnen onze school hanteren we de volgende regels en afspraken;

- gedragscode Stichting Sint Josephscholen Nijmegen
- schoolspecifieke regels,
- klassenregels die de groepsleerkracht heeft opgesteld,
- klassenafspraken die de groepsleerkracht in overeenstemming met de leerlingen heeft opgesteld.

Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden tussen de groepsleerkracht(en) en de intern begeleider. In deze groepsbespreking worden naast de leerresultaten van leerlingen, het welbevinden en de motivatie van leerlingen besproken. Hierbij komen de rapportages van het sociogram en de veiligheidsthermometer aan bod.

Kinderraad

Ongeveer maandelijks komt de kinderraad bijeen om met de directeur te vergaderen. Uit elke groep wordt aan het begin van het jaar een klassenvertegenwoordiger gekozen. In de kinderraad wordt gevraagd naar dingen die aandacht behoeven (TIPS) en dingen die goed gaan (TOPS). De kinderraad komt acht keer per jaar bij elkaar.

Zorgprofessional via De School Als Vindplaats

Aan onze school is 'De School Als Vindplaats' verbonden. Een dag in de week is er een zorgprofessional op onze school aanwezig. Samen streven we ernaar om zo vroeg mogelijk problemen bij kinderen te signaleren en vervolgens zo snel mogelijk samen na te denken over een oplossing. Hoe eerder de benodigde hulp wordt geboden, des te kleiner de kans dat problemen verergeren.

Interne vertrouwenspersonen

Onze school telt twee interne vertrouwenspersonen. Ouders/verzorgers kunnen hen benaderen zodra ze een klacht/probleem hebben waar ze met de leerkracht, de intern begeleider, bouwcoördinator of directeur niet uitkomen. De interne vertrouwenspersonen nemen deel aan scholings -en netwerkbijeenkomsten met als doel dat zij goed op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen rondom het Sociaal Veiligheidsplan. Tijdens deze bijeenkomsten wordt aandacht besteed aan intervisie en is er gelegenheid om met elkaar ervaringen uit te wisselen rondom andere preventiemiddelen, zoals projecten, preventieprotocollen en onderwijsmateriaal wat gericht is op sociale vaardigheden en/of weerbaarheid van kinderen.

Klachtenregeling

Er is door het schoolbestuur een Klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer de taken en rollen van de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon en de onafhankelijke klachtencommissie staan beschreven.

C. Curatie

Inspectie:

1. Is er beleid dat adequaat optreden na incidenten mogelijk maakt?

Hoewel aan de preventie van incidenten en ongewenst gedrag veel aandacht wordt besteed, kan het voorkomen dat er toch sprake is van een incident in of rondom onze school. Het team van Montessorischool Nijmegen Oost voelt zich verantwoordelijk voor het welbevinden van eenieder binnen de school. Je veilig voelen is essentieel voor je welbevinden.

Daar waar ongewenst gedrag van een kind invloed heeft op de veiligheid van de ander zijn er passende interventies nodig om dat pedagogisch klimaat op orde te houden. Het maken van duidelijke afspraken en voorspelbare consequenties over gewenste en ongewenste gedragingen met de daarbij passende interventies verbetert het pedagogische klimaat op de school en versterkt het gevoel van veiligheid.

Daarbij is het van groot belang verwachtingen te communiceren naar team, ouders en kind.

Actieplan op incident

Wanneer er sprake is geweest van een incident, wordt door de leerkracht onderstaande acties ingezet. Zodra het incident zich afspeelt tijdens de tussenschoolse opvang (TSO), licht de overblijfskracht de groepsleerkracht in.

	Actie
1	Betrokkenen uit de situatie halen
2	Zo snel mogelijk na het incident betrokkene laten vertellen wat er gebeurd is
3	Leerlingen serieus nemen
4	Probleem verhelderen
5	Reflecteren (mondeling en als dit niet lukt schriftelijk, zie bijlage 1)
6	Nuanceren en relativeren
7	Consequent zijn, grenzen aangeven
8	Verzoenen
9	Ouders informeren en betrekken
10	Incidentregistratie in ParnasSys* (zie bijlage 2)
11	In gesprek blijven

*Incidenten bij de TSO worden vastgelegd. Het verslag wordt door de TSO verstuurd aan de leerkracht van desbetroffend kind. Leerkracht plaatst het verslag in Parnassys en zorgt voor communicatie naar andere medewerkers.

Actieplan op grensoverschrijdend en/of onacceptabel gedrag

Wanneer er sprake is geweest van grensoverschrijdend en/of onacceptabel gedrag, wordt door de leerkracht onderstaande acties ingezet.

- Leerling is niet welkom meer in eigen groep, meldt zich bij de directeur of bouwcoördinator en krijgt een klas toegewezen waar hij/zij de rest van de dag blijft (inclusief pauzetijden). Zie bijlage 3 voor de procedure voor leerlingen.
- Ouders informeren en betrekken (eventueel met behulp van het bericht in bijlage 4).

- Leerling krijgt een reflectieformulier mee (zie bijlage 1), vult dit thuis in samen met ouder(s)/verzorger(s). Leerling levert dit formulier de volgende schooldag voor 08.30u in bij de directeur of de bouwcoördinator.
- Verplicht besprekspunt bij de kindbespreking intern begeleider - leerkracht.

*Actieplan op **herhaaldelijk** grensoverschrijdend/ontoelaatbaar gedrag*

Als een leerling drie keer is weggestuurd uit de eigen groep volgt stap 1 uit het stappenplan herhaaldelijk grensoverschrijdend/ontoelaatbaar gedrag:

- 1^e stap: Gesprek alleen de leerkracht met kind.
 Ouders informeren (voorkeur om dit in een gesprek te doen maar anders per telefoon of mail).
 Notitie in Parnassys maken.
 Overleg met IB-er over gedragingen en maken van gedragsplan* door leerkracht.
- 2^e stap: Gesprek leerkracht, IB-er en/of directielid met kind en ouders uitleg stappenplan, vaststellen gedragsplan*.
 Ondertekening door alle aanwezigen (kind, ouders, IB-er/zorgcoördinator of directielid).
- 3^e stap: Gesprek directie met ouders. Officiële waarschuwing voor volgende stap (schorsing).
 Gespreksverslag door ouders getekend voor gezien. Inlichten van de directeur/bestuurder i.v.m. in zicht komen stap 4.
- 4^e stap: Voordragen voor schorsen aan de directeur/bestuurder van de stichting.

*Gedragsplan: Benoemt en beschrijft concreet het onacceptabele gedrag en het gewenste gedrag en wat er nodig is van alle betrokkenen om tot dit gedrag te komen.

Incidentregistratie/dossiervorming:

- Wanneer een kind in dit traject aankomt bij stap 2, wordt hij/zij minimaal 2 keer per jaar bij de IB-er in het zorgteam besproken.
- Kind dat bij stap 2 stopte kan in het opvolgend jaar met schone lei beginnen. Anders is er overleg met IB'er en wordt beslist welke stap 'meegenomen' naar volgende leerjaar.

Interventie

Een incident kan aanleiding geven om groepsbreed aan de slag te gaan met een les of lessenserie uit de methode De Vreedzame School. Een andere optie is om een intensieve groepsinterventie in te zetten onder begeleiding van externen.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens artikel 4a WPO/WEC zijn we het binnen onze school verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden. Zie hiervoor de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

3. Communicatie

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Ons bestuur heeft minimaal één contactpersoon per school en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang en verwijzen de klagers door naar de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. De interne contactpersonen bij ons op school zijn:

- Boukje Brouwers
- Leon Wouters

De externe vertrouwenspersoon kan benaderd worden via de GGD. Er wordt dan per casus bekeken welke persoon er aan de situatie gekoppeld wordt.

Samenwerking met externe partners

Een goede samenwerking met externe partners vinden wij essentieel. Daarom onderhouden we contacten met het sociaal wijkteam, schoolmaatschappelijk werk jeugdbescherming, politie, jeugd gezondheidszorg en andere organisaties. We werken met een aantal externe contacten samen in het brede schoolondersteuningsteam dat tenminste 6x per jaar wordt gehouden.

In het kader van adequate hulp en zorg vinden we het ook belangrijk dat de sociale kaart goed op orde is. De schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleider dragen zorg voor het goed op orde houden van deze gegevens.

Omgaan met de media

Het bestuur onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van ernstige incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar het bestuur. De communicatie loopt in dat geval via de algemene directie.

Klachten

In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme en pesten klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is opgenomen in het schoolplan en gepubliceerd in de schoolgids.

Ons bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie en wij vermelden de bereikbaarheid in de schoolgids¹.

Wij informeren de medezeggenschapsraad meteen over elk gegrond oordeel van de landelijke klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

¹ De Medezeggenschapsraad heeft op grond van artikel 10 sub g instemmingsrecht ten aanzien van de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling

4. Evaluatie

Veiligheid is een verantwoordelijkheid van het gehele team. Het reguliere teamoverleg is een goede gelegenheid om het beleid met betrekking tot agressie, geweld en dergelijke geregeld aan de orde te laten komen. In dit overleg worden de meldingsformulieren van de afgelopen periode besproken, komen ervaringen met agressie, geweld en dergelijke aan bod en de manier waarop is gereageerd. Ook bekijkt het teamoverleg of het gevoerde beleid en/of het gebruikte materiaal bijstelling behoeven.

Bijlage 1: Reflectieformulier voor leerlingen

Reflectieformulier voor leerlingen

Naam	
Groep	
Datum	

Wat is er gebeurd?
Wat dacht je in die situatie?
Hoe voelde jij je daarbij?
Wat deed jij in deze situatie?
Wat waren de gevolgen?
Had je het anders willen doen? Zo ja, wat zou je veranderen?
Met wie heb je dit formulier besproken en welke tip heb je gekregen?

Naam en handtekening ouder	
Naam en handtekening kind	

Bijlage 2: Incidentregistratieformulier

Incidentregistratieformulier

Naam	
Groep	
Datum	
Ingevuld door	

Betrokkenen	
Wat is er gebeurd?	
Welke acties zijn ondernomen?	
Welke afspraken zijn er gemaakt?	
Wat is er met ouders besproken?	

Bijlage 3: procedure na ontoelaatbaar/grensoverschrijdend gedrag, uitleg aan leerlingen

Wanneer je onacceptabel en/of grensoverschrijdend gedrag laat zien is dit de procedure:

- Je krijgt te horen dat je vandaag niet meer welkom bent in je eigen groep.
- Je neemt je jas en tas mee en je meldt je bij de directeur of een van de bouwcoördinatoren.
- Je gaat naar de klas die je toegewezen wordt.
- Van de betreffende leerkracht hoor je wat er van je verwacht wordt.
- Je neemt géén eigen werk mee, je helpt in de groep waar je de rest van die dag verblijft. Daar pauzeer je ook.
- Je krijgt een reflectieformulier mee om thuis met een ouder in te vullen.
- Dit formulier lever je de volgende ochtend voor 8.30 uur in bij de directeur of een van de bouwcoördinatoren.
- Als je drie keer weg bent gestuurd uit je eigen groep zal er een gesprek volgen met je leerkracht, je ouder, jou en de directeur.

Waarom doen we dit?

Wij willen goed onderwijs geven en kinderen in een prettige sfeer begeleiden in hun leerproces. Iedereen draagt daar een steentje aan bij, zowel kinderen als leerkrachten. Als er verstoringen zijn heeft iedereen daar last van.

Bijlage 4: Bericht aan ouder(s)/verzorger(s) na ontoelaatbaar/grensoverschrijdend gedrag

Aan de ouders/verzorgers van ...

Wij willen goed onderwijs geven en kinderen in een prettige sfeer begeleiden in hun leerproces. Iedereen draagt daar een steentje aan bij, zowel de leerkrachten als de kinderen. De leerkrachten hebben met de kinderen van hun groep gedragsafspraken opgesteld waar iedereen zich aan moet houden zodat de sfeer in de groep in alle omstandigheden goed blijft.

Het is ... (naam kind) vandaag niet gelukt om zich aan die afspraken te houden. Hij/zij is daarom de rest van de dag in de groep van ... (naam leerkracht) geweest. Het is de bedoeling dat ... (naam kind) bijgevoegd reflectieformulier invult en met u bespreekt. Dit formulier wordt morgenochtend vóór 08.30u ingeleverd bij de directeur (als zij niet op school is, bij bouwcoördinator).

We gaan ervan uit dat het bij dit ene incident blijft.

Met vriendelijke groet namens de directie,