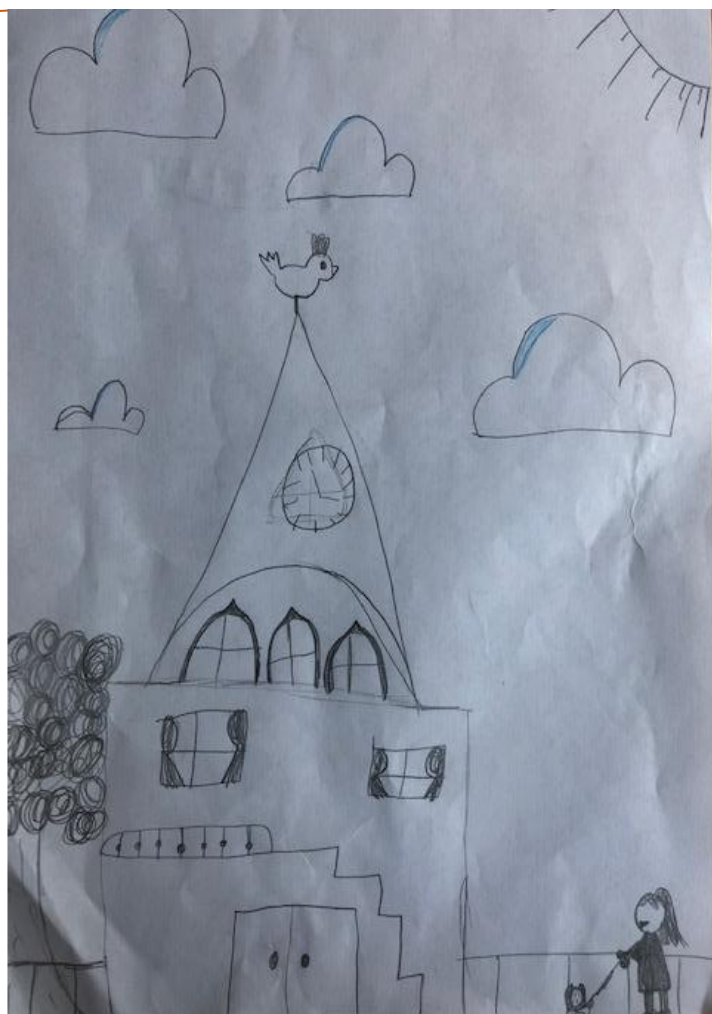


# Schoolgids

**2021-2022**



St. Stevenskerkhof 37-38 | 6511 VZ Nijmegen | 024-3226885 |  
[info@petruscanisius.nl](mailto:info@petruscanisius.nl) | [www.petruscanisius.nl](http://www.petruscanisius.nl)



## **Voorwoord**

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool 'Petrus Canisius', al honderd en zestien jaar gevestigd in de binnenstad van Nijmegen.

Door middel van deze schoolgids willen wij u informeren over de gang van zaken bij ons op school. In de schoolgids is de focus van onze hoofdplicht 'ons lesgeven' beschreven. Vanzelfsprekend dragen wij op school ook een groot deel bij aan de opvoeding van uw kind. De ouders/verzorgers en de school zorgen samen voor de opvoeding. Daarom is informatieoverdracht en overleg heel belangrijk. Met deze gids hopen wij hieraan een bijdrage te leveren. De bedoeling is dat deze gids ook aan ouders van nieuwe leerlingen antwoord geeft op vragen die een nieuwe of andere school oproept.

Naast deze informatie geeft de school ongeveer zeven keer per jaar een digitale nieuwsbrief uit met daarin diverse ontwikkelingen die spelen op school. Het handige School-Ouderportaal, is ook een belangrijk middel om te communiceren tussen school en ouders. De leerkracht plaatst regelmatig een bericht dat gericht gaat over zaken die spelen in de groep. Soms heel praktisch en soms om jullie over de lesstof te informeren. Als er iets speelt vinden we het belangrijk dat u dat met ons deelt. De leerkracht van uw kind is dan altijd de eerste ingang om in gesprek te gaan.

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en voorgelegd aan de MR. Daarna wordt de schoolgids op de website van de school geplaatst. Daar staat altijd de meest actuele versie.

### **Wat staat er in deze schoolgids?**

In deze gids kunt u lezen over de wijze waarop wij ons onderwijs hebben georganiseerd. We vertellen over onze doelen en onze plannen. Kortom we geven u een kijkje in de praktijk. Wij hopen op een prettige samenwerking!

Het team van basisschool Petrus Canisius

*De schoolgids is vastgesteld in de MR-vergadering van 23-06-2021*

## Inhoud

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                 | 3  |
| Hoofdstuk 1 Inleiding .....                                     | 6  |
| 1.1 Missie Petrus Canisius .....                                | 6  |
| 1.2 Visie Petrus Canisius .....                                 | 8  |
| 1.3 Onze doelen voor 2020-2024 .....                            | 10 |
| 1.4 Onze ontwikkeldoelen voor het schooljaar 2021-2022: .....   | 10 |
| Hoofdstuk 2 De school .....                                     | 11 |
| 2.1 Situering van de school .....                               | 11 |
| 2.2 De leerlingenpopulatie en groepen .....                     | 11 |
| 2.3 Het team .....                                              | 11 |
| 2.4 Adressen .....                                              | 12 |
| Hoofdstuk 3 Hoe werken we op Basisschool Petrus Canisius? ..... | 13 |
| 3.1 Organisatie .....                                           | 13 |
| 3.2 Identiteit .....                                            | 13 |
| 3.3 Leergebieden .....                                          | 13 |
| 3.3.1 Rekenen/Wiskunde .....                                    | 13 |
| 3.3.2 Nederlandse Taal .....                                    | 14 |
| 3.3.3 Engelse Taal (alleen in groep 7 en 8) .....               | 14 |
| 3.3.4 De Wereld oriënterende vakken .....                       | 14 |
| 3.3.5 Bewegingsonderwijs .....                                  | 14 |
| 3.3.6 Kunstzinnige vorming .....                                | 14 |
| 3.4 ICT gebruik op de school .....                              | 15 |
| 3.5 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen ..... | 16 |
| Hoofdstuk 4 Omgaan met verschillen .....                        | 17 |
| 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen .....        | 17 |
| 4.2 Portfolio .....                                             | 17 |
| 4.3 Overgang naar de volgende groep .....                       | 17 |
| 4.4 Overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs .....    | 18 |
| 4.5 Schoolresultaten .....                                      | 18 |
| Hoofdstuk 5 Vertrouwenszaken .....                              | 22 |
| 5.1 Klachtenregeling .....                                      | 22 |
| 5.2 Contactpersonen .....                                       | 23 |
| Adressen: .....                                                 | 23 |
| Hoofdstuk 6 De ouders .....                                     | 24 |
| 6.1 De ouderraad .....                                          | 24 |
| 6.2 Ouderbijdrage .....                                         | 25 |
| 6.3 Medezeggenschapsraad .....                                  | 25 |
| 6.4 Vrienden van Petrus Canisius .....                          | 26 |
| Hoofdstuk 7 Praktische zaken .....                              | 27 |
| 7.1 Buitenschoolse opvang .....                                 | 27 |
| 7.2 Schooltijden en Jaarkalender 2021-2022 .....                | 28 |
| 7.3 Gesprekken met leerkrachten .....                           | 28 |
| 7.4 Schoolverzuim .....                                         | 28 |
| 7.5 Gezond op school .....                                      | 30 |
| 7.6 Aanmelding van nieuwe leerlingen .....                      | 30 |

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 7.7 Uitschrijven van leerlingen ..... | 30 |
| Hoofdstuk 8 Externe Contacten .....   | 31 |
| 8.1 Deskundige Instanties.....        | 31 |
| 8.2 Schoolverzekering.....            | 31 |

In deze schoolgids schetsen wij een beeld van onze school en ons onderwijs. Wij informeren u inhoudelijk over onze visie, doelen en werkwijzen. Zo wordt duidelijk wat wij voor uw kind kunnen betekenen en wat u van ons kunt verwachten.

### 1.1 Missie Petrus Canisius

De stichting Sint Josephscholen (SJS), waar onze school onderdeel van uitmaakt, heeft in haar beleidsplan een missie beschreven. In augustus 2019 is de nieuwe strategische visie van SJS vastgesteld:

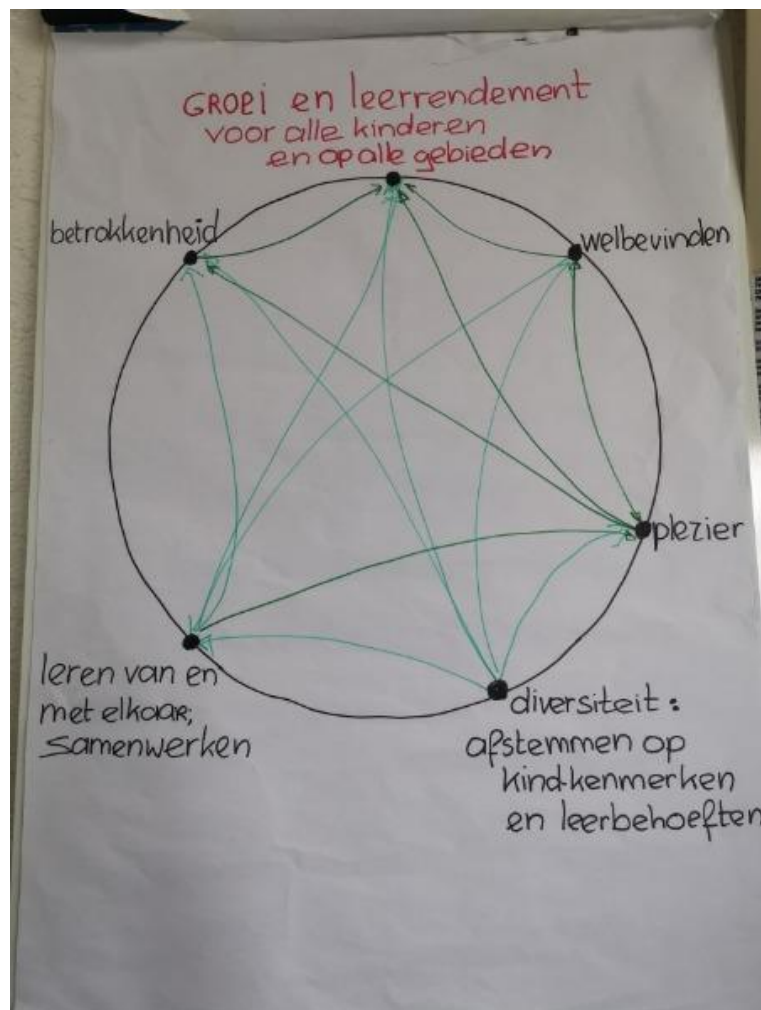


Deze is leidend voor onze eigen missie.

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het jaarstofklassensysteem. Dit betekent dat er sprake is van enkelvoudige groepen, waarbij leerlingen met leeftijdsgenoten in de groep zitten. De kleutergroepen zijn gecombineerd in groep 1 en 2. Leerlingen die na de kerstvakantie instromen (groep 0) stromen in de bestaande kleutergroepen in.

Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verhindert dat wij een kind de juiste ondersteuning/het passende onderwijs kunnen bieden.

Ons hoogste doel is groei en leerrendement voor alle leerlingen op alle vakgebieden te realiseren. Hiermee bieden we een basis waardoor leerlingen zich cognitief en sociaal ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Zorgen voor goed onderwijs is onze kernactiviteit. Wij zijn ervan overtuigd dat in samenhang met de cognitieve basis er meer nodig is om onze leerlingen goed voor te bereiden op de samenleving. Uitgangspunten van ons onderwijs zijn gestoeld op de psychologische basisbehoeften van ieder mens: relatie, autonomie en competentie.



Om ons hogere doel te kunnen realiseren werken wij vanuit onze kernwaarden:

- Welbevinden en Betrokkenheid
- Leren van en met Elkaar
- Diversiteit (afstemmen op kind kenmerken en leerbehoeften)
- Plezier

De focus van ons onderwijs ligt op de kernvakken **Taal en Rekenen**. Daarnaast hebben wij vanzelfsprekend veel aandacht voor het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers (morele en sociaal emotionele ontwikkeling). Naast kennisoverdracht binnen de hoofddomeinen taal en rekenen en de wereld oriënterende vakken, besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en sportieve ontwikkeling van de leerlingen.

## 1.2 Visie Petrus Canisius

### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, deze zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Wij vinden het van belang om oog te hebben voor het individu, een open houding te hanteren, wederzijds respect te hebben en een goede relatie met de leerling. Op deze manier voelt de leerling zich gezien.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid en zelfredzaamheid, eigen verantwoordelijkheid en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we het belangrijk dat er in de kernvakken wordt uitgegaan van didactiek volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).



Wij vinden het belangrijk dat in onze lessen:

- **interactief wordt lesgeven**; de leerlingen zijn betrokken
- **onderwijs op maat wordt gegeven**: differentiëren
- een kwaliteitsvolle **expliciete directe instructie** wordt gegeven
- er door de kinderen **samen en zelfstandig** wordt gewerkt

### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven Expliciete Directe Instructie en leerlingen gaan daarna de lesstof oefenen en verwerken.

Bij onze instructies gaan we uit bij het aanleren van nieuwe concepten dat de hele groep mee doet bij de kerninstructie. De belangrijkste fase in een EDI les is de instructiefase. Hierin wordt de leerstof aangeboden aan de leerlingen. We kunnen op verschillende manieren instructie geven: uitleggen, voordoen of hardop denken. Deze manieren zie je allemaal terug in onze klas.

Wij maken bij het leren onderscheid in:

**Procedurele leerstof:**

Als de leerlingen voor beheersing van het lesdoel een aantal vaste stappen moeten uitvoeren om tot een oplossing te komen dan is het procedurele leerstof. Leerlingen leren aanpakstrategieën: regels, vaste stappen en procedures die ze moeten toepassen op het concept. We besteden hierbij ook voldoende aandacht aan het concept, zodat leerlingen situaties leren herkennen waarin ze het geleerde kunnen toepassen.

**Feitelijke leerstof:**

Als leerlingen voor beheersing van het leerdoel vooral feiten en informatie moeten onthouden, dan is het feitelijke leerstof. Feitelijke leerstof heeft betrekking op onthouden en begrijpen. Het is kennis en informatie die leerlingen nodig hebben om betekenis te geven aan wat ze leren en de wereld om zich heen.

Tijdens een EDI les verschuift de verantwoordelijkheid van de leerkracht naar de leerlingen: ik doe het voor, wij doen het samen, jullie doen het samen, jij doet het zelf. Begeleide inoefening is nooit zelfstandig en ook nooit individueel, er wordt samengewerkt. Aan het einde van de begeleide inoefening zijn de leerlingen in staat om foutloos en zelfstandig verder te werken.



Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte (intensief of verrijkend) heeft de school een specifiek aanbod voor rekenen en taal. Er is ook ondersteuning door een lerarenondersteuner.

## Visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan verschillende geestelijke stromingen. Gedurende het schooljaar besteden we aandacht aan de katholieke feesten. Kinderen krijgen de ruimte om over hun eigen levensbeschouwelijke ervaringen en feesten in de klas te vertellen en hun klasgenoten daar deelgenoot van laten zijn.

De voorbereiding op de communie en het vormsel is geen onderdeel van ons onderwijsprogramma. Ouders die graag willen dat hun kinderen dit gaan doen nemen zelf contact op met hun parochie.

### 1.3 Onze doelen voor 2020-2024

**In de lopende schoolplanperiode 2020-2024 hebben we onderstaande hoofddoelen geformuleerd.**

1. Op Petrus Canisius geven wij gewoon goed onderwijs door het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) toe te passen in de groepen 1-8.
2. Op Petrus Canisius differentiëren wij bij alle kernvakken in wisselende instructiegroepen.
3. Op Petrus Canisius wordt in de klas en binnen het team van en met elkaar geleerd (Samenwerken=Samenleren).
4. Op Petrus Canisius is een ononderbroken doorgaande lijn vastgesteld en voor iedereen (leerkrachten-leerlingen-ouders) bekend.
5. Op Petrus Canisius hebben wij voor de sociaal emotionele ontwikkeling een eenduidige visie en begeleidingsaanbod van groep 1 t/m 8.

### 1.4 Onze ontwikkeldoelen voor het schooljaar 2021-2022<sup>1</sup>:

- In alle klassen is de werkwijze van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) bij alle kernvakken zichtbaar in de praktijk.
- Samenwerkend leren is in de klas en binnen het team vanzelfsprekend. Wij geloven er in dat samenwerkend leren iedereen laat groeien. Implementatie van samenwerkend leren (binnen EDI)
- Op onze school is een heldere en doorgaande lijn voor alle kernvakken beschikbaar (onderwijsplannen). Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
- Didactisch handelen. De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof. De school stelt -op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is.
- De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen.
- Resultaten. De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.
- Opbrengsten Taal (Taalverzorging, Spelling) passend maken bij onze schoolweging & schoolspreiding.
- Opbrengsten Rekenen passend maken bij de schoolweging & Schoolspreiding.
- Implementatie van de methode Kwink: een methode voor de sociale en emotionele ontwikkeling.

---

<sup>1</sup> Enkele ontwikkeldoelen hebben een doorlooptijd van meerdere jaren

## Hoofdstuk 2 De school

### 2.1 Situering van de school

Basisschool Petrus Canisius ligt in het centrum van Nijmegen aan het St. Stevenskerkhof. Zij is opgericht in 1904 door de Broeders van Maastricht en is daarmee een van de oudste scholen van Nijmegen. Op de plek aan het St. Stevenskerkhof wordt sinds 1981 lesgegeven. Per 01-10-2020 zijn er 211 leerlingen. Basisschool Petrus Canisius is een middelgrote school en zal dat ook blijven, uitbreidingsmogelijkheden zijn er niet. De leerlingen van onze school komen voornamelijk uit het centrum, de benedenstad, de Biezen en Koningsdaal.

Het gebouw ligt verscholen in de binnenstad, is creatief van opzet en er is op een speelse wijze met verschillende ruimtes omgesprongen. Zowel de binnen- als de buitenkant van ons gebouw heeft afgelopen jaren een metamorfose ondergaan. Er is meer speelruimte gecreëerd door onze fietsenstalling te verplaatsen en waar mogelijk groen te planten op verschillende plekken.

### 2.2 De leerlingenpopulatie en groepen

Er zijn 9 groepen, waarvan 3 kleutergroepen, één groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8. De groei van Nijmegen West maakt dat onze school door veel ouders als aantrekkelijke en kwalitatieve school wordt gezien voor hun kinderen.

De kinderen komen grotendeels uit de directe omgeving van de school. De populatie van de school kent een diverse achtergrond. Het opleidingsniveau van de ouders, de economische en culturele achtergrond is heel breed. Ouders zien onze school vaak als een school met een mooie afspiegeling van de Nederlandse samenleving.

### 2.3 Het team

Ons team bestaat uit 20 personen. De teamleden zijn betrokken en ontwikkelen voor de kinderen en voor zichzelf een plezierige omgeving om te zijn en om in te werken. Naast de groepsleerkrachten en vakdocent gym heeft Petrus Canisius een intern begeleider, twee bouwcoördinatoren, een ICT-coördinator, activiteitencoördinator en een directeur. Er is ook ondersteuning vanuit een lerarenondersteuner, conciërge/administratief medewerker.

|             |                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------|
| Groep 1/2 a | Juffrouw Hetty en Juffrouw Carmen (vanaf 1-11-2021 fulltime) |
| Groep 1/2 b | Juffrouw Brenda en Juffrouw Esther                           |
| Groep 1/2 c | Juffrouw Aletta                                              |
| Groep 3     | Juffrouw Karin en Juffrouw Petra                             |
| Groep 4     | Juffrouw Nienke                                              |
| Groep 5     | Juffrouw Marion en Juffrouw Karen                            |
| Groep 6     | Juffrouw Sanne en Juffrouw Susan                             |
| Groep 7     | Juffrouw Vanessa en Juffrouw Minke                           |
| Groep 8     | Juffrouw Vera                                                |

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Vakdocent Gym              | Meester Wouter           |
| Lerarenondersteuning       | Juffrouw Noortje         |
| Interne begeleiding        | Karen Frentz             |
| Coördinator bovenbouw      | Vanessa Kersten-Peppinck |
| Coördinator onderbouw      | Esther Brugman           |
| Coördinator ICT            | Jasper van de Sant       |
| Coördinator activiteiten   | Sanne Oosterhout         |
| Conciërge en Administratie | Jolanda van der Post     |
| Directeur                  | Lotte Schouten           |

## 2.4 Adressen

**School**                    Basisschool Petrus Canisius  
                                 St. Stevenskerkhof 37-38  
                                 6511 VZ Nijmegen  
                                 t: 024-3226885  
                                 e: [info@petruscanisius.nl](mailto:info@petruscanisius.nl)  
                                 w: [www.petruscanisius.nl](http://www.petruscanisius.nl)

**Schoolbestuur** Stichting St. Josephscholen  
                                 Kelfkensbos 38  
                                 6511 TB Nijmegen  
                                 [bestuur@josephscholen.nl](mailto:bestuur@josephscholen.nl)  
                                 t: 024-3818283

**Inspectie**                Inspectie van het Onderwijs  
                                 e: [info@owisp.nl](mailto:info@owisp.nl)  
                                 w: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
                                 vragen over onderwijs: 0800-8051

### 3.1 Organisatie

Iedere leeftijdsfase kent een andere aanpak. In de kleutergroepen staat de persoonsontwikkeling van het kind centraal. Naast dat kinderen van nature leren door te spelen, exploreren en herhalen, probeert de leerkracht het kind steeds meer in de zone van de naast gelegen ontwikkeling te brengen (de ontwikkeling te stimuleren). Vanaf groep 1 gaan we ervan uit dat de begeleiding van de leerkracht sturende invloed heeft op een kind. Er wordt een balans gezocht in het leerlijnenonderwijs en aansluitend onderwijs (Luc Koning). We werken thematisch in de groepen 1/2 en dit thema is terug te zien in de inrichting van ons lokaal en tijdens de lessen.

In alle groepen geven we les vanuit het expliciete directe instructie model. Dit houdt in dat alle leerlingen instructie en begeleiding inoefening krijgen en al naar gelang hun onderwijsbehoefte wordt deze instructie verlengd. We noemen dat werken in de grote en kleine groep. De klas is zodoende in verschillende niveaugroepen verdeeld en de leerkracht kijkt per onderdeel waar de leerling het best kan aansluiten. Binnen deze groepen heeft de leerkracht goed zicht op vorderingen. Als de leerling er aan toe is om meer zelfstandig aan het werk te gaan, dan kan hij of zij gemakkelijk mee met een andere groep, heeft een leerling meer begeleiding nodig dan kan dat ook. De leerling krijgt net zo lang verlengde instructie als nodig en haalbaar is. Elk vakgebied behoeft een andere benadering en invulling. We geven een lesvoorbeeld van rekenen. Het leren rekenen doorloopt vier fasen, welke we in de lesplanning voegen: begripsvorming, procedure ontwikkeling, vlot leren rekenen en automatiseren, toepassen en flexibel rekenen. Stapsgewijs groeit de competentie van de leerling en begeleiden we ze naar meer autonomie en verantwoordelijkheid, telkens rekening houdend met de zone van naaste ontwikkeling.

### 3.2 Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Omdat we in onze samenleving (en dus ook in onze wijk) verschillende culturen en leefgewoonten tegenkomen, zullen we ook steeds uitgaan van het ontmoetingsmodel binnen onze school. We willen de vele verschillende kinderen, met even zo vele geloofsovertuigingen en achtergronden, in respect met elkaar laten omgaan en met elkaar leren samenleven. Dit betekent in ons aannamebeleid, dat iedereen welkom is op onze school. We maken geen onderscheid in levensbeschouwing. Ouders die kiezen voor onze school, laten de kinderen deelnemen aan de activiteiten die onderdeel uitmaken van ons lesprogramma. Het fundament voor onze identiteit is de kwaliteit van de interactie, oftewel de wijze waarop we met elkaar omgaan. Dit op alle niveaus, op basis van onze primaire taak: goed onderwijs verzorgen voor alle kinderen op onze scholen. Daarbij is onze inspiratiebron de joods-christelijke traditie, en komt ons normen en waardenkader volledig overeen met algemeen humanistische uitgangspunten. Wij werken vanuit de overtuiging dat ieder mens respect verdient en dat de maatschappij erbij gebaat is dat wij waardering hebben voor het eigene van de ander. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

### 3.3 Leergebieden

#### 3.3.1 Rekenen/Wiskunde

Rekenen en wiskunde is een kernvak. Naast de taaldomeinen leggen we hier de focus op in ons aanbod. We besteden elke dag uitgebreid aandacht aan rekenen en wiskunde d.m.v. onze methode Getal&Ruimte Junior (<https://www.noordhoff.nl/basisonderwijs/methoden/rekenen/getal-en-ruimte-junior>). Deze is geïmplementeerd voor groep 1-8 vanaf schooljaar 2019-2020. Vanuit de basis met Getal en Ruimte gaan de kinderen vervolgens adaptief aan de slag met het automatiseren van het geleerde d.m.v. Rekentuin (een online rekenprogramma). We gebruiken onze methode- en CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Een belangrijk kenmerk van onze methode is dat er per dag 1 leerdoel behandeld wordt, waardoor de methode en de lessen overzichtelijk zijn voor de leerlingen. Ook gebruiken we eenduidige strategieën en bieden we de instructielessen aan d.m.v. het EDI model. 1 Keer per jaar doen we met de hele school mee aan het thema van De Grote Rekendag.

### **3.3.2 Nederlandse Taal**

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in onze lessen. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken en effectief te kunnen communiceren. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen vlot goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Dit doen we d.m.v. onze methode Staal Taal en Staal Spelling.

<https://www.malmberg.nl/basisonderwijs/methodes/taal/staal.htm> Deze is geïmplementeerd voor groep 1-8 vanaf schooljaar 2020-2021. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig, zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod d.m.v. meer instructie en meer oefening (automatiseren).

### **3.3.3 Engelse Taal (alleen in groep 7 en 8)**

Vanaf groep 7 krijgen onze leerlingen Engelse les. Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Doelstelling: het onderwijs in de Engelse Taal is erop gericht dat de leerlingen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal op een zeer eenvoudig niveau kunnen gebruiken als communicatiemiddel. Ook maken ze kennis met de rol die de Engelse Taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel. We werken hiervoor met de methode Groove.me. Deze digitale methode gaat uit van Engelstalige up-to-date en voor de leerling herkenbare liedjes. Via de songs krijgen de kinderen alledaagse taal aangeboden en worden ze geënthousiasmeerd voor de Engelse taal.

### **3.3.4 De Wereld oriënterende vakken**

Wereldoriëntatie en actief burgerschap worden in de middag aangeboden. Dit doen we m.b.v. de methodes VVN verkeersmethode, KWINK, Speurtocht, Argus Clou en Naut. Maar ook door gebruik te maken van de actualiteit zoals besproken in het jeugdjournaal of bij de leerlingen in hun omgeving, of bij thema's zoals Kinderboekenweek.

### **3.3.5 Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Leerlingen leren verschillende bewegingsvormen aan en ontdekken hun fysieke mogelijkheden. Hierbij is het sociale aspect ook van belang: leren bewegen doe je samen. De belangrijkste kenmerken van onze school in groep 3 t/m 8 zijn: samenwerken, beheersing en inzet bij de gymlessen. De gymlessen uit het vakwerkplan van Petrus Canisius worden gegeven door een vakdocent gym.

Daarnaast wordt er in het speellokaal elke week een gymles gegeven voor de groepen 1-2 door de groepsleerkracht zelf. Er worden ook verschillende speel- leerlessen gegeven in het speellokaal, bv. bij het vak rekenen. Hierin speelt bewegen i.c.m. leren een grote rol.

### **3.3.6 Kunstzinnige vorming**

In ons onderwijs vinden we het belangrijk dat leerlingen een goede balans van inspanning en ontspanning ervaren. We bieden energizers en bewegend leren activiteiten aan binnen en tussen de lessen. Daarnaast bieden we aandacht aan kunstzinnige vorming. We geven wekelijks handvaardigheid- en tekenlessen. We bieden maandelijks muziek en dramalessen aan. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Onze school is aangesloten bij Cultuur en School Nijmegen (CESN) (<https://www.cultuurenschoolnijmegen.nl/primair-onderwijs> ).

De Culturele Jaarprogramma's zijn jaarlijks terugkerende programma's voor cultuureducatie waarin leerlingen binnen het primair onderwijs kennismaken met de verschillende kunstdisciplines. Cultuur En School Nijmegen maakt een voorselectie van kwalitatief goed aanbod van diverse Nijmeegse aanbieders. De invulling van de programma's wisselt jaarlijks. Onze school heeft een eigen cultuurcoördinator die zorg draagt voor het programma.

### **3.3.7 Wetenschap en Technologie**

De Wereld oriënterende vakken hebben wij onderverdeeld in vier domeinen: Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Wetenschap en Techniek. In de groepen 1 tot en met 3 wordt hoofdzakelijk ervaringsgericht gewerkt en in periodes thematisch. Uitgangspunt daarbij is de eigen beleavingswereld, de ervaring en de waarnemingen die bij voorkeur niet uitsluitend kijken betekent, maar ook voelen, bewegen, ruiken, luisteren. De kinderen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag, met de natuur en het natuurkundig gebeuren, en met de kijk van het kind op zichzelf. We gebruiken zoveel mogelijk echt materiaal en daarnaast materiaal van onder meer de bibliotheek en ons eigen documentatiecentrum. Inmiddels hebben we aan de wereldoriëntatie vakken ook diverse excursies gekoppeld in het kader van onderwijs verrijkende activiteiten. Dat betekent dat er een aanbod is van groep 1 t/m 8. Bij wereldoriëntatie worden kinderen wegwijs gemaakt in het systeem van het verwerven van informatie. Materialen uit ons eigen documentatiecentrum worden gebruikt bij het maken van werkstukken over onderwerpen van uiteenlopende aard.

*Aardrijkskunde:* Sinds 2012 werken we met de methode van Argus Clou. Argus Clou is 'professor in alles'. Hij daagt kinderen uit om anders over de wereld na te denken. De kinderen ontrafelen mysteries en onderzoeken kijkplaten. Aanvullend gebruiken we het softwareprogramma Topomania voor het leren van topografie.

*Geschiedenis:* Er wordt gewerkt met de methode: 'Speurtocht'. Speurtocht is een lesmethode geschiedenis voor groep 4 tot en met 8 van het basisonderwijs. Door de koppeling met de eigen omgeving ontdekken leerlingen wat geschiedenis voor hen persoonlijk betekent.

*Natuuronderwijs en gezond gedrag:* Er wordt gebruik gemaakt van expertise uit onze schoolomgeving. (Bastei: begeleiding bij excursies en projecten/leskisten). Groep 6 neemt deel aan het project de schooltuinen van 'De Wielewaal'. Vanaf groep 7 maken we ook gebruik van de methode 'Naut'. Er wordt eveneens gebruik gemaakt van schooltelevisie bijvoorbeeld: Huisje Boompje Beestje, Buitendienst.

### **3.4 ICT gebruik op de school**

ICT speelt een steeds belangrijkere rol, ook op onze school. Er is een draadloos netwerk aangelegd. We hebben rond de 30 devices per 2 groepen. De verwerking van verschillende lessen doen de leerlingen op deze computers. De naastgelegen groepen stemmen het gebruik ervan met elkaar af. In de kleutergroepen zijn beebots en Ipads aanwezig.

De netwerkcomputers staan verspreid over lokalen en gangen. Op de gang kunnen leerlingen bijvoorbeeld rustig en zelfstandig verwerken op de computer, of ze kunnen in groepjes informatie zoeken. Op elke computer is software geïnstalleerd waarmee de leerlingen kunnen werken. De geïnstalleerde software voldoet aan normen gesteld door lesmethodes (methode gebonden software). Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van software buiten de methodes (methode onafhankelijke software).

Leerlingen zullen meer gericht gebruik gaan maken van het internet. De school zal hierbij de leerlingen begeleiden en sturen zodat er veilig en zinnig met internetinformatie wordt omgegaan. Daar staan we jaarlijks uitdrukkelijk bij stil met de hele school in de week van de mediawijsheid, die ieder jaar in november voorbij komt. Het omgaan met en selecteren van, alsmede verwerken van informatie uit diverse bronnen zal binnen het ict gebruik een grote rol krijgen.

Onze stichting is aangesloten bij het samenwerkingsverband iXperium Nijmegen. Dit is een samenwerkingsverband van de schoolbesturen Conexus, Stichting St. Josephscholen, SPOM, SPOG en Optimus, HAN Pabo en HAN ILS en iXperium/CoE. Het iXperium Nijmegen biedt (aankomende) leraren, lerarenopleiders en leidinggevendenden inspiratie, begeleiding om ICT-rijk onderwijs op de eigen school te implementeren. Daarnaast doen ze onderzoek en delen ze kennis op het gebied van leren en

lesgeven met ICT. Er is een School Ouderportaal ingevoerd. Dit is een besloten community waarin informatie wordt uitgewisseld tussen school en ouders. Alle openbare informatie is op de website van Basisschool Petrus Canisius terug te vinden.

### **3.5 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen**

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen in relatie tot anderen. Kernwoorden daarbij zijn: *zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen*. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en verantwoordelijkheid gaan daarbij hand in hand. Leerkrachten geven de leerlingen vertrouwen en laten de leerlingen zelfstandig verwerken wanneer instructie is begrepen. Wij gaan ervan uit dat basiskennis nodig is om onderzoekend en experimenterend aan de slag te gaan. Exploreren is bij jonge kinderen een belangrijke onderdeel van het leerproces. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn: werken vanuit leerlijnen naar leerdoelen en het vertalen in kleine stapjes naar de leerlingen toe. Dat kan les gerelateerd zijn. Leerlingen weten daardoor wat ze al wel of nog niet beheersen en waar ze aan moeten werken. Dit versterkt een realistisch zelfbeeld. Alle leerlingen werken even hard ongeacht welk niveau. We geloven in het vieren van successen. Dagelijks werken de kinderen uit groep 1 t/m 8 aan hun 'dag- weektaak'.

Het werken aan een 'weektaak' bevordert de zelfstandigheid van kinderen om de aangeboden leerstof te verwerken. Ze leren hun werk in te delen en plannen en maken daarbij keuzes. We houden rekening met de diverse ontwikkelingsfasen die kinderen van 4 tot 12 jaar doorlopen. Aan kleuters stellen we andere eisen en volgen we een andere aanpak dan kinderen in de hoogste groepen. Naarmate kinderen langer op school zijn en al langer aan de 'weektaak' werken, worden er ook andere en hogere eisen gesteld aan de mate van zelfstandig werken. Ook de zwaarte en het aantal te verwerken taken verandert. Leerlingen leren bij de 'weektaak' meer leerkrachtonafhankelijk te werken. We maken hierbij gebruik van taken waar de leerling steeds meer verantwoordelijkheid krijgt (in de planning). Om de uitgestelde aandacht en zelfredzaamheid te bevorderen, gebruiken we GIP-blokjes. Deze blokjes kunnen de kinderen keren naar behoefte. Willen ze niet gestoord worden, dan draaien ze hun blokje op rood, staan ze open voor een vraag van een medeleerling of voor overleg dan draaien ze hun blokje op groen. Komen ze er zelf niet uit en hebben ze een vraag voor de leerkracht dan draaien ze hun blokje op het vraagteken. Ze werken dan wel verder aan de andere taken. Wanneer de leerkracht zijn/haar procesronde loopt kan de vraag worden beantwoord. De leerkracht ziet er op toe dat de werkwijze goed wordt uitgevoerd en stuurt bij waar nodig. Door deze manier van werken heeft de leerkracht tijd en ruimte beschikbaar om extra zorg en hulp te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. Het aanbieden van zelfstandigheid en ruimte geven voor zelfverantwoordelijk leren, vormen samen de basis om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen. Het biedt de leerkracht mogelijkheden om te differentiëren. Op het digibord wordt gewerkt met een timer en een stoplicht om dit visueel te ondersteunen.

## Hoofdstuk 4      Omgaan met verschillen

### 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die ze behalen zijn dan ook verschillend. We proberen ieder kind die ondersteuning te geven die het nodig heeft. In de klassensituatie wordt er door de groepsleerkrachten geobserveerd en wordt de aangeboden leerstof getoetst. De resultaten van deze methodische toetsen en eventuele observatiegegevens worden geregistreerd. Naar aanleiding van observaties en toetsresultaten wordt de leerstof aangepast voor elke leerling. Leerlingen krijgen extra instructie, herhaling en/of uitbreiding van de leerstof. Van alle kinderen worden gedurende de hele basisschoolperiode de vorderingen bijgehouden met behulp van het leerlingvolgsysteem. In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van een observatie-volgsysteem. In de groepen 3 t/m 8 worden er methodisch onafhankelijke toetsen (Cito LOVS) afgenomen om een beeld te krijgen van ieder individueel kind. Aanvullend wordt de drempeltoets bij aanvang van groep 8 en de Eindtoets/Doorstroomtoets in groep 8 gebruikt. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden door de leerkracht besproken met de intern begeleider van school. Ouders worden altijd betrokken in dit proces. Alle gegevens van de leerlingen worden in een dossier verzameld en goed opgeborgen. Dit betekent achter slot en grendel en alleen ter inzage voor betrokken leerkrachten en personeel van school. Inmiddels zijn we overgegaan naar zoveel mogelijk de dossiers te digitaliseren. Ouders hebben natuurlijk inzage in het dossier van hun kind.

### 4.2 Portfolio

Twee keer per jaar krijgen alle kinderen hun portfolio mee naar huis. Het portfolio maakt de ontwikkeling van het kind zichtbaar. Tweemaal per jaar komen de ouders/verzorgers naar school. Begin van het schooljaar hebben de leerkrachten en ouders een startgesprek. Daarnaast in februari om aan de hand van het portfolio in een 10 minutengesprek met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen van hun kind. Als een gesprek nog nodig mocht zijn aan het einde van het schooljaar, dat zullen ouders voor een extra gesprek worden opgeroepen. Natuurlijk kan het initiatief ook van ouders uitgaan als daar behoefte aan is.

Tijdplanning van portfolio en 10-minutengesprekken:

- September-Oktober: geen portfolio. Het startgesprek vindt plaats. Ouders omschrijven hun kind in vier kernwoorden, vertellen waar het kind goed in is en/of plezier aan beleeft en geven de leerkracht tips om hun kind zo goed mogelijk te begeleiden. De leerkracht deelt de eerste bevindingen t.a.v. werkhouding, welbevinden en betrokkenheid, sociaal emotionele ontwikkeling en de niveaugroep waar de leerling in werkt.
- Februari-Maart: Eerste portfolio en oudergesprek.
- Juni: Tweede portfolio, alleen een oudergesprek wanneer gewenst door ouders en/of leerkracht.

Groep 8:

Wanneer het kind na groep 8 onze school verlaat krijgt het ook het portfolio mee. Dit geeft de ontwikkeling van acht jaar basisonderwijs op Petrus Canisius weer. Voor groep 8 zijn de momenten van oudergesprekken afwijkend van de andere groepen. In oktober volgt er een voorlopig advies via een oudergesprek en in februari de definitieve adviezen via een oudergesprek. (zie ook 4.6)

### 4.3 Overgang naar de volgende groep

Meerdere malen per jaar vinden er gesprekken plaats tussen de leerkracht van een groep en de intern begeleider van de school over de vorderingen van de leerlingen. Dit gebeurt onder andere bij de groepsbespreking die voor de oudergesprekken plaatsvindt. In sommige gevallen wordt ook de schoolleider hierbij betrokken. In de meeste gevallen zullen de ouders tegen het einde van het schooljaar bericht krijgen dat het kind naar de volgende groep kan. In een aantal situaties kan het beter zijn als het kind de groep nog een keer overdoet. Dit wordt altijd met de ouders in een zo vroeg mogelijk stadium besproken.

#### **4.4 Overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs**

De leerkracht volgt de kinderen en zal tijdens het eerste oudergesprek in oktober een voorlopig advies uitbrengen. In februari zal, tijdens een tweede oudergesprek, een definitief advies gegeven worden richting voortgezet onderwijs, in het bijzijn van uw kind.

Onze commissie van schooladvies (leerkrachten groep 7 en 8 en IB'er en schoolleiding) geeft een schoolniveau advies.

Ouders nemen de beslissing m.b.t. de schoolkeuze en melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De leerkracht draagt dan de leerling over m.b.v. het onderwijskundig rapport. Wanneer het nodig is dat er een mondelinge toelichting is via een gesprek met de toekomstige mentor, dan wordt dit in de overdracht vermeld.

In februari krijgen de leerlingen hun definitieve adviezen. Belangrijke zaken die meegenomen worden in het advies zijn: de sociale vaardigheden, de taak/werkhouding en eerder behaalde resultaten, vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. In april nemen leerlingen deel aan de centrale eindtoets. Half mei ontvangen de scholen de leerling-rapporten met uitslagen van de Centrale-Eindtoets. In die leerling-rapporten wordt -op basis van de standaardscore- een onafhankelijk advies gegeven over de mogelijkheden van een leerling in de diverse brugklastypen. Valt het advies van de centrale eindtoets hoger uit dan die van het schooladvies dan heroverweegt de commissie het schooladvies. Het advies mag alleen naar boven bijgesteld worden. Valt het advies van de centrale eindtoets lager uit dan mag de school het advies niet bijstellen.

Wanneer een leerling eenmaal het voortgezet onderwijs bezoekt, vindt er een regelmatige terugkoppeling plaats over de resultaten van de "ex-leerling". Daar waar nodig is nemen we contact op met het voortgezet onderwijs. Wij streven ernaar dat 90% van het uiteindelijke examenresultaat overeenkomt met het advies dat wij gegeven hebben.

#### **4.5 Schoolresultaten**

De uitslagen van de CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem tonen een vrij constant beeld van een niveau van onze school. 2 keer per jaar evalueren en analyseren we de tussenopbrengsten van de basisvakken. Hiervan wordt een uitgebreide rapportage opgesteld en besproken met team en in een visitatie met het schoolbestuur.

De eindresultaten van de basisscholen die de Centrale Eindtoets afnemen worden door de inspectie beoordeeld volgens een bepaalde systematiek. Deze is gebaseerd op de schoolscores die circa 6.000 scholen in de afgelopen 3 jaar hebben gerealiseerd.

Groep 8 van De Petrus Canisiuschool heeft in 2021 een gemiddelde score van 537,1 gehaald. De score van groep 8 ligt hiermee 2,6 punt boven het landelijk gemiddelde. De score is geanalyseerd. 100 % van de kinderen haalt op taal en Lezen niveau 1F. Op rekenen haalde afgelopen schooljaar niet iedereen niveau 1F (92%).

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S/2F. Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

De in 2021 behaalde referentieniveaus op 2F/1S liggen op Taal: 81% (LG: 74%); Lezen 81% (LG: 61%) en Rekenen: 54% (42%).

In onderstaande tabel vindt u de definitieve adviezen van de afgelopen 5 jaar.

| Definitief advies | Aantal Iln<br>2017 (28) |     | Aantal Iln<br>2018 (24) |     | Aantal Iln<br>2019 (27) |     | Aantal Iln 2020<br>(31) |     | Aantal Iln 2021<br>(27) |     |
|-------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-----|-------------------------|-----|-------------------------|-----|-------------------------|-----|
| VMBO B            | 2                       | 25% | -                       | 38% | 2                       | 40% | 1                       | 58% | 4                       | 41% |
| VMBO B/K          | -                       |     | 2                       |     | 1                       |     | 3                       |     | 2                       |     |
| VMBO K            | 1                       |     | 1                       |     | 2                       |     | 2                       |     | -                       |     |
| VMBO K/T          | 2                       |     | 1                       |     | 3                       |     | 5                       |     | 1                       |     |
| VMBO-T            | 2                       |     | 5                       |     | 3                       |     | 7                       |     | 4                       |     |
| VMBO-T/HAVO       | 3                       | 11% | 5                       | 21% | 6                       | 22% | 2                       | 7%  | 2                       | 7%  |
| HAVO              | 6                       | 21% | 6                       | 25% | 1                       | 4%  | 5                       | 16% | 2                       | 7%  |
| HAVO/VWO          | 5                       | 18% | 1                       | 4%  | 4                       | 14% | -                       | -   | 2                       | 7%  |
| VWO               | 7                       | 25% | 3                       | 12% | 5                       | 19% | 6                       | 19% | 10                      | 38% |

Bij de totstandkoming van het advies en de aanname op het voortgezet onderwijs zijn een paar zaken extra van belang:

- De behaalde resultaten op begrijpend lezen en rekenen-wiskunde
- Werk- en taakhouding van de leerling

Mede op basis hiervan neemt het voortgezet onderwijs het besluit om een leerling te plaatsen. Uit terugkoppeling van het voortgezet onderwijs blijkt dat 90% van onze adviezen een juiste voorspelling is. Ook uit onderzoek komt naar voren dat het advies gegeven door de basisschool, betrouwbaarder is dan alleen de cito-einduitslag.

#### 4.6 Leerlingenzorg

Ons onderwijs is erop gericht zorg te besteden aan alle leerlingen. De leerkrachten proberen zoveel mogelijk in te gaan op en aan te sluiten bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van kinderen.

Op iedere school zijn leerlingen die iets anders in het aanbod nodig hebben dan wat een school aan basisondersteuning kan bieden. Daarnaast zijn er kinderen die juist meer aankunnen. Het zijn leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben. In eerste instantie wordt bekeken of school die ondersteuning kan bieden. Wanneer dit niet kan wordt bekeken welke externe ondersteuners ingeschakeld kunnen worden. Daarom volgen wij de schoolontwikkeling van onze leerlingen van binnenkomst start tot en met het verlaten van de school.

Het volgen van onze leerling doen we op de volgende manier:

Twee maal per jaar hebben de leerkrachten met elkaar een gesprek over de resultaten van de LOVS (Cito toetsen). Ze bespreken met elkaar de analyse en de interventies nodig om tot een passend onderwijsaanbod te komen.

Twee maal per jaar voert de intern begeleider met de leerkrachten van alle groepen groepsbesprekingen en/of leerlingenbesprekingen. We werken volgens de methodiek van handelingsgericht werken. De centrale vraag hierbij is: "Wat heeft deze leerling nodig, in deze klas, met deze leerkracht en deze ouders?"

#### 4.7 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2015 is de Wet Op Passend onderwijs van kracht. Uitgangspunt van passend onderwijs is dat een leerling onderwijs op maat krijgt. In het ondersteuningsplan van onze school kunt u lezen wat de school aan ondersteuning te bieden heeft. Binnen het samenwerkingsverband 'Stromenland' is er een onderwijs dekkend aanbod voor iedere leerling. Bij de intake wordt gekeken wat iedere leerling nodig heeft om zo goed mogelijk tot ontwikkeling te komen. Wanneer er meer nodig blijkt dan de school vanuit het ondersteuningsprofiel kan bieden, wordt gekeken of er vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning op de school geboden kan worden of dat voor de leerling een passende school binnen het samenwerkingsverband gezocht wordt. Het zoeken van een passende plek is de verantwoordelijkheid van school en niet van de ouders. Schooljaar 2020-2021 zijn er geen leerlingen uitgestroomd naar een speciale school.

#### **4.8 Brede schoolondersteuningsteam (BSOT)**

Iedere school heeft sinds januari 2015 een breed schoolondersteuningsteam (BSOT). Dit team bestaat uit een aantal vaste mensen; jeugdgezondheidszorg, ambulant begeleider, schoolmaatschappelijk werk, intern begeleider en directeur. Wanneer leerlingen ingebracht worden in het BSOT, worden ouders en leerkracht van desbetreffende leerling uitgenodigd. Een leerling kan ingebracht worden op verzoek van leerkracht of ouder. Dit verzoek loopt altijd via onze intern begeleider (zie ook ondersteuningsplan op onze website). Onze schoolmaatschappelijk werkster is Els Beaumont. Er is mogelijkheid dat ook andere functionarissen bij het overleg aansluiten. De coördinatie van het BSOT ligt bij de intern begeleider.

#### **4.9 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool (GGD)**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

##### *Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school*

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met de leerkracht van uw kind op.

##### *Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar*

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

##### *Mijn Kind dossier*

De JGZ werkt met 'Mijn Kind dossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kind dossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met uw DigiD.

Kijk voor meer informatie op [www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier](http://www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier).

##### *Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar*

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Meisjes ontvangen een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker (HPV) in het jaar dat zij 13 worden. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

#### *Samenwerking*

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is. We nemen daarnaast via het Brede schoolondersteuningsteam (BSOT) deel aan de zorgstructuur op school om samen met andere professionals te bespreken welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft.

#### *Contact en bereikbaarheid*

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

Graag stellen we het GGD-team Jeugdgezondheidszorg op Basisschool Petrus Canisius aan u voor.

Logopediste:

Anne Aalbers

[aaalbers@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:aaalbers@ggdgelderlandzuid.nl)

Doktersassistente:

Marjolein Janssen

[mjanssen@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:mjanssen@ggdgelderlandzuid.nl)

Jeugdarts:

Nicole Brienens

[nbrienens@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:nbrienens@ggdgelderlandzuid.nl)

06-11145674

Jeugdverpleegkundige:

Moniek Geurts

[mgeurts@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:mgeurts@ggdgelderlandzuid.nl)

06-10252275

Als u vragen heeft over de gezondheid, de groei, de ontwikkeling of opvoeding van uw kind kunt u contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de GGD. U kunt bellen of mailen voor een afspraak: Moniek Geurts 06-10252275

[mgeurts@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:mgeurts@ggdgelderlandzuid.nl)

#### Meer informatie

- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bij thema's als gezond eten, bewegen, sociale media gebruik etc.

## Hoofdstuk 5 Vertrouwenszaken

De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Wij verwijzen hiervoor graag naar ons Schoolveiligheidsplan, waar in staat wat de school doet op het gebied van fysieke veiligheid (inrichting van het gebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld).

### 5.1 Klachtenregeling

Het kan helaas toch voorkomen dat er klachten ontstaan. Klachten worden binnen alle scholen van de Stichting St. Josephscholen serieus genomen en het uitgangspunt is om er gezamenlijk uit te komen.

Volgens de klachtenregeling die binnen de Stichting St. Josephscholen gehanteerd wordt, is de eerste stap om de klacht met de leerkracht te bespreken. Indien u en de leerkracht er samen niet uitkomen, bestaat de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen met de schooldirecteur. Als dit gesprek niet tot tevredenheid leidt, kunt u zich wenden tot de bestuurder van de Stichting St. Josephscholen.

Als u na deze stappen toch nog een officiële klacht wil indienen, dan kunt u terecht bij de [Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). De Stichting St. Josephscholen is aangesloten bij deze onafhankelijke klachtencommissie, waaraan zowel ouders en leerlingen als personeelsleden een klacht kunnen voorleggen.

In het geval van een klacht, zal deze klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en mogelijk adviseren over de te treffen maatregelen. Dit oordeel en de aanbevelingen gaan naar de bestuurder van de St. Josephscholen (het bevoegd gezag), die hierover uiteindelijk beslist.

**In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hiervoor kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersoon (Brenda Stolp en Karen Frentz).**

**Tevens heeft ons schoolbestuur een externe vertrouwenspersoon (GGD Gelderland-Zuid) die deskundig is op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. Via de externe vertrouwenspersoon kan formeel een klacht bij de klachtencommissie worden ingediend.**

## 5.2 Contactpersonen

### Adressen:

Interne vertrouwenspersoon (machtsmisbruik): Brenda Stolp en Karen Frentz  
t: 024-3226885 (school)

### Interne contactpersoon (overig):

Karen Frentz

t: 024-3226885 (school)

aanwezig op dinsdag t/m vrijdag

Extern vertrouwenspersoon: GGD Gelderland Zuid: 088 – 144 71 11  
op werkdagen van 8.00 – 12.00 uur en van 12.30 – 16.30 uur.

Bestuur St. Josephscholen

Kelfkensbos 38

6511 TB Nijmegen

024-3818283

[info@josephscholen.nl](mailto:info@josephscholen.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteur:

0900-1113111

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

Postbus 85191

3598 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## Hoofdstuk 6 De ouders

De ouders en de leerkrachten hebben in de schoolsituatie met elkaar te maken. Ze zetten zich gezamenlijk in ieder vanuit een eigen invalshoek - om op school voor de kinderen een goed leef- en werkklimaat te scheppen. Op onze school werken ouders actief mee.

### 6.1 De ouderraad

Aan onze school is een ouderraad verbonden, die bestaat uit de klassenouders (per groep twee ouders) en een dagelijks bestuur: voorzitter, secretaris en penningmeester. Ieder jaar treden er volgens de reglementen van de ouderraad leden af. We streven ernaar de helft van de ouders te laten zitten, zodat er een zekere continuïteit is in de bezetting van de ouderraad.

De klassenouders worden uit de groep gekozen. Wanneer slechts twee ouders zich opgeven, worden deze automatisch gekozen.

Het dagelijks bestuur wordt gekozen uit alle ouders, en ook hier geldt, dat als er zich maar één ouder heeft opgegeven, deze ouder automatisch gekozen wordt. Alle ouderraadsleden zijn in principe voor twee jaar gekozen, waarna men zich nog herkiesbaar kan stellen. Het is uiteraard ook mogelijk het groepsouderschap met iemand te delen. De ouderraad stelt zich tot taak een schakel te zijn tussen ouders, leerkrachten en de Medezeggenschapsraad. Samen proberen we een zo goed mogelijke sfeer te houden. Samen proberen we te komen tot een gezamenlijke aanpak van problemen (voor zover die op ons terrein liggen), en ouderavonden en diverse activiteiten te organiseren.

Eventuele vragen van ouders en op- of aanmerkingen kunnen we zo ook bespreekbaar maken en er een oplossing voor zoeken. Het dagelijks bestuur bereidt de maandelijkse vergadering van de ouderraad voor. Er is ook contact met de Medezeggenschapsraad. De andere ouderraadsleden zijn actief bezig in diverse commissies, waarin ouders en de activiteiten coördinator samenwerken.

### Ouderraad

De ouderraad van de Petrus Canisius is sinds het schooljaar 2005-2006 geformaliseerd in een officiële oudervereniging, waarvan de statuten zijn vastgelegd bij een notaris en de vereniging is geregistreerd in het verenigingenregister van de Kamer van Koophandel. Deze formalisatie heeft plaatsgevonden op aanraden van het bestuur van de Stichting St. Josephscholen, die het proces hebben ondersteund en begeleid.

De formalisatie heeft slechts plaatsgevonden om financiële risico's af te dekken, ouderraadsleden zijn alleen op deze manier niet hoofdelijk aansprakelijk bij financiële problemen. Daar een officiële vereniging volgens de statuten een ledenadministratie dient te voeren, vragen wij u zich aan te melden als lid van de vereniging. In principe worden alle ouders lid en hebben daarmee stemrecht bij belangrijke beslissingen in de ouderraad. De ouderraadsleden worden in het register ingeschreven als bestuursfunctionarissen.

### De commissies

In de commissies zitten telkens de activiteitencoördinator en enkele ouderraadsleden. Alle ouders zijn van harte welkom zich aan te sluiten bij een commissie, als commissielid of hulpouder. Hiervoor kunnen ouders zich wenden tot de activiteitencoördinator of de leden van de commissie, de ouderraadsleden of de klassenouder. Met name aan het begin van ieder schooljaar wordt er gevraagd om nieuwe commissieleden, maar door het jaar heen aansluiten is ook vaak mogelijk. Alle hulp is meer dan welkom!

Deze commissies organiseren allerlei festiviteiten door het jaar heen, zoals: Sinterklaas en Kerstmis, Pasen en Carnaval, creatieve middagen, sportdag/Koningsspelen of schoolreisje.

### Activiteitencoördinator

Vanaf schooljaar 2019-2020 heeft het team in het kader van werkdrukverlaging gekozen voor een activiteitencoördinator. Dit is een leerkracht uit het team die belast is met het coördineren van alle activiteiten en aanspreekpunt van hulpouders en teamleden. Bij elke activiteit sluit een ander teamlid aan om bij te springen waar nodig, bijvoorbeeld als de activiteitencoördinator niet werkt op de dag waarop de activiteit valt. Activiteiten kunnen alleen doorgaan als er voldoende hulp is. Indien er onvoldoende hulp is, kan een activiteit worden afgelast. Het besluit ligt hiervoor bij de schoolleiding. De activiteitencoördinator is de eerste contactpersoon voor de ouderraad.

#### Luizencontrole

Vier maal per jaar worden alle leerlingen en ook leerkrachten gecontroleerd op hoofdluis. Vele ouders werken hier aan mee. Het streven is om na iedere schoolvakantie alle kinderen te controleren op luizen. Vanzelfsprekend gaan wij er vanuit dat ouders dit thuis regelmatig controleren en indien er sprake is van luizen, de school informeren.

#### Klassenavond en activiteiten op groepsniveau

Aan het begin van ieder schooljaar wordt tijdens de eerste klassenouderavond informatie gegeven over een aantal zaken die dat jaar in de groep spelen. Bij de activiteiten die met hulp van ouders worden georganiseerd, wordt uw inzet gevraagd. U kunt zich dan opgeven als u bereid bent mee te helpen. Samen met de klassenouder en de groepsleerkracht wordt dan de activiteit georganiseerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een excursie.

De ouderraad wil er zijn voor alle ouders en hun kinderen uiteraard! Heeft u vragen of suggesties, bel ons dan op of spreek iemand van de ouderraad aan. Wij vinden het belangrijk dat ouders meedenken, meepraten en meewerken.

#### Namen van de oudervereniging schooljaar 2021-2022:

Voorzitter: Nanneke Meijer

Secretaris: Francis Boersma

Penningmeester: Casper Zoethout

Activiteitencoördinator en teamlid: Sanne Oosterhout

#### Ouderraadsvergaderingen 2021-2022

Wanneer deze vergaderingen plaatsvinden, is te zien op onze website.

De ouderraadvergadering start steeds om 20.00 uur in de aula van school.

De vergadering is openbaar. Alle ouders/verzorgers zijn van harte welkom om bij de vergadering aanwezig te zijn.

#### 6.2 Ouderbijdrage

Aan alle ouders van de school wordt een ouderbijdrage gevraagd om een aantal activiteiten te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. We stellen het zeer op prijs als u deze bijdrage wilt betalen, we kunnen er namelijk allerlei activiteiten mee bekostigen, zoals een presentje met Sinterklaas, verzorging van traktaties bij andere grote jaarlijkse feesten, excursies enzovoort. De bijdrage voor uw kind is €50,00. U krijgt aan het begin van het schooljaar een brief met het verzoek de bijdrage over te maken. Op onze website treft u de begroting van de oudervereniging zodat u kunt zien waar uw bijdrage aan besteed wordt.

#### 6.3 Medezeggenschapsraad

Op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992 (WMO) is aan Basisschool Petrus Canisius/De Driemaster een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. (Nog steeds vormen deze twee scholen een juridische eenheid). Zij werken echter volledig autonoom (incl. MR). Deze raad bestaat uit vier leden; twee gekozen uit het personeel (personeelsgeleding) en twee gekozen uit de ouders van de leerlingen (oudergeleding). De leden worden door hun

geleding gekozen voor een periode van twee jaar. Alle teamleden, resp. ouders hebben kiesrecht en kunnen zich verkiesbaar stellen voor de raad. Zij worden daarover tijdig geïnformeerd, waarna stemming plaatsvindt.

De belangrijkste doelstelling van de raad is het bevorderen van de openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school, gelijke behandeling in gelijke gevallen en waken tegen discriminatie. De MR tracht dit doel te bereiken door vergaderingen te beleggen, zo nodig met de schoolleiding en/of schoolbestuur. De MR draagt er zorg voor dat agenda's en verslagen van deze vergaderingen bezorgd worden bij het schoolbestuur, de schoolleiding en de ouderraad.

Ouders kunnen, rechtstreeks of via de ouderraad, hun afgevaardigden in de MR aanspreken over bepaalde zaken.

Personeelsleden hebben die mogelijkheid uiteraard via de personeelsgeleding, al of niet via de teamvergaderingen.

Bij de uitoefening van deze taken heeft de raad een aantal bevoegdheden. Het schoolbestuur moet de MR in talloze aangelegenheden raadplegen alvorens besluiten te nemen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de raad instemmingsrecht of adviesrecht. Hiervoor is een reglement vastgesteld.

De MR heeft dit schooljaar de volgende leden:

Namens de ouders:

Nicole Leenders (voorzitter)

Kim Cordewener

Namens het team:

Aletta Fabritius

Sanne Oosterhout (secretaris)

**Vergaderdata MR-schooljaar 2021-2022**

**Wanneer deze vergaderingen plaatsvinden, is te zien op onze website.**

#### **6.4 Vrienden van Petrus Canisius**

Sinds schooljaar 2014-2015 bestaat de stichting "Vrienden van Petrus Canisius". We merken dat het financieel lastige tijden zijn voor basisscholen in Nederland. Ook de Petrus Canisius-School (PCS) ontspringt de dans niet. Daarom zochten we naar nieuwe manieren om extra geld te krijgen t.b.v. onze leerlingen.

Eén van de manieren is het starten van een stichting 'Vrienden van Petrus Canisius'. Deze stichting werft onder ouders, oud-leerlingen en ondernemers fondsen. Dit wordt gedaan voor (financiële) ondersteuning van verschillende trajecten en projecten binnen de school. Geld dat nu binnenkomt bij de stichting gebruiken we om het onderwijs nog meer te verrijken, zoals educatieve uitstapjes.

## Hoofdstuk 7 Praktische zaken

### 7.1 Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verplicht om buitenschoolse opvang te organiseren wanneer ouders daarom vragen. De verplichting komt o.a. voort vanuit het belang dat wordt gehecht aan het toenemen van deelname aan het arbeidsproces, met name door vrouwen, in verband met de vergrijzing van de Nederlandse bevolking.

#### Wat is buitenschoolse opvang?

Buitenschoolse opvang is opvang na schooltijd voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen kunnen er vijf werkdagen per week en 52 weken per jaar voor en na school terecht, ook tijdens vakanties en op studiedagen van de basisschool. Op de kleutervrije vrijdagen en studiedagen is het ook afhankelijk van het aantal ouders dat gebruik wil maken van de opvang. Hiervoor is het van belang om contact te hebben met klantrelaties van KION. School geeft jaarlijks de studiedagen door aan de opvangorganisaties. Er kan een samenwerking zijn met een andere locatie van KION op enkele dagen (meestal woensdag of vrijdag en in de vakanties). Bij meer aanmeldingen is de locatie op school door ons beschikbaar gesteld aan KION. KION zorgt voor het vervoer tussen de locaties.

Een professionele groepsleiding zorgt ervoor dat kinderen zich prettig en op hun gemak voelen. Tijdens de opvang worden allerlei leuke activiteiten georganiseerd voor en met de kinderen.

De buitenschoolse opvang moet voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Het schoolbestuur, de Stichting Sint Josephscholen, heeft de organisatie van de buitenschoolse opvang uitbesteed aan een professionele kinderopvangorganisatie: KION. Sinds schooljaar 2011-2012 is er een mogelijkheid voor kinderopvang voor de kinderen uit groep 1 en 2, in het gebouw van Basisschool Petrus Canisius.

#### KION buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang voor en na school en in vakanties kun je terecht bij buitenschoolse opvang De Kroon locatie Kronenburgersingel en locatie Stevenskerkhof. Bij de buitenschoolse opvang kan je kind op zijn of haar eigen manier bijkomen van de schooldag. Buitenspelen met leeftijdsgenoten, wegdrumen in een boek, een kunstwerk maken of meedoen aan een van de activiteiten die de pedagogisch medewerkers organiseren, het kan allemaal.

Tijdens de vakanties biedt KION een prikkelend en afwisselend programma, zodat je kind een echt vakantiegevoel heeft. Ook als je kind geen gebruik maakt van de buitenschoolse opvang kun je hem of haar aanmelden voor buitenschoolse opvang tijdens de vakantieweken.

#### Nieuwsgierig geworden?

Wij geven je graag een (online) rondleiding bij onze bso. Meld je aan via [www.kion.nl](http://www.kion.nl). Wil je meer weten over KION of heb je vragen over de beschikbaarheid? Neem dan contact op met onze afdeling Klantrelaties via **024 382 26 55** of [klantrelaties@kion.nl](mailto:klantrelaties@kion.nl).

Naast KION zijn er in Nijmegen ook andere bso voorzieningen beschikbaar (bijvoorbeeld Struin, SOOS.). Ouders kiezen de BSO-voorziening die zij het beste vinden passen bij hun kind. Wij adviseren daarvoor de websites van de diverse aanbieders te raadplegen voor de meest up-to-date informatie.

## 7.2 Schooltijden en Jaarkalender 2021-2022

De jaarkalender geeft een overzicht van belangrijke data. Zoals vakanties en vrije dagen, studiedagen van het team waarbij alle kinderen vrij zijn, de informatieavond aan het begin van het schooljaar met informatie over de groep, inloopuurtje, voorlopige en definitieve adviesgesprekken groep 8, eerste en tweede oudergesprekken, wanneer het portfolio mee naar huis gaat en overige activiteiten. Voor deze jaarkalender verwijzen wij u naar onze website en het School Ouderportaal. Hier vindt u een up-to-date versie, ruim van te voren geplaatst.

### Schooltijden 2021-2022

Alle groepen hebben dezelfde schooltijden. Kinderen lunchen allemaal op school.

**Maandag:** van 8.30 - 14.45 uur

**Dinsdag:** van 8.30 - 14.45 uur

**Woensdag:** van 8.30 - 12.15 uur

**Donderdag:** van 8.30 - 14.45 uur

**Vrijdag:** van 8.30 - 14.45 uur\*

*\* De groepen 1-2 hebben 10 keer per schooljaar vrijdags vrij, deze data staan op de website en de jaarkalender.*

In schooljaar 2023-2024 zal de school overstappen naar klassiek\* continurooster of 5 gelijke dagen model\*\*.

De keuze voor welk model per 2023-2024 wordt ingevoerd, wordt opnieuw voorgelegd aan ouders en MR.

*\* Een klassiek continurooster = een lesrooster waarbij de kinderen ma t/m vrijdag naar school gaan, woensdagmiddag is vrij. De lange lesdag duurt de dag tot 14.15 uur.*

*\*\* Een 5 gelijke dagen model betekent géén vrije woensdag middag. Alle lesdagen zijn dan gelijk ma t/m vrijdag van 8.30 tot 14.00 of 14.15 uur (afh. van de middagpauze).*

### Gymlessen

Gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden op dinsdag en donderdag gegeven door onze gymdocent. Het rooster voor de gymlessen staat vermeld op onze website. Dit rooster wijzigt op de helft van het schooljaar. We maken hiervoor gebruik van de gymzaal die zich onder onze school bevindt. De kleutergroepen maken gebruik van de eigen speelzaal in het gebouw.

## 7.3 Gesprekken met leerkrachten

We vinden het heel belangrijk goede contacten met de ouders van onze kinderen te onderhouden. Enerzijds gebeurt dit op ouderavonden, inloopavonden en portfolio besprekingen. Het kan ook zijn dat u met bepaalde vragen zit of problemen hebt, waar u met de leerkracht en / of schoolleiding ongestoord over wilt praten. Aarzel dan niet en maak een afspraak met een van ons.

Bij de start van de dag en tijdens de lessen is het niet mogelijk om in gesprek te gaan. We zijn dan met kinderen bezig en kunnen de lessen niet onderbreken.

## 7.4 Schoolverzuim

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, gaat het nooit alleen en/of zonder bericht naar huis toe. Als uw kind ziek is, geeft u dat dan voor aanvang van school even door? Telefonisch of via de mail aan de leerkracht van uw kind. Als uw kind bijv. twee achtereenvolgende dagen ziek is, hoeft u alleen de eerste dag een ziekmelding te doen. Verlof om andere redenen kunt u, altijd schriftelijk, aanvragen bij de schoolleiding.

### *De Leerplichtwet*

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

### *Verzuimprotocol*

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

### *Verzuimregistratie*

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool ongeoorloofd verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

### *Vrijstelling van schoolbezoek*

Voorbeelden van momenten waarop een leerling vrijstelling kan krijgen:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u via de website downloaden en digitaal versturen naar [administratie@petruscanisius.nl](mailto:administratie@petruscanisius.nl). Dit doet u samen met de benodigde verklaringen. Via de administratie ontvangt u een verloftoekenning. Waar nodig kunnen we het formulier aan uw kind meegeven. Bij specifieke gevallen is het handiger om even via de directie uw aanvraag toe te lichten.

### *Verzuimoverzicht*

Als de school een verzuimmelding doet, omdat uw kind niet aanwezig is, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

### *Vakantieverlof*

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

### *Bereikbaarheid leerplichtambtenaar*

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl). Indien u mailcontact wenst kunt u het beste de website van uw woongemeente raadplegen voor het e-mail adres.

## 7.5 Gezond op school

We willen, in verband met de gezondheid, het snoepen op school zo veel mogelijk tegengaan. Zo krijgen de kinderen op school water tijdens de kleine pauze, dus voor dat tijdstip hoeft niet gezorgd te worden voor drinken.

We willen u ook dringend vragen om bij het trakteren op verjaardagen, te kiezen voor een gezonde traktatie.

In plaats van snoep kan een traktatie voor de groep ook bestaan uit een mandarijntje, appeltje of bijvoorbeeld een stukje kaas. Op de website van het voedingscentrum vindt u tips voor gezonde traktaties. Voor de juffen en meesters hoeft u geen extra traktatie te regelen.

We willen u ook vragen het trakteren te beperken tot de verjaardag van het kind. Naar school kauwgom, koek of snoep meebrengen is niet toegestaan.

## 7.6 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Aanmelden van nieuwe leerlingen vindt plaats via <https://www.schoolwijzernijmegen.nl/>

Op <https://www.petruscanisius.nl/ouders/leerling-aanmelden/> vindt u meer informatie over het proces van aanmelding voor uw kind.

Procedure van inschrijving en plaatsing in groep 0 of 1:

Per schooljaar kunnen er maximaal 32 leerlingen worden aangenomen. Bij toelating in groep 1-2 worden met voorrang geplaatst:

- Kinderen, waarvan een broertje of zusje reeds op school zit
- Kinderen die in de wijk wonen (centrum, binnen- en benedenstad)

Twee keer per schooljaar organiseert de school een open ochtend waarin ouders, die op zoek zijn naar een basisschool, vrijblijvend binnen kunnen lopen voor informatie en sfeer kunnen proeven. Als u op deze open ochtenden verhinderd bent, is het ook mogelijk een afspraak te maken met de onderbouwcoördinator van school. Zij maakt met u een afspraak om de school te bekijken, zij zal tevens de belangrijkste schoolzaken met u bespreken en antwoord geven op al uw vragen. Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. We vragen u echter wel hen zoveel mogelijk naar school laten gaan. Dit is belangrijk voor het bevorderen van hun sociale- en emotionele ontwikkeling (contact met andere leerlingen).

De Wet op het primair onderwijs (WPO) geeft aan dat een kind naar de basisschool mag wanneer het vier jaar wordt (wpo, art. 39, lid 1). Op de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden, gaat de leerplicht in. Als het kind vier jaar is en ingeschreven op de school heeft het schoolbestuur een onderwijsplicht. Dat betekent dat het bestuur een plicht heeft voor goed onderwijs en de bekostiging hiervan.

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. We stellen prijs op een goed samenspel tussen leerkracht en ouders bij het toepassen van deze regel.

## 7.7 Uitschrijven van leerlingen

Het uitschrijven van leerlingen dient altijd bij de schoolleiding te geschieden. Hiervoor kunt u de leerkracht informeren, maar is het ook van belang de schooldirectie op de hoogte te brengen. Bij dat uitschrijven wordt tevens meegedeeld hoe de rapportage naar de nieuwe school zal plaatsvinden. Over iedere leerling die de school verlaat zijn we wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen ten behoeve van de ontvangende school. Aan de ouders kan desgewenst een afschrift van dit onderwijskundig rapport meegegeven worden.

## Hoofdstuk 8 Externe Contacten

### 8.1 Deskundige Instanties

Voor onderwijskundige begeleiding is Basisschool Petrus Canisius niet geheel op zichzelf aangewezen. We werken samen met diverse externe instanties betreffende jeugdzorg en onderwijsondersteuning.

**PABO Nijmegen (HAN) / Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs (Radboud Universiteit)**

De Hogeschool en de Universiteit leidt samen met ons studenten op tot leraar basisonderwijs. Ieder jaar zal een aantal studenten voor hun praktische vorming stage lopen op onze school. In dit verband worden ook LIO's toegelaten. Dit zijn leraren in opleiding, die in hun afstudeerfase zitten. Zij participeren zoveel mogelijk bij de zaken waar je als leerkracht in je beroepsrol mee te maken krijgt (lesgeven, oudergesprekken, rapportages, externe deskundigen, teamvergaderingen, studiedagen en lesontwerpen).

**Bibliotheek Gelderland-Zuid (Bieb op School)**

Alle groepen hebben een schoolabonnement op de bibliotheek. Dit zorgt ervoor dat alle groepen 6 weken lang 30 boeken mogen lenen. Daarnaast brengen de kleutergroepen een bezoek aan de bibliotheek en komt er in groep 7+8 een schrijver op bezoek.

**Stichting CESN**

In Nijmegen bemiddelt bij het selecteren en vastleggen van voorstellingen en projecten in het kader van de culturele vorming van de leerlingen.

### 8.2 Schoolverzekering

Er is voor alle leerkrachten en kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze kost € 1,12 per persoon en is verplicht. De kosten zijn opgenomen in de eerder beschreven ouderbijdrage. U bent dan verzekerd bij het gaan van huis naar school en omgekeerd bij excursies en schoolreisjes in schoolverband.

De verzekerde bedragen zijn:

€ 500,00 in geval van overlijden

€ 17.000,00 in geval van blijvende invaliditeit

€ 500,00 voor kosten van geneeskundige behandeling en verpleging

€ 150,00 maximaal per element voor kosten van tandheelkundige hulp