

Algemene gedragsregels



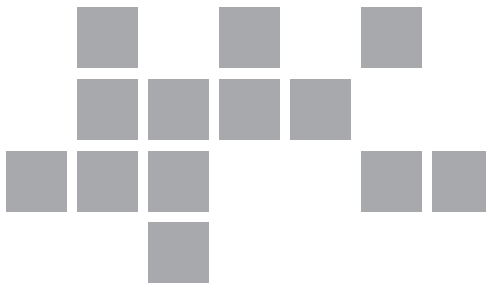
stichting

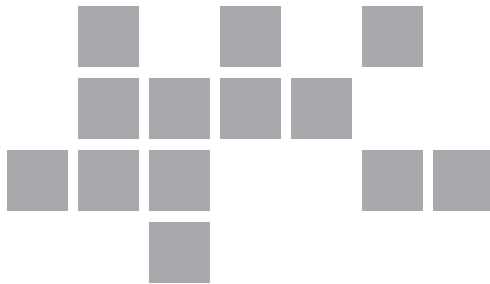
Sint Josephscholen

nijmegen

Algemene gedragsregels

Algemene gedragsregels
om te komen tot een veilige school
voor iedereen.





COLOFON

Tekst brochure : Werkgroep ICP

M.m.v. : Harriëtte Blankers en Tonnie Poort

Vormgeving : Studio Wittenberg

Foto's : Scholen Stichting Sint Josephscholen

© 2004 Stichting Sint Josephscholen, Nijmegen

INLEIDING

Het bestuur van de Stichting Sint Josephscholen heeft een aantal algemene gedragsregels opgesteld. Deze gedragsregels zijn van belang voor iedereen die zich beweegt binnen een van de scholen van de Stichting, zowel voor onderwijzend personeel en leerlingen alsook voor ouders, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires, onderhoudsmedewerkers e.d.

De regels zijn vooral bedoeld om een richtlijn te geven ten aanzien van toelaatbaar en niet-toelaatbaar gedrag.

Het doel van de gedragsregels is het scheppen van een veilig schoolklimaat dat gekenmerkt wordt door acceptatie, respect en vertrouwen.

Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.





DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE SCHOOL

Naast een onderwijzende taak heeft de school ook een gedeelde opvoedkundige taak. De leerkracht is medeverantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van de leerling. Daarbij dient de leerkracht zelf de persoonlijke grenzen van de leerling te respecteren en de grenzen van professioneel gedrag niet te overschrijden. Ook dient de leerkracht de leerling te ondersteunen in het zelf grenzen stellen naar anderen toe.

De omgang tussen mensen laat zich niet tot in detail regelen. Dit is dan ook niet de bedoeling van de gedragsregels. Ze dienen als richtlijn voor iedereen, geven de grenzen aan van het handelen en ze dienen als toetssteen voor gedragingen in concrete situaties. Ze nodigen uit tot nadenken en discussiëren over het eigen handelen en dat van anderen in de school-situatie.

HOE TE HANDELEN BIJ OVERSCHRIJDING VAN DE REGELS?

Als er niet toelaatbaar gedrag gesignaleerd wordt, dienen er maatregelen getroffen te worden. In lichtere gevallen van overtreding zal de leerkracht zelf, zo mogelijk in samenwerking met de ouders, het gedrag proberen te veranderen. Ernstige overtredingen worden altijd gemeld aan ouders en/of de intern begeleider. Ook de directeur wordt te allen tijde op de hoogte gebracht van ontoelaatbaar gedrag. In overleg wordt gezocht naar een manier om het bedoelde gedrag in positieve zin te veranderen.

Wanneer er grensoverschrijdend gedrag bij een volwassene gesignaleerd wordt, is de directeur de aangewezen om deze volwassene hierop aan te spreken en worden er ook dan afspraken gemaakt om dit gedrag in positieve zin te wijzigen.

In sommige concrete situaties zal overleg gewenst lijken met medewer-

kers van externe organisaties om advies in te winnen over de meest geschikte manier om tot een positieve gedragsverandering te komen. Dit overleg vindt plaats na toestemming van betrokkenen en met terugkoppeling naar de betrokkenen door de school. De privacy van een ieder wordt zorgvuldig bewaakt. In iedere schoolgids staan de namen en telefoonnummers vermeld van de medewerkers van externe organisaties die aan de school verbonden zijn en worden hun taken beschreven.

Gedragingen van volwassenen naar leerlingen toe die passen in de Klachtenregeling omtrent seksuele intimidatie en machtsmisbruik binnen het onderwijs worden volgens deze Klachtenregeling in behandeling genomen. Een interne contactpersoon is een schoolfunctionaris. Hij/zij heeft de speciale taak om in het geval dat er sprake is van een klacht met betrekking tot (seksueel) machtsmisbruik van een leerkracht ten opzichte van een leerling, de eerste opvang te verlenen aan het slachtoffer (en diens ouders). Direct na de eerste opvang verwijst en begeleidt de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon voor behandeling van de klacht. De naam van de interne contactpersoon op uw school staat vermeld in de schoolgids.



DE ALGEMENE GEDRAGSREGELS

1. Binnen de school zorgen we samen voor een sfeer waarin iedereen zich veilig voelt.

Er wordt geen onderscheid gemaakt naar of nadruk gelegd op godsdienst, levensovertuiging, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele geaardheid, culturele achtergrond of lichamelijke kenmerken.

2. Binnen de school benaderen we elkaar op een manier die iedereen in zijn of haar waarde laat en dringen we niet verder binnen in het privé- leven van een ander dan nodig is voor het gezamenlijke doel.

Binnen iedere school zijn schoolspecifieke afspraken gemaakt over de omgang tussen volwassenen en leerlingen en tussen leerlingen onderling. Deze zijn terug te vinden in de specifieke schoolgidsen. Iedereen respecteert de mening van een ander en dringt zijn of haar mening niet op.

3. Binnen de school benaderen we elkaar zonder misbruik te maken van macht.

Iedereen respecteert de positie van een ander en onthoudt zich ervan vanuit een machtsverschil een ander lichamenlijk of geestelijk lastig te vallen, te bedreigen, aan te vallen of te negeren en onthoudt zich er eveneens van om vanuit een machtsongelijkheid een ander in enig opzicht te bevoordelen.

4. Binnen de school onthoudt iedereen zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie.

De Stichting Sint Josephscholen is voor klachten over seksueel (machts)-

misbruik of seksuele intimidatie aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs te Woerden. In iedere schoolgids is hierover verdere informatie te vinden.

5. Binnen de school respecteert iedereen elkaars privacy.

Iedereen luistert naar elkaar en houdt rekening met elkaar. We praten met elkaar om van elkaar te leren en elkaar te helpen. Iedereen onthoudt zich ervan een ander overlast te bezorgen door over een ander te praten zonder diens toestemming.

6. Binnen de school respecteren we elkaars eigendommen.

Eigendommen van een ander worden zorgvuldig behandeld en niet opzettelijk beschadigd, vernield of verstoep. Het getuigt van respect om beschadigingen te melden bij de directie.





7. Binnen iedere school zijn algemene regels en afspraken vastgelegd over:

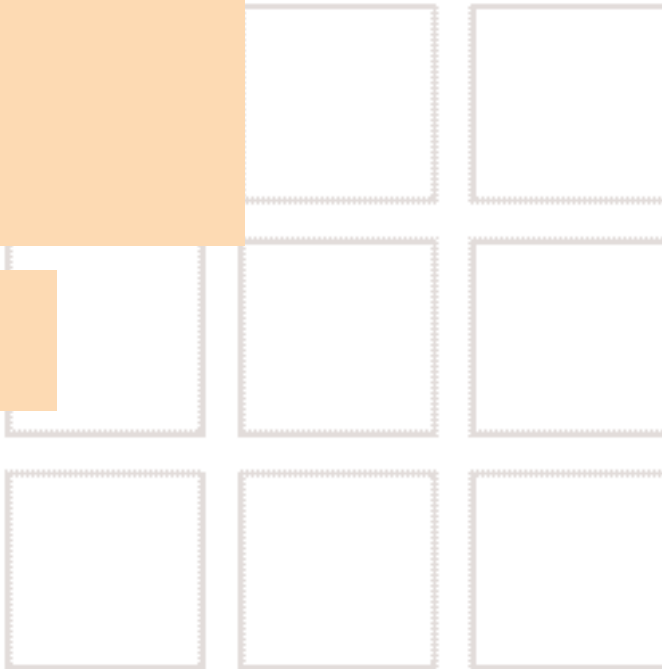
- *Lichamelijke activiteit/ tijdsbesteding; gedrag tijdens de pauzes, activiteiten op het schoolplein voor en na schooltijd, sportdagen, excursies, schoolkampen, huiswerk*
- *Omgang met elkaar bij ziekte, ongeval, fysieke of psychische problemen*
- *Voeding op school; snoepen, traktaties, vieringen, schoolmelk, roken, alcoholgebruik, drugsgebruik*
- *Persoonlijke verzorging; hygiëne in de groep, toilethygiëne, gedrag bij douchen en omkleden, hygiëne rond voeding op school, tandverzorging op school, controle op hoofdluis en meer*
- *Veiligheid op school; gebruik van speelgoed op het schoolplein, van gymtoestellen, van gereedschap, apparatuur, elektriciteit, gas, schoonmaakartikelen en andere gevaarlijke stoffen, EHBO en inhoud EHBO-trommel, verstrekken van medicatie via school, het toestaan dat leerlingen boodschappen doen voor school tijdens schooltijd en meer*
- *Verkeer; brengen naar en halen van school, met de fiets naar school, parkeren bij school, oversteekbegeleiding en meer*



- *Milieu; energiegebruik op school, afvalinzameling, verzorging van schoolinterieur en -omgeving, schoonmaak en onderhoud, verzorging van dieren en planten en schooltuin, gebruik van kringloopmaterialen, plaatsen van kerstbomen in de school*
- *Seksualiteit; bespreken van seksualiteit in de groep, terminologie/ moppen/ afbeeldingen, lesmateriaal, seksuele spelletjes*
- *Samenleven; gedragslijn bij belonen en straffen, ongeoorloofd schoolverzuim, nablijven, huiswerkbegeleiding, RT, privé-omgang met leerlingen zonder toestemming van de ouders en meer*
- *Computer- en internetgebruik; afspraken over het gebruik hiervan (netiquette)*
- *Contacten met voor de school externe personen; huisarts, schoolarts en schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkende, medewerker Bureau Jeugdzorg, medewerkers Marant, medewerkers Leerplichtzaken, medewerkers overblijfcommissie, vertrouwensarts, tandarts, specialist en anderen*

STICHTING SINT JOSEPHSCHOLEN

Bestuursbureau	Kelfkensbos 38, 6511 TB Nijmegen 024-3818283
Akker	Akkerlaan 40, 6533 BL Nijmegen 024-3551104
Brakkenstein	Heemraadstraat 2, 6525 TH Nijmegen 024-3553559
Driemaster	Cortenaerpad 32, 6512 GD Nijmegen 024-3233826
Groot Nijeveld	Tollenstraat 1, 6531 AA Nijmegen 024-3551566
Hazesprong	Bisonstraat 3, 6531 PT Nijmegen 024-3550130
Klein Heijendaal	Prof. Huijberstraat 1, 6524 NP Nijmegen 024-3231475
Kleine Wereld	Marie Curiestraat 9, 6533 HV Nijmegen 024-3553159
Montessori	Heijendaalseweg 6, 6524 SL Nijmegen 024-3231091
St. Nicolaas	A. van Pinxterenlaan 4, 6532 CW Nijmegen 024-3555276
Octaaf	Fanfarestraat 51-53, 6544 NS Nijmegen 024-3771250
Petrus Canisius	St. Stevenskerkhof 38, 6511 VZ Nijmegen 024-3226885
Sterredans	Ubbergseveldweg 97, 6522 HE Nijmegen 024-3230722
Wieken	Floraweg 69, 6542 KB Nijmegen 024-3774502



Kelfkensbos 38 6511 TB Nijmegen
tel: 024 381 82 83
fax: 024 381 82 80
www.josephscholen.nl
e-mail: bestuur@josephscholen.nl