

Notulen MR overleg d.d. 20 november 2025

Aanwezigen vergadering:

Noreen de Croock (interim directeur)

Ingrid Desar, Lis Peters, Koen Jansen (OMR)

Anneke Akkers, Daniëlle van Schaijk, André Ewalts (PMR)

Agenda

Donderdag 20-11-25 School (notulist Lis)

	Onderwerp	Ouders	Personeel	Grondslag
1	Mededelingen vanuit de directie -tijdelijke vervanging Tom	MR procedure	MR procedure	
2	Update schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	MR procedure	MR procedure	
3	Jaarplan incl subsidieplan	Ter informatie	Ter informatie	
4	Werkverdelingsplan 2025-2026	Ter informatie	Instemmingsrecht	Art 12 lid 1h WMS HRM art 8 lid 6 WMS
5	Opvolging OMR leden (2x)			
6	Update GMR			
7	Rondvraag			

Notulen vergadering

Mededelingen vanuit de directie:

- Tom heeft verlof. De vervanging voor de groep is intern opgelost met Floor en een vervanger uit de invalpool op woensdag.
- Renee komt in december weer terug voor de groep. De vervanging voor gym blijft voorlopig ivm ouderschapsverlof.
- André vervangt Tom in de MR.
- Mandy stuurt zelf in social schools binnenkort een update.

Ze bouwt haar werkzaamheden langzaam op. Noreen blijft voorlopig het aanspreekpunt voor team en ouders.

Update schoolontwikkeling en kwaliteitszorg:

Er worden met elkaar stappen gezet om het unitonderwijs verder vorm te geven. Dagelijks worden kinderen besproken, kinderen worden zo gevolgd binnen de unit volgens een overlegstructuur om de kinderen zo goed mogelijk in beeld te krijgen en houden. Leerkrachten uit de unit zijn samen verantwoordelijk voor de unit.

Het is belangrijk om focus te houden op deze ontwikkeling en tijd te hebben om elkaar te ontmoeten, formeel en informeel.

De dynamiek in de groepen is besproken: in de basisgroep is er meer rust nu kinderen van verschillende leeftijden met elkaar samenwerken. In de instructiegroepen is dit wisselend.

Er wordt gekeken hoe eigenaarschap van kinderen vergroot kan worden, bijvoorbeeld bij het kiezen van een eigen werkplek. Dit is een groeiproces en zoektocht om te ontdekken wat werkt en hoe kinderen hierin begeleidt moeten/ kunnen worden.

In unit 1 is het nog zoeken naar werkplekken waar kinderen uit leerjaar 3 zelfstandig kunnen werken.

Jaarplan inclusief subsidieplan:

Vanuit het 4- jaren schoolplan zijn er doelen voor komend schooljaar geformuleerd in het jaarplan. Dit zijn de thema's en bijbehorende actiepunten:

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Implementatie STAAL Spelling & Grammatica	groot
GD2	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	(Vervolg) Implementatie thematisch onderwijs met De Noordwijkse Methode	groot
GD3	Resultaten	Oplevering en implementatie nieuwe versie rapport(folio)	groot
GD4	Groeperingsvorm: Unitonderwijs	Vorbereiden en implementeren van aanbod kernvakken in instructiegroepen	groot
GD5	Kwaliteitszorg	Implementatie en evaluatie werkwijze 'zicht op ontwikkeling' binnen ons unitonderwijs	groot
KD1	Burgerschap	Oriëntatie op en implementatie van lesprogramma/leerlijn seksuele voorlichting	klein
KD2	Leerstofaanbod	Opstellen onderwijsplan taal en lezen	klein
KD3	Leerstofaanbod	Op orde brengen van en werkwijze invoeren voor de schoolbibliotheek	klein
KD4	Afstemming (differentiatie)	Herijken beleid (hoog)begaafdheid inclusief implementatieplan	klein
KD5	Groeperingsvorm: Unitonderwijs	Werken aan de leervoorwaarden voor effectief unitonderwijs	klein
KD6	Groeperingsvorm: Unitonderwijs	Inrichten van de leeromgeving (units)	klein
KD7	Kwaliteitszorg	Doorontwikkelen kwaliteitszorg en rol kwaliteitscoördinator	klein
KD8	Kwaliteitscultuur	Implementeren en borgen van administratieve organisatie	klein

De volgende vragen/opmerkingen zijn naar voren gekomen:

- Noordwijkse methode: thema voorbereiden gebeurt met name tijdens studiedagen. De kerndoelen worden afgetekend en in tussenweken worden doelen die niet aan bod gekomen (bijvoorbeeld topo) aan bod zodat aan alle kerndoelen cyclisch gewerkt wordt. -
- Instructie van een nieuw doel wordt gegeven middels een verkorte versie van het EDI model (effectieve directe instructie) en slechts 20 minuten. Er is geen ruimte om uit te lopen in het huidige rooster. Mocht er meer tijd nodig zijn voor instructies dan moet dit in de unit afgestemd worden. Verlengde instructies vallen buiten de instructietijd en worden apart ingeroosterd.
- Het tijdspad voor het verder ontwikkelen van 'mijn portfolio' zodat het een volledig rapport is, is ambitieus maar wel prioriteit aangezien de rapporten het afgelopen jaar

minimaal waren en ouders verwachten dat er dit schooljaar een 'echt' rapport meegegeven wordt.

Subsidieplan: Er is een subsidie aangevraagd om de basisvaardigheden te verbeteren. Hiervoor is een globaal plan geschreven. Vanuit Mandy zijn vragen van de MR hieromtrent schriftelijk toegelicht. Doelen uit het plan sluiten aan bij de doelen uit het jaarplan.

Werkverdelingsplan 25-26:

Ter info voor de oudergeleding en instemming voor de personeelsgeleding.

De PMR stemt in.

Opvolging OMR leden:

De termijnen van Ingrid en Lis zitten er (bijna) op. Er is opvolging nodig en daarvoor gaan we een oproep doen. Het zou mooi zijn als er minimaal twee kandidaten zijn die de komende vergadering(en) ingewerkt kunnen worden en op enig ogenblik het stokje van Lis en Ingrid overnemen.

Update GMR:

Er loopt een sollicitatieprocedure voor de raad van toezicht.

Volgende week is er een vergadering met GMR.

Rondvraag:

Is er iets veranderd in het huiswerkbeleid (ook wat betreft spreekbeurt, boekenbeurt etc) in de bovenbouw? Dit wordt besproken in de unit en hier wordt beleid op gemaakt.

Het streepjes systeem mbt zelfstandig werken in de unit roept bij een ouder vragen op.

Het 'streepjessysteem' is bedoeld om de rust in de unit te waarborgen. Het is absoluut geen strafmiddel al kan het kind dit wel zo ervaren. Met het betreffende kind wordt besproken wat hij/zij nodig heeft om geconcentreerd te werken. Mochten individuele ouders hier vragen of zorgen over hebben dan is het advies om dit met de mentor te bespreken.