Schoolgids 2020-2021

Basisschool
De Driemaster

Beste ouder(s)/verzorger(s)

Hierbij ontvangt u de schoolgids en de jaarkalender van De Driemaster voor het schooljaar 2020-2021.

In de schoolgids vertellen we u over de school zelf, onze uitgangspunten en hoe we ons onderwijs en leerlingenzorg vormgeven. U vindt ook informatie hoe ouders betrokken zijn, hoe we de communicatie vormgeven en hoe we zorgen voor een veilige school. In het vijfde hoofdstuk (pagina 15) staan alle praktische zaken, zoals schooltijden, groepsindeling en het vakantierooster.

In de jaarkalender vindt u een overzicht van de activiteiten in en om de school. Het kan zijn dat we lopende het schooljaar een keer moeten afwijken van de planning zoals die op de kalender staat. In de nieuwsbrief, die u op donderdag ontvangt, vermelden we eventuele wijzigingen en/of extra activiteiten.

We hebben een bijzonder jaar achter de rug met de Corona crisis en alle bijbehorende maatregelen. We willen alle ouders die ons afgelopen jaar op vele manieren hebben bijgestaan van harte bedanken. Zonder u hadden we veel dingen niet kunnen doen. Speciale dank aan de leden van de ouderraad die veel activiteiten organiseren of ondersteunen en de MR-leden die onze kritische partners zijn, ook in Corona-tijden!

Het maakt onze school echt een fijne school en een buurtschool waarin we samenwerken in een persoonlijke sfeer. We willen ook de ouders bedanken die ons feedback geven, we zijn blij met de positieve feedback en willen leren van de kritische. Kom in het komende jaar gerust weer met ons praten.

Hopelijk gaan we een 'gewoon' schooljaar tegemoet, waarin alle kinderen dagelijks welkom zijn op De Driemaster. Maar zelfs als dat niet zo zal zijn vertrouw ik erop dat we er samen een fijn en leerzaam schooljaar van gaan maken.

Met hartelijke groet namens het team van De Driemaster,

Leidje Witte, directeur a.i.

Nijmegen, augustus 2020

Inhoudsopgave

1 Schoolinformatie

- Geschiedenis 4
- Stichting Sint Josephscholen 4
- Het team 4

2 Visie en strategisch beleid

- Missie en visie 5
- Kernwaarden 5
- Meerjarenschoolplan 2020-2024 6
- Schooljaarplan 2020-2021 6

3 Ons onderwijs

- De leergebieden 7
  - Taal-leesonderwijs
  - Rekenen/wiskunde
  - Wereldoriëntatie
  - Kunstzinnige vorming
  - Bewegingsonderwijs
  - Engelse taal
- Pedagogisch handelen 8
- Didactisch handelen 9
- Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen 9
- Kwaliteitsbewaking 10
- Resultaten doorstoom 10
- Urenverantwoording 10
- Resultaten uitstroom en Cito 11

4 Leerlingenzorg

- Passend onderwijs 12
- Brede School Ondersteunings Team 12
- De school als vindplaats 13
- MULTIsignaal Verwijsindex 13
- Activiteiten van de GGD afdeling JGZ 14

5 Praktische informatie

- Groepsindeling 15
- Schooltijden 16
- Gymrooster 17
- Vakanties en vrije dagen 17
- Verzuimprotocol 18
- Verlof aanvragen 18
- Plaatsingsbeleid nieuwe kleuters 18
- Privacy 19
- Filmen en fotograferen 20
- Liftgebruik 20
- Mobiele telefoons 20
- Hoofdluiscontroles 22
- Traktaties 22
- Gevonden voorwerpen 22
- Het Driemasterfonds 22
- Stichting leergeld Nijmegen 22
- Zwemmen 23
- TSO en BSO 23
- Peutergroep De Driemaster 24
- Tijdpad overgangsactiviteiten PO-VO 25

6 Communicatie

- Nieuwsbrief 26
- Info- en ouderavonden 26
- Bereikbaarheid personeel 26
- Ouderraad, MR, GMR 26-27

7 De veilige school

- Kinderen doen ertoe 28
- Gedragsregels 28
- Pesten en plagen 28
- Ongewenst gedrag 29
- Klachtenregeling 29
- Bedrijfshulpverlening 30
- Ontruimingsoefeningen 30

Adressen 31

HOOFDSTUK 1

Schoolinformatie

Geschiedenis

Basisschool De Driemaster is in de beginjaren van 1900 gestart als Mariaschool, een meisjesschool die werd geleid door nonnen. De school is later samengevoegd met de Josephschool, de jongensschool uit de wijk. De school heette toen BS Bottendaal. Deze naam is later gewijzigd in BS De Driemaster. De school was en is de enige plek voor primair onderwijs in de wijk Bottendaal, die ingeklemd ligt tussen de Graafseweg, de Sint Annastraat en het spoor.

In de jaren '70 van de vorige eeuw kwamen Spaanse, Italiaanse, Marokkaanse en Turkse gastarbeiders in de wijk wonen. Hun kinderen kwamen naar De Driemaster. Zij leerden eerst in hun eigen taal lezen en schrijven en na een half jaar in het Nederlands. In deze periode is NTII-onderwijs opgezet en intensieve RT-begeleiding.
Een deel van de Nederlandse ouders wilde hun kinderen van school halen, maar een ander deel van de ouders is toen opgestaan om dit te voorkomen. Er werd intensief samengewerkt met de ouders. Inmiddels wonen in de wijk ook veel hoogopgeleide ouders die werken binnen het wetenschappelijke, creatieve of sociale beroepenveld. Sinds ruim 10 jaar is er een plusklas voor hoog- en meerbegaafde leerlingen. Integratie was en is een sterk punt van de school. Rond 2010 heeft de school een tijdje in zwaar weer gezeten. Dat is toen goed opgepakt, en nu gaat het weer goed.
De sfeer tussen ouders, leerkrachten en school is goed. Ouders kennen een hoge sociale betekenis toe aan de school ze zien het als een belangrijke ontmoetingsplek in de wijk, zowel voor ouders als voor kinderen.

Stichting Sint Josephscholen

De school valt onder het bestuur van de Stichting Sint Josephscholen. Deze stichting is in 1877 opgericht. Met ingang van augustus 2020 heeft de stichting 14 scholen onder haar beheer, verspreid over Nijmegen. De Boomgaard is een nieuwe school die start in Nijmegen-Noord (Lent).

Het team

Ons team bestaat helemaal uit ervaren, vakbekwame leerkrachten. De leeftijdsopbouw van het team is redelijk heterogeen: mannen en vrouwen in de leeftijd van 30 - 64 jaar. In de komende vier jaar stroomt naar verwachting een leerkracht uit omdat zij met pensioen gaat. Komend jaar start de procedure voor het benoemen van een nieuwe directeur.

De (verwachte) stabiliteit in de samenstelling is gunstig in het kader van onze onderwijskundige opdracht: Keuzes die we nu maken gelden voor veel van onze medewerkers voor langere tijd. We kunnen zaaien maar ook samen oogsten.

Onze missie

We creëren maximale kansen voor al onze leerlingen. Zodat zij zich kunnen ontwikkelen en een goede basis hebben als opstap naar het voortgezet onderwijs én naar hun verdere leven in een samenleving die voortdurend verandert.

HOOFDSTUK 2

Visie en strategisch beleid

Missie en visie

Missie

We creëren maximale kansen voor al onze leerlingen. Zodat zij zich kunnen ontwikkelen en een goede basis hebben als opstap naar het voortgezet onderwijs én naar hun verdere leven in een samenleving die voortdurend verandert.

Visie

Taal, rekenen en lezen vormen het fundament van goed onderwijs. We maken gebruik van nieuwe, bewezen effectieve inzichten om kinderen te helpen voldoende kennis op te doen en belangrijke basisvaardigheden onder de knie te krijgen.
Daar hoort onder andere bij dat we kinderen inzicht geven in hun eigen leerproces. We stimuleren ieder kind voor zich en alle kinderen samen om hun verantwoordelijkheid te nemen in dit proces. Omdat dát is wat ze in hun latere leven ook moeten kunnen.
Ouders zien wij als belangrijke partners in het ontwikkelproces. Samen met hen creëren we de beste kansen voor onze leerlingen en zorgen we dat de kinderen doorstromen naar vervolgonderwijs dat aansluit bij hun capaciteiten en persoonlijkheid.

Onze kernwaarden

Recht doen aan verschillen

We bieden ieder kind de kans om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met verschillen in achtergrond en beginsituatie.

Veiligheid

Kinderen zijn welkom; ze worden gezien door de medewerkers. Ze mogen zich uiten en laten horen. Zij mogen zichzelf zijn, zonder dat dit leidt tot onveiligheid voor anderen. Leerlingen weten wat de grenzen zijn en vertrouwen erop dat deze bewaakt worden. Ze gaan met plezier naar school.

Zelfkennis

Leerlingen weten wat hun kwaliteiten en ontwikkelpunten zijn, zowel als het gaat om kennis en vaardigheden als persoonlijke ontwikkeling. Ze ervaren dat fouten leerkansen zijn.

Eigenaarschap

Kinderen leren om keuzes te maken. Ook leren ze omgaan met de gevolgen ervan. Zo weten ze wat het is om verantwoordelijkheid te nemen.

Gericht op ontwikkeling

De leerlingen hebben het vertrouwen dat ze op termijn kunnen leren wat ze nu nog niet weten en kunnen. Ze ervaren dat leren leuk is.

Meerjarenschoolplan 2020-2024

Alles scholen binnen de stichting Sint Joseph-scholen starten komend jaar met een nieuw meer-jarenbeleidsplan. Vorig jaar zijn de uitgangspunten vanuit de stichting vastgesteld. Deze vormen het kader waarbinnen scholen hun eigen keuzes kunnen maken.
De stichting en al haar medewerkers staan voor ‘Gewoon’ goed onderwijs en vakmanschap en voor het samen werken vanuit vertrouwen. Onze slogan is: ’Leren met zin’.

De Driemaster heeft ook een nieuw strategisch beleidsplan. De belangrijkste doelen waar we de komende vier jaar aan gaan werken zijn:

- Er is een gedeelde evidence-based didactische aanpak in de basisvakken door de hele school heen. De gewenste kwaliteit van het onderwijs in deze vakken is benoemd, de resultaten zijn actief gevolgd en besproken in en met het team.
- Door het team zijn de uitgangspunten en de doelen geformuleerd voor een eenduidig en veilig pedagogisch klimaat. Er zijn concrete afspraken gemaakt en ingevoerd. Deze worden gevolgd en geëvalueerd.
- Er is doorlopende rode lijn ontwikkeld van leerjaar 1 t/m 6 in het kader van Leren Zichtbaar Maken. Hierin worden het verder ontwikkelen van zelf-regulerend leren en het werken aan een goede basisvoorziening gecombineerd.

Schooljaarplan 2020-2021

Begin komend jaar kiezen we, in overleg met het team, welke doelen we komend jaar willen bereiken. Zodra het jaarplan klaar is bespreken we dat met de MR en zullen wij u via onze nieuwsbrief informeren.

Leren met zin

De stichting en al haar mede-werkers staan voor ‘Gewoon’ goed onderwijs en vakmanschap en voor het samen werken vanuit vertrouwen. Onze slogan is: ’Leren met zin’.

HOOFDSTUK 3

Ons onderwijs

De leergebieden

De Driemaster richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.
Bij het aanbod houden we rekening met verschillen tussen en behoeften van kinderen. Kinderen die makkelijk leren krijgen op verschillende niveaus extra uitdaging aangeboden.

Taal-leesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Waar nodig pakken we taalachterstanden aan.
De aanpak bestaat uit het geven van extra aanbod (herhaling van de stof of juist verdieping en verbreding). Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De kinderen die juist bij herhaling hoog scoren krijgen extra aanbod in verrijkend werk.

In groep 3 wordt taalleesonderwijs ook aangeboden door spelend te leren. De doelen van taal en het leren lezen-spellen zijn vertaald naar spel zodat de kinderen spelend leren. Hierdoor is de overgang van het kleuteronderwijs naar groep 3 veel vloeiender.

We verdiepen ons in de nieuwste inzichten in taal- en spellingonderwijs. De komende periode krijgt het team een scholing die past bij de nieuw aangeschafte methode ‘Staal’.

Rekenen/wiskunde

We besteden dagelijks aandacht aan het automatiseren en het inslijpen van de basisvaardigheden. Rekenen is in toenemende mate taliger geworden en dit leidt bij nogal wat leerlingen tot problemen. We gebruiken de methode Rekenrijk (gr. 1-8) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Daarnaast zijn de meeste leerkrachten geschoold in ‘Met sprongen vooruit’. Voor de snelle rekenaars is er uitdagend en verrijkend rekenmateriaal. Dit wordt mede gecoördineerd door de plusgroepleerkracht.

Wereldoriëntatie

Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. De groepen 1-2 werken met schatkist, groep 3 met Lijn3. In beide methodes is wereldoriëntatie ingeweven.
In de groepen 4 t/m 8 komt wereldoriëntatie aan de orde d.m.v. thematisch aangeboden onderwerpen. Binnen een thema komen de aspecten van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek aan de orde. Het is binnen deze werkwijze van belang dat kinderen hun eigen onderzoeksvragen leren stellen en op hun eigen niveau op zoek gaan naar de antwoorden. Aan het einde van een projectperiode presenteren de kinderen hun werkstuk.
De methode voor begrijpend lezen biedt wekelijks teksten die aansluiten bij de actualiteit.

Verkeer wordt in de groepen 7 en 8 aangeboden via de Jeugdverkeerskrant. In groep 7 doen de leerlingen het verkeersexamen.

CJP

De Culturele Jaarprogramma's (CJP) zijn jaarlijks terugkerende programma's voor cultuureducatie waarin leerlingen binnen het primair onderwijs kennismaken met verschillende kunst-disciplines.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij willen dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. We bieden kunstzinnige vorming ook aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).
Onze school is aangesloten bij Cultuur en School Nijmegen. De Culturele Jaarprogramma's (CJP) zijn jaarlijks terugkerende programma's voor cultuur-educatie waarin leerlingen binnen het primair onder-wijs kennismaken met verschillende kunstdisciplines. Cultuur En School Nijmegen maakt een voorselectie van kwalitatief goed aanbod van diverse Nijmeegse aanbieders. De invulling van de programma's wisselt jaarlijks. De kunstdisciplines die aan bod komen in het Cultureel Jaarprogramma zijn muziek, dans, theater, beeldende kunst, audiovisuele kunst en literatuur.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichame-lijke opvoeding. We vinden het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: samenspel, samenwerking en sportief gedrag zijn belangrijker dan winnen.
De gymlessen worden gegeven door een sportdocent. Daarnaast hebben we een goede samenwerking met het ROC Sport en Beweging. De studenten van deze opleiding verzorgen ook eenmaal per week sport-lessen aan alle groepen. Hierdoor zijn de sportlessen zeer gevarieerd.

Engelse taal

Vanaf groep 7 krijgen onze leerlingen Engelse les. Het lesaanbod zorgt ervoor dat leerlingen de Engelse taal op een eenvoudig niveau kunnen begrijpen en spreken. Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Pedagogisch handelen

Wij creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespec-teerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. We hebben afspraken over werken buiten de groep en voor rust op de gangen.

Onze medewerkers hebben, in samenwerking met de ouders, de taak onze leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. We maken in groep 1 t/m 8 gebruik van de methode 'Leefstijl'.

De komende tijd besteden we extra aandacht aan verbeteren van het pedagogisch klimaat en de doorgaande lijn hierin zodat het voor de kinderen voorspelbaar is hoe er wordt omgegaan met mogelijk lastige situaties. We worden hierin begeleid door de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband.

Didactisch handelen

We werken op De Driemaster vanuit de principes van formatief handelen en Leren Zichtbaar Maken. In eerste instantie bepaalt de leerkracht welke leerlingen in aanmerking komen voor een verlengde instructie. Daarnaast leren we de kinderen in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun instructiebehoefte. We werken met lesdoelen en succescriteria waardoor de leerlingen weten wat ze gaan leren, waar ze naartoe werken en waaraan het eindproduct moet voldoen. Het geven van feedback is hierbij wezenlijk.
Door middel van het stellen van vragen bespreek je met de leerlingen: waar sta je nu en wat heb je nodig om verder te komen? We leren de kinderen hoe ze zelf kunnen bepalen wat ze nodig hebben om hun doel te bereiken.

Op onze school brengen de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart. Op basis daarvan zorgen ze voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: zij zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI).

Van belang is, dat de leerlingen eerst laten zien dat zij het leerdoel beheersen voordat zij aan de zelfstandige verwerking beginnen. Tijdens de fase van zelfstandige verwerking maken zij zich de leerdoelen eigen. De verwerking kenmerkt zich door actieve leerlingen en ondersteuning van de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

We hechten veel waarde aan het vergroten van eigenaarschap van de leerlingen. We gebruiken daarbij de uitgangspunten van Leren zichtbaar maken en formatief handelen. Daarin neemt de 'mindset' een belangrijke plaats in. We leren de kinderen zicht te krijgen op hun eigen mindset en dat deze kan veranderen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk dat onze leerlingen verantwoordelijkheid ontwikkelen. Zij bepalen, gedeeltelijk, wat ze doen en op welke tijd. In groep 3 bijvoorbeeld wordt gewerkt met een digi-keuzebord. Hierop staan de opdrachten en activiteiten klaar die soms door de leerkrachten en soms door de kinderen worden gekozen. De kinderen leren om die opdrachten te kiezen die hen verder helpen bij het leren van de leerdoelen.

We werken vanuit het idee van de 'growth mindset' waarin we kinderen leren uitdagingen aan te gaan, leren van hun fouten en leren dat hun intelligentie kan groeien. We leren de kinderen dat bij leren de 'leerkuil' hoort:

Wanneer leerlingen beseffen dat het heel normaal is om 'het even helemaal niet te weten' (of sterker nog: dat dat erbij hoort als je iets nieuws leert) dan wordt het gemakkelijker om door te zetten wanneer iets nog niet lukt.
Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kwaliteitsbewaking

In de praktijk meten we de basiskwaliteit met behulp van:

- Behaalde eindscore en referentieniveaus op de centrale eindtoets*.
- Behaalde medio- en eindopbrengsten van de Cito-Leerlingvolgsysteem toetsen voor de groepen 3-8*.
- Het evalueren van de gestelde jaardoelen.

** De Cito-resultaten zijn voor ons belangrijk. Ze geven inzicht in onze leeropbrengsten, gerelateerd aan landelijke gegevens hierover. Wij volgen onze leeropbrengsten kritisch door, naast de analyses op groepsniveau, twee keer per jaar een schoolzelfanalyse uit te voeren. Op basis van de resultaten en de analyse hiervan maken we voortgangs-afspraken.*

- Visitatiecyclus vanuit het bestuur met collega directeur.
- Jaarlijkse evaluatie van het BSOT (Brede School OndersteuningsTeam).

Urenverantwoording

Het activiteitenplan wordt zodanig ingericht dat de leerlingen in acht schooljaren minimaal 7520 uren onderwijs hebben genoten. In de afgelopen acht jaar hebben de leerlingen de volgende uren gemaakt:

Schooljaar	Onderbouw	Bovenbouw
2011-2012	900	1003
2012-2013	890	1003
2013-2014	902	976,5
2014-2015	914	987,5
2015-2016	922,75	1002,25
2016-2017	904	978
2017-2018	908	980,25
2018-2019	907,25	978

Over schooljaar 2019-2020 kunnen wij wegens de sluiting van de scholen geen opgave doen.

Resultaten

Uitstroomgegevens naar voortgezet onderwijs

Type VO	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
VMBO-B+K	21%	19%	22%	9%	4%	33%	5%	21%
VMBO-T	13%	19%	22%	18%	20%	13%	14,5%	21%
VMBO-T/HAVO	18%	16%	4%	5%	4%	8%	14%	0%
HAVO	13%	23%	17%	27%	26%	13%	9,5%	12%
HAVO/VWO	6%	3%	22%	5%	20%	4%	19%	8%
VWO	29%	20%	13%	36%	26%	29%	38%	38%

We hebben vorig schooljaar meegewerkt aan een onderzoek vanuit de Inspectie over de resultaten van onze verwijzingen naar het VO. Daaruit is gebleken dat wij dat goed doen. Het merendeel van de leerlingen rondt hun VO-opleiding daadwerkelijk uit op niveau van onze verwijzing. We geven iets meer dubbeladviezen dan gemiddeld in Nederland. Het gaat dan met name om adviezen waarmee we leerling kans geven om hoger uit te stromen.

In het derde leerjaar van het VO zit bijna 60% van de leerlingen in de opleiding die past bij het advies, 17% zit in een lagere stroom, 14% zit in een hogere opleiding of 'de' hogere opleiding vanuit het dubbeladvies. Er zijn ook leerlingen die niet meer deelnemen aan het onderwijs na drie jaar.

Score Centrale Eindtoets PO

		Schoolscores		Landelijke gemiddelden	
Jaar	Aantal leerlingen	Zonder correctie	Correctie leerlinggewicht	Zonder correctie	Correctie leerlinggewicht
2015	23 van 23	533,3	533,4	534,8	534,9
2016	22 van 22	539,5	537,4	534,5	534,6
2017	25 van 25	540,9	538,5	535,1	535,2
2018	24 van 24	-	529,9	-	534,9
2019	22 van 22	-	536,5	-	535,7

In het afgelopen schooljaar is, vanwege de Corona-maatregelen, geen centrale eindtoets afgenomen. Daarom is er geen score opgenomen voor 2020 in bovenstaande tabel.

HOOFDSTUK 4

Leerlingenzorg

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Op De Driemaster zijn we bereid om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op te vangen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning, m.n. op het gebied van taal en rekenen, motorische ondersteuning, concentratie, taakwerkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling. In overleg met ouders en (indien nodig) experts van buiten de school bespreken we of we in staat zijn de kinderen voldoende ondersteuning te bieden. De basisondersteuning wordt gegeven door de leerkracht in de groep.

Wanneer we vragen hebben hoe we een kind nog beter kunnen begeleiden kunnen we hulp krijgen van de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband. Hierin heeft de intern begeleider de leiding. Zij verbindt de vraag van school aan de schoolondersteuner. Ook de orthopedagoog van Stichting St. Josephscholen is bereikbaar als vraagbaak en geeft waar nodig ondersteuning, verzorgt workshops en studiedagen.

Wanneer kinderen extra aanbod nodig hebben wordt dit gesignaleerd door ouders en/of leerkrachten. Door afname van het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid blijkt of de kinderen in aanmerking komen voor deelname aan de plusgroep. Leerlingen die (hoog-)begaafd zijn krijgen extra uitdaging, aangeboden door een leerkracht met expertise begaafdheid. Wekelijks komen de kinderen in niveaugroepen bij elkaar in de plusgroep. De verwerking van de stof gebeurt in de klas en waar nodig groepsdoorbrekend. Af en toe ontvangen we ook kinderen van een andere (Joseph-)school die op De Driemaster profiteren van het aanbod van de plusgroep. Er is een beleidsplan begaafdheid.

De intern begeleider neemt deel aan een netwerk van interne begeleiders. Hierin worden cases besproken en nieuwe inzichten over begeleiding en passend onderwijs gedeeld.

Brede School Ondersteunings Team (BSOT)

In de ondersteuningsstructuur voor kinderen in Nijmegen wordt gewerkt met Brede School Ondersteuningsteams (BSOT):

- Uitgaande van een multidisciplinaire ondersteuning t.b.v. kinderen, ouders en school.
- Passend bij ontwikkelingen als Passend onderwijs en Transities Jeugdzorg/AWBZ, handelingsgericht werken en handelingsgericht arrangeren: in iedere school een BSOT.
- Ouders zijn onderdeel van het proces.
- Leerkracht en medewerkers van de bij de school betrokken kernpartners kunnen worden uitgenodigd voor overleg binnen deze teams.
- Ouders worden altijd voor besprekingen uitgenodigd.
- Er wordt gestreefd naar een integrale aanpak.

Voor ondersteuning van individuele leerlingen en/of gezinnen is het BSOT ingericht. Hierbij werken de school, maatschappelijk werk en de GGD samen om problemen te voorkomen en leerlingen te begeleiden en desgewenst te verwijzen naar de reguliere hulp. Wanneer uw kind/gezin tijdens een bijeenkomst van dit team wordt besproken zal vooraf aan u toestemming worden gevraagd. Ouders worden uitgenodigd om aan de BSOT-bespreking deel te nemen. Samen met u wordt bekeken op welke manier hulp kan worden geboden.

De school als vindplaats (DSAVP)

Wanneer we zorg kunnen inzetten voordat problemen escaleren, wordt veel leed bij kinderen/ jeugdigen voorkomen. Vanuit die overtuiging is Entrea het preventieproject 'De School Als Vindplaats' gestart. De School Als Vindplaats richt zich op vragen/moeilijkheden bij kinderen op sociaal emotioneel gebied.

Wat houdt het project in?

Het project richt zich op alle Nijmeegse basisscholen. We onderscheiden drie type activiteiten:

- Mee-verbinden: Samen met aanwezige begeleiding op school een schakel zijn voor een duurzame verbinding tussen school en jeugdhulpverlening, school en wijkteam, school en passend onderwijs, school en thuis.
- Meedenken en signaleren: Zorgprofessionals signaleren problematiek bij leerlingen op school en denken mee over een oplossing.
- Mee-ondersteunen: We bieden korte interventies op school en als er meer hulp nodig is, dan ondersteunen we bij een snelle toeleiding naar zorg.

Wat betekent het project voor leerlingen van De Driemaster?

Door de aanwezigheid van een jeugdspecialist op uw school, streven we ernaar om zo vroeg mogelijk belemmeringen op sociaal gebied bij kinderen te signaleren en samen met de medewerkers van De Driemaster mee te denken over een oplossing. Ook hier geldt natuurlijk: voorkomen is beter dan genezen. Hoe eerder de benodigde professionele hulp wordt geboden, des te kleiner de kans dat vragen of moeilijkheden problemen worden. Bij deze aanpak is elke leerling en zijn gezin en/of netwerk gebaat.

Meer weten?

De jeugdspecialist op De Driemaster is Mark Hermsen. Mark is per e-mail bereikbaar m.hermsen@entrealindenhout.nl en telefonisch op 06-40 51 68 26.

MULTIsignaal Verwijsindex

Soms heeft een kind, een jongere of een gezin om verschillende redenen extra ondersteuning nodig. Op dat moment zijn er vaak verschillende professionals die hulp bieden. Zij willen allemaal het beste voor het kind of de jongere. Net zoals de ouders of jongere zelf. Daarom is het belangrijk dat alle instanties die met deze kinderen en jongeren (tot 23 jaar) werken elkaar goed kennen en samenwerken. Deze instanties vinden elkaar in MULTIsignaal. Het is een digitaal systeem.

Wanneer gebruiken wij MULTIsignaal?

Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Wanneer wij zorg bieden aan een leerling, gebruiken wij MULTIsignaal.
Is uw kind jonger dan 16 jaar? Dan vertelt de professional u dat uw kind in MULTIsignaal komt te staan. Is uw kind ouder dan 16 jaar? Dan informeert de professional alleen uw kind over MULTIsignaal.

Welke voordelen heeft MULTIsignaal?

MULTIsignaal zorgt ervoor dat professionals met elkaar in contact komen. In het systeem geven zij aan dat ze de zorg- of dienstverlening starten. Daarna kunnen zij zien wie er mogelijk al betrokken zijn bij een kind, jongere of gezin. De professionals overleggen dan met de ouders, de jongere en met elkaar over de beste aanpak. Zo zorgen ze er voor dat er geen onnodig grote problemen komen. Voor het uitwisselen van informatie vraagt de professional de ouders of de jongere om toestemming. In MULTIsignaal staat niet waarom de professional betrokken is.

Meer weten?

Op de website van GGD Gelderland-Zuid jgz.ggdgelderlandzuid.nl/ons-aanbod/verwijsindex/ staat de folder 'MULTIsignaal voor jongeren en ouders'. Hier staat ook een filmpje met uitleg over de Verwijsindex.

Activiteiten van de GGD afdeling JGZ

Als uw kind naar de basisschool gaat, blijven wij de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om eventuele problemen met de gezondheid op tijd op te sporen.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen op de basisschool

Op diverse momenten tijdens de basisschoolperiode krijgt uw kind een gezondheidsonderzoek. Afhankelijk van het onderzoek meten en wegen wij uw kind of controleren we of uw kind goed hoort en ziet. Soms kijken we hoe uw kind beweegt of voeren we een gesprekje met uw kind over hoe het gaat. Wat er precies gebeurt, lees je in de folder die je krijgt als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek.

Spraak- en taalonderzoek op de basisschool

Tijdens de kleuterperiode komt uw kind een keer bij de logopedist. De logopedist voert een gesprekje met uw kind, controleert de spraak en het taalgebruik. Ook luistert zij naar de stem en het ademgebruik en kijkt naar het gehoor en de mondgewoonten. Uw kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Dit onderzoek duurt ongeveer 20 minuten. Het onderzoek is gratis.

Voor het onderzoek krijgt u een brief. En na het onderzoek krijgt u bericht over de resultaten. Wilt u liever niet dat uw kind onderzocht wordt? Of heeft uw kind al logopedie? Laat het ons dan weten.

Vaccinaties

Als uw kind negen jaar is, krijgt hij of zij twee vaccinaties. Deze beschermen uw kind goed tegen een groot aantal infectieziekten. In het informatiefilmpje van GroterWorden.nl ziet u hoe dit gaat. Om uw kind voor te bereiden, kunt u het samen bekijken.

Sociaal Wijkteam

Soms zit u met vragen of problemen waarvoor u extra hulp of kennis nodig heeft. Bijvoorbeeld als het gaat over wonen, inkomen, zorg of opvoeding. Dan zijn er (sociale) wijkteams in de gemeente waar u terecht kunt. De medewerkers van het wijkteam helpen u bij het beantwoorden van uw vragen. Op onze website staat een overzicht met alle (sociale) wijkteams in Gelderland-Zuid waar u terecht kunt.

HOOFDSTUK 5

Praktische informatie

De groepsindeling voor schooljaar 2020-2021

Groep	Leerkrachten	Dagen
Groep 1-2 A | Vissen	Marga Fennema	maandag t/m woensdag
	Judith Ligtvoet	donderdag en vrijdagochtend
Groep 1-2 B | Vlinders	Stella Platteschor	maandag en dinsdag
	Marianne Takken	woensdag t/m vrijdagochtend
Groep 3	Anke Jansen	maandag en dinsdag
	Audrey Egelie	woensdag t/m vrijdagochtend
Groep 4	Judith Ligtvoet	maandag
	Charlotte Christiaansen	dinsdag t/m vrijdagochtend
	Nina van As (vervangt)	
Groep 5	Lobke Angenent	maandag en dinsdag
	Marieke Tank	woensdag t/m vrijdag
Groep 6	Richard Looten	maandag t/m vrijdag
Groep 7	Cora van Roozendaal	maandag t/m vrijdag
	Jeroen van den Berg	vrijdag om de week
Groep 8	Koen Jansen	maandag en dinsdag
	Janneke van de Water	woensdag t/m vrijdag

ICT	Cora van Roozendaal	vrijdag (1x in de twee weken)
Plusgroep	Lobke Angenent	donderdagochtend
Gymlessen	Marijn Donkers	dinsdag
Flexleerkracht	Jeroen van den Berg	maandag en donderdag

Bijna alle leerkrachten geven komend jaar les in hetzelfde leerjaar als afgelopen jaar. Dat doen we ook in het kader van rust. Er zijn een paar wijzigingen: Lobke gaat, naast de plusklas lesgeven in groep 5. Zij werkt in die groep samen met Marieke Tank, die in het afgelopen jaar veel in groep 4 heeft lesgegeven. Groep 3 krijgt les van Anke Jansen. Anke heeft in het afgelopen jaar ingevallen in groep 8 en gaat nu met Audrey het spelend leren verder vormgeven. Koen geeft weer les aan de Pabo van de HAN. Cora vervangt hem in de rol van ICT-coördinator. Zij zal eenmaal per twee weken op vrijdag deze werkzaamheden gaan uitvoeren. Groep 7 krijgt dan les van Jeroen, onze flexleerkracht.

Overige taken en werkzaamheden van medewerkers

Medewerker	Taken	Dagen
Leidje Witte	Directeur a.i.	maandag, dinsdag en woensdag
Liesbeth Postma	Bouwcoördinator Interne vertrouwenspersoon	woensdag, donderdag en vrijdag
Danielle Neggers	Intern Begeleider	dinsdag, woensdag en donderdag(ochtend)
Mohammed Achouitar	Conciërge	maandag t/m vrijdag
Jeanette van Kessel	Administratief medewerkster	maandag en donderdag van 8.30-11.30 uur

Schooltijden

Schooltijden voor groep 1 t/m 4		
	Ochtend	Middag
Maandag	8.45-12.15 uur	13.15-15.15 uur
Dinsdag	8.45-12.15 uur	13.15-15.15 uur
Woensdag	8.45-12.30 uur	vrij
Donderdag	8.45-12.15 uur	13.15-15.15 uur
Vrijdag	8.45-12.15 uur	vrij

Schooltijden voor groep 5 t/m 8		
	Ochtend	Middag
Maandag	8.45-12.15 uur	13.15-15.15 uur
Dinsdag	8.45-12.15 uur	13.15-15.15 uur
Woensdag	8.45-12.30 uur	vrij
Donderdag	8.45-12.15 uur	13.15-15.15 uur
Vrijdag	8.45-12.15 uur	13.15-15.15 uur

Brengen en halen

De kinderen van groep 1-2 worden gebracht en gehaald bij de voordeur van de school. Zolang de 1,5 meter afstandsregel voor volwassenen geldt gaan de kinderen van groep 3 t/m 8 zelfstandig het plein op en de school in naar hun klas.

Kinderen die thuis gaan eten tussen de middag, zijn vanaf 13.05 uur weer welkom op school. Wilt u erop letten dat uw kind niet te vroeg naar school komt? Tot 13.05 uur spelen de overblijfkinderen op het schoolplein en is de poort gesloten.

Gymrooster

Dinsdagochtend		Zaal	Vrijdagochtend		Zaal
Groep 7	8.45-9.30 uur	A	Groep 7	8.45-9.30 uur	A
Groep 8	9.30-10.15 uur	A	Groep 8	9.30-10.15 uur	A
Groep 4	10.30-11.15 uur	A	Groep 4	10.30-11.15 uur	A
Groep 3	11.15-12.00 uur	A	Groep 3	11.15-12.00 uur	A
Dinsdagmiddag		**Zaal**	**Vrijdagmiddag**		**Zaal**
Groep 5	13.15-14.05 uur	A	Groep 5	13.15-14.05 uur	A
Groep 6	14.15-15.05 uur	A	Groep 6	14.15-15.05 uur	A

Gymkleding

De gymkleding bestaat uit sportschoenen die alleen binnen worden gedragen, een sportbroek met t-shirt of een turnpakje. Het is in verband met hygiëne en/of veiligheid niet toegestaan om in de gewone kleren te gymmen. Het is handig, zeker voor jonge kinderen, als de gymspullen voorzien zijn van een naam.

Vakanties, vrije (mid)dagen en continuroosterdagen 2020-2021

Datum	Vakantie/vrije dag(en)
Maandag 24 augustus 2020	Eerste schooldag
Woensdag 30 september 2020	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2020	Herfstvakantie
Donderdag 12 november 2020	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Vrijdag 4 december 2020	Sinterklaasviering (continurooster)
Vrijdag 18 december 2020	's middags vrij voor Kerstvakantie
Maandag 21 dec. t/m vrijdag 1 januari 2021	Kerstvakantie
Maandag 25 januari 2021	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Maandag 15 t/m vrijdag 19 februari 2021	Krokus/voorjaarsvakantie
Vrijdag 2 april 2021	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Maandag 5 april 2021	Tweede Paasdag
Dinsdag 27 april 2021	Koningsdag
Maandag 3 t/m vrijdag 14 mei 2021	Meivakantie (incl. Bevrijdingsdag, Hemelvaart en Suikerfeest)
Maandag 24 mei 2021	Tweede Pinksterdag vrij
Dinsdag 25 mei 2021	Studiedag team: groep 1 t/m 8 vrij
Vrijdag 16 juli 2021	Opruimdag: alle kinderen vrij
Maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2021	Zomervakantie 2021

Informatieavonden

In de weken van 7 en 14 september organiseren de leerkrachten een groepsinformatieavond.
Het rooster ziet er als volgt uit:

Groep	Dag	Tijd
Groep 1-2	Donderdag 17 september 2020	19.00-19.45 uur
Groep 3	Donderdag 10 september 2020	19.00-19.45 uur
Groep 4	Woensdag 9 september 2020	19.00-19.45 uur
Groep 5	Donderdag 10 september 2020	19.00-19.45 uur
Groep 6	Maandag 7 september 2020	19.00-19.45 uur
Groep 7	Woensdag 9 september 2020	19.00-19.45 uur
Groep 8	Maandag 7 september 2020	19.00-19.45 uur

Verzuimprotocol

De gemeente Nijmegen hanteert een verzuimprotocol dat voor alle scholen van toepassing is. In dit protocol is het toezicht op de naleving van de leerplichtwet geregeld. We onderscheiden twee soorten verzuim: geoorloofd (met schriftelijke goedkeuring van de directie) en ongeoorloofd verzuim (afwezigheid zonder schriftelijke goedkeuring van de directie). Elk verzuim (ook tandarts etc.) dient op school gemeld dan wel aangevraagd te worden. Niet of niet correct aangevraagd of gemeld verzuim valt altijd in de categorie ongeoorloofd verzuim. De school moet elk verzuim registreren. Ook te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim en wordt geregistreerd. Ditzelfde geldt voor luxe verzuim (goedkope reisdata, uitnodiging van familie, niet gelijklopende vakanties etc.). De school is verplicht om ongeoorloofd luxe verzuim direct te melden bij Bureau Leerplicht. Ook frequent te laat komen moet gemeld worden. Frequent afwezig zijn in verband met ziekte moeten wij melden bij de GGD waarna de jeugdarts hier met u contact over kan opnemen (bijvoorbeeld met betrekking tot belastbaarheid van uw kind). Op ongeoorloofd verzuim volgt meestal een sanctie, geïnitieerd door Bureau Leerplicht. Deze sanctie bestaat uit een geldboete per kind, per dag. Het volledige verzuimprotocol staat op onze website.

Verlof aanvragen

Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig. Mocht u gebruik willen maken van verlof dan dient dit altijd via het verlofformulier aangevraagd te worden. Op dit formulier staat tevens het verlofbeleid beschreven. De directie bepaalt of het verzoek voldoet aan de criteria en verleent wel of geen toestemming hiervoor. Het verlofaanvraagformulier kunt u vinden op onze website en op het informatierek bij de lift. Zoals eerder beschreven zijn scholen verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.

Plaatsingsbeleid nieuwe kleuters

Nieuwe leerlingen worden digitaal aangemeld via Schoolwijzer op www.schoolwijzernijmegen.nl
Op de website van Schoolwijzer staat de aanmeldingsprocedure beschreven.
Indien u een bevestiging heeft van plaatsing verloopt de plaatsingsprocedure op De Driemaster als volgt:

- Bij De Driemaster ontvangt u een aanmeldingsformulier.
- Na invulling en ondertekening wordt het formulier bekeken. Indien nodig neemt de intern begeleider contact op met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Indien de informatie compleet is en wij kunnen voldoen aan de eventuele begeleidingsvraag, ontvangt u een bevestiging van inschrijving.

- Bij de verdeling van nieuwe kinderen over de beide kleutergroepen hanteren we een aantal uitgangspunten. Deze uitgangspunten zijn:
    1. Een evenredige verdeling jongens/meisjes per groep;
    2. Een gelijkmatige verdeling van de instroomdatum van nieuwe kinderen;
    3. We plaatsen in principe geen broertjes/zusjes bij elkaar in de groep;
    4. Een gelijkmatige verdeling van de, indien reeds bekend, ondersteuningsbehoefte bij kinderen;
    5. Een gelijkmatige verdeling van kinderen voor wie Nederlands de tweede taal is.

Attentie: Ouders mogen op het inschrijfformulier eventueel een voorkeur aangeven voor plaatsing in een specifieke groep. We garanderen niet dat deze voorkeur gerealiseerd kan worden omdat de uitgangspunten leidend zijn. Onze leerkrachten zijn erop gericht om elk kind snel te laten wennen en een onderwijsklimaat te realiseren waarin welbevinden en ontwikkeling centraal staan.

- Vroeg in het schooljaar wordt de verdeling gemaakt voor het hele schooljaar. Tussentijdse instroom van kleuters, bijvoorbeeld in verband met een verhuizing, kan soms nog tot een wijziging in de verdeling leiden. Ouders krijgen daarom pas kort voor de plaatsingsdatum bericht hierover.
- Ongeveer acht weken voor de plaatsingsdatum nodigt de leerkracht u uit voor een kennismakingsgesprek waarin tevens ook de wenmomenten worden afgesproken.
- Kleuters mogen naar school vanaf de dag volgend op hun vierde verjaardag. Dit geldt ook aan het begin van het schooljaar.

Privacy

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijvoorbeeld voor publicatie van beeldmateriaal.

Aan het volledige Privacy statement van onze school wordt nog gewerkt. Daarin is beschreven hoe de school concreet omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie van onze school. Algemene afspraken over privacy worden beschreven in het Privacyreglement van de stichting waartoe onze school behoort. U kunt zich voor vragen of klachten over privacy richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens FG

E-mail: fg@josephscholen.nl
Telefoon: 024-381 82 80
Postadres: Kelfkensbos 38, 6511 TB Nijmegen

Filmen en fotograferen

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school (bijv. bij voorstellingen) mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en de privacy van anderen dan het eigen kind niet in het geding komt. U kunt dus geen beeldmateriaal publiceren of via social media delen waar andere(n) dan uw eigen kind herkenbaar in beeld zijn. De school is niet verantwoordelijk voor het handelen van een ouder/verzorger, tenzij de ouder/verzorger op verzoek van de school acteert (bijv. als vrijwilliger bij een schoolreisje). In dat laatste geval zullen er nadere afspraken gemaakt worden.

Filmopnames in het kader van coaching van leerkrachten

Coaching is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Het bestuur van de Stichting Sint Josephscholen heeft 2 coaches aangesteld om (startende) leerkrachten te ondersteunen. Dat betekent dat er klassenbezoeken zijn en soms worden er korte videoopnames gemaakt. De observaties en de beelden worden meestal dezelfde dag met de leerkracht besproken.

Net zoals bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de coach een beroepscode, waarin o.a. staat dat gemaakte aantekeningen en opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de coach en worden niet aan anderen vertoond. De beelden worden na gebruik gewist.

Ouders die niet willen dat hun kind gefilmd wordt kunnen dit aangeven aan de leerkracht. De coach zal er dan voor zorgen dat betreffend kind niet in beeld komt.

Liftgebruik

Ouders kunnen, indien nodig, van de lift gebruik maken. Onze kinderen gaan altijd via de trap, ook als de begeleidende ouder gebruik maakt van de lift. Schoolgaande kinderen maken alleen gebruik van de lift indien hier een lichamelijke noodzaak (blessure, beperking) voor is.

Mobiele telefoons

De Driemaster hanteert een beleid voor het gebruik van mobiele telefoons. De regels en afspraken hierover zijn bij de kinderen bekend.
Kinderen mogen, indien nodig, een mobiele telefoon meebrengen naar school. Kinderen zijn er zelf voor verantwoordelijk dat tijdens de lessen hun telefoon niet wordt gezien en niet wordt gehoord. Dit geldt gedurende de hele schooldag, ook tijdens de tussenschoolse opvang/het overblijven.

Op door de leerkracht bepaalde momenten mag de eigen telefoon gebruikt worden ter ondersteuning van het lesprogramma (bijvoorbeeld voor het maken van foto's tijdens een excursie etc.). De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of vernieling.

In het kader van 'gewenst gedrag aanleren ten aanzien van gebruik van mobiele telefoons' zal de leerkracht soms bewust mobiele telefoons inzetten tijdens de les. Hij/zij zal dit vooraf aangeven.

Misbruik

Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het (zonder toestemming) maken van opnamen (foto's, filmpjes, geluid) in en om de school en tijdens schoolactiviteiten elders, het plaatsen van foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste appjes/sms'jes, ongewenst bellen en bedreigen.
Bij strafbare feiten, zoals schending van de privacy en ander ernstig misbruik wordt altijd melding bij de wijkagent/politie gemaakt en/of aangifte gedaan.
Bovengenoemd beleid geldt voor alle persoonlijke elektronica, zoals mobiele telefoons, mp3-spelers, iPods, Nintendo Dsi etc.

Mobiele telefoon

In het kader van ‘gewenst gedrag aanleren ten aanzien van gebruik van mobiele telefoons’ zal de leerkracht soms bewust mobiele telefoons inzetten tijdens de les. Hij/zij zal dit vooraf aangeven.

Hoofdluiscontroles

Het is de bedoeling dat de kinderen zo snel mogelijk na elke vakantie, liefst meteen de eerste dag, gecontroleerd worden op (oude) neten en/of hoofdluis. Dit wordt in klassenverband gedaan.
Ouders kunnen zich opgeven om te komen controleren. Dit kan via de luizen contactouder in de klas. Deze zijn bekend bij de leerkracht. Het is de bedoeling dat alle klassen in de eerste week na de vakantie worden gekamd. Een leerkracht en een ouder coördineren de activiteiten. Als kinderen luizen of neten hebben, worden de ouders geïnformeerd. Ze krijgen dan adviezen hoe er mee om te gaan. Na enkele weken vindt er opnieuw een controle plaats. Op deze manier proberen wij luizenepidemieën te voorkomen. In de jaarkalender staat in welke weken er luizencontroles plaatsvinden. Bij het uitgaan van deze schoolgids zijn wij nog op zoek naar een nieuwe coördinator voor de hoofdluiscontroles.

Traktaties

Jarige kinderen mogen trakteren. In het kader van gezondheid en gezond gewicht graag een kleine, gezonde traktatie en geen cadeautjes.
Het is niet de bedoeling dat uitnodigingskaartjes voor een kinderfeestje in de klas worden uitgedeeld. Voor jonge kinderen is het moeilijk te begrijpen en/of te accepteren dat niet elk kind voor een feestje gevraagd wordt. Een kinderfeestje betreft een buitenschoolse activiteit waarvoor de uitnodiging ook buiten school verspreid dient te worden.
NB: Zolang er sprake is van risico op het verspreiden van het Corona-virus mogen (helaas) geen zelfgemaakte traktaties worden uitgedeeld, alleen verpakte.

Gevonden voorwerpen

We hebben op school een bak ‘gevonden voorwerpen’. Mist u iets dan is het wellicht bij de gevonden voorwerpen terug te vinden. Deze bak staat in de kleine hal bij de lift.

Het Driemasterfonds

Het Driemasterfonds is door ouders opgericht om geld te genereren voor belangrijke structurele verbeteringen van de leer- en leefomgeving op De Driemaster, waarvoor de school zelf geen of onvoldoende geld ter beschikking heeft. Het Driemasterfonds doet hiervoor een beroep op u als ouder en op andere belanghebbenden die onze school en haar leerlingen een warm hart toedragen.

In het verleden zijn er een aantal voorzieningen gerealiseerd vanuit dit fonds. Op dit moment is het Driemasterfonds ‘in rust’. Indien er in de toekomst weer nieuwe doelen ter realisatie zijn dan kan het fonds weer geactiveerd worden.

Stichting leergeld Nijmegen

Leergeld
Alle kinderen mogen meedoen

Voor een aantal ouders is het financieel niet haalbaar om hun kinderen mee te laten doen aan buitenschoolse sport en/of culturele activiteiten. Ook schoolkosten, zoals de ouderbijdrage en schoolreizen, zijn vaak niet op te brengen. Voor deze gezinnen kan de Stichting Leergeld ondersteuning bieden zodat ook deze kinderen gewoon kunnen meedoen.

De Stichting Leergeld helpt kinderen in de leeftijd van vier tot achttien jaar die in Nijmegen wonen en van wie de ouders een laag inkomen hebben. Indien u wilt weten of uw gezin in aanmerking komt, meld u dan aan als cliënt. Na een huisbezoek beoordeelt de Stichting Leergeld of de ouderbijdrage en de rekeningen voor sport en cultuur voor u betaald worden. Bent u al cliënt bij Stichting Leergeld neem dan tijdig contact op (de ouderbijdrage voor de zomervakantie, cultuur/schoolreizen worden in september van het nieuwe schooljaar in rekening gebracht).

Meer weten?
Stichting Leergeld is bereikbaar via 024-323 76 44
op maandag, woensdag en vrijdag van 10-12 uur
E-mail: info@stichtingleergeldnijmegen.nl
www.leergeldnijmegen.nl

Zwemmen

Zwemfonds via Stichting Leergeld Nijmegen

Wist u dat er een Zwemfonds in Nijmegen is voor kinderen van 7 tot en met 13 jaar die nog geen zwemdiploma A hebben?
Wanneer u de zwemlessen voor uw kind niet zelf kunt betalen omdat u een laag inkomen heeft (tot maximaal 130% van het bijstandsniveau) dan kunt u op school een formulier halen waarmee u een aanvraag kunt indienen bij Stichting Leergeld Nijmegen voor het Zwemfonds.

Meer weten?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld Nijmegen via 024-323 76 44
op maandag, woensdag en vrijdag van 10-12 uur
E-mail: info@stichtingleergeldnijmegen.nl
www.leergeldnijmegen.nl

Tussenschoolse opvang (TSO) en buitenschoolse opvang (BSO)

Overblijven op De Driemaster

Basisscholen zijn verplicht om tussenschoolse opvang (TSO) te regelen. Op De Driemaster kunt u kiezen tussen verschillende TSO's: overblijven bij KION of bij de Vuurtoren/de Vliegende Hollander.

KION

Aanmelden

De kinderen voor de TSO worden geplaatst middels een contract. U kunt zich inschrijven via de website van KION op www.kion.nl.
U kiest voor plaatsing op vaste dagen in de week d.m.v. een abonnement, of, als uw kind incidenteel overblijft, voor een strippenkaart. Een combinatie van beiden is ook mogelijk, bijv. wanneer u een vaste dag wenst en overige dagen wisselend of incidenteel zijn.

Belangrijk! Zonder inschrijving kan uw kind niet door ons worden opgevangen. Ook in verband met de veiligheid moeten wij weten welk kind er op welke dag overblijft. Zonder inschrijving kunnen wij dit niet controleren.

Kosten

Het tarief vanaf augustus 2020:

- Abonnement: €2,90 per kind per keer
- Strippenkaart: €35,00 voor 10 strippen (= €3,50 euro per keer)

Meer weten?

Voor vragen met betrekking tot digitaal inschrijven kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling klantrelaties van KION telefoonnummer 024-382 26 55 of via de e-mail broodnodig@kion.nl.

Bereikbaarheid

Janneke Geertsen is TSO-coördinator van locatie De Driemaster. Zij is verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen van de TSO. Zij is telefonisch bereikbaar op 06-10 26 87 47 (Let op: niet voor de dagelijkse aan- en afmelding, maar als u bijvoorbeeld contact wilt over uw kind). Mailen kan ook: tso3mast@kion.nl.

Wanneer u uw kind voor een bepaalde dag wilt afmelden, of extra wilt aanmelden (bij gebruik van een strippenkaart) dan kan dat middels een briefje in de overblijfbrievenbus. De TSO brievenbus hangt in de kleine hal (bij de lift). Vult u hierop, voor ieder kind een apart briefje, duidelijk de naam én achternaam van uw kind in, of het een aan- of afmelding voor die dag betreft, met vermelding van de datum. Alleen zo kunnen we ervoor zorgen dat het overblijfteam precies weet of alle kinderen aanwezig zijn.
Voor uitgebreide informatie over de achtergrond en doelstelling van KION en de lunch tijdens de TSO kunt u meer lezen op de website van De Driemaster
Zolang u als ouder/verzorger vanwege de coronamaatregelen niet in school mag komen, kan uw kind zo'n briefje bij de eigen leerkracht afgeven. Wij zorgen ervoor dat de informatie bij de TSO medewerker komt.

BSO De Vuurtoren en BSO De Vliegende Hollander

Kindercentrum De Vuurtoren is een particuliere kinderopvangorganisatie met twee BSO locaties en is al sinds 2001 verbonden aan basisschool De Driemaster. BSO de Vuurtoren aan de Graafsedwarsstraat 10 ligt op 5 minuten loopafstand van De Driemaster. BSO De Vliegende Hollander is onze locatie in basisschool De Driemaster.
Wij bieden voorschoolse, tussenschoolse en buitenschoolse opvang aan. De voorschoolse- en de tussenschoolse opvang doen wij op onze locatie De Vliegende Hollander in basisschool De Driemaster. De Buitenschoolse opvang verzorgen wij voor kinderen uit de groepen 1 t/m 5 op onze locatie De Vuurtoren en voor de groepen 6 t/m 8 bij De Vliegende Hollander.

Openingstijden

Onze openingstijden zijn in schoolweken.
Voorschoolse opvang (VSO): iedere schooldag van 7.30-8.45 uur.
Tussenschoolse opvang (TSO): maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00-13.15 uur.
Buitenschoolse opvang (BSO): maandag, dinsdag en donderdag van 15.15-19.00 uur. Woensdag en vrijdag van 12.00-19.00 uur.
In vakantieweken en op studiedagen zijn we iedere dag geopend van 8.00-19.00 uur.

Aanmelden

Voor aanmeldingen kunt u een formulier aanvragen via 024-322 29 12 of stuur een e-mail naar: administratie@kindercentrumdevuurtoren.nl.
Voor meer informatie over o.a. kosten en contractvormen kunt u onze website bezoeken op www.kindercentrumdevuurtoren.nl.

Meer weten?

Heeft u specifieke vragen dan kunt u contact opnemen met Rein van den Bos (directeur Kindercentrum De Vuurtoren). Rein is telefonisch bereikbaar op 024-322 29 12 en 06-23 37 22 72.

Struin (BSO)

Struin is een centrum voor natuurpedagogiek en verzorgt buitenschoolse opvang in de natuur. De kinderen worden op school opgehaald en teruggebracht. Ze gaan op een speellocatie in de natuur spelen. Bij echt slecht weer gaan de kinderen maar een schuillocatie.

Meer weten?

Bel 024-750 60 85 of stuur een e-mail naar info@struin.nl of directie@struin.nl.

Peutergroep De Driemaster

Is uw kind al bijna twee jaar en zes maanden? Kom dan eens langs bij peutergroep De Driemaster in Bottendaal. In een huiselijke sfeer leert uw kind om samen te spelen met andere kinderen en ontwikkelt het zich spelenderwijs. Peutergroep De Driemaster zit in het gebouw van de basisschool. Hierdoor raakt uw kind op een rustige en prettige manier vertrouwd met school zodat de overgang niet meer zo groot is. De Driemaster is een kleinschalige peutergroep. Er komen maximaal zestien kinderen tegelijk. Kinderen van twee jaar en zes maanden tot vier jaar verwelkomen we graag. We zijn open van 8.30 tot 12.30 uur op maandag- dinsdag-, en woensdag- en donderdagochtend.

Meer weten?

We geven u graag een rondleiding! Stuur een e-mail naar pgrdriemaster@kion.nl of bel ons op 024-205 30 95.

Overgangsactiviteiten Primair Onderwijs-Voortgezet Onderwijs

Datum	Activiteit	Locatie
November 2020	Kennisgeving digitale schoolkeuzegids. Verspreiden flyers en aanmeldingsformulieren PO	
Nov-dec 2020	Bezoek groep 8 op VMBO- en Pro-locaties	Alle VMBO-scholen + Pro College
Januari-12 mrt 2021	Vullen/samenstellen OSO dossiers door PO en inzage ouders	
Maandag 11 januari	Avondmarkt Nijmegen-Zuid en Overasselt	NSG
Dinsdag 12 januari	Avondmarkt Nijmegen-Centrum en Nijmegen-Oost	Canisius College
Woensdag 13 januari	Avondmarkt Nijmegen-Midden	Karel de Grote College
Maandag 18 januari	Avondmarkt Beuningen, Weurt en Ewijk	Dominicus College
Dinsdag 19 januari	Avondmarkt Wijchen	Maaswaal College
Woensdag 20 januari	Avondmarkt Berg en Dal, Ubbergen en Ooijpolder	Notre Dame
Maandag 25 januari	Avondmarkt Nijmegen-West	Stedelijk Gymnasium
Dinsdag 26 januari	Avondmarkt Nijmegen-Noord	Citadel College
Woensdag 27 januari	Avondmarkt Malden, Mook en Groesbeek	Montessori College Kwakkenberg
3 t/m 10 februari	Open Huisperiode	Alle VO-locaties
Zaterdag 6 februari	**Open Dag op alle VO- locaties**	
3 t/m 28 februari	Inleveren aanmeldingsformulier bij het VO	
Dinsdag 2 maart	Vergadering VO scholen m.b.t. eventuele loting	
Woensdag 3 maart	Eerste lotingen op scholen die een overaanmelding hebben, ouders van uitgelote leerlingen worden daar telefonisch van op de hoogte gebracht.	
Donderdag 4 maart	Vanaf deze dag kunnen ouders van leerlingen die uitgeloot zijn contact opnemen met scholen waar nog plaats is. Er komt GEEN extra open dagdeel.	
Vrijdag 5 maart	Ouders ontvangen schriftelijk bericht van acceptatie aanmeldingsformulier en resultaat van eventuele loting.	
Vrijdag 12 maart	Definitieve aanmelding op VO school van uitgelote leerlingen 1e ronde.	
Vrijdag 12 maart	Uiterlijke datum PO voor het klaarzetten in OSO inclusief bijlagen van betrokken leerlingen 1e ronde.	
Maandag 15 maart	Eventueel 2e loting op VO scholen die na 2e ronde een overaanmelding hebben.	
Woensdag 17 maart	Ouders ontvangen schriftelijk bericht van resultaat 2e loting en ingeval van uitgeloot zijn ontvangt men ook de informatie van de scholen waar nog plaats is. In overleg met ouders plaatsen de besturen VO betrokken leerlingen op VO school.	
Vrijdag 26 maart	Uiterlijke datum PO voor het klaarzetten in OSO inclusief bijlagen van betrokken leerlingen 2e ronde.	
Woensdag 14 april	VO school stuurt bericht aan ouders inzake plaatsing leerling (6 weken termijn). Indien aangeleverde gegevens daartoe aanleiding geven (b.v. ingeval van zorgplicht) kande VO school besluiten tot nader onderzoek en termijn met maximaal vier weken te verlengen.	
Woensdag 12 mei	Uiterste datum berichtgeving aan ouders inzake plaatsing leerling (10 weken termijn).	
Uiterlijk 28 mei	Klaarzetten door het PO van de gegevens Centrale Eindtoets in OSO.	
Woensdag 2 juni	Kennismakingsmiddag/ -avond VO	

Ook de leerlingen uit groep 7 zijn welkom op de avondmarkten en open dagen

HOOFDSTUK 6

Communicatie

Nieuwsbrief

Iedere donderdag sturen wij via de e-mail een nieuwsbrief naar alle ouders/verzorgers en medewerkers van de school. Hierin vindt u verslagen en soms foto's van activiteiten van de kinderen, verslagen van de vergaderingen van de ouderraad en de MR, aankondigingen van activiteiten voor de kinderen buiten de school enz. U kunt zelf ook informatie sturen met het verzoek om dat op te nemen in de nieuwsbrief: stuur dat dan naar directie@3mast.nl en liesbeth@3mast.nl.

Informatie- en ouderspreekavonden

We houden jaarlijks een aantal informatieavonden voor ouders/verzorgers. Aan het begin van het jaar in het kader van kennismaken met de leerkrachten en het delen wat bijzonder of belangrijk is voor het komende leerjaar van uw kind.
Voor de ouders van groep 8 hebben we een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs in het najaar. In het voorjaar zijn alle ouders welkom op de bijeenkomst waarin Lobke informatie geeft over het werken in de Plusgroep. Komend schooljaar willen we een algemene ouderavond organiseren waarin we u meer willen vertellen over onze didactische aanpak, Leren zichtbaar maken en formatief evalueren. Daarnaast hebben we de ouderspreekavonden waarin bijv. de rapporten besproken worden of het VO-advies voor de leerling vanuit de school.

Bereikbaarheid personeel

Als u een korte mededeling heeft voor de leerkracht van uw kind, kunt u dat melden via de mail of een briefje dat u meegeeft aan uw kind. Mocht u behoefte hebben aan een (langer) gesprek dan kunt u daarvoor altijd een afspraak maken na schooltijd. De leerkrachten zijn alleen na schooltijd telefonisch bereikbaar.

Meer weten?
U kunt altijd een afspraak maken met Leidje Witte (directeur a.i.) of met Liesbeth Postma (bouwcoördinator). Eventuele vragen kunt u ook stellen via de mail op directie@3mast.nl. U krijgt dan zo spoedig mogelijk antwoord van ons.

De Ouderraad

De ouderraad (OR) zet zich in voor klassen overstijgende activiteiten en vervult een klankbordfunctie voor de schooldirectie. Activiteiten zijn o.a. de viering van Sint Maarten, de Kerstviering en de avondvierdaagse. Daarbij hoopt de OR te mogen rekenen op de hulp en inzet van ouders.
De OR beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt ingezet voor met name schoolreisjes en activiteiten (kerst, Sint-Maarten etc.). Dit zijn extra activiteiten bovenop het lesprogramma die voor de kinderen en de saamhorigheid zo belangrijk zijn, maar waarvoor de school geen financiële middelen ontvangt.
Uit elke klas neemt een ouder in de OR plaats. De OR vergadert zes keer per jaar. Alle ouders kunnen agendapunten inbrengen voor dit overleg. Tijdens de vergaderingen, die openbaar zijn, is de directeur van de school aanwezig. De vergaderingen zijn op school en beginnen om 20.00 uur. De notulen worden meegestuurd met de wekelijkse nieuwsbrieven en verschijnen op de website van school.

De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

- Nicolien (voorzitter)
- Richard (penningmeester)
- Hanne (secretaris)
- Marnie (groep 1-2 b, Vlinders)
- Machteld (groep 3)
- Simone (groep 4)
- Angela (groep 5)
- Tinne (groep 7)
- Nadya (groepen 4 en 7)

Er zijn 2 vacatures:
groep 1-2 a (Vissen) en groep 6

Vergaderdata:
- Dinsdag 1 september 2020
- Dinsdag 3 november 2020
- Dinsdag 19 januari 2021
- Dinsdag 18 mei 2021
- Dinsdag 22 juni 2021

De Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders en leerkrachten zitting. Zij vertegenwoordigen de ouders en personeelsleden naar het schoolbestuur. De MR bestaat uit 6 leden, drie ouders en drie leerkrachten. De MR doet er toe. Er wordt onder meer gesproken over de begroting van de school, de formatie, de tussenschoolse opvang (TSO) en het schoolontwikkelingsplan. De vergaderingen zijn openbaar en beginnen om 20.00 uur.

Vergaderdata:
- Dinsdag 13 oktober 2020
- Dinsdag 15 december 2020
- Donderdag 11 februari 2021
- Donderdag 15 april 2021
- Dinsdag 8 juni 2021
- Dinsdag 6 juli 2021

De MR van De Driemaster bestaat op dit moment uit de volgende leden:
Ouders
- Mark Timmermans (voorzitter)
- Wietske van der Zwaag
- Berto Mathijssen

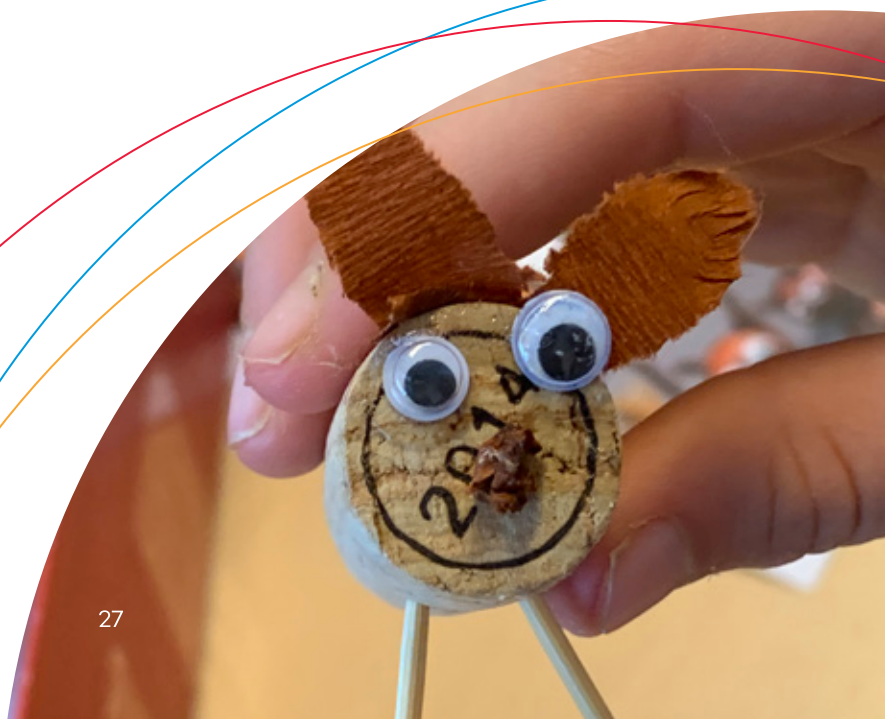
Leerkrachten
- Cora van Roozendaal (secretaris)
- Lobke Angenent
- vacature

Meer weten?
Kijk voor meer informatie op de website van onze school op de pagina van de MR. U kunt daar (vanaf oktober) het werkplan 2020-2021 en de notulen van de laatste vergaderingen downloaden. Deze worden ook meegestuurd met de wekelijkse nieuwsbrieven. Per e-mail is de MR bereikbaar op mr@3mast.nl.

Gemeenschappelijke mede-zeggenschapsraad (GMR)

Deze raad, bestaande uit ouders en leerkrachten van de 13 scholen die vallen onder de Stichting St. Josephscholen, houdt zich bezig met boven-schoolse zaken. Beleidsonderwerpen die in algemene zin alle scholen, binnen de stichting, aangaan worden binnen de GMR besproken. Vanuit De Driemaster zitten er twee afgevaardigden in de GMR.

Vergaderdata:
- Maandag 21 september 2020
- Dinsdag 10 november 2020
- Woensdag 9 december 2020
- Donderdag 4 februari 2021
- Maandag 15 maart 2021
- Dinsdag 20 april 2021
- Maandag 31 mei 2021
- Woensdag 1 juli 2021



Growth mindset

Een growth mindset zorgt voor motivatie, doorzettingsvermogen en zin in leren. Leerlingen met een op groei gerichte mindset blijven geïnteresseerd, ook als de leerstof moeilijk wordt.

HOOFDSTUK 7

De veilige school

Kinderen doen ertoe

Kinderen zullen zich veilig voelen als zij het gevoel hebben dat zij ertoe doen. Wij willen vanuit die gedachte ons onderwijs zo passend mogelijk maken. Naast specifieke methodes als basis voor ons handelen zetten leerkrachten verschillende interventies in om een positief groepsklimaat te stimuleren.
We maken gebruik van de uitgangspunten van de 'Growth Mindset'. Een growth mindset zorgt voor motivatie, doorzettingsvermogen en zin in leren. Leerlingen met een op groei gerichte mindset blijven geïnteresseerd, ook als de leerstof moeilijk wordt. Dit geldt voor de cognitieve vakken maar ook voor de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied.

Gedragsregels

Het moet voor iedereen duidelijk zijn op welke wijze men binnen en buiten de school met elkaar omgaat. Deze regels en afspraken kunnen ertoe bijdragen dat ongewenst gedrag niet of in zeer beperkte mate plaatsvindt.

Er zijn drie soorten regels:

- Bovenschoolse algemene schoolregels (Stichting St. Josephscholen).
- Schoolspecifieke regels, die aan het begin van elk schooljaar besproken worden en waarop we gedurende het schooljaar blijven terugkomen. Er is daardoor veel aandacht voor positieve groepsvorming waarbij we bewust de norm al vroeg samen met de klas vaststellen.
- Klassenregels, die met de kinderen opgesteld worden aan het begin van het schooljaar, deze hangen zichtbaar in de klas.

Pesten en plagen

Wat is pesten?

Pesten is het systematisch uitoefenen van geweld (lichamelijk, geestelijk of seksueel) door één leerling of een groep leerlingen tegen meestal één ander, die niet of niet meer in staat is zichzelf te verdedigen. Pesten kan ook digitaal onder andere via social media.

Pestprotocol

Er is sprake van plagen als het om een incident gaat, als de machtssituatie gelijk is en als er geen fysieke of psychische schade is. We willen graag dat alle kinderen van De Driemaster zich veilig kunnen voelen op school. Daarom treden we op tegen pesten en hanteren we op school een pestprotocol.

Melden

Leerkrachten zien het niet altijd als er gepest wordt. Vaak gebeurt het ook buiten de schoolmuren en/of buiten schooltijd. We vragen u om, als u vermoedens heeft van pestgedrag (ook digitaal), dit altijd bij de leerkracht te melden.

Ongewenst gedrag

Ondanks de preventieve maatregelen vinden er incidenten plaats. Bij incidenteel ongewenst gedrag gebruiken we het 'Oeps-formulier'. Dit wordt uitgegeven door de leerkracht, ingevuld door de leerling en besproken met ouders. Het is gericht op reflectie bij de leerling en het bedenken en het maken van een voornemen voor wel passend gedrag.
Komt het grensoverschrijdende gedrag te vaak voor dan zet de directie het protocol 'Herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag' in werking. In een gesprek met ouders, leerling, leerkracht en directielid wordt een handelingsplan opgesteld en de procedure uitgelegd hoe gehandeld wordt bij evt. volgende grensoverschrijdingen.

Incidenten worden geregistreerd in het dossier van de leerling in Parnassys.
De school heeft een klachtenregeling en een interne vertrouwenspersoon: Liesbeth Postma.
Bovenschools is er een klachtencommissie en een externe vertrouwenspersoon. Hun namen en/of contactgegevens vindt u op de pagina 'Adressen' (achterin deze gids).

De school heeft een beleidsplan Sociale veiligheid. Dit kunt u vinden op onze website.

Klachtenregeling

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige klachten'.

Machtsmisbruik

Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen.
Voor klachten hierover is het bestuur van de school aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie (LKC). Meer informatie vind u op hun website www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc
U kunt ze bereiken op 030-280 95 90.

Binnen de school kunt u een beroep doen op de interne contactpersoon, buiten de school op de externe vertrouwenspersoon (GGD). Zie volgende alinea voor meer informatie.

Overige klachten

Interne vertrouwenspersoon

Liesbeth Postma heeft de rol van intern vertrouwenspersoon binnen De Driemaster. Zij zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er moet gebeuren.

Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon aangezocht die deskundig is op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/ of aangifte doen bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten.

De vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. De naam van de contactpersoon Mariska Lasage, u kunt haar bereiken via de afdeling Jeugdgezondheid van de GGD.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan. Aan het begin van ieder schooljaar vertelt de leerkracht wat de leerlingen moeten doen in geval van calamiteiten. Per jaar vindt er 1 of 2 keer een ontruimings-oefening plaats.

Klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht in willen dienen dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachten-commissie. De commissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. De commissie zal zo mogelijk ook getuigen horen.

Meer weten?
Landelijke klachtencommissie onderwijs
Postbus 91, 3508 AD Utrecht
Telefoon 030-280 95 90

Het reglement van de commissie is te vinden op: www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-po-vo-bve-en-hbo/reglement-commissie.

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek doet ze een uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt een advies gegeven aan het bevoegd gezag over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet.

Bedrijfshulpverleners

Binnen de school zijn 6 personeelsleden geschoold de bedrijfshulpverleners. Zij beschikken over een actuele EHBO-bevoegdheid en reanimatiediploma. Tevens kunnen zij een begin van brand bestrijden en in noodsituaties worden onder hun leiding alle personen in de school gealarmeerd, eventueel ge-ëvacueerd. Dit gebeurt volgens een vaststaand protocol.

Ontruimingsoefeningen

De school heeft een calamiteitenplan. Aan het begin van ieder schooljaar vertelt de leerkracht wat de leerlingen moeten doen in geval van calamiteiten. Om dit in een geval van een calamiteit ook goed te kunnen uitvoeren organiseren wij ieder jaar 1 of 2 keer een ontruimingsoefening.

Adressen

School
Basisschool De Driemaster
Cortenaerpad 32, 6512 GD Nijmegen.
Telefoon: 024-323 38 26
E-mail: directie@3mast.nl
www.dedriemaster-nijmegen.nl

Tussen 12.30 en 13.00 uur is het lunchpauze.
De leerkrachten zijn dan niet bereikbaar.

Directeur
Leidje Witte
Telefoon: 024-3233826
E-mail: directie@3mast.nl

Schoolbestuur
Stichting Sint Josephscholen,
Algemeen directeur: Luciënne van den Brand
Kelfkensbos 38, 6511 TB Nijmegen.
Telefoon: 024-381 82 83
E-mail: bestuur@josephscholen.nl
www.josephscholen.nl

Inspectie basisonderwijs
Inspecteur: mw. K. Witte
Kantoor Tilburg, Inspectie van het onderwijs
Postbus 88, 5000 AB Tilburg

GGD - Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Bezoekadres: Groenewoudseweg 275, Nijmegen
Postadres: Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen
Telefoon: 088-144 71 73

Jeugdarts: Jonne Doesburg
Doktersassistente: Marjolein Janssen
Jeugdverpleegkundige: Moniek Geurts
Logopediste: Anne Aalbers

De klachtencommissie
Landelijke klachtencommissie,
Postbus 162, 3440 AD Woerden

De externe vertrouwenspersoon
GGD, afdeling JGZ
Bezoekadres: Groenewoudseweg 275, Nijmegen
Postadres: Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen
Telefoon: 024-329 71 35

Interne vertrouwenspersoon en aanspreekpunt voor klachten over pestgedrag
Liesbeth Postma
Cortenaerpad 32, 6512 GD Nijmegen.
Telefoon: 024-323 38 26

Coördinator anti-pestbeleid
Leidje Witte, directeur a.i.

Voorzitter medezeggenschapsraad
Mark Timmermans
E-mail: mr@3mast.nl

Voorzitter oudervereniging
Nicolien Derksen
E-mail: oudervereniging@3mast.nl

Coördinator TSO
Janneke Geertsen
Telefoon: 06-10 26 87 47
E-mail: tso3mast@kion.nl

Fotografie: Patricia Rehe, Liesbeth Postma (pag 21), Walter Janssen (pag 30) en Marieke Thomassen (pag 5 en 27) | Vormgeving: Marieke Thomassen - Kukel & Kuijpers, Nijmegen