

Schoolgids 2022-2023



Basisschool Klein Heyendaal

Professor Huijbersstraat 1
6524 NP Nijmegen
024-3231475
info@kleinheyendaal.nl
www.kleinheyendaal.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Jeugdgezondheid
- 3.3 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids geeft u informatie over wat voor school we willen zijn en hoe we dit in de dagelijkse praktijk vormgeven. De schoolgids kan u als ouder behulpzaam zijn bij het maken van een schoolkeus voor uw kind. Met de schoolgids verantwoorden we ons ook naar alle ouders. U kunt ons aanspreken als zaken niet zo verlopen als in de schoolgids wordt voorgesteld. Uw opmerkingen kunnen voor team, oudercommissie en medezeggenschapsraad van belang zijn voor de verdere schoolontwikkeling.

Veel informatie, vooral met betrekking tot kengetallen, kunt u terugvinden op de website www.scholenopdekaart.nl. Op deze website vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kunt u scholen vergelijken. In verband met de AVG-wetgeving hebben wij er helaas voor moeten kiezen om foto's te plaatsen van de school zonder leerlingen. Het geeft een beeld van de ruimte, helaas niet van de sfeer.

Met vriendelijke groeten,

Het team van Klein Heyendaal



1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

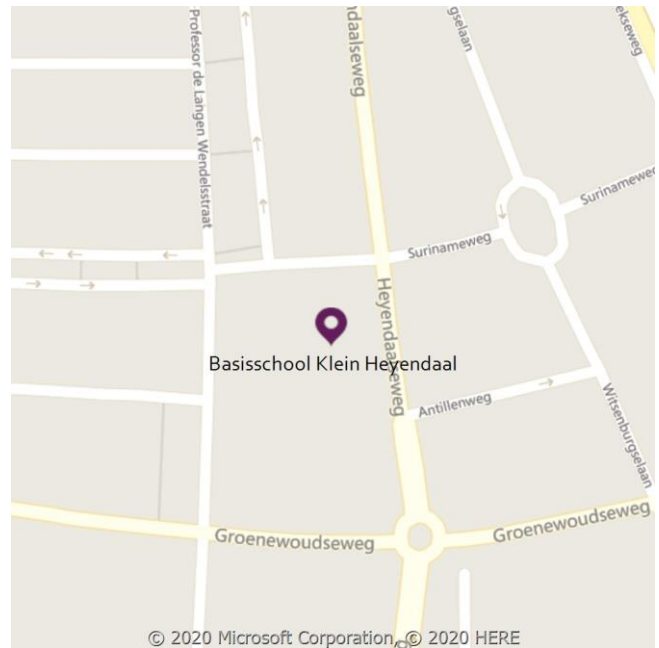
Basisschool Klein Heyendaal
Professor Huijbersstraat 1
6524NP Nijmegen
0243231475
<http://www.kleinheyendaal.nl>
info@kleinheyendaal.nl

Extra locaties

Bovenbouw locatie
Professor Huijbersstraat 3
6524NP Nijmegen

Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen
Aantal scholen: 14
Aantal leerlingen: 3.755
<http://www.josephscholen.nl>



Geschiedenis

De gebouwen van basisschool Klein Heyendaal liggen tussen het stadscentrum en de universiteit. De naam Klein-Heyendaal bestaat sinds 1972.

Vanaf 1954 bestaat gebouw nr. 3, in dat jaar gebouwd als jongensschool en bekend onder de naam Stella Matutina. In 1956 kwam het “meisjesgebouw” gereed dat bestaan heeft onder de naam Maria Regina.

In 1972 vond de fusie tussen de beide lagere scholen plaats nadat al eerder, in schooljaar ‘68-’69, de scholen gemengd waren geworden. In de gebouwen werd destijds onderdak verleend aan kleuterschool “Harlekijn”.

Lagere school en kleuterschool vormen vanaf 1 augustus 1985 de basisschool Klein-Heyendaal.

De geschiedenis is prachtig omschreven in het boek “Spelende kinderen, kunst op Klein Heyendaal”, geschreven door inmiddels oud ouder Will Tromp. U krijgt dit boek bij de inschrijving van uw kind cadeau.



Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

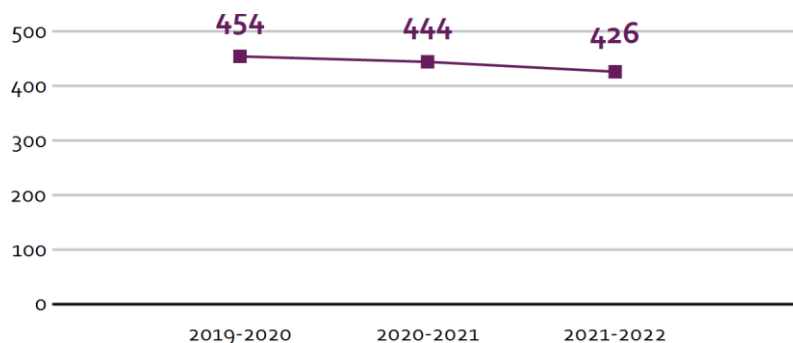
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

426

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingen zijn vooral afkomstig uit de directe schoolomgeving en uit aangrenzende wijken; een enkele leerling komt van verder weg. Nijmegen vergrijs. Dit betekent dat het aantal leerlingen in het gebied waar de school staat minder wordt en dat wij wellicht meer inspanningen moeten verrichten om ons absolute gewenste aandeel, 60 vierjarigen per schooljaar, binnen te halen. Vooral nog zijn er voldoende aanmeldingen om ons huidige systeem van 16 groepen, 4 kleutergroepen en dubbele jaargroepen, in stand te houden.



1.1 Missie en visie

Kenmerken van de school

Structuur

Meervoudige intelligentie

Rust, orde en regelmaat

Vakdocent creativiteit en gym

Plusklas en individuele ondersteuning

Missie en visie

Klein Heyendaal wil een prettige, veilige leer- en leefgemeenschap zijn waar binnen leerlingen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen samenwerken om onze leerlingen optimaal te begeleiden bij hun ontwikkeling tot sociale, zelfstandige en verantwoordelijke individuen. Wij richten ons op alle ontwikkelingsfacetten van de leerling. En dat alles in een organisatie van rust, orde en regelmaat. Als leerlingen na 8 jaar Klein Heyendaal verlaten dan moeten zij kunnen zeggen “Ik weet wie ik ben, wat ik kan, wat ik wil. Ik ga goed met anderen om. Op Klein Heyendaal worden we samen wie we zijn”.

Identiteit



Klein Heyendaal is een katholieke school. De waarden en normen die daarbij passen zijn belangrijk voor ons. Belangstelling voor en interesse in andere overtuigingen zijn voor ons heel waardevol. Wij zoeken naar wat ons verbindt. Wij willen een gemeenschap zijn waar onze leerlingen, personeel, ouders en andere volwassenen zich veilig voelen. De voorwaardelijke grondhouding voor dit uitgangspunt is er een waaruit respect spreekt voor elkaar, voor de school en voor de wereld om ons heen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepen 1 en 2, de kleutergroepen, zijn heterogeen samengesteld, jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in één groep. In de kleutergroepen staan eigen ontwikkeling en spelend leren centraal. Kleuters leren al doende tijdens het werken met de ontwikkelingsmaterialen, in hun spel en in kringsituaties. De kleutergroepen werken thematisch, de methode Schatkist is daarbij ondersteunend.

Vanaf groep 3 zitten de leerlingen in homogene jaargroepen. Bij rekenen en taal en lezen werken de leerlingen in drie niveaus. In deze niveaus wordt gedifferentieerd in instructie, leerstof, leertijd en leerhoeveelheid. Het kan voorkomen dat een leerling voor een bepaald leerstofonderdeel een eigen leerlijn volgt. Deze organisatie vraagt van de leerkracht voortdurende evaluatie van toets momenten, van de leerling zelfstandigheid en omgaan met uitgestelde aandacht en erkende ongelijkheid. Tijdens het onderwijs in zaakvakken worden zeer gedifferentieerde verwerkingsvormen gehanteerd. Tijdens de expressievakken wordt met enige regelmaat het groepssysteem doorbroken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Dans



Handvaardigheid



Bewegingsonderwijs

Invulling onderwijstijd



Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7520 uur leskrijgen over acht schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste vier schooljaren(onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste vier schooljaren(bovenbouw) 3.760 uur.

De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. De school verantwoordt het aantal lessen in de schoolgids. Het totaal aantal lessen in dit schooljaar bedraagt 7.582.

De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruitzien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
(Buiten)spel	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Expressieve vakken	 5 uur	 5 uur
Taal/rekenen/wereld-oriëntatie	 9 uur	 9 uur
Overig	 2 uur	 2 uur

Invulling onderwijstijd Leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 3 u 15 min	 4 uur	 3 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min
Taal	 5 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Extra faciliteiten



Handvaardigheidzolder



Gymzaal



Speelzaal

2.2 Het team

Het team van Klein Heyendaal wordt gekenmerkt door een mix van leeftijdsgroepen. Er werken twintigers, dertigers, veertigers, vijftigers en zestigers. Het merendeel van de leerkrachten is vrouw en werkt parttime. Het verloop onder het personeel is gering.

Verlof personeel

Verlof van personeelsleden wordt meestal geregeld via de vervangingspoule waarmee het bestuur samenwerkt. Als er geen vervangers beschikbaar zijn, kijken we intern of iemand de groep kan overnemen. Lukt dat niet dan maken we een keuze voor opsplitsen of les vrij geven. Ouders krijgen altijd minimaal een dag van tevoren te horen dat er geen vervanger beschikbaar is. Dit alles is beschreven in een protocol dat via het ouderportaal te downloaden is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met Kinderopvang Heyendaal en KION-vestiging Kloek.

In Nijmegen werken we met een warme overdracht (Plus).

Warme overdracht plus is het mondelingoverleg tussen betrokkenen bij het kind uit de voorschoolse voorziening of consultatiebureau, de basisschool en de ouders. Kind informatie vanuit de overdrachtsformulieren wordt besproken ten behoeve van een soepele overgang van voorschoolse voorziening naar basisschool

Criteria

1. Voor kinderen met een VVE- indicatie
2. Voor alle kinderen van een KDO of Peuterarrangement waar een VVE programma wordt aangeboden, dit om segregatie tegen te gaan
3. Voor kinderen die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben
4. Voor kinderen die in een zorgtraject zitten (Kijk Op Kleintjes/ZATO-4 jaar)
5. Ter beoordeling van de voorschoolse voorziening als er zorgen zijn

N.B. 1. Indien de basisschool en de voorschoolse voorziening het wenselijk vinden om bij alle kinderen warme overdracht plus uit te voeren, dan is dit aan hen om te organiseren, uit te voeren en te bekostigen.

N.B. 2. Indien ouders aangeven aanwezig te willen zijn bij de warme overdracht (dan wordt het warme overdracht plus), dan is het aan de samenwerkingspartners om hier een antwoord op te geven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Streefbeelden voor de planperiode 2020-2024

1. Meer passend onderwijs. Met ons onderwijs sluiten we aan bij onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit doen we vanuit de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs met daaruit de volgende onderwijsstrategieën: - intensiveren 'er harder aan trekken'; - verrijken 'er een schepje bovenop doen'; - verbreden 'er iets naast doen'.
2. Eigenaarschap van leerlingen. De leerlingen van Klein Heyendaal voelen zich eigenaar van hun eigen leerproces met de overtuiging dat hun eigen gedrag ertoe doet tijdens het leren. We begeleiden de leerlingen vanuit hoge verwachtingen en we betrekken de leerlingen bij hun eigen ontwikkeling door: - leerdoelen, het belang ervan en kwaliteitscriteria zichtbaar en bespreekbaar te maken. Vragen die daarbij centraal staan zijn: "Wat ga je leren? Hoe ga je dat doen? Wie en wat heb je daarbij nodig?" - het proces van groeiende eigen verantwoordelijkheid en zelfregulatie te ondersteunen middels didactisch coachen: denkstimulerende vragen stellen en bevorderende feedback geven.
3. Een flexibeler schoolorganisatie. In ons onderwijs maken we ruimte voor betekenisvolle projecten met thema's vanuit wereldoriëntatie waarbij beroep wordt gedaan op verschillende intelligenties met als doel een brede ontwikkeling van de talenten. Deze projecten bieden vorm voor flexibel onderwijs met ruimte voor samenwerkend leren, voor experimenteren, voor creativiteit, voor eigen keuzes en eigen ervaringen, met als doel dat onze leerlingen zich meer autonoom en competentier voelen.
4. Een professionele schoolcultuur. We bewaken, volgen en borgen onze ontwikkelingsprocessen in gezamenlijke verantwoordelijkheid en met in achtneming van de menselijke maat. In verbinding staan met elkaar is de basis van onze schoolcultuur. In onze professionele schoolcultuur reflecteren de leerkracht en het team op eigen handelen en blijven met elkaar en anderen hierover in gesprek. Ons doel is gewoon goed onderwijs in verbinding met elkaar!

Hoe bereiken we deze doelen?

De streefdoelen zijn vertaald naar kleinere doelen. Deze doelen zijn beschreven in de jaarplannen voor komende 4 jaren en worden jaarlijks geëvalueerd met het team en vervolgens beschreven en ter verantwoording voorgelegd aan het bestuur. De verantwoording is ter inzage voor ouders.

Plannen voor het schooljaar 2022-2023

EDI (expliciete directe instructie)
Didactisch coachen
Het volgen van leerlingen
Samenwerken in leerteams
Invoering taalmethode PIT
Visie en missie herijken in het kader van het schoolplan 24-28
Herijken schoolondersteuningsprofiel



3 Ondersteuning, gezondheid en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Klein Heyendaal kent geen specifiek doelgroepen beleid. De buurt waar in de school staat brengt met zich mee dat er veel leerlingen zitten die cognitief en talig begaafd zijn. In die zin is er de nodige aandacht om deze kinderen extra uit te dagen.

Wel is er formatieruimte vrijgemaakt voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben (de Vlieger) of extra ondersteuning bij de basisvakken.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen per week
 Gedragsspecialist	9
 Intern begeleider	9
 Specialist hoogbegaafdheid	9
 Beeldcoach	4
 Coach groepsgeluk	9

Ondersteuning van leerlingen door externen

Soms organiseren ouders extra hulp voor hun kind. Dit organiseert u in principe buiten schooltijd. Lukt dit niet dan kan, na overleg met de schoolleiding, een uitzondering gemaakt worden om dit onder schooltijd te doen in één van de volgende situaties.

1. Kinderen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring die door een speciale zorginstantie behandeld worden.
2. Kinderen die hulp nodig hebben op een gebied waar de school geen expertise in heeft en waar kind-gebonden gegronde redenen voor zijn om deze hulp onder schooltijd te laten plaatsvinden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over hulp op het gebied van logopedie en fysiotherapie.

3.2 Jeugdgezondheid

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;

kunnen ouders afspraken bekijken;

kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;

kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>.

Inentingen voor kinderen van 9 en 10 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

In het jaar dat een kind 10 wordt, volgt de oproep voor HPV (humaan papillomavirus).

Dit zijn twee prikken met 6 maanden ertussen voor zowel jongens als meisjes.

Meer informatie staat op de website van het [RIVM](http://RIVM.nl).

Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een [afspraak](#) om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met kind en ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of

meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Meer informatie

Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

3.3 (Sociale)veiligheid

Anti-pestprogramma

Kwink en de Wet sociale veiligheid op school.

In het kader van deze wet (verplicht sinds 1 augustus 2015) moeten scholen een school-brede preventieve aanpak hebben met samenhangende interventies die een sociaal veilig schoolklimaat helpen realiseren, duidelijke normen en waarden communiceren en weten dat rekening houden met de groepsfases cruciaal zijn voor een gezonde groepsvorming. Kwink dekt al deze onderdelen. Voor het meten van sociale veiligheid gebruiken wij het programma Looqin.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Sinds 1 augustus 2015 is in de wet vastgelegd dat scholen niet alleen aantoonbaar sociaal veiligheidsbeleid moeten voeren, maar dit ook jaarlijks moeten monitoren met een betrouwbaar instrument. Bovendien moet iedere school een anti-pestcoördinator aanstellen. Scholenopdekaart.nl biedt scholen de mogelijkheid om aan bovenstaande verplichtingen te voldoen. Door hier gebruik van te maken, laten wij aan de buitenwereld zien op welke manier wij ons inzetten voor de sociale veiligheid van onze leerlingen.

De gemiddelde leerling tevredenheid in 2022 was een 8,3.

Vertrouwenspersoon

De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen. Ook ouders mogen contact opnemen.

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jeannine Janssen	jeanninejanssen@kleinheyendaal.nl
vertrouwenspersoon	Jeannine Janssen	jeanninejanssen@kleinheyendaal.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen ons onderwijs leggen wij graag een verbinding tussen opvoeding en onderwijs. Ouders en school hebben elkaar nodig. Het is in het belang van het kind dat ouders zich in grote lijnen kunnen vinden in de opvattingen van Klein Heyendaal over onderwijs en de identiteit van onze school. Ouders en school zijn gezamenlijk betrokken bij de ontwikkeling van het kind. Elk vanuit hun eigen taak en expertise: de ouder als 'kind-kenner' en de school als 'leerling-kenner'. Met alle ouders voeren wij gesprekken over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Zowel structureel, tijdens de oudergesprekken, als incidenteel waar dat nodig is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd via het rapport, de nieuwsbrief, de website, het ouderportaal en incidenteel via een brief die meegegeven wordt. Daarnaast hechten wij aan directe en informele communicatie. Is er wat, neem contact op met de leerkracht. Is het “spannend”, doe het dan “live”.

Periode	Vorm	Onderwerp
Maandelijks	Nieuwsbrief	Algemene informatie over school
September	Informatieavond	Algemene informatie over de klas groepen 1/2 en 3 De ouders van de groepen 4 t/m 8 ontvangen deze informatie op papier
September	Oudergesprek	Start gesprek met ouders groepen 4 t/m 8
November	Oudergesprek	Voortgangsgesprek met ouders groepen 1/2 t/m 7
December	Informatieavond	Informatieavond procedure advisering VO groepen 8
Januari	Rapport en advies mee	Groep 8
Januari	Oudergesprek	Gesprek n.a.v. rapport en advies VO voor groep 8
Februari	Rapport mee	Groep 2 t/m 7
Februari/maart	Oudergesprek	Gesprek n.a.v. het rapport groep 1 t/m 7
April	Uitslag CITO-eindtoets	Mogelijkheid tot heroverweging advies VO
Juni	Uitslag entree-toets	
Juni	Oudergesprek	Gesprek over préadvies voor groep 7
Juli	Rapport mee	Groep 2 t/m 8

Klachtenregeling

Met uw klachten kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind. Mocht u er samen niet uitkomen dan kunt u naar de directeur stappen. Levert dit ook niets op, dan kunt u terecht bij de directeur bestuurder van de Stichting Josephscholen.

Mocht het, na het doorlopen van bovenstaande stappen, resultaat voor u niet bevredigend zijn dan kunt u overwegen een officiële klacht in te dienen. U kunt dan terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. De commissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. De

commissie zal zo mogelijk ook getuigenhoren. De gegevens van de onafhankelijke klachtencommissie zijn: Landelijke klachtencommissie onderwijs, Postbus 91, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590. Het reglement van de commissie is te vinden [op: http://www.onderwijsgeschiedenis.nl/klachten/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-po-vo-bve-en-hbo/reglement-commissie](http://www.onderwijsgeschiedenis.nl/klachten/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-po-vo-bve-en-hbo/reglement-commissie).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders ondersteunen de school in vele opzichten. Er is een MR met 3 ouders en 3 leerkrachten.

Er is een oudercommissie met een dagelijks bestuur.

Iedere klas heeft een klassencommissie die de leerkracht ondersteunt.

Daarnaast zijn vele ouders actief als leesouder, begeleider bij activiteiten, luizen-kammen, schoolkamp enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Ook kinderen van ouders die de ouderbijdrage niet betalen mogen deelnemen aan alle activiteiten die vanuit deze vrijwillige bijdrage worden bekostigd.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00 voor o.a.

- Bijdrage aan schooldagen.
- Bijdrage aan technieklessen, cultuureducatie en filosofie (groep 7 en 8)
- Bijdrage aan vieringen als Kerst, Sinterklaas en Pasen.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Het schoolkamp in groep 8, € 75,00 en de kosten voor het schoolreisje van de groepen 3 t/m 7, deze liggen rond de € 30,00



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek

Ziekmelden kan 's morgens telefonisch, bij voorkeur voor schooltijd.

Ziekmeldingen worden geregistreerd in ons leerling-administratiesysteem, Parnassys. Bij langdurig en/of veelvuldig ziekteverzuim gaan wij met u in gesprek. Het kan zijn dat wij een melding doen bij bureau leerplicht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind

Verlof aanvragen kan via het verlofformulier, te downloaden via de website of het ouderportaal.

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

4.4 Toelatingsbeleid

In Nijmegen dienen leerlingen altijd aangemeld te worden via Schoolwijzernijmegen.nl. Schoolwijzer onderzoekt of er op de school van uw voorkeur plaats is. Leerlingen worden dan geplaatst in z.g. plaatsingsrondes die een aantal keren per jaar plaatsvinden.

Vierjarigen worden bij voldoende plaats ingeschreven.

Bij zij-instroom, dat zijn leerlingen die niet als vierjarige binnenkomen, onderzoeken wij eerst of wij het onderwijs kunnen bieden dat de leerling nodig heeft in de context met de klas waar het in komt.

Daartoe hebben wij een gesprek met de ouders en nemen wij contact op met de school van herkomst. Als we tot de conclusie komen dat wij het onderwijs dat nodig is kunnen bieden, gaan wij over tot inschrijving.

4.5 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het over geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd, waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Wanneer onze school met sponsoractiviteiten te maken krijgt, dan zullen aan een overeenkomst met een sponsor de volgende uitgangspunten ten grondslag liggen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/ of lichamelijk gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.
- Het mag ook niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire proces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid over sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten worden verzameld in een schoolrapportage die besproken wordt in februari en maart. Van uit een plenaire bespreking (wat zie je, wat valt op) vindt dooranalyse plaats op bouw- parallel- of groepsniveau. Dit wordt weer teruggekoppeld met de intern begeleider tijdens groepsbespreking welke 2 keer per jaar plaatsvinden.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Klein Heyendaal gebruikt de eindtoets van het CITO.

Standaardscore CITO eindtoets	2022	2021	2019	2018	2017	2016
	540,7	540,8	540,1	540,8	537,1	538,5

Het landelijk gemiddelde ligt ieder jaar rond de 535

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen.

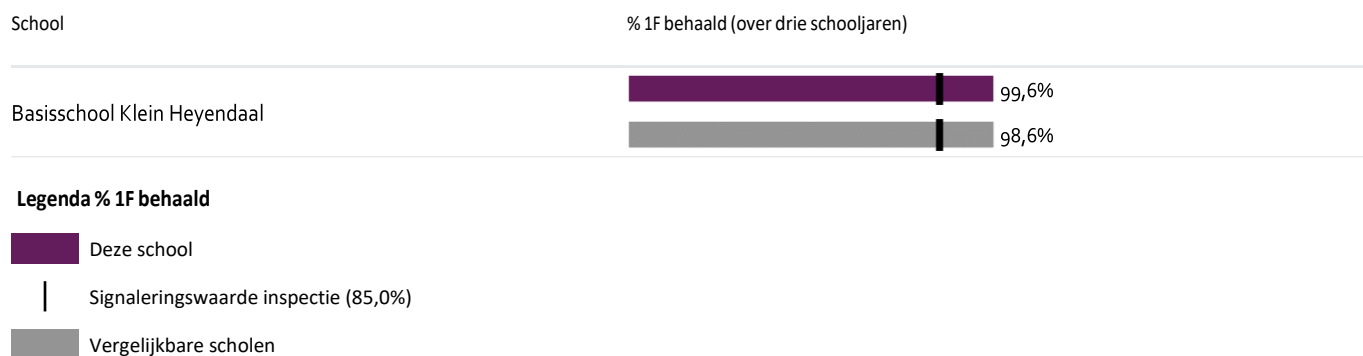
Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

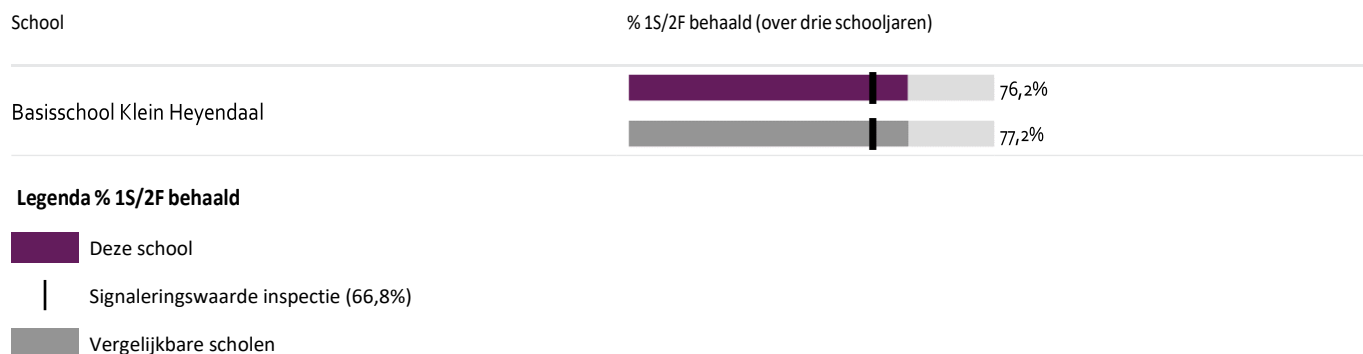
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



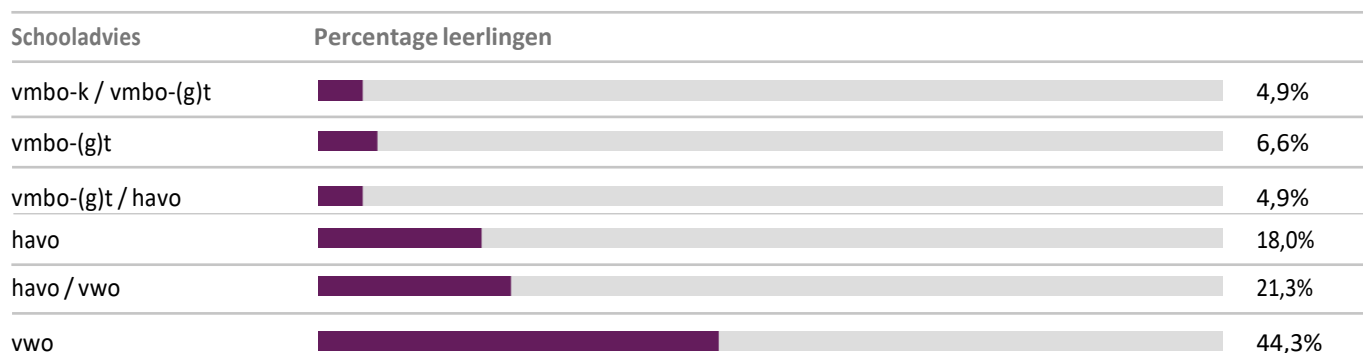
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



5.3 Schooladviezen

De schooladviezen die door het team van Klein Heyendaal geformuleerd worden, vertonen al vele jaren het zelfde beeld: een hoog percentage (tussen de 80 en 90%) van de leerlingen vervolgt de opleiding op een school voor Voortgezet Onderwijs met een HAVO-VWO profiel. Uit de terugkoppeling van deze scholen blijken deze adviezen consistent: een percentage van 94% van de leerlingen blijkt de opleiding op dit geadviseerde profiel af te ronden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

zelfstandigheid

verantwoordelijkheid

Klein Heyendaal wil een prettige, veilige leer- en leefgemeenschap zijn waar binnen ouders, leerkrachten, leerlingen en andere betrokkenen samenwerken om onze leerlingen optimaal te begeleiden bij hun ontwikkeling tot sociale, zelfstandige en verantwoordelijke individuen. Gebed in een organisatie van rust, orde en regelmaat. Gericht op alle ontwikkelingsfacetten van de leerling. Als leerlingen na 8 jaar Klein Heyendaal verlaten dan moeten zij kunnen zeggen: "Ik weet veel, ik kan veel, ik wil veel en ik durf veel".

6 Schooltijden en opvang

Naast de voor- en naschoolse opvang van de Stichting SOOS in het gebouw van Klein Heyendaal kunt u ook kiezen voor voor- en naschoolse opvang door een aanbieder die dit elders organiseert. Zie hiervoor de volgende websites:

www.kion.nl

<https://www.korvn.nl>

www.struin.nl

<https://www.kindergarden.nl>

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 is 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting SOOS, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Stichting SOOS, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting SOOS, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties, dit organiseert de Stichting SOOS.

6.3 Vakantierooster

Vakantie	Van	Tot en met
Vrije middag	21 oktober 2022	21 oktober 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag	06 december 2022	06 december 2022
Vrije middag	23 december 2022	23 december 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Vrije middag	17 februari 2023	17 februari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Studiemiddag	31 maart 2023	31 maart 2023
Studiedag	06 april 2023	06 april 2023
Paasvakantie	07 april 2023	10 april 2023
Vrije middag	21 april 2023	21 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Studiedag	30 mei 2023	30 mei 2023
Vrije middag	14 juli 2023	14 juli 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

De voorjaarsvakantie wijkt af van de landelijke adviesdatum omdat deze vakantie in Nijmegen altijd samenvalt met Carnaval.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?



Op Klein Heyendaal hanteren we een open deur beleid. Dit betekent dat u altijd kunt binnenlopen. Mocht dit niet uitkomen dan maken we een afspraak. Van tevoren een afspraak maken kan natuurlijk altijd.