

MR Notulen 27-5-2026

Aanwezig: Yanick, Stephanie, Emma, Annejan, Hans, Rosalie

Afwezig: Mahire, Angelica

1. Welkom

2. Vaststellen agenda

3. Notulen vorige vergadering: Wie is er verantwoordelijk voor MR op de kaart?

- 8. AVG telefoongebruik Heidi vraagt na, maar weet dat dit nergens het geval is. Ze gaat nog een balletje opgooien. Volgens Annejan gaat dit niet gebeuren, dit is een geldkwestie. Het AVG verhaal is hierin belangrijk. Hoe moeten we hiermee omgaan, dit nog eens aan Heidi vragen. **Actie -> Rosalie**

4. Rondje kennismaken: Hans stelt zich voor. Hij neemt volgend schooljaar Stephanie over.

5. Terugkoppeling verbindingsavond MR-GMR:

In september komt er een scholingsavond voor MR.

Wat zijn de rechten van de MR.

Na 3 jaar loopt de termijn af. Dit aangeven binnen het team/ouders, zodat mensen zich kunnen aanmelden. Een termijn mag officieel 1x verlengd worden.

Huib secretaris gaf aan dat je hem mag bevragen over technische zaken.

De GMR was onder de indruk van de cijfers (leerlingbeeld) van TOON, dit werd expliciet benoemd.

De ouderbijdrage is besproken. Hierin zijn grote verschillen. Binnen Gemeente Nijmegen zijn er gesprekken om dit gelijk te trekken of zelfs af te schaffen.

6. Terugkoppeling afgelopen MR vergaderingen:

- Schoonmaak: Hoge kosten, schoonmaak laat te wensen over. Annejan heeft een gesprek gehad met het bedrijf. Annejan heeft hierover gesprek met Pieter en komt hier de volgende vergadering op terug.

- Formatie/afspraken langs de MR: Het gaat hier voornamelijk over transparantie.

- Traktatiebeleid: Ouders houden zich niet aan het beleid van 1 ding trakteren, ook vinden leerkrachten het soms lastig te benoemen. Een paar collega's zouden het willen behouden, de meeste zouden willen afschaffen. Naar ouders communiceren waarom we dit doen en hoe we het gaan vieren. We moeten hier samen met het team over gaan nadenken. We moeten als school een lijn trekken en daarna handelen. Liefst willen we dit nog volgend schooljaar laten ingaan, is dit haalbaar? Volgend schooljaar gaan we dit oppakken en opnemen in het jaarplan, zodat we dit 27-28 invoeren.

- Indeling gebouw volgend schooljaar: Het team heeft ideeën kunnen aangeven, Annejan heeft (nog) geen zicht op de mogelijkheden. Groep 4 naar een andere plek, gaat nog niet lukken in dit korte tijdsbestek. De noodzaak wordt gezien!

7. Taakverdeling MR: -> doorschuiven naar volgende vergadering.

- volgend schooljaar: We plannen MR vergaderingen vanaf volgend schooljaar op donderdagen in de middag. Annejan schuift de volledige vergadering aan.

- vergaderdata:

24 sept 14.30u

29 sept 14.30u -> Annejan afwezig

03 dec 14.30u

14 jan 14.30u

11 mrt 14.30u

22 apr 14.30u

03 jun 14.30u

24 jun 14.30u Vergaderen en MR Etentje

Vergaderpunten inplannen: actie-> Emma

8. Concept formatie:

Uren/FTE verdeling is niet besproken met MR, denk aan kindercoach, plusklas, ICT...

Deze blijven voor aankomend jaar gelijk. Volgende week heeft Annejan gesprekken met P&O. Deze en volgende week heeft Annejan gesprekken met leerkrachten over veranderingen binnen de formatie.

9. Mededelingen vanuit MR-leden:

- MR op de kaart: In de nieuwsbrief komt na iedere MR vergadering een kort verslagje van de onderwerpen die besproken zijn. Actie -> Emma en Hans

- Terugloop leerlingaantal: Hoe gaan we de school promoten? Moet de werkgroep PR weer opnieuw opgericht worden? Het zou goed zijn als daar ook ouders inzitten.

- Terugkoppeling studiedag: Basta; confronterend, leerzaam, eye-openers...

10. Rondvraag:

Annejan: Klasbord gaat stoppen! De ICT werkgroep gaat hiermee aan de slag.

Yanick: De wijkagent heeft boetes uitgedeeld voor fout parkeren op de stoep. Kan de wijkregisseur misschien paaltjes laten plaatsen? Annejan gaat dit bespreken met de wijkagent.

Agendapunten volgende vergadering:

- Schoolgids

- Taakverdeling MR

- Schoonmaak gebouw