

Agenda MR-vergadering 18-01-2021

Aanvang: 20.00 uur

Locatie: online

Aanwezig: Mark, Wietske, Berto, Lobke, Leidje en Cora

Toehoorders: Judith en Angela

Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld

notulen vorige vergadering

De notulen van 13-11-2021 zijn via de mail vastgesteld en reeds gepubliceerd.

Schoolveiligheidsplan en RI&E + schoolveiligheidsevaluatie

- Het plan is inmiddels opgenomen op de website. Het wordt besproken omdat wij een vinger aan de pols willen houden, met name wat betreft de implementatie.
- De procedures zijn helder. Het moet wel goed toegepast worden.
- Het is wettelijk verplicht om een registratie bij te houden van de incidenten. Sinds dit jaar is het ook de registratie ongevallen die letsel ten gevolge hebben verplicht. Daar is een formulier en dossier voor. Ook dit staat beschreven in dit plan.
- Vragen
 - Lobke: Ik ken het kinderkwaliteitsplan niet. Dit kan ondersteunend ingezet worden voor de sociale ontwikkeling.
 - Wie wordt bedoeld met professional die moet beoordelen of geregistreerd moet worden? Dat is de leerkracht.
- Leidje registreert ook vaker zelf in Parnassys bij incidenten. Ze controleert ook registraties van de leerkrachten om bijvoorbeeld zakelijker te formuleren.
- Wietske: Worden fysieke incidenten verder gemeld? Leidje: Sommige incidenten worden bij het bestuur of bij de inspectie gemeld.
- Het team gaat in de komende maanden het pedagogisch klimaat bespreken. Ook dit plan komt dan aan de orde.
- Berto: Worden collega's er nog op aangesproken? Als er iets is gebeurd kun je elkaar wijzen op het protocol. Het checken van het protocol wanneer er een incident plaatsvindt zit nog niet in de genen van het team. Dit moet tweede natuur worden. Ook daar kunnen leerkrachten elkaar op wijzen. Het team gaat er mee aan de slag. Ook zal het vaker op de agenda komen zodat het meer in de haarvaten gaat zitten.
- Het onderdeel over pesten en plagen wordt nog met het team behandeld. Het is wel al gepubliceerd, er was nog geen gelegenheid om het met het team te bespreken. Er kunnen dus mogelijk nog wat wijzigingen komen.
- Mark neemt het punt op in het werkplan, we komen er in de laatste MR-vergadering op terug.

De Begroting

- De wet gaat veranderen: volgend jaar krijgt de MR instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de begroting. Nu hebben we nog adviesrecht.
- We bespreken de voorlopige begroting - deze is in opzet veranderd ten opzichte van vorige jaren om de leesbaarheid te vergroten.

Samenstelling benoemingsadvies commissie (BAC) en concept-planning

- Leidje neemt over een half jaar afscheid, ze gaat met pensioen. Er zal vanaf augustus een nieuwe directeur aan de slag gaan, die ook gaat kwartier maken voor de nieuwe school Hof van Holland.
- De MR heeft hierover een bericht ontvangen. Dit was een vooraankondiging.
- De vacature gaan uitgezet worden.
- Op 1 februari moet er duidelijkheid komen over de omvang van de functie. Totaal zal het 0,8 zijn, en een deel zal ook aan de nieuwe school (Hof van Holland) besteed gaan worden. Het is mogelijk dat de directeur er aanvankelijk meer tijd op de Driemaster werkt en geleidelijk meer tijd aan het kwartiermaken van de nieuwe school gaat besteden.
- Fien Wijnen (P&O-medewerker van de Stichting) zorgt ervoor dat er iemand komt die de vacature met een aantal teamleden gaan opstellen. Daarna gaat 'ie ook langs het bestuur.
- Samenstelling van de benoemingsadviescommissie (BAC): een teamlid, SMT-lid, OMR-lid, Interim-bestuurder van de Stichting Lowi van der Mark en de P&O-medewerker. Er kan nog een extra ouder en een extra teamlid worden toegevoegd. De commissie zal zelf beslissen of er uitgebreid zal worden. BAC heeft uiteraard geheimhouding.
- Wietske gaat deelnemen als OMR-lid.
- Als deze concept-planning doorgaat moet het profiel op 8 februari klaar zijn, want dan het wordt op de 11^e uitgezet. De MR bespreekt het op 3 februari om 15:30.
- Er zijn wat uitdagingen en ontwikkelingen. Team heeft aangegeven graag een ervaren directeur met gedegen onderwijskundige kennis.
- Nog niet duidelijk is of eerst een interne vacature wordt uitgezet, of dat het meteen extern gaat.

School Zelf Evaluatie (SZE)

- Voor de toehoorders: na de citotoetsen worden de uitslagen geanalyseerd. Daaruit worden conclusies getrokken voor de vervolgstappen en eventuele onderwijskundige interventies.
- Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 zijn vanwege de lockdown minder toetsen afgenomen. We hebben ze afgenomen voor onze eigen informatie, voor trends. Maar er is toen geen SZE gemaakt.
- Gaan we nu nog cito's afnemen? We beginnen op z'n vroegst op 8 februari. De eerste week moeten de leerlingen weer in het ritme komen. Daarna is het alweer vakantie. We hebben minstens 4 weken nodig om de toetsen op verantwoorde wijze af te nemen. Dan kun je in April de rapporten meegeven.
- Advies van het SMT: we maken wel een rapport, maar nemen geen cito's op. Reeds afgenomen methodetoetsen en indrukken van de leerkracht geven genoeg informatie. Het team zal hierover overleggen.

Incidentmeldingen

- We hebben de incidentmelding gelezen. Dit zijn de incidenten die boven het niveau liggen dat de leerkracht het zelf oplost en registreert.
- Vaak zit er bij grote incidenten wel een aantal maanden tussen het voorval en de uiteindelijke oplossing. Het streven is dit zo kort mogelijk te houden, maar dit ligt niet altijd alleen bij de school.

Monitoring voortgang schoolplan

- Leidje licht de voortgang van het schoolplan toe. Zij zal in de komende weken hierover ook naar de ouders berichten.

Rondvraag:

Het is goed om te onderzoeken of de notulen en ander MR-documenten in een ouderportaal achter een wachtwoord kunnen worden gezet. Dan is het alleen voor de achterban toegankelijk en niet geheel publiek toegankelijk, zoals nu. Er zijn al stappen gezet in die richting.