

# Schoolgids 2020-2021



## Basisschool Klein Heyendaal

Professor Huijbersstraat 1  
6525 NP Nijmegen  
024-3231475  
[info@kleinheyendaal.nl](mailto:info@kleinheyendaal.nl)  
[www.kleinheyendaal.nl](http://www.kleinheyendaal.nl)

## Inhoudsopgave

- 1 Over de school
  - 1.1 Algemene gegevens
  - 1.2 Profiel van de school
- 2 Het onderwijs
  - 2.1 Organisatie en werkwijze
  - 2.2 Groepen en leraren
  - 2.3 Invulling onderwijstijd
  - 2.4 Extra faciliteiten
  - 2.5 Voor- en vroegschoolse educatie
- 3 Ondersteuning voor leerlingen
  - 3.1 Samenvatting schoolondersteuningsprofiel
  - 3.2 Veiligheid
- 4 Ouders en school
  - 4.1 Hoe ouders worden betrokken
  - 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
  - 4.3 Schoolverzekering
  - 4.4 Ziekmelden en verlofaanvragen
- 5 Ontwikkeling van leerlingen
  - 5.1 Tussentijdse toetsen
  - 5.2 Eindtoets
  - 5.3 Schooladviezen
  - 5.4 Sociale ontwikkeling
  - 5.5 Kwaliteitszorg
- 6 Schooltijden en opvang
  - 6.1 Schooltijden
  - 6.2 Opvang
  - 6.3 Vakantierooster
  - 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

## Voorwoord

Deze schoolgids geeft u informatie over wat voor school we willen zijn en hoe we dit in de dagelijkse praktijk vormgeven. De schoolgids kan u als ouder behulpzaam zijn bij het maken van een schoolkeus voor uw kind. Met de schoolgids verantwoorden we ons ook naar alle ouders. U kunt ons aanspreken als zaken niet zo verlopen als in de schoolgids wordt voorgesteld. Uw opmerkingen kunnen voor team, oudercommissie en medezeggenschapsraad van belang zijn voor de verdere schoolontwikkeling.

Veel informatie, vooral met betrekking tot kengetallen, kunt u terugvinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op deze website vindt u veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kan je scholen vergelijken. Of u nu op het punt staat om een goede en geschikte school te kiezen, of als professional benieuwd bent hoe het staat met de kwaliteit van de scholen in de omgeving, voor iedereen biedt deze site interessante informatie over onderwijs en resultaten.

In verband met de AVG wetgeving hebben wij er helaas voor moeten kiezen om foto's te plaatsen van de school zonder leerlingen. Het geeft een beeld van de ruimte, helaas niet van de sfeer.

Met vriendelijke groeten,

Dick Heldoorn

Directeur Klein Heyendaal

[directie@kleinheyendaal.nl](mailto:directie@kleinheyendaal.nl)



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Basisschool Klein Heyendaal  
Professor Huijbersstraat 1  
6524NP Nijmegen  
0243231475  
<http://www.kleinheyendaal.nl>  
[info@kleinheyendaal.nl](mailto:info@kleinheyendaal.nl)

### Extra locaties

Bovenbouw locatie  
Professor Huijbersstraat 3  
6524NP Nijmegen

### Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen  
Aantal scholen: 14  
Aantal leerlingen: 3.755  
<http://www.josephscholen.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

### Geschiedenis

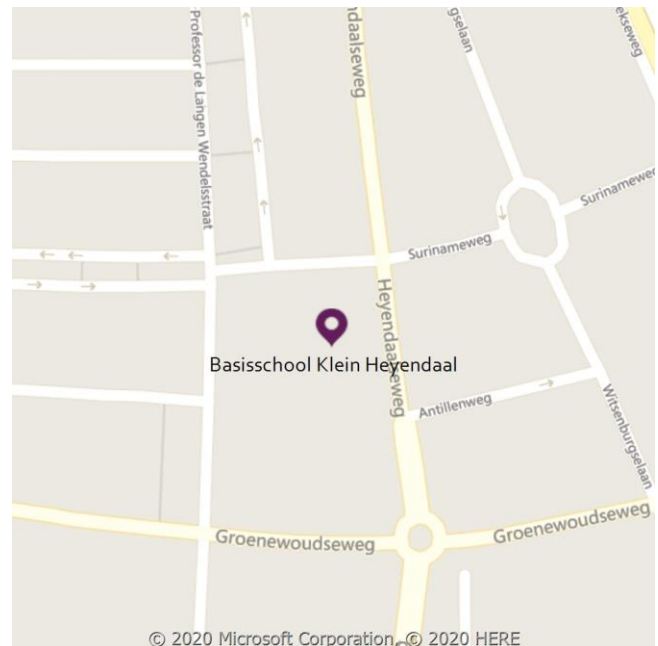
De gebouwen van basisschool Klein Heyendaal liggen tussen het stadscentrum en de universiteit. De naam Klein-Heyendaal bestaat sinds 1972.

Vanaf 1954 bestaat gebouw nr. 3, in dat jaar gebouwd als jongensschool en bekend onder de naam Stella Matutina. In 1956 kwam het “meisjesgebouw” gereed dat bestaan heeft onder de naam Maria Regina.

In 1972 vond de fusie tussen de beide lagere scholen plaats nadat al eerder, in schooljaar '68-'69, de scholen gemengd waren geworden. In de gebouwen werd destijds onderdak verleend aan kleuterschool “Harlekijn”.

Lagere school en kleuterschool vormen vanaf 1 augustus 1985 de basisschool Klein-Heyendaal.

De geschiedenis is prachtig omschreven in het boek “Spelende kinderen, kunst op Klein Heyendaal”, geschreven door inmiddels oud ouder Will Tromp. U krijgt dit boek bij de inschrijving van uw kind cadeau.



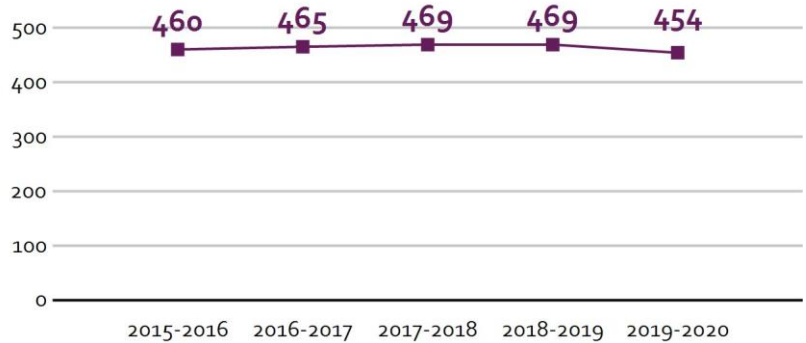
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

454

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingen zijn vooral afkomstig uit de directe schoolomgeving en uit aangrenzende wijken; een enkele leerling komt van verder weg. Nijmegen vergrijst. Dit betekent dat het aantal leerlingen in ons voedingsgebied minder wordt en dat wij wellicht meer inspanningen moeten verrichten om ons absolute gewenste aandeel, 60 vierjarigen per schooljaar, binnen te halen. Vooralsnog zijn er voldoende aanmeldingen om ons huidige systeem van 16 groepen, 4 kleutergroepen en dubbele jaargroepen, in stand te houden.

### 1.2 Profiel van de school

Kernwoorden

Structuur

Meervoudige intelligentie

Rust, orde en regelmaat

Vakdocent creativiteit en gym

Plusklas en remedial teaching

### Missie en visie

Klein Heyendaal wil een prettige, veilige leer- en leefgemeenschap zijn waar binnen leerlingen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen samenwerken om onze leerlingen optimaal te begeleiden bij hun ontwikkeling tot sociale, zelfstandige en verantwoordelijke individuen. Wij richten ons op alle ontwikkelingsfacetten van de leerling. En dat alles in een organisatie van rust, orde en regelmaat. Als leerlingen na 8 jaar Klein Heyendaal verlaten dan moeten zij kunnen zeggen "Ik weet wie ik ben, wat ik kan, wat ik wil. Ik ga goed met anderen om. Op Klein Heyendaal worden we samen wie we zijn".

## Prioriteiten

Wij hebben een viertal grote ambities voor de schoolplanperiode 2020-2024.

1. Met ons onderwijs sluiten we aan bij onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit doen we vanuit de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs met daaruit de volgende onderwijsstrategieën: - intensiveren 'er harder aan trekken'; - verrijken 'er een schepje bovenop doen'; - verbreden 'er iets naast doen'.
2. De leerlingen van Klein Heyendaal voelen zich eigenaar van hun eigen leerproces met de overtuiging dat hun eigen gedrag ertoe doet tijdens het leren.
3. In ons onderwijs maken we ruimte voor betekenisvolle projecten met thema's vanuit wereldoriëntatie waarbij beroep wordt gedaan op verschillende intelligenties met als doel een brede ontwikkeling van de talenten. Deze projecten bieden vorm voor flexibel onderwijs met ruimte voor samenwerkend leren, voor experimenteren, voor creativiteit, voor eigen keuzes en eigen ervaringen, met als doel dat onze leerlingen zich meer autonoom en competentier voelen.
4. In onze professionele schoolcultuur reflecteert de leerkracht en het team op eigen handelen en blijft met elkaar en anderen hierover in gesprek. Ons doel is gewoon goed onderwijs in verbinding met elkaar.

## Plannen voor het schooljaar 2020-2021

Oriëntatie op een nieuwe rekenmethode.

Didactisch coachen verder borgen.

Maken kwaliteitskaarten voor taal, de expressievakken, leerlijnen groep 1/2 en veiligheidsbeleid.

Maken beleidsplannen voor hoog- en meer begaafde leerlingen en remedial teaching

## Identiteit

Klein Heyendaal is een katholieke school. De waarden en normen die daarbij passen zijn belangrijk voor ons.

Belangstelling voor en interesse in andere overtuigingen zijn voor ons heel waardevol. Wij zoeken naar wat ons verbindt. Wij willen een gemeenschap zijn waar onze leerlingen, personeel, ouders en andere volwassenen zich veilig voelen. De voorwaardelijke grondhouding voor dit uitgangspunt is er een waaruit respect spreekt voor elkaar, voor de school



## **2 Het onderwijs**

### **2.1 Organisatie en werkwijze**

De groepen 1 en 2, de kleutergroepen, zijn heterogeen samengesteld, jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in één groep. In de kleutergroepen staan eigen ontwikkeling en spelend leren centraal. Kleuters leren al doende tijdens het werken met de ontwikkelingsmaterialen, in hun spel en in kringsituaties. De kleutergroepen werken thematisch, de methode Schatkist is daarbij ondersteunend.

Vanaf groep 3 zitten de leerlingen in homogene jaargroepen. Bij rekenen en taal en lezen werken de leerlingen in drie niveaus. In deze niveaus wordt gedifferentieerd in instructie, leerstof, leertijd en leerhoeveelheid. Het kan voorkomen dat een leerling voor een bepaald leerstofonderdeel een eigen leerlijn volgt. Deze organisatie vraagt van de leerkracht voortdurende evaluatie van toets momenten, van de leerling zelfstandigheid en omgaan met uitgestelde aandacht en erkende ongelijkheid. Tijdens het onderwijs in zaakvakken worden zeer gedifferentieerde verwerkingsvormen gehanteerd. Tijdens de expressievakken wordt met enige regelmaat het groepssysteem doorbroken.

### **2.2 Groepen en leraren**

Naast ondergenoemde vakleerkrachten is er ook een vakleerkracht dansante vorming, deze wordt extern ingehuurd van een dansstudio.

Na schooltijd worden er regelmatig specifieke activiteiten aangeboden die wellicht iets voor uw kind kunnen betekenen. Klein Heyendaal zorgt voor een ruimte, de aanbieder is verantwoordelijk voor de inhoud. U maakt dan ook prijsafspraken met deze aanbieder. Het gaat dan om bijvoorbeeld Engelse les, type-les, muziekles, blokfluit-les, judo en volksdansen.

#### **Groepen op school**

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### **Verlof personeel**

Verlof van personeelsleden wordt meestal geregeld via de vervangingspoule waar mee het bestuur samenwerkt. Als er geen vervangers beschikbaar zijn kijken we intern of iemand de groep kan overnemen. Lukt dat niet dan maken we een keuze voor opsplitsen of vrijgeven. Ouders krijgen altijd minimaal een dag van tevoren te horen dat er geen vervanger beschikbaar is. Dit alles is beschreven in een protocol dat via het ouderportaal te downloaden is.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/ bewegingsonderwijs



## 2.3 Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7520 uur leskrijgen over acht schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste vier schooljaren(onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste vier schooljaren(bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. De school verantwoordt de het aantal lessen in de schoolgids. Het totaal aantal lessen in dit schooljaar bedraagt 7582. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruitzien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                            | Leerjaar 1                                                                                      | Leerjaar 2                                                                                      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Buiten)spel                   | <br>7 u 30 min | <br>7 u 30 min |
| Expressieve vakken             | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Taal/rekenen/wereld-oriëntatie | <br>9 uur      | <br>9 uur      |
| Overig                         | <br>2 uur      | <br>2 uur      |

### Invulling

| onderwijstijd                     | Leerjaar                                                                                          | 3 t/m 8                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                          | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
| Lezen                             | <br>5 u 15 min   | <br>3 u 15 min   | <br>4 uur        | <br>3 u 45 min   | <br>2 u 45 min   | <br>2 u 30 min   |
| Taal                              | <br>5 uur      | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <br>1 u 15 min | <br>1 u 45 min | <br>4 u 15 min | <br>4 u 15 min | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min |
| Levensbeschouwing                 | <br>15 min     | <br>15 min     | <br>15 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Engelse taal                      |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                     | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Pauze                             | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |

## 2.4 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

Speellokaal

Gymlokaal

Handvaardigheid lokaal

Lokaal voor plusgroep (de Vlieger)

BSO-ruimtes in de school



## 2.5 Voor- en vroegschoolse educatie

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

In Nijmegen werken we met een warme overdracht (Plus).

Warme overdracht is het mondeling overleg (kan ook telefonisch) tussen betrokkenen bij het kind uit de voorschoolse voorziening of consultatiebureau en de basisschool. Kind informatie vanuit de overdrachtsformulieren wordt besproken ten behoeve van een soepele overgang van voorschoolse voorziening naar basisschool

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijven wij hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Klein Heyendaal kent geen specifiek doelgroepen beleid. De buurt waar in de school staat brengt met zich mee dat er veel leerlingen zitten die cognitief en talig begaafd zijn. Met ons onderwijs sluiten we aan bij onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Dit doen we vanuit de uitgangspunten van opbrengstgericht passend onderwijs met daaruit de volgende onderwijsstrategieën:

- intensiveren 'er harder aan trekken';
- verrijken 'er een schepje bovenop doen';
- verbreden 'er iets naast doen'.

Naast het aanbod in de klas zijn er ook mogelijkheden om leerlingen buiten de klas extra ondersteuning en/of uitdaging te geven. Daartoe is onder andere formatieruimte vrijgemaakt voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben in de Vlieger, bij Topklassers" of "Levelwerk" en extra ondersteuning bij de basisvakken (remedial teaching) of in de "doeklas". Daarnaast gaat een aantal leerlingen uit groep 7 en 8 een aantal keer per jaar naar het Stedelijk Gymnasium voor lessen creatieve wiskunde.

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist                                                                                                     | Aantal dagdelen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Gedragsspecialist          | 9               |
|  Intern begeleider          | 8               |
|  Remedial teacher           | 5               |
|  Specialist hoogbegaafdheid | 9               |
|  Coach groepsgeluk          | 9               |

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Kwink en de Wet sociale veiligheid op school.

In het kader van deze wet (verplicht sinds 1 augustus 2015) moeten scholen een schoolbrede preventieve aanpak hebben met samenhangende interventies die een sociaal veilig schoolklimaat helpen realiseren, duidelijke normen en waarden communiceren en weten dat rekening houden met de groepsfases cruciaal zijn voor een gezonde groepsvorming.

Onze methode sociaal emotionele vorming Kwink dekt al deze onderdelen. Voor het meten van sociale veiligheid gebruiken wij het programma Looqin.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Sinds 1 augustus 2015 is in de wet vastgelegd dat scholen niet alleen aantoonbaar sociaal veiligheidsbeleid moeten voeren, maar dit ook jaarlijks moeten monitoren met een betrouwbaar instrument. Bovendien moet iedere school een antipestcoördinator aanstellen.

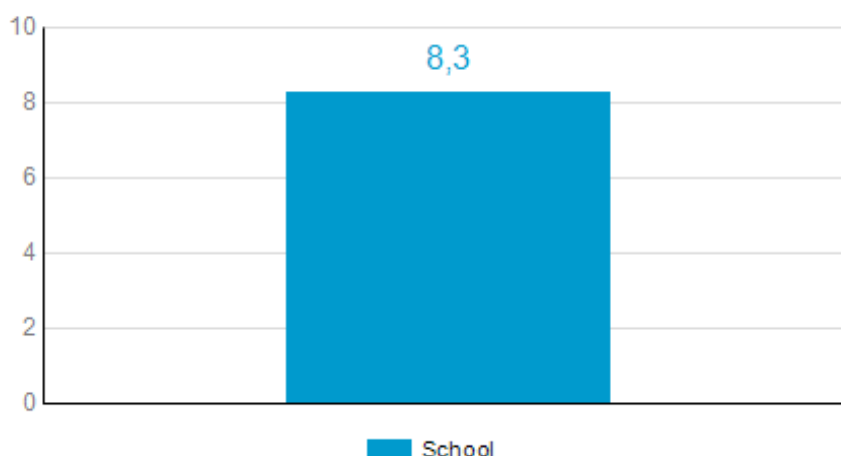
Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. De respons van de afgelopen jaren kunt u vinden op de website Scholen op de kaart

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Els Doorman. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [elsdoorman@kleinheyendaal.nl](mailto:elsdoorman@kleinheyendaal.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Els Doorman. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [elsdoorman@kleinheyendaal.nl](mailto:elsdoorman@kleinheyendaal.nl).

### **Hoe tevreden zijn leerlingen over de school in 2019-2020**



Bron: tevredenheidsonderzoek groep 6, 7 en 8 maart/april 2020

### **Gemiddelde cijfers sociale veiligheid**

|                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?  | 7,5 |
| Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig? | 8,4 |
| Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?               | 9,1 |

Bron: veiligheidsmonitor groep 7 en 8 maart/april 2020

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Binnen ons onderwijs leggen wij graag een verbinding tussen opvoeding en onderwijs. Ouders en school hebben elkaar nodig. Het is in het belang van het kind dat ouders zich in grote lijnen kunnen vinden in de opvattingen van Klein Heyendaal over onderwijs en de identiteit van onze school. Ouders en school zijn gezamenlijk betrokken bij de ontwikkeling van het kind. Elk vanuit hun eigen taak en expertise: de ouder als 'kindkenner' en de school als 'leerlingkenner'. Met alle ouders voeren wij gesprekken over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Zowel structureel, tijdens de oudergesprekken, als incidenteel waar dat nodig is.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via het rapport, de nieuwsbrief, de website, het ouderportaal en incidenteel via een brief die meegegeven wordt. Daarnaast hechten wij aan directe en informele communicatie. Is er wat, neem contact op met de leerkracht. Is het “spannend”, doe het dan “live”.

| Periode       | Vorm                   | Onderwerp                                |
|---------------|------------------------|------------------------------------------|
| Tweewekelijks | Nieuwsbrief            | Algemene informatie over school          |
| Aug/sep       | Informatieavond        | Algemene informatie over de klas         |
| Sep/okt       | Startgesprek           | Een eerste gesprek met ouders            |
| Januari       | Rapport mee            | Groep 2 t/m 8                            |
| Januari       | Oudergesprek           | Gesprek n.a.v. het rapport groep 1 t/m 7 |
| Januari       | Advies VO              |                                          |
| Januari       | Oudergesprek           | Gesprek n.a.v. advies VO voor groep 8    |
| April         | Uitslag CITO-eindtoets | Mogelijkheid tot heroverweging advies VO |
| Juni          | Uitslag entree-toets   |                                          |
| Juni          | Oudergesprek           | Gesprek over préadvies voor groep 7      |
| Juni/juli     | Rapport mee            | Groep 2 t/m 8                            |

#### Klachtenregeling

Met uw klachten kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind. Mocht u er samen niet uitkomen dan kunt u naar de directeur stappen. Levert dit ook niets op, dan kunt u terecht bij de directeur bestuurder van de Josephstichting.

Mocht u een officiële klacht in willen dienen dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. De commissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. De commissie zal zo mogelijk ook getuigenhoren. De gegevens van de onafhankelijke klachtencommissie zijn: Landelijke klachtencommissie onderwijs, Postbus 91, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590. Het reglement van de commissie is te vinden op: <http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/landelijkeklachtencommissie-onderwijs-po-vo-bve-en-hbo/reglement-commissie>.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

Ouderraad

Medezeggenschapsraad

Ouders ondersteunen de school in vele opzichten.

Er is een MR met 3 ouders en 3 leerkrachten.

Iedere klas heeft een klassencommissie die de leerkracht ondersteunt.

Een van de ouders van de klassencommissie heeft zitting in de oudercommissie. De oudercommissie is een stichting met een dagelijks bestuur van 4 leden. Derhalve bestaat de OC uit 21 leden. Binnen de OC zijn een aantal taken verdeeld over werkgroepen: de avondvierdaagse, sport en spel, schoolfotograaf, verkeersveiligheid en het speelplein. Daarnaast zijn vele ouders actief als leesouder, begeleider bij activiteiten, luizenkammen, schoolkamp enz.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we o.a. een bijdrage aan schoolsportdagen, bijdrage aan technieklessen, cultuureducatie en filosofie (groep 7 en 8) en de bijdrage aan vieringen als Kerst, Sinterklaas en Pasen.

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp in groep 8, € 75,00

Kosten voor het schoolreisje van de groepen 3 t/m 7, deze liggen rond de € 30,00



## **Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het over geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd, waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Wanneer onze school met sponsoractiviteiten te maken krijgt, dan zullen aan een overeenkomst met een sponsor de volgende uitgangspunten ten grondslag liggen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijk gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primaire proces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingbevoegdheid over sponsoring.

## **4-3 Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.

Op school bestaat een collectieve ongevallenverzekering. Dit betekent dat de kinderen vanaf huis naar school en omgekeerd, gedurende de schooltijd, bij excursies, uitstapjes, kamp e.d. tegen ongevallen verzekerd zijn. Deze verzekering regelt ook aansprakelijkheid voor ouders, overblijfskrachten en anderen, die in opdracht van schoolwerkzaamheden verrichten.

## **4.4 Ziekmelden en verlofaanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

Bij ziekte moet de leerkracht dit op tijd horen.

Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren.

Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Uitgebreide informatie is te vinden op de website en in het ouderportaal.

**Op deze manier meldt u uw kind ziek**

Ziekmelden kan 's morgens telefonisch, bij voorkeur voor schooltijd.

Ziekmeldingen worden geregistreerd in ons leerling-administratiesysteem, Parnassys. Bij langdurig en/of veelvuldig ziekteverzuim gaan wij met u in gesprek. Het kan zijn dat wij een melding doen bij bureau leerplicht.

**Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen**

Verlof kunt u aanvragen via het verlofformulier, te downloaden via de website of het ouderportaal.

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie. Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.



## 5 Ontwikkeling van leerlingen

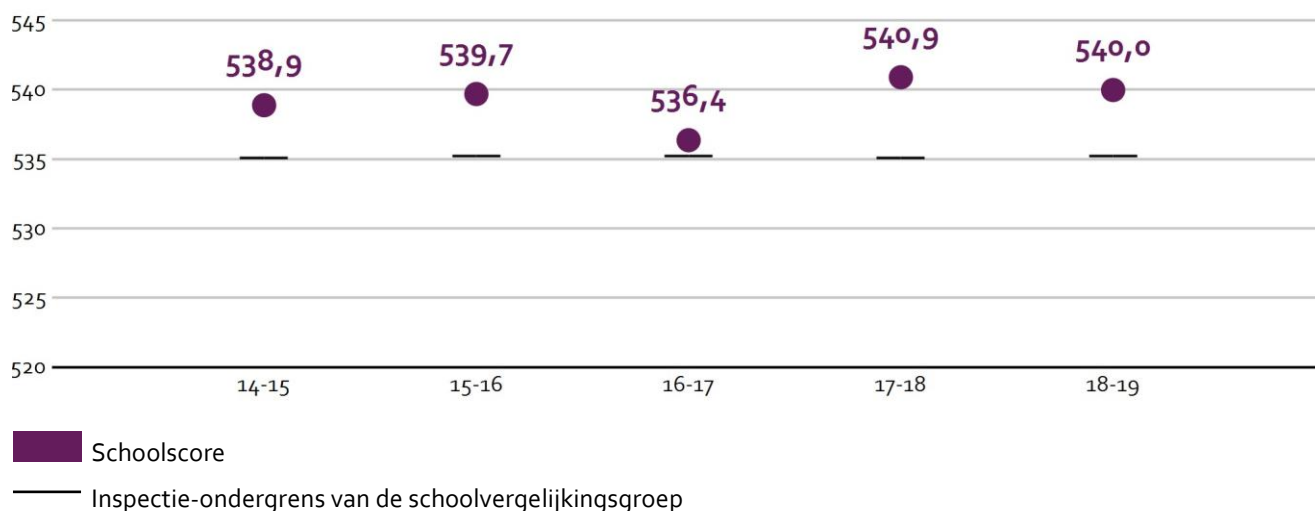
### 5.1 Tussentijdse toetsen

Tussen resultaten worden verzameld in een schoolrapportage die besproken wordt in februari/maart. Van uit een plenaire bespreking (wat zie je, wat valt op) vindt dooranalyse plaats op bouw- parallel- of groepsniveau. Dit wordt weer teruggekoppeld met de intern begeleider.

### 5.2 Eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets/ Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



### 5.3 Schooladviezen

De schooladviezen die door het team van Klein Heyendaal geformuleerd worden, vertonen al vele jaren hetzelfde beeld: een hoog percentage (tussen de 80 en 90%) van de leerlingen vervolgt de opleiding op een school voor Voortgezet Onderwijs met een HAVO-vwo-profiel. Uit de terugkoppeling van deze scholen blijken deze adviezen consistent: een percentage van 94% van de leerlingen blijkt de opleiding op dit geadviseerde profiel af te ronden.

## Schooladviezen schooljaar 2018-2019

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-(g)t        | 11,9%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 16,9%                 |
| havo             | 10,2%                 |
| havo / vwo       | 15,3%                 |
| vwo              | 45,8%                 |

### 5.4 Sociale ontwikkeling

#### Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn



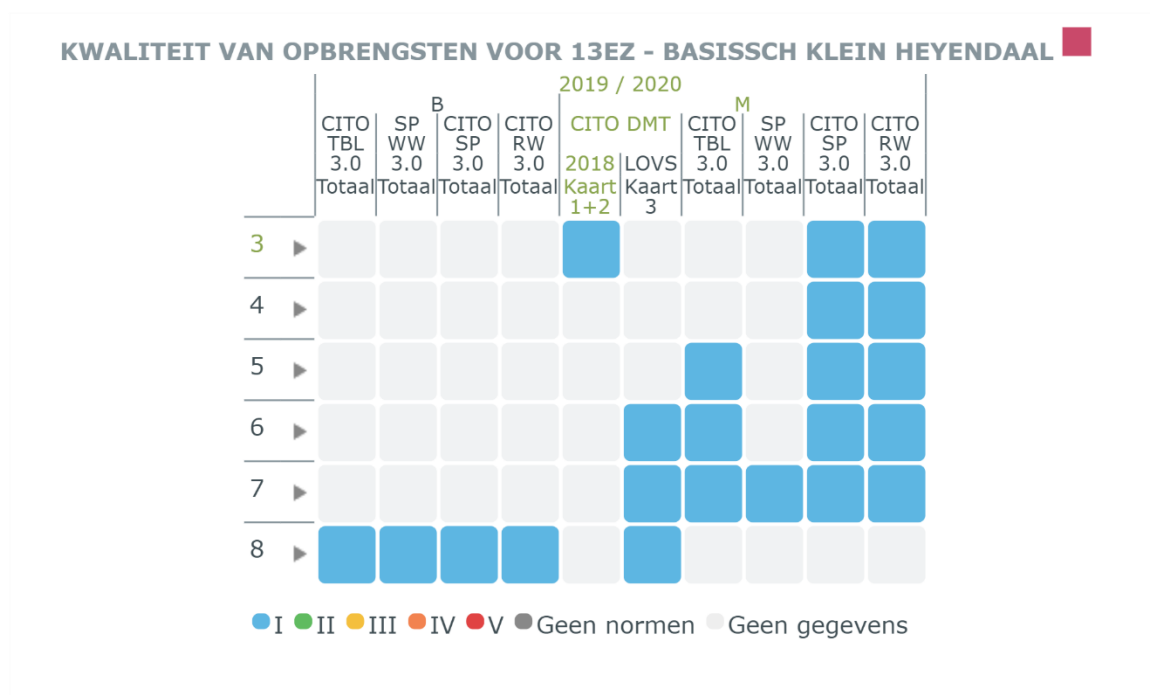
Klein Heyendaal wil een prettige, veilige leer- en leefgemeenschap zijn waar binnen leerlingen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen samenwerken om onze leerlingen optimaal te begeleiden bij hun ontwikkeling tot sociale, zelfstandige en verantwoordelijke individuen. Wij richten ons op alle ontwikkelingsfacetten van de leerling. En dat alles in een organisatie van rust, orde en regelmaat.

Als leerlingen na 8 jaar Klein Heyendaal verlaten dan moeten zij kunnen zeggen “Ik weet wie ik ben, wat ik kan, wat ik wil. Ik ga goed met anderen om. Op Klein Heyendaal worden we samen wie we zijn”.

## 5.5 Kwaliteitszorg

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij werken dagelijks aan de monitoring en verbetering van onze onderwijskwaliteit. Dit doen wij o.a. door onze afspraken te borgen in kwaliteitskaarten. Deze kwaliteitskaarten worden periodiek besproken en waar nodig bijgesteld. Er is een ruim budget voor leerkrachten om deel te nemen aan individuele scholing. Ieder jaar maakt de helft van de leerkrachten daar gebruik van. Daarnaast volgen wij als team regelmatig teamscholing. De afgelopen jaren was dat meervoudige intelligentie. In 2018, 2019 en 2020 didactisch coachen, het geven en ontvangen van feedback in relatie met leerlingen, ouders en collega's.



Bron: Parnassys Ultimview mei 2020

De cijfers I t/m V zijn een onderverdeling van CITO waarbij I geldt als landelijk gemiddeld de hoogste 20% scores en V als de laagste 20% scores op een schaal van 1 tot 100.



## 6 Schooltijden en opvang

Naast de voor- en naschoolse opvang van de Stichting SOOS in het gebouw van Klein Heyendaal kunt u ook kiezen voor de voor- en naschoolse opvang door een aanbieder die dit elders organiseert. Zie hiervoor de volgende websites: [www.kion.nl](http://www.kion.nl), <https://www.korvn.nl>, [www.struin.nl](http://www.struin.nl), <https://www.kindergarden.nl>.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school hebben we traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | VSO       | Lestijd    | TSO          | Lestijd     | BSO         |
|-----------|-----------|------------|--------------|-------------|-------------|
| Maandag   | 7.30-8,45 | 8.45-12.00 | 12.00 -13.00 | 13.00-15.15 | 15.15-18.30 |
| Dinsdag   | 7.30-8,45 | 8.45-12.00 | 12.00 -13.00 | 13.00-15.15 | 15.15-18.30 |
| Woensdag  | 7.30-8,45 | 8.45-12.30 |              |             | 12.30-18.30 |
| Donderdag | 7.30-8,45 | 8.45-12.00 | 12.00 -13.00 | 13.00-15.15 | 15.15-18.30 |
| Vrijdag   | 7.30-8,45 | 8.45-12.00 | 12.00 -13.00 | 13.00-15.15 | 15.15-18.30 |

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 is 's middags vrij

VSO: voor schoolse opvang

TSO: tussen schoolse opvang (overblijven)

BSO: na schoolse opvang

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting SOOS, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussen schoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Stichting SOOS, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting SOOS, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties, ook dit wordt geregeld door de Stichting SOOS.

### 6.3 Vakantierooster Vakanties 2020-2021

| Vakantie                  | Van              | Tot en met       |
|---------------------------|------------------|------------------|
| Middag vrij groep 5 t/m 8 | 16 oktober 2020  |                  |
| Herfstvakantie            | 19 oktober 2020  | 23 oktober 2020  |
| Studiedag                 | 18 november 2020 |                  |
| Middag vrij groep 5 t/m 8 | 18 december 2020 |                  |
| Kerstvakantie             | 21 december 2020 | 01 januari 2021  |
| Middag vrij groep 5 t/m 8 | 12 februari 2021 |                  |
| Voorjaarsvakantie         | 15 februari 2021 | 19 februari 2021 |
| Studiedag                 | 01 april 2021    |                  |
| Goede Vrijdag             | 02 april 2021    |                  |
| Tweede Paasdag            | 05 april 2021    |                  |
| Koningsdag                | 27 april 2021    |                  |
| Middag vrij groep 5 t/m 8 | 30 april 2021    |                  |
| Meivakantie               | 03 mei 2021      | 14 mei 2021      |
| Studiedag                 | 25 mei 2021      |                  |
| Middag vrij groep 5 t/m 8 | 16 juli 2021     |                  |
| Zomervakantie             | 19 juli 2021     | 27 augustus 2021 |

### 6.4 Wie is wanneer te bereiken?



Op Klein Heyendaal hanteren we een open-deur-beleid. Dit betekent dat u altijd kunt binnenlopen. Mocht dit niet uitkomen dan maken we een afspraak. Van tevoren een afspraak maken kan natuurlijk altijd.