

Jaarverslag MR het Kleurrijk 2025-2026

Dit schooljaar zijn er 5 vergaderingen geweest. De vergadering in december is vervallen aangezien er nog geen begroting was en ook verder geen bespreekpunten. Er is sprake geweest van een constructieve samenwerking tussen de MR en school.

De MR had voor dit schooljaar een paar speerpunten gekozen:

1. Communicatie met achterban, zowel ouders als personeel, en ook met de GMR.
2. Meer zichtbaarheid en benaderbaarheid van zowel ouderleden als personeelsleden die zitting hebben in de MR, met nadruk ook ondersteunend personeel; en datgene wat gesignaleerd wordt om te zetten in acties door de MR mits dit passend is bij de MR. Zo niet, doorverwijzen naar OC, leerkrachten of directie.
3. PR.

De MR bestond dit jaar uit:

Oudergeleding:

- Asmaa Rbati (benoemd per april 2024)
- Stefanie van Doorn (gestart april 2023)
- Bjorn Teeuwen (gestart september 2025)

Personeelsgeleding:

- Anoeska Spijkers (voorzitter)
- Roos Jochems (waarnemend secretaris)
- Ayla Geurtzen

Een lid van het personeel is naar de basiscursusavond van de MR geweest in september 2025. De verbindingsavond met de GMR heeft plaatsgevonden in mei 2026.

Dit jaar hebben we de volgende onderwerpen besproken:

Vaststellen vrijwillige ouderbijdrage: Deze is ongewijzigd dus akkoord.

Communicatie nieuwsbrief: Nieuwe emailadres is mr.kleurrijk@josephscholen.nl. We kiezen ervoor om kort te vertellen wat er besproken is. De notulen zijn op te vragen door onze achterban.

Zichtbaarheid Kinderwerk en activiteiten Bindkracht10: Er is een nieuwe programmacoördinator naschoolse activiteiten en deze is met de directie in nauw overleg. Bij Bindkracht10 is in november 2025 een nieuwe coördinator gestart. Ouders geven aan dat de hoeveelheid informatie die vanuit deze aanbieders, naast andere aanbieders (KION, naschools aanbod), verwarrend overkomt. Dit punt is opgepakt door de directie en de coördinatoren.

Signaal pestgedrag: Besproken in de bouwvergaderingen. In de nieuwsbrief is een stukje geplaatst over wat een ouder kan doen wanneer het kind het signaal afgeeft dat er gepest wordt.

PR: Hoe bereiken we nieuwe ouders? Kunnen we ouders bereiken via Instagram? Wat kan LinkedIn doen? Dit is opgepakt door een MR ouder in samenwerking met directie en twee leerkrachten.

De schermtijd: Naar aanleiding van een melding door ouders. De chromebooks en Ipads dienen ter ondersteuning van het onderwijs. Team en TSO medewerkers zijn gevraagd hier alert op te zijn.

Vacature directie: Ouderlid MR heeft deelgenomen aan de benoemingsadviescommissie.

De begroting: We zijn meegenomen in het proces.

MR jaarplan: Is aangepast.

MR jaarverslag 2025-2026: Is vastgesteld.

Reglement MR: Aanpassing nodig i.v.m. aantal leden. We gaan verder met twee ouderleden en twee personeelsleden.

Concept schoolgids 2026-2027: Goedgekeurd.

Evaluatie jaarplan 2025-2026: Wegens personele veranderingen is dit onderdeel doorgeschoven naar de eerste MR vergadering van 2026-2027.

Formatie 2026-2027: Besproken met directie.

Burgerschapsplan: Is eerder besproken in het team. De MR keurt het plan goed.

Vanuit GMR: Groepsgrootte, verbindingsavond.