



## Inhoud

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| VOORWOORD .....                                   | 6  |
| Ontstaan van de school .....                      | 7  |
| Maria Montessori .....                            | 7  |
| Huisvesting .....                                 | 7  |
| Schoolgrootte .....                               | 8  |
| Josephschool .....                                | 8  |
| ONZE VISIE OP ONDERWIJS .....                     | 9  |
| Missie .....                                      | 9  |
| Visie .....                                       | 9  |
| Veilige omgeving .....                            | 10 |
| ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS .....               | 12 |
| Heterogene groepen .....                          | 12 |
| ‘Binnen is beginnen’ .....                        | 12 |
| Vorbereide omgeving.....                          | 12 |
| Lesmateriaal .....                                | 13 |
| Werken .....                                      | 13 |
| Montessorididactiek.....                          | 14 |
| Blokplannen.....                                  | 16 |
| Kosmisch onderwijs.....                           | 16 |
| Computers, tablets en digitale schoolborden ..... | 16 |
| Bewegingsonderwijs .....                          | 17 |
| Overzicht vakgebieden .....                       | 17 |
| TEAM.....                                         | 19 |
| Onderbouwteam (groep 1 en 2): .....               | 19 |
| Middenbouwteam (groep 3 en 4): .....              | 19 |
| Tussenbouwteam (groep 5 en 6): .....              | 19 |
| Bovenbouwteam (groep 7 en 8): .....               | 19 |
| Intern vertrouwenspersoon:.....                   | 19 |
| Overige teamleden: .....                          | 19 |
| Groepsleerkracht .....                            | 19 |
| Kwaliteitscoördinator .....                       | 20 |
| Interne vertrouwenspersoon.....                   | 20 |
| Bouwcoördinator .....                             | 20 |
| Directeur .....                                   | 20 |
| Schoolmanagementteam (SMT) .....                  | 21 |
| Medewerker ondersteuning .....                    | 21 |
| ICT-er.....                                       | 21 |

|                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Vakleerkracht gym .....                                                                                                                                                                     | 21 |
| Studenten.....                                                                                                                                                                              | 21 |
| Vrijwilligers.....                                                                                                                                                                          | 21 |
| Bevorderen van deskundigheid .....                                                                                                                                                          | 21 |
| ouders/verzorgers .....                                                                                                                                                                     | 23 |
| Bereikbaarheid van ouders .....                                                                                                                                                             | 23 |
| Bereikbaarheid van school .....                                                                                                                                                             | 23 |
| Communicatie tussen ouders en school .....                                                                                                                                                  | 23 |
| Activiteiten van ouders in de school .....                                                                                                                                                  | 23 |
| Ouderbijdrage .....                                                                                                                                                                         | 24 |
| Klassenouders .....                                                                                                                                                                         | 24 |
| Ouderraad (OR) .....                                                                                                                                                                        | 24 |
| Medezeggenschapsraad (MR).....                                                                                                                                                              | 24 |
| Informatie via ouderportaal SchouderCom .....                                                                                                                                               | 25 |
| ondersteuning voor onze leerlingen.....                                                                                                                                                     | 26 |
| Uw kind, onze leerling.....                                                                                                                                                                 | 26 |
| Passend onderwijs.....                                                                                                                                                                      | 26 |
| Schoolondersteuningsprofiel (Looptijd april 2020-maart 2024) .....                                                                                                                          | 26 |
| Doubleren en versnellen .....                                                                                                                                                               | 27 |
| Beleid begaafdheid.....                                                                                                                                                                     | 27 |
| Calamiteitenplan .....                                                                                                                                                                      | 27 |
| Klachtenregeling.....                                                                                                                                                                       | 27 |
| praktische zaken.....                                                                                                                                                                       | 29 |
| Schooltijden* .....                                                                                                                                                                         | 29 |
| Telefonische bereikbaarheid.....                                                                                                                                                            | 29 |
| Bereikbaarheid in SchouderCom.....                                                                                                                                                          | 29 |
| Bereikbaarheid van ouders .....                                                                                                                                                             | 29 |
| Werkdagen van de teamleden .....                                                                                                                                                            | 29 |
| ‘Binnen is beginnen’, de start van de dag .....                                                                                                                                             | 30 |
| Fietsen naar school .....                                                                                                                                                                   | 30 |
| Kinderen en leerkrachten laten hun werk zienWij hebben open inloopochtenden van 08.20u tot 08.30u op de vrijdagochtenden in de even weken en op de maandagochtenden in de oneven weken..... | 30 |
| Oudergesprekken.....                                                                                                                                                                        | 30 |
| Gym .....                                                                                                                                                                                   | 31 |
| Huisdieren .....                                                                                                                                                                            | 31 |
| Luizencontrole.....                                                                                                                                                                         | 31 |
| Leerplicht.....                                                                                                                                                                             | 32 |
| Verzuimregistratie.....                                                                                                                                                                     | 32 |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Vrijstelling van schoolbezoek .....                                   | 32 |
| School meldt ongeoorloofd verzuim .....                               | 33 |
| Frequent te laat komen .....                                          | 33 |
| Frequent ziekmelden .....                                             | 33 |
| Verzuimoverzicht .....                                                | 33 |
| Vakantieverlof .....                                                  | 33 |
| Bereikbaarheid leerplichtambtenaar .....                              | 33 |
| Buitenschoolse opvang .....                                           | 33 |
| Protocol vervoer leerlingen .....                                     | 33 |
| Privacy-wetgeving (AVG) .....                                         | 34 |
| Protocol gedrag en consequenties .....                                | 36 |
| SAMENWERKING MET PARTNERS IN DE SCHOOL .....                          | 37 |
| Peutergroep Montessori Nijmegen-Oost (KION) .....                     | 37 |
| Buitenschoolse opvang Montessori Nijmegen-Oost (KION) .....           | 37 |
| Tussenschoolse opvang (overblijven) .....                             | 38 |
| Opvoeden In De Oudste Stad (OIDOS) .....                              | 40 |
| Schoonmaakbedrijf .....                                               | 40 |
| RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS .....                                    | 41 |
| Verantwoording van de onderwijstijd .....                             | 41 |
| Ontwikkeling volgen via het CITO-leerlingvolgsysteem (CITO-LVS) ..... | 42 |
| Ontwikkeling volgen .....                                             | 42 |
| CITO-eindtoets in groep 8 .....                                       | 43 |
| Uitstroom naar het voortgezet onderwijs .....                         | 43 |
| AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN .....                                 | 44 |
| Aannamebeleid van de gemeente Nijmegen .....                          | 44 |
| Aannamebeleid van onze school .....                                   | 44 |
| Aanmelden van leerlingen voor groep 1 .....                           | 44 |
| Wanneer kan uw kleuter op school starten? .....                       | 44 |
| Instrument Alle Kinderen in Beeld .....                               | 44 |
| Aanmelden van leerlingen voor groep 2 tot en met 8 .....              | 45 |
| ONZE SCHOOL IN ONTWIKKELING .....                                     | 46 |
| Schoolplan 2020-2024 .....                                            | 46 |
| Schooljaarplan 2022-2023 .....                                        | 47 |
| Jaarkalender 2022-2023 .....                                          | 49 |



## VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Dit is de schoolgids van **Montessori Kindcentrum Nijmegen-Oost**. In deze schoolgids vindt u de belangrijkste informatie over de inhoud en organisatie van ons onderwijs. U leest wat u van ons kunt verwachten en wat wij willen betekenen voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd. Deze informatie is bedoeld voor de ouders van kinderen die op dit moment op onze school zitten maar ook voor ouders die zich nog aan het oriënteren zijn op een geschikte basisschool voor hun kind.

### *‘Leer mij het zelf te doen’*

Het belangrijkste uitgangspunt van ons onderwijs is dat wij kinderen in een steeds grotere mate zelfredzaam, zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren te zijn en laten zijn. Dit uitgangspunt loopt als rode draad door ons onderwijs. De keuzes die we maken zijn gebaseerd op deze montessorivisie. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen dit uitgangspunt onderschrijven en ondersteunen.

Sinds januari 2017 vormen wij samen met de Montessori peutergroep en buitenschoolse opvang van KION het **Montessori Kindcentrum (MKC) Nijmegen-Oost**. In het hele kindcentrum zijn de uitgangspunten van Maria Montessori de basis voor ons handelen.

We hopen dat u in deze schoolgids alle informatie kunt vinden die voor u van belang is. Hebt u nog vragen? Wij willen u altijd meer vertellen.

Namens het team en de MR van Montessorischool Nijmegen-Oost,

Ilse Buijtels

Directeur  
Juli 2022

## ONZE MONTESSORISCHOOL

Wij zijn een montessorischool op katholieke grondslag.

Als **montessorischool** streven we naar de maximale ontplooiing van elk kind op persoonlijk, sociaal en cognitief gebied. Zelfredzaamheid, zelfstandigheid en medeverantwoordelijkheid zijn voor ons centrale begrippen. We zijn een eigentijdse montessorischool. Het gedachtegoed van Maria Montessori, zoals zij dat ruim 100 jaar geleden gestalte gaf, plaatsen wij in het perspectief van de huidige maatschappelijke ontwikkelingen.

Als katholieke school willen we bijdragen aan het ontwikkelen van een eigen levensbeschouwelijke visie van elk kind. We creëren ruimte voor het bespreken van levensvragen en besteden aandacht aan de religieuze diversiteit in de wereld. We focussen daarbij zowel op overeenkomsten als verschillen tussen mensen. We vieren de traditionele katholieke jaarfeesten omdat zij verweven zijn met de Nederlandse cultuur en brengen kinderen op de hoogte van de achtergronden daarvan.

### Ontstaan van de school

Onze school is sinds de oprichting in september 1938 gevestigd in het gebouw aan de Heyendaalseweg (toen nog Driehuizerweg). De school is in 1938 gestart met één montessorigroep maar groeide al snel uit tot een volledige kleuterschool en lagere school. In 1950 verhuisde de kleuterschool naar een naastgelegen schoolgebouw aan de Archipelstraat. Bij het samengaan van de kleuterschool en de lagere school (1973) kwamen de kleuters weer terug naar het hoofdgebouw. Sinds die tijd zijn we een montessoribasisschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Lang heeft de school een regiofunctie gehad. De laatste jaren is de tendens dat de school voornamelijk bezocht wordt door leerlingen uit de directe omgeving van de school: Indische buurt, Professorenbuurt, Bottendaal, Altrade en Galgenveld. Dit wordt voornamelijk bepaald door de, in de gemeente Nijmegen geldende, voorrangsregel voor kinderen uit de buurt. Van een regioschool zijn wij meer een wijksschool geworden.

### Maria Montessori

Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Zij werd geboren in de provincie Ancona in Italië. Ze studeerde medicijnen en promoveerde in 1896. Montessori was de eerste vrouwelijke arts in Italië. Tijdens haar werk in het ziekenhuis en een psychiatrische kliniek kwam Montessori in aanraking met verstandelijk gehandicapte kinderen. Ze merkte op dat de ziekenhuisomgeving de kinderen niets bood om de geest te stimuleren. Ze verdiepte zich in psychologie en pedagogiek en ontwikkelde een methode om onderwijs te geven aan kinderen van deze doelgroep. In 1907 kreeg ze de kans om haar ideeën ook toe te passen op een reguliere school, het 'Casa dei Bambini' ('huis der kinderen'). Montessori legde zich verder toe op het ontwikkelen van materiaal en nauwkeurige observaties. De school groeide uit tot een werkplaats waar de kinderen veel leerden. De resultaten waren zo indrukwekkend dat het 'Casa dei Bambini' de belangstelling trok van opvoeders uit andere landen. Het was de combinatie van vrijheid, zelfdiscipline, werklust en prestaties van de kinderen die bewondering wekte en al gauw navolging vond in de oprichting van meerdere montessorischolen, ook buiten Italië.

Vanaf 1909 publiceerde Maria Montessori boeken over haar visie, uitgangspunten en methode. Ze hield ook lezingen in het buitenland. Dit droeg bij aan de verdere verspreiding van het montessorionderwijs over de hele wereld. Haar uitgangspunten vormen nog steeds de basis van ons onderwijs.

Een meer uitgebreide beschrijving van het leven en levenswerk van Maria Montessori is te vinden op de website van de Nederlandse Montessori Vereniging, [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl).



### Huisvesting

Onze school staat aan de Heyendaalseweg 6 in Nijmegen. De Heyendaalseweg is een doorgaande weg die het centrum van de stad verbindt met de Universiteit (Radboud Universiteit Nijmegen), de diverse afdelingen van de Hogeschool (HAN) en het academisch ziekenhuis (Radboud UMC). De school is goed te bereiken te voet, per fiets en met het openbaar vervoer. De bereikbaarheid per auto is minder goed in verband met het geringe

aantal parkeerplaatsen in de directe omgeving van de school. De meeste kinderen komen dan ook te voet of per fiets naar school.

## Schoolgrootte

Wij starten elk schooljaar met ongeveer 230 leerlingen en gedurende het schooljaar stromen er nog circa 20-25 kinderen van 4 jaar in. De kinderen zijn verdeeld over negen groepen. De gemeente verwacht de komende jaren krimp in het leerlingenaantal op basis van het geboorteaantal in de omliggende wijken. Wij zien zelf nog geen krimp op onze school: ons leerlingenaantal blijft constant en er is voldoende vraag zowel voor instroom als tussentijdse instroom (groep 2 t/m 8). Ons leerlingplafond is vastgesteld op een instroom van 30 kinderen per schooljaar.

## Josephschool

Wij zijn een school van de Stichting Sint Josephscholen. De stichting is een organisatie van veertien samenwerkende scholen voor primair onderwijs in Nijmegen. Op deze katholieke en interconfessionele scholen werken ruim 400 mensen (leerkrachten, directieleden en onderwijsondersteunend personeel) aan het verzorgen van goed onderwijs voor ruim 4100 kinderen. De organisatie kenmerkt zich door een brede diversiteit in het onderwijsaanbod, traditie en pedagogische- en onderwijskundige concepten. De werkwijze is geënt op de fundamenteën van de lerende organisatie waarbij de schooldirecteur wordt erkend als integraal manager. Er zijn voldoende mogelijkheden voor de individuele scholen om zich op basis van kwaliteitseisen, voor wat betreft het onderwijsconcept, te profileren. De hoofdlijn van het beleid is professionalisering, onderwijsontwikkeling, kwaliteitsbeleid en versterking van de autonomie van de scholen. Meer informatie over de stichting is te vinden op de website [www.josephscholen.nl](http://www.josephscholen.nl).

## ONZE VISIE OP ONDERWIJS

### Missie

Wij sluiten in ons onderwijs aan bij de bekende woorden van Maria Montessori ‘Help mij het zelf te doen’. We helpen het kind door het te ondersteunen, door het zelf ervaringen op te laten doen en door het aanleren van vaardigheden en kennis. Wij stellen de persoonlijke ontwikkeling van het kind centraal en formuleren onze missie dan ook vanuit het kind:

## *‘Leer mij het zelf te doen!’*

### Visie

De totale ontwikkeling van het kind staat centraal in onze visie. Wij streven naar de maximale ontplooiing van elk kind op persoonlijk, sociaal-emotioneel en cognitief gebied. We vatten dit samen in de termen ‘leren te zijn’, ‘leren samen te leven’, ‘leren te leren’ en ‘leren te weten en doen’. Welzijn en betrokkenheid vormen de basis om optimaal tot ontwikkeling en leren te komen. Iedereen ontwikkelt zich in relatie tot de omgeving en is een schakel in het grotere geheel. Elk kind is uniek, geen kind is gelijk aan een ander, dus elk kind heeft recht op een individuerichte benadering. We leggen de nadruk op het ontwikkelen van vaardigheden die de kinderen voorbereiden op hun rol in de maatschappij, als burger van de toekomst.

Een verdere uitwerking van onze visie waarin de specifieke montessoribegrippen dik gedrukt zijn:

#### LEREN TE ZIJN

Kinderen hebben zowel steun als ruimte nodig om zichzelf als persoon te ontplooien. Voor ieder opgroeiend kind is het van belang om zelf ervaringen op te doen, oplossingen te kunnen bedenken, fouten te mogen maken en de wereld te mogen verkennen. Kinderen leren bij ons op school om voor zichzelf op te komen, keuzes te maken en zichzelf te presenteren. Volgens Maria Montessori ligt in de groeiende zelfstandigheid de sleutel tot de vorming van de gehele persoonlijkheid. **Zelfstandigheid** is een algemeen begrip waarbinnen wij onderscheid maken in zelfredzaamheid, zelfstandigheid en de medeverantwoordelijkheid. Het gaat niet alleen om het zelf *kunnen* maar ook om het zelf de **verantwoordelijkheid willen** nemen voor een taak of het eigen handelen. We streven bij alle kinderen de ontwikkeling van een positief en realistisch zelfbeeld na. Een duidelijke oriëntatie op normen en waarden maakt onlosmakelijk deel uit van onze aanpak.

#### LEREN SAMEN TE LEVEN

Wij brengen de kinderen een houding bij die gericht is op het samenleven met anderen. We laten kinderen ervaren wat het betekent om op een democratische wijze met elkaar om te gaan. We geven kinderen de ruimte om hun eigen mening te vormen waarin respect voor zowel de eigen behoefte als die van de ander van belang zijn. Kinderen leren bij ons op school om ervaringen te delen, zorg te hebben voor elkaar en met ruzie om te kunnen gaan. We streven naar een open communicatie op alle niveaus in onze organisatie. We waarderen de verschillen tussen kinderen. Kinderen leren van elkaar, leven met elkaar, inspireren elkaar en helpen elkaar. Dit bevordert de sociale ontwikkeling. Om het samenleven optimaal tot ontwikkeling te laten komen plaatsen wij de kinderen in **heterogene groepen** en organiseren we regelmatig activiteiten waarbij kinderen uit verschillende leeftijdsgroepen samenwerken. Vrijheid kan bestaan als de gedragsverwachtingen binnen een groep helder zijn. Wij spreken dan ook over **vrijheid in gebondenheid**. We denken aan vrijheid tot handelen, tot denken, tot samenspel, tot bewegen. Om invulling te kunnen geven aan die vrijheid heeft het kind initiatief nodig. Kunnen omgaan met vrijheid en het kunnen maken van keuzes zijn belangrijke ontwikkeltaken voor het kind.

## LEREN TE LEREN

Om tot leren te kunnen komen heeft het kind een aantal basisvaardigheden nodig. Deze vaardigheden helpen het kind om zich de lesstof eigen te maken. We denken dan bijvoorbeeld aan taakaanpak, plannen, omgaan met uitgestelde aandacht, hulp vragen, zelfstandig werken, doorwerken als de leerkracht er niet bij is, samenwerken met andere kinderen en reflecteren op het eigen werk. Het ene kind bezit een deel van deze vaardigheden al van nature, het andere kind heeft juist extra begeleiding nodig om zich deze vaardigheden eigen te maken.

## LEREN TE WETEN EN TE DOEN

Alle scholen in Nederland moeten voldoen aan de kerndoelen. In de kerndoelen staat voor alle ontwikkelingsdomeinen uitgewerkt welke kennis en vaardigheden kinderen aan het eind van een bepaalde periode moeten beheersen. Aan de hand van die kerndoelen stellen wij persoonlijke doelen voor de kinderen op. In samenspraak met het kind wordt bepaald met welke materialen of middelen aan de persoonlijke doelen gewerkt wordt. Eigenaarschap is hierbij van wezenlijk belang. De onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van het kind staan dus centraal. Wij richten ons op de individuele ontplooiing van talent. Kinderen werken doelgericht aan hun ontwikkeling en het vergroten van hun kennis en vaardigheden. De groei van een kind wordt bepaald ten opzichte van zijn eigen ontwikkeling en afgezet tegen de gemiddelde prestaties van leeftijdsgenoten. Kinderen onderzoeken, passen naar eigen inzicht het geleerde toe en toetsen hun kennis aan de werkelijkheid. Leren vindt zowel plaats in de school als daarbuiten (op het schoolplein, in de directe omgeving en in het maatschappelijk leven).

### Veilige omgeving

Veiligheid, vertrouwen en respect zijn de belangrijkste waarden in ons schoolklimaat. Elk kind moet zich veilig voelen om te kunnen zijn wie hij is. In onze school gaan onderwijs en opvoeding hand in hand. Een goede relatie tussen de school en de ouders is dan ook van wezenlijk belang. Het welzijn en de ontwikkeling van het kind staan centraal. School en ouders bieden hierin elk op hun eigen wijze en vanuit hun eigen rol ondersteuning.

We willen een school zijn waar iedereen elkaar kan vertrouwen en we in een rustige, warme, ontspannen sfeer, zo natuurlijk mogelijk met elkaar omgaan. Een veilige school is ook een school waar duidelijkheid en structuur is. Waar regels zijn waaraan iedereen zich probeert te houden. We leggen die regels duidelijk uit en dragen ze ook uit. We zien graag dat kinderen en volwassenen elkaar erop wijzen als regels worden overtreden.

We zijn zorgzaam voor elkaar. We gaan zorgvuldig om met gevoelens van kinderen, ouders en leerkrachten maar ook met de spullen, met de materialen en de omgeving. Door het jaar heen zijn er voortdurend gesprekjes over gedragscodes, afspraken, regels: hoe gaan we met elkaar om, hoe gaan we om met de spullen van elkaar en met die van de school.

Seksistisch en racistisch taalgebruik, grappen en/of toespelingen ten koste van bepaalde groepen of personen, zowel van leerlingen als volwassenen vinden wij niet aanvaardbaar. Dit geldt ook voor affiches, tekeningen, de nieuwsbrief enz.

Om een goed schoolklimaat te bevorderen en te behouden gebruiken wij de werkwijze van 'De Vreedzame School', die structureel in alle groepen aan bod komt. Een coördinator Gezonde School verdiept zich hierbij overkoepelend in het thema Welbevinden.

Jaarlijks komen dezelfde thema's terug die op een steeds hoger niveau worden uitgewerkt. Door deze werkwijze in alle groepen toe te passen ontwikkelen we een gezamenlijke taal die we allemaal spreken en verstaan wat betreft de omgang met jezelf en de ander. In deze thema's komt ook het omgaan met pestgedrag nadrukkelijk aan bod. Kinderen van groep 7 en 8 kunnen zich opgeven voor een mediatorentraining. In die training leren zij hoe ze kunnen bemiddelen bij conflicten tussen kinderen. Tijdens elke pauze hebben twee mediators dienst. Zij spelen met een hesje aan zodat voor de andere kinderen zichtbaar is dat ze in 'functie'

zijn. Kinderen die in een conflictsituatie terecht komen kunnen, voordat ze een leerkracht of overblijfkracht inschakelen, een van de mediators vragen om te bemiddelen.

In de midden- en bovenbouw heeft elke groep een klassenvertegenwoordiger. Deze klassenvertegenwoordigers vormen samen de Kinderraad. De kinderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar met de directeur. Tijdens de vergaderingen van de kinderraad worden de tips en tops uit alle groepen besproken. Deze tips en tops worden voorafgaand aan de vergadering met de groep opgesteld.

Na de vergadering koppelt de klassenvertegenwoordiger aan de groep terug wat er besproken is en welke acties daaruit voortvloeien.

## ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### Heterogene groepen

In het montessorionderwijs zijn de kinderen gegroepeerd in heterogene groepen. Hier ligt een pedagogische visie onder: kinderen zijn verschillend en dat waarderen we. Van elkaar en met elkaar werken, spelen en groeien in een groep is goed voor zowel de sociale als cognitieve ontwikkeling. Omdat een deel van de groep elk jaar weer verandert, verandert zowel de rol die het kind heeft binnen de dynamiek van de totale groep en de verantwoordelijkheid die gevoeld wordt. Die ervaring geeft kracht en leert om met respect naar anderen te kijken. Als kinderen in een nieuwe bouw komen treffen ze daar kinderen aan die al weten hoe het in de groep gaat. Ze komen als het ware in een warm bad en worden door de oudere kinderen meegenomen in hun ontwikkeling. In onze school zijn de kinderen gegroepeerd in vier bouwen met groepen van twee leerjaren: de onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3 en 4), tussenbouw (groep 5-6) en bovenbouw (groep 7-8). *We hebben de ambitie om bij de start van schooljaar 2023-2024 over te gaan naar drie bouwen met heterogene groepen van drie leerjaren: onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3, 4 en 5) en bovenbouw (groep 6, 7 en 8). Ouders nemen wij mee in het besluitvormingsproces, door ook hun kennis en hun stem hierin te benutten.*

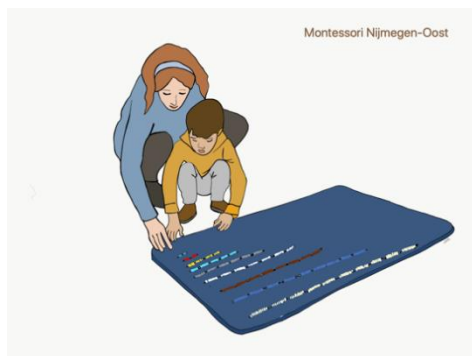
De kinderen zitten ook in heterogene tafelgroepjes: jongens en meisjes, jongsten en oudsten, kinderen van verschillend niveau en met een verschillende leerstijl. We zien het tafelgroepje als een minigemeenschap. Je mag met elkaar praten en overleggen als anderen daardoor niet gestoord worden, je bepaalt je eigen grenzen en houdt rekening met elkaar. Soms is de samenwerking binnen het groepje heel vanzelfsprekend, soms zijn er problemen. Ook daar leren kinderen van. De tafelgroepjes worden een aantal keer per schooljaar gewijzigd om steeds met verschillende kinderen ervaring op te kunnen doen.

### ‘Binnen is beginnen’

De deuren van de school gaan 's morgens om 8.20u open. De leerkracht is dan al in het lokaal. We hanteren een inlooptijd van tien minuten.

Om 8.30u moeten alle kinderen in hun lokaal aanwezig zijn. Het kind komt het lokaal binnen en maakt persoonlijk contact met de leerkracht. Er kan even een praatje gemaakt worden om de overgang van de thuissituatie naar de schoolsituatie makkelijker te maken en dan gaat het kind aan het werk.

Op het moment dat het kind 's morgens zelfstandig de groep in gaat, krijgt het de vrijheid om zelf een werkje te kiezen. Een werkje dat past bij de fase van ontwikkeling en de eigen doelen.



De kinderen nemen afscheid van hun ouder bij de buitendeur van het lokaal (onderbouw) of de ingangsdeur van de bouw (middenbouw).

De kinderen van de tussenbouw en bovenbouw nemen afscheid op het plein of komen zelfstandig naar school.

### Voorbereide omgeving

De ruimte waarin een kind opgroeit heeft een grote invloed op zijn ontwikkeling. Het kind ontwikkelt zich afhankelijk van de eigen mogelijkheden (de innerlijke drang) en in interactie met de omgeving (de invloed van buitenaf). We richten de voorbereide

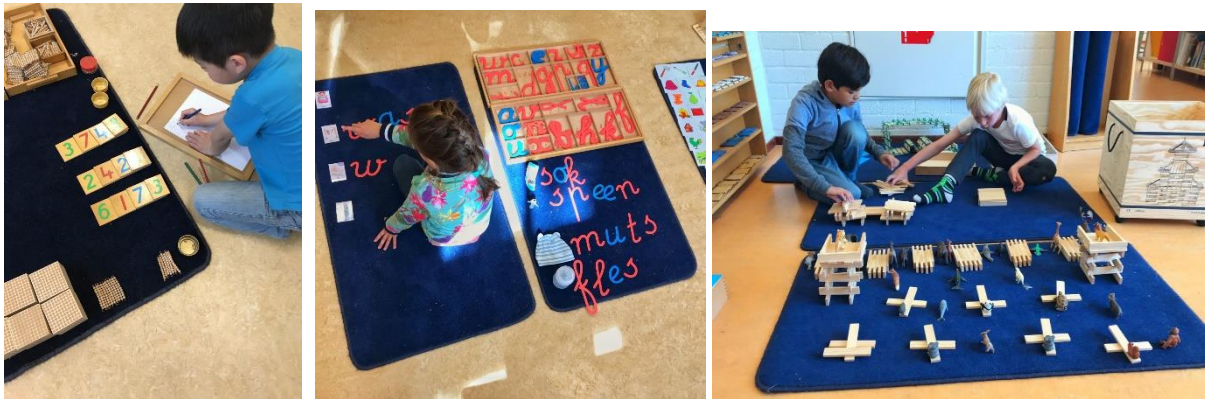
omgeving zo in dat de kinderen gestimuleerd worden om te ontdekken, te onderzoeken en maximaal tot ontwikkelen en leren te komen. Zowel de aanwezige materialen als de aanwezige mensen vormen samen de voorbereide omgeving. Kinderen leren zelf, met elkaar, van elkaar en van de leerkracht. De voorbereide omgeving is voor elke leeftijdsgroep anders omdat het kind in iedere fase andere ontwikkeldoelen heeft.

We richten de omgeving altijd in volgens dezelfde uitgangspunten: de omgeving is rustig, geordend, esthetisch verantwoord, schoon en er zijn zo min mogelijk afleidende prikkels.

Richtlijnen voor de inrichting van het lokaal:

- De materialen staan per vakgebied, op kindhoogte, bij elkaar in open kasten
- De kinderen pakken zelf hun materialen en ruimen ze weer op, alles heeft een vaste plaats

- De kinderen werken met verschillende materialen, zowel montessorimaterialen, methodisch materiaal als digitale middelen
- De werkjes die de kinderen gemaakt hebben worden kortdurend tentoongesteld
- Er is een aandachtstafel waarop zichtbaar is welk (kosmisch) thema op dat moment centraal staat in de groep
- Om op de grond te werken worden matten en kleedjes gebruikt
- Aan het eind van de dag wordt het lokaal en het bijbehorende gedeelte van de gang gezamenlijk opgeruimd, alle kinderen hebben een taakje en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het netjes houden van hun omgeving



## Lesmateriaal

De specifieke montessorimaterialen worden al jarenlang en wereldwijd gebruikt in het montessorionderwijs. Alle montessorimaterialen voldoen aan dezelfde kenmerken:

- De kinderen kunnen zelfstandig met het materiaal werken
- Het kind oefent één specifieke leerinhoud met het materiaal
- Er is een beperking in het aantal onderdelen, de hoeveelheid informatie en de details (en van elk materiaal is bij voorkeur maar 1 exemplaar aanwezig in het lokaal)
- Het materiaal bevat een controle van de fout
- Het materiaal is aantrekkelijk

Er zijn onderlinge verbanden tussen de materialen. Materialen die in de onderbouw worden gebruikt om zintuiglijke ervaringen op te doen worden in de bovenbouw gebruikt om wiskundige berekeningen mee te maken. De gekozen kleuren van de materialen zijn ondersteunend aan het leren en komen steeds terug.

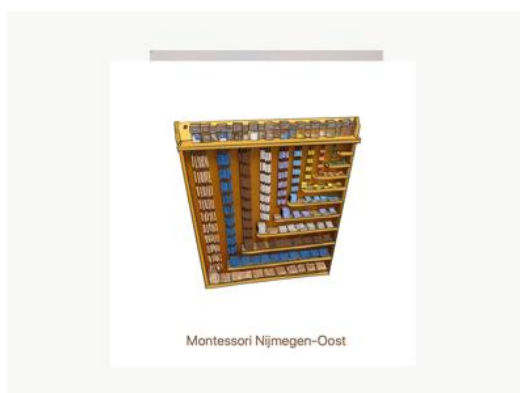
Naast de montessorimaterialen maken wij gebruik van digitale leermiddelen en lesmethodes die ook in het

reguliere onderwijs ingezet worden. Bij de keuze van een methode letten we erop dat de kinderen de lesstof met behulp van het methodisch materiaal zelfstandig kunnen verwerken. Vaak gebruiken wij slechts de handleiding, enkele leerboeken en de verbruiksmaterialen van een methode.

## Werken

Werken is een centraal begrip in een montessorischool: de kinderen zijn altijd aan het werk. We starten de dag het liefst met een zo lang mogelijke werkperiode die niet onderbroken wordt door allerlei groepsactiviteiten.

Kinderen zijn alleen, in tweetallen of kleine groepjes aan het werk en de leerkracht stemt het geven van de benodigde instructies af op de onderwijsbehoefte van het kind. De leerstof van de vakken lezen, spelling, rekenen en taal wordt verspreid over de dag aangeboden en/of verwerkt. Tijdens het werken staat voor elk



kind steeds de vraag centraal: 'wat wil ik leren vandaag?'. Wij hanteren geen lesrooster waarbij alle vakken apart aangeboden worden en alle kinderen tegelijkertijd dezelfde lesstof aan het verwerken zijn.

Een opmerking die vaak gemaakt wordt door volwassenen die voor het eerst een kijkje nemen op een montessorischool is dat zij verrast zijn door de rust die er heerst. Overal is activiteit en toch is er rust. Zowel de inrichting van de voorbereide omgeving als de onderlinge gedragsverwachtingen die wij hanteren dragen daaraan bij. Juist omdat wij de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig laten werken is een taakgerichte werksfeer van groot belang. Er wordt dan ook in alle groepen structureel aandacht besteed aan het aanleren en uitvoeren van routines om het werken in rust te laten verlopen.

Gedragsverwachtingen ter bevordering van de taakgerichte werksfeer:

- Wie praat, praat met een zachte stem
- We storen elkaar niet
- De kinderen werken alleen of samen
- De leerkracht beweegt zich zachtjes met een kruk door de groep
- De leerkracht maakt gebruik van een belletje om de aandacht van de groep te vragen

Op die manier is het mogelijk dat de kinderen zich vrij door de ruimte (ook op de gang) bewegen en de deuren van het lokaal open kunnen staan.

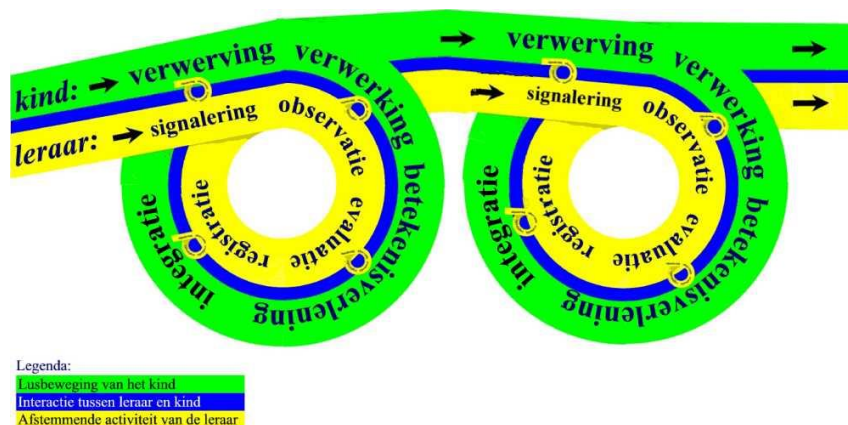
## Montessorididactiek

Loopt het?

Lukt het?

Leert de leerling?

Dit zijn vragen die leerkrachten beantwoorden tijdens het 'lopen' van de rondes. Ze verzamelen op basis van gerichte observaties informatie om leer- en begeleidingsactiviteiten aan te passen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen, in de vorm van (individuele of groeps-)lessen of aanpassing van de voorbereide omgeving, of bijstellen van de leerdoelen. Soms is de rol van de leerkracht sturend, soms volgend. De interactie tussen leerkracht en kinderen is zichtbaar gemaakt in het lusmodel voor montessorididactiek:



ELS WESTRA-MATTHIJSEN, 2008

De opbouw van instructies in onze groepen kan herleid worden naar het model voor effectieve directe instructie (EDI), waarbij de stappen een verkorte vorm kunnen krijgen op basis van de behoefte aan instructie van de kinderen aan wie deze gegeven wordt.

Ons klassenmanagement krijgt inzichtelijk vorm met het Vernieuwde Rondemodel. Hierin zijn de vijf kenmerken van formatief evalueren zichtbaar (William & Leahy, 2018):

1. Leerdoelen en succescriteria zichtbaar maken
2. Bewijs verzamelen van leerresultaten
3. Feedback geven
4. Leerlingen activeren als leerbronnen voor elkaar
5. Eigenaarschap vergroten

Tijdens het werken gaat de leerkracht rond en begeleidt de kinderen. De leerkracht maakt hierbij vaak gebruik van een rolkruk, zodat de leerkracht op ooghoogte van het kind is.

Vijf in de groep zichtbare pictogrammen zijn in het Ronde Model opgenomen: de observatie, het evaluatiegesprek, delen met een groep, een kleine ronde en een grote ronde.



Het vernieuwde Ronde Model ([www.en-idee.nl](http://www.en-idee.nl)), 2018)

De **observatie** is bedoeld om de leerkracht tijd te geven informatie te verzamelen over het leerproces en de leerresultaten van kinderen, tijdens de observatie zijn alle waarnemingen en het terugvragen bij kind(eren) van belang. Bijvoorbeeld “Ik zie je..? Kun je uitleggen...?” De leerkracht kan kiezen voor een didactische of pedagogische observatie.

De *didactische observatie* vindt plaats na een instructie, de leerkracht kan dan observeren (analyseren en interpreteren) of de begeleiding aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van het kind en bepalen welke feedback er gegeven dient te worden. Het is gericht op het beantwoorden van de vragen ‘lukt het?’ en ‘leert het?’.

Een *pedagogische observatie* is een moment om de totale werksfeer in de klas te observeren en te bepalen wat de volgende begeleidingsactiviteit van de leerkracht dient te zijn. Het geeft antwoord op de vraag ‘loopt het?’.

De leerkracht probeert meerdere malen per dag tijdens het werken even een stapje achteruit te zetten en de kinderen te observeren. Ze kijkt zo objectief mogelijk naar het kind en neemt op basis daarvan beslissingen over de te zetten vervolgstappen in de begeleiding. Heeft het kind sturing nodig of juist niet? Heeft het kind een nieuwe uitdaging nodig? Door goed te observeren voorkomt de leerkracht dat ze te veel uitgaat van haar eigen aannames.

In de onder- en middenbouw worden de verschillende rondes in de werkcyclus met pictogrammen aan de kinderen duidelijk gemaakt. Op die manier weten de kinderen wat ze van de leerkracht kunnen verwachten en wat de leerkracht van hen verwacht.

Het **kindgesprek** wordt ingezet om met een kind in gesprek te gaan over leerdoelen en succescriteria. Er wordt gezamenlijk bepaald wat de volgende stap is in het leerproces. Tijdens het kindgesprek vindt er een proces- en/of productevaluatie plaats, die wordt vastgelegd voor leerkracht en kind. Ook feedback op zelfregulatie niveau is in de kindgesprekken opgenomen.

De leerkracht kan in dit Ronde Model kiezen om tijd te maken voor **delen met een groep**. Het stelt de kinderen in de gelegenheid om van en met elkaar te leren. Er kan gekozen worden voor een didactische of pedagogische groepeersevaluatie. Het bespreken van elkaars werk(proces) is een activiteit die door de leerkracht begeleid dient te worden, bijvoorbeeld door middel van groepsgesprekken en protocollen voor het geven van peer-feedback.

In het montessorionderwijs hoor je kinderen regelmatig vragen om een ‘lesje’. Hiermee wordt bedoeld dat de leerkracht één kind, of enkele kinderen een hele specifieke instructie geeft aan de hand van een materiaal. Deze lesjes vinden plaats in de **kleine ronde**. De leerkracht kiest haar woorden zorgvuldig en laat overbodige en afleidende informatie achterwege. Er wordt zowel geluisterd om bewijs van leerresultaten te verzamelen en kinderen een stap verder te helpen, als feedback gegeven en vragen gesteld.

De **grote ronde** is erop gericht om bij alle kinderen langs te gaan volgens een vaste ‘route’ en te monitoren wat er nodig is om aan het werk te gaan/blijven. In deze ronde kunnen kinderen vragen stellen aan de leerkracht en de leerkracht kan feedback geven. Op die manier verzamelt de leerkracht informatie over het leerproces en de leerresultaten van kinderen. Het is essentieel om in de grote ronde ruimte te geven aan kinderen om vragen te

stellen, zodat ze verantwoordelijkheid kunnen nemen voor het eigen leerproces en hun onderwijsbehoeften kunnen (leren) verwoorden.



#### Gezellig samen

Kinderen zijn op een montessorischool zeker niet de hele dag individueel aan het werk. Tijdens de werkperiode wordt veel samengewerkt in tweetallen of in kleine groepjes. Ze werken niet alleen in hun lokaal maar ook in de gang waar ze kinderen uit de omringende groepen treffen. Activiteiten zoals voorlezen, kringgesprekken, muziek, dans, drama, gym, tekenen en handvaardigheid, de Vreedzame Schoollessen en de kosmische lessen doen de kinderen met de hele klas tegelijk. Tijdens die lessen

staat het gezamenlijk beleven en uitwisselen van ervaringen centraal. Daarnaast worden er ook regelmatig groepsdoorberekende activiteiten gedaan waarbij de kinderen samenwerken of samen spelen met kinderen van verschillende leeftijden.

### Blokplannen

Wij gaan uit van een intrinsieke motivatie bij het kind die de betrokkenheid bij de activiteiten vergroot en de kinderen uitdaagt het maximale uit zichzelf te halen.

De leerkracht blijft echter verantwoordelijk voor het volgen en, daar waar nodig, aansturen van de ontwikkeling van de kinderen. We hebben het schooljaar verdeeld in vier blokken van ongeveer 10 weken. De leerkrachten verdelen de lesstof over die vier periodes. De lesstof wordt beschreven in kindgerichte doelen in een taal die door de kinderen te begrijpen is: 'ik kan strikken', 'ik ken de tafel van 4', 'ik kan een ander kind om hulp vragen'. Leerkrachten geven doelgerichte instructies waarbij zij vooraf het gestelde doel benoemen, eerder opgedane kennis activeren, begrip controleren en achteraf evalueren of het doel behaald is. Als de leerkracht ziet dat een kind zijn werk niet op niveau of niet voldoende gevarieerd kiest grijpt zij in door gericht een lesje aan te bieden. In overleg met de kinderen wordt bepaald wie aanwezig moet zijn bij groepsinstructies. De kinderen bepalen deels zelf en deels samen met hun leerkracht hoe zij hun periodedoelen gaan behalen. Niet alle kinderen hebben precies dezelfde doelen en niet alle doelen worden op dezelfde manier of in hetzelfde tempo behaald. We gebruiken verschillende instrumenten om de ontwikkeling en prestaties van kinderen te volgen.

### Kosmisch onderwijs

Vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde en biologie zijn bij ons ondergebracht in Kosmisch Onderwijs. De achtergrond van het kosmisch onderwijs is antropologisch. We werken vanuit de visie dat iedereen deel is van het grote geheel. Dat de wereld waarin we leven in ontwikkeling is, dat verschijnselen in ons heelal met elkaar samenhangen en dat we die ontwikkeling en samenhang kunnen ontdekken en onderzoeken. We tonen verwondering en bewondering voor de wereld om ons heen, voor de natuur, de cultuur, de tijd en de ruimte. In de groep staat steeds een ander kosmisch thema centraal waar de kinderen op een onderzoekende manier mee aan het werk gaan. Vanuit een centraal thema waar de hele bouw meerdere weken mee bezig is, worden de thema's vanuit de verschillende vakgebieden belicht. Kinderen ervaren op die manier samenhang en leren verbanden te leggen. In de kosmische thema's worden ook de kunst- en cultuurvakken en techniek verwerkt. Samen met de kinderen maakt de leerkracht een aandachtstafel waar zowel concrete materialen, werkjes als naslagwerken op staan. Omdat we de kinderen goed willen voorbereiden op hun rol in de maatschappij vragen in het onderwijsaanbod de zogenoemde '21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden' in toenemende mate aandacht. Die 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden zijn verweven in het totale leren en sluiten goed aan bij ons Kosmisch Onderwijs.

### Computers, tablets en digitale schoolborden

Computers worden op onze school ingezet voor de volgende onderwijsdoeleinden:

- Gebruik van digitaal schoolbord als ondersteuning bij instructies en voor kinderen om alleen of samen op te oefenen.

- Gebruik van digitale software als aanvulling op het gebruik van methodes en materialen.
- Gebruik van zoekprogramma's bij het maken van werkstukken en het doen van onderzoek.
- Gebruik bij het verwerken van onderzoekjes en bij het maken van presentaties.
- Gebruik van educatieve en adaptieve apps waarbij kinderen op hun eigen niveau oefenen.



Wij zien computers als een van de middelen om de kinderen een gevarieerd onderwijsaanbod te bieden. We willen geen school zijn waar kinderen een groot deel van de dag met een computer werken.

## Bewegingsonderwijs

Het is ons streven de kinderen dagelijks buiten te laten spelen. Daarnaast geven wij bewegingsonderwijs. De kinderen in de onderbouw hebben minimaal 1 keer per week doelgericht gym en maken daarnaast veel gebruik van het speellokaal voor beweegactiviteiten. De kinderen van de andere bouwen gymmen 2 keer per week, oftewel in de gymzaal bij Klein Heyendaal of in de gymzaal aan de Dominicanenstraat. Een deel van de gymlessen wordt ook op ons schoolplein gegeven.



## Overzicht vakgebieden

Als montessorischool werken we zowel met montessorimaterialen als met reguliere methodes die ook op andere scholen gebruikt worden. Zowel groepsinstructies als individuele instructies worden gegeven tijdens het zelfstandig werken. Om een gevarieerd aanbod te realiseren gebruiken we veel aanvullende materialen, waaronder ook steeds meer digitale leermiddelen.

Hieronder een overzicht van de door ons ingezette methodes op de diverse vakgebieden:

| Vakgebied                  | Methode                                                                                                                                             | Groep                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Zintuiglijke ontwikkeling  | Montessorimaterialen                                                                                                                                | onderbouw                     |
| Vorbereidend lezen         | Montessorimaterialen, aangevuld met verschillende (vaak door de leerkracht zelf gemaakte) leeswerkjes<br>Bouw! (remediërend)                        | onderbouw                     |
| Aanvankelijk lezen         | Veilig Leren Lezen<br>Montessorimaterialen, aangevuld met een grote diversiteit aan andere leesmaterialen<br>Bouw ! (remediërend)<br>Bieb op School | middenbouw                    |
| Voortgezet technisch lezen | Leeslijn<br>Flits<br>Bieb op School                                                                                                                 | midden-, tussen- en bovenbouw |

|                                                         |                                                                                                     |                               |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Begrijpend lezen                                        | Nieuwsbegrip<br>Bieb op School                                                                      | midden-, tussen- en bovenbouw |
| Studievaardigheden                                      | Blits                                                                                               | tussen- en bovenbouw          |
| Taal en woordenschat                                    | Taalkasten van Taaldoen Montessorimaterialen voor woordbenoemen en zinsontleden<br>Taalzee (online) | midden-, tussen- en bovenbouw |
| Spelling                                                | Spelling in Beeld<br>Taalkasten van Taaldoen                                                        | midden-, tussen- en bovenbouw |
| Engels                                                  | Engelse taalkast 'Exploring English'<br>Words and birds (online)                                    | Bovenbouw                     |
| Schrijfvaardigheid en motoriek                          | Aan Boord! (vernieuwd 2022)                                                                         | alle groepen                  |
| Voorbereidend rekenen                                   | Montessorimaterialen                                                                                | Onderbouw                     |
| Rekenen                                                 | Montessorimaterialen<br>Getal en Ruimte Junior<br>Rekentuin (online)                                | midden-, tussen- en bovenbouw |
| Kosmisch Onderwijs                                      | DaVinci<br>Montessorimaterialen                                                                     | alle groepen                  |
| Topografie                                              | Junior Bosatlas en werkgidsen                                                                       | tussen- en bovenbouw          |
| Techniek en Wetenschap                                  | DaVinci<br>Techniektorens                                                                           | alle groepen                  |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling/<br>burgerschapsvorming | De Vreedzame School (vernieuwd 2021)                                                                | alle groepen                  |
| Muziek                                                  | Zelf ontworpen lessen                                                                               | alle groepen                  |
| Dans                                                    | Dansworkshops vakdocenten                                                                           | alle groepen                  |
| Drama                                                   | Zelf ontworpen lessen                                                                               | alle groepen                  |
| Tekenen/handvaardigheid                                 | DaVinci- lessen ontworpen door De Lindenberg<br>Zelf ontworpen lessen<br>Lessen van vakdocenten     | alle groepen                  |
| Levensbeschouwing                                       | DaVinci                                                                                             | alle groepen                  |
| Verkeer                                                 | jeugdverkeerskrant Veilig Verkeer Nederland                                                         | alle groepen                  |

## TEAM

Op onze school werkt een team van leerkrachten, ondersteunend personeel en vrijwilligers samen aan het verwezenlijken van goed montessorionderwijs. De teamleden hebben verschillende rollen of taken en daarmee samenhangende verantwoordelijkheden.

### Onderbouwteam (groep 1 en 2):

Nina Bartray  
Angelique Driessen  
Luuk Keeman  
Iris Kreukels  
Saskia Kupers

### Middenbouwteam (groep 3 en 4):

Nina Bartray  
Pim Copier  
Stephan Jacobs  
Els Jansen

### Tussenbouwteam (groep 5 en 6):

Frenk Jansen  
Bas de Vaan  
Shaun van de Wauw

### Bovenbouwteam (groep 7 en 8):

Boukje Brouwers  
Janne Loonstra  
Marlies Stijne

### Interne vertrouwenspersonen:

Boukje Brouwers en Nina Bartray

### Overige teamleden:

Directeur: Ilse Buijtels  
Kwaliteitscoördinator: Stephan Jacobs  
Bouwcoördinatoren: Nina Bartray en Boukje Brouwers  
Medewerker ondersteuning: Ronny Sanders  
ICT-coördinator: Frenk Jansen  
Vakleerkracht gym: Shaun van de Wauw

### Groepsleerkracht

De groepsleerkracht verzorgt de voorbereide omgeving en begeleidt de kinderen in de groep in hun totale ontwikkeling. Hij of zij is samen met de kinderen verantwoordelijk voor de sfeer in de groep. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor zowel kinderen als ouders. Als twee leerkrachten in deeltijd samenwerken zijn ze beiden verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in hun groep. Er altijd sprake van een goede onderlinge overdracht. De leerkracht die het meest aanwezig is heeft de eindverantwoordelijkheid voor de groep en bewaakt de doorgaande lijn.

Voor kinderen is hun leerkracht vaak de belangrijkste persoon op school. Daar is de leerkracht zich van bewust en daar handelt hij of zij naar.

Om tot leren te kunnen komen is het belangrijk dat de sfeer in de groep goed is. Er zijn weinig ordeverstoringen, de regels en afspraken zijn duidelijk, dat kinderen weten wat ze van de leerkracht kunnen verwachten en wat zij van hen verwacht. De relatie tussen het kind en de leerkracht is gebaseerd op wederzijds respect.

Om de onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van het kind centraal te kunnen stellen zet de leerkracht in het montessorionderwijs specifieke kwaliteiten in:

Ze hebben kennis van de leerlijnen, de bijbehorende materialen en bieden gericht en waar nodig passende kennis aan, ze inspireren, zijn gericht op de actieve ontplooiing van het kind, ze observeren, ze geven kinderen de kans om zelf kennis op te doen, ze handelen respectvol en zorgen dat kinderen elkaar in hun waarde laten.

Om samen te kunnen leven is het maken van contact van belang. Dat is een van de redenen dat de leerkracht en het kind elkaar elke ochtend begroeten door elkaar een hand te geven en de dag zo ook weer af te sluiten. Ze kijken elkaar in de ogen en in feite zeggen ze daarmee: 'fijn dat je er vandaag weer bent en fijn dat je er vandaag was'. Er wordt persoonlijk contact gemaakt met elk kind en gewerkt aan de persoonlijke relatie met het kind.

### Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator heeft in de school een aantal rollen: de rol van trendanalist, de rol van leercoördinator en de rol van zorgregisseur. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. Hij inventariseert onderwijsverbeteringen in leerteams en ontwikkelteams, analyseert en rapporteert over ontwikkelingen met betrekking tot zorg en leerresultaten en ontwikkelt daarmee (samen met het school managementteam) het kwaliteitssysteem.

Onze kwaliteitscoördinator ondersteunt en coacht de groepsleerkrachten op het gebied van klassenmanagement, didactiek en het pedagogisch klimaat. De kwaliteitscoördinator voert drie keer per schooljaar een groepsbespreking met de leerkrachten. Daarnaast zijn er individuele gesprekken met de leerkrachten op maat. Samen met de leerkracht bekijkt de kwaliteitscoördinator of de kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben.

### Interne vertrouwenspersoon

Onze school heeft twee interne vertrouwenspersonen.

Heeft u een klacht/probleem waar u met de leerkracht van uw kind, de kwaliteitscoördinator, bouwcoördinator of directeur niet uit komt?

Neem dan contact op met Boukje Brouwers (b.brouwers@montessorinijmegen.nl) of Nina Bartray (n.bartray@montessorinijmegen.nl).

Boukje en Nina zijn, zowel voor kinderen, ouders als teamleden, ook het aanspreekpunt bij incidenten waarbij sprake is van geweld of een aantasting van de persoonlijke integriteit/intimiteit.

De interne vertrouwenspersoon luistert, denkt mee en geeft adviezen over de te bewandelen wegen om tot een mogelijke oplossing te komen. Het kan ook zijn dat de interne vertrouwenspersoon doorverwijst naar andere instanties. Een van de interne vertrouwenspersonen is tevens antipestcoördinator. In die hoedanigheid biedt zij niet alleen een luisterend oor maar houdt zij ook bij wie, in welke mate en door wie er gepest wordt. Ook hier geldt weer dat zowel kinderen, ouders als teamleden bij de antipestcoördinator terecht kunnen als zij zich gepest voelen en daar niet uit komen met de directbetrokkenen. Boukje Brouwers is tevens (anti)pestcoördinator.

### Bouwcoördinator

Onze school is verdeeld in 4 bouwen: de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3 en 4), de tussenbouw (groep 5 en 6) en de bovenbouw (groep 7 en 8). De onder- en middenbouw vallen onder de verantwoordelijkheid van de onderbouwcoördinator. De tussen- en bovenbouw vallen onder de verantwoordelijkheid van de bovenbouwcoördinator. De bouwcoördinator coördineert de activiteiten in de bouw en is voorzitter van het bouwoverleg.

### Directeur

De directeur is door het bestuur van de stichting aangesteld om leiding te geven aan het team en is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school.

De directeur is voorzitter van het teamoverleg en het overleg met het schoolmanagementteam. De directeur voert voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken met alle teamleden.

### Schoolmanagementteam (SMT)

De directeur en de twee bouwcoördinatoren vormen samen het SMT. Het SMT maakt plannen voor de lange termijn, zorgt ervoor dat de school zich blijft ontwikkelen en ondersteunt de organisatie van het onderwijs.

### Medewerker ondersteuning

De medewerker ondersteuning is verantwoordelijk voor de huishoudelijke zaken en het klein onderhoud van het gebouw en het schoolplein. De medewerker ondersteuning ondersteunt zowel de teamleden als de directeur door administratieve werkzaamheden en kopieerwerk voor hen uit te voeren. De medewerker ondersteuning is op onze school ook hoofd BHV-er en arbo-medewerker.

### ICT-er

De ICT-er stelt samen met de directeur, en in overleg met de groepsleerkrachten, het ICT-beleid op en ondersteunt de uitvoering hiervan.

### Vakleerkracht gym

De vakleerkracht gym verzorgt 1 dag in de week de gymlessen. Die dag worden in ieder geval de toestellen aangeboden. De eigen groepsleerkracht richt zich vooral op het verzorgen van de spellessen. Niet al onze groepsleerkrachten zijn bevoegd om gymlessen te mogen geven in de gymzaal. Dit komt omdat het behalen van de gymbevoegdheid al geruime tijd niet meer is opgenomen in het reguliere lesaanbod van de PABO. Groepsleerkrachten (en invalleerkrachten) zonder gymbevoegdheid geven de gymlessen in de gymzaal onder verantwoordelijkheid van de directie, buiten op het schoolplein, in onze eigen speelzaal, of zij worden (indien mogelijk) vervangen door een andere groepsleerkracht.

### Studenten

Studenten van het ROC, de PABO en de RU lopen bij ons op school stage om het vak te oefenen. Studenten werken altijd onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht: hun mentor.

Wij maken onderscheid tussen 'gewone' studenten en LIO-studenten. De 'gewone' studenten zijn een paar maanden 1 of 2 dag(en) per week in de groep. Zij voeren kleine opdrachten uit of verzorgen een (deel van een) groepsles. De eigen groepsleerkracht is in dezelfde ruimte aanwezig als de student. De opdrachten en verantwoordelijkheden worden groter naarmate de student verder komt in de opleiding. LIO-studenten (Leraar in Opleiding) zijn in de afstudeerfase van hun opleiding. Zij zijn vaak een langere periode 2 of 3 dagen per week aanwezig. Zij geven langere tijd achter elkaar les en zijn ook aanwezig bij gesprekken en overlegmomenten. Ze werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht maar de groepsleerkracht is niet altijd in hetzelfde lokaal aanwezig.

### Vrijwilligers

Meerdere vrijwilligers zetten zich belangeloos in om het onderwijs te ondersteunen. Soms zijn dat ouders, soms externen. Wij hebben een aantal vrijwilligers (gepensioneerde leerkrachten) die aanvullende ondersteuning bieden aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Zij nemen hiermee de leerkrachten werk uit handen dat anders in de groep uitgevoerd had moeten worden. Daarnaast zetten meerdere vrijwilligers zich in om het onderwijs te ondersteunen of het aanbod veelzijdiger te maken.

### Bevorderen van deskundigheid

Om op een montessorischool te kunnen werken is een aanvullend montessoridiploma nodig. Alle groepsleerkrachten die bij ons op school werken hebben dit diploma of volgen de montessoriopleiding. Dit is een nascholing die twee schooljaren bestrijkt. Tijdens de opleiding krijgt de leerkracht kennis aangeboden over de achtergronden van het montessorionderwijs, het klassenmanagement op een montessorischool, de rol/houding van de leerkracht, het observeren, het aanbieden van de leerlijnen aan de hand van de montessorimaterialen en het kosmisch onderwijs. Als het montessoridiploma behaald is zorgt de groepsleerkracht ervoor dat zij haar deskundigheid op peil houdt door regelmatig deel te nemen aan nascholingsactiviteiten. Deze nascholingsactiviteiten zijn in brede zin gericht op het up to date houden van de eigen kennis en vaardigheden.

Daarnaast hebben leerkrachten de gelegenheid om een aanvullende masteropleiding te volgen. Dit is een master op HBO+ of universitair niveau die gericht is op het verdiepen van de eigen kennis en vaardigheden.

Deze tweejarige Master kan gevolgd worden met behulp van een lerarenbeurs. Van de lerarenbeurs wordt het collegegeld betaald en kan de leerkracht studieverlof opnemen.

Voor teamleden met een specifieke functie of taak (directeur, kwaliteitscoördinator, bouwcoördinator) geldt ook dat zij een aanvullende opleiding hebben gevolgd die gericht is op het goed kunnen uitvoeren van hun werkzaamheden. De directeur is een geregistreerd schoolleider, die de Montessoriopleiding voor leidinggevenden heeft gevolgd.

Dit schooljaar volgt een aantal leerkrachten de montessoriopleiding en scholen verschillende andere collega's bij op diverse vlakken, waarmee de professionalisering op een steeds hoger plan komt.

## ouders/verzorgers

*Soms zijn meerdere volwassenen in de omgeving van het kind belast met de zorg voor of de opvoeding van het kind. Dit zijn niet altijd alleen de biologische ouders van het kind. Als wij spreken over ouders bedoelen wij daarmee ook de andere verzorgers die hun aandeel hebben in de opvoeding.*

### *‘Leer mij het zelf te doen’*

Binnen ons onderwijs leggen wij graag de verbinding tussen opvoeding en onderwijs, tussen pedagogiek en didactiek.

Ook in de visie van Maria Montessori zijn deze twee onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders en leerkrachten zijn in de schoolse periode gezamenlijk betrokken bij aspecten van de opvoeding van het kind. Daarom is het belangrijk dat er een overeenkomst is in de visie op het kind in de school en de thuissituatie. Het belangrijkste uitgangspunt van ons onderwijs is dat wij kinderen in een steeds grotere mate zelfredzaam, zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren te zijn en laten zijn. Dit uitgangspunt loopt als rode draad door ons onderwijs. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen dit uitgangspunt onderschrijven en ondersteunen.

### Bereikbaarheid van ouders

Wilt u ervoor zorgen dat de leerkracht waar uw kind bij in de groep zit altijd in het bezit is van de telefoonnummers en het meest recente e-mailadres waarop u te bereiken bent? Dit kan door uw eigen gegevens aan te passen in het ouderportaal SchouderCom. Daarnaast weten wij graag op welke dagen uw kind gebruik maakt van de voorschoolse opvang, tussen schoolse opvang of na schooltijd naar de buitenschoolse opvang gaat of door een oppas/grootouder opgehaald wordt.

### Bereikbaarheid van school

Omdat wij geen receptioniste hebben die de telefoon aan kan nemen zijn wij onder leiding niet altijd goed telefonisch te bereiken. De directeur, kwaliteitscoördinatoren en bouwcoördinatoren zijn (op hun ambulante dagen) tijdens schooltijd telefonisch te bereiken, de groepsleerkrachten alleen na schooltijd. Er is een mogelijkheid om een bericht in te spreken, er wordt dan z.s.m. teruggebeld. Elk teamlid is ook via het ouderportaal SchouderCom te bereiken.

### Communicatie tussen ouders en school

Bij vragen, onduidelijkheden, opmerkingen en/of klachten hebben wij graag dat u zo snel mogelijk contact opneemt met de leerkracht van uw kind, de kwaliteitscoördinator of de directeur van onze school. Wij zullen dat omgekeerd ook doen. Als uw kind met een verhaal thuis komt dat vragen oproept hebben wij graag dat u bij de leerkracht navraagt wat er gebeurd is. Als er zich tijdens de schooldag iets bijzonders heeft voorgedaan brengt de leerkracht u daarvan op de hoogte. Dat kan zowel persoonlijk als u uw kind komt ophalen maar soms ook telefonisch of per mail. Als wij per mail communiceren doen wij dat zo kort mogelijk en voornamelijk om u alvast op de hoogte te brengen. Persoonlijke informatie wordt zo min mogelijk per mail gedeeld.

### Activiteiten van ouders in de school

Ouders zijn op tal van manieren actief binnen de school. Ouders hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR) en de school heeft een ouderraad (OR). Per groep hebben we ook een of twee klassenouders. Zij ondersteunen bij activiteiten van de klas en zijn een schakel tussen leerkracht en ouders van de betreffende groep. Ouders helpen kinderen met lezen en assisteren bij handvaardigheid. Ouders beheren het documentatiecentrum en de uitleen van de boeken en de techniekdozen. Ouders zitten in de diverse feest- en activiteitencommissies. Er zijn o.a. luizenouders en natuurouders. Dan zijn er nog de ouders die extra hulp bieden bij het verrichten van allerlei hand- en spandiensten.

Er zijn taken en activiteiten te over zijn om aan deel te nemen. Bij aanvang van of tijdens het schooljaar kan er bij de ouderraad doorgegeven worden als je graag een bijdrage levert. De ouderraad is bereikbaar via SchouderCom.

## Ouderbijdrage

Het Ministerie van Onderwijs vergoedt het grootste deel van de kosten voor het basisonderwijs. Voor de zaken die het ministerie niet betaalt wordt een ouderbijdrage gevraagd. De ouderbijdrage mag geen belemmering zijn voor het bezoeken van de school. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Vanaf 1 augustus 2021 is dit ook in de Wet voor de vrijwillige ouderbijdrage vastgelegd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt voornamelijk besteed aan feestelijke activiteiten de sport- en speldag, schoolreisjes en het vieren van het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Carnaval en Pasen. Daarnaast wordt er de inzet van vakdocenten van betaald. Daarnaast vraagt het bestuur aan de ouders een bijdrage voor de verzekering van de kinderen. De OR beheert de ouderbijdragen en stelt deze vast. De oudergeleding van de MR dient in te stemmen met de hoogte van de bijdrage. De ouderbijdrage is vastgesteld op €90,- per kind per jaar. Als u gebruik wenst te maken van een betalingsregeling kunt u contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad of de directeur van de school. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een oproep om de ouderbijdrage te betalen. Op onze website vindt u de actuele gegevens die nodig zijn om uw ouderbijdrage over te maken.

Voorheen betaalde Leergeld Nijmegen de factuur voor de ouderbijdrage, excursies en kamp. Vanwege de nieuwe wetgeving betaalt Leergeld Nijmegen hier, met ingang van het schooljaar 2022-2023, niet meer voor

Gelukkig kan Leergeld nog steeds helpen: denk hierbij aan activiteiten in de vrije tijd op het gebied van sport, dans – of muziekles, een laptop in groep 6 of voor het behalen van een zwemdiploma. En nog veel meer ! Leergeld Nijmegen helpt gezinnen die in Nijmegen wonen en een laag inkomen hebben. Leergeld Nijmegen helpt door activiteiten voor kinderen van 4 tot en met 17 jaar te betalen. Kijk voor meer informatie op de website: [www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl) wat ze voor uw kind(eren) kunnen betekenen.

## Klassenouders

Aan het begin van het schooljaar worden er per groep twee klassenouders gekozen. Een klassenouder is een schakel tussen de leerkracht en de ouders. Hij of zij ondersteunt de leerkracht bij klassenactiviteiten of vraagt ondersteuning van andere ouders. Andersom kan ook: ouders schakelen soms klassenouders in om iets te organiseren of ter sprake te brengen.

## Ouderraad (OR)

In de ouderraad (OR) zitten ongeveer acht ouders. De ouderraad komt meestal zes keer per jaar bij elkaar. Zij bepalen hoe de oudergelden verdeeld worden over de verschillende activiteiten. Ook nemen zij een deel van de organisatie van bepaalde activiteiten voor hun rekening. Voor elke commissie binnen de school die iets organiseert is zowel een lid van de OR als een teamlid het aanspreekpunt. In de commissies kunnen alle ouders die graag iets voor de school betekenen deelnemen.

Beleidskwesties komen tijdens de vergadering van de OR niet aan de orde. Deze worden door de MR besproken. De OR kan de MR adviseren en informeren.

## Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen door en uit de oudergeleding en drie leden worden gekozen door en uit de personeelsgeleding. Leden hebben in principe drie jaar zitting in de MR en kunnen maximaal twee keer herkozen worden. De leden zitten op persoonlijke titel in de MR, dat wil zeggen 'zonder last of ruggespraak'.

De MR streeft naar openheid, openbaarheid en onderling overleg met alle betrokkenen in de school. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De notulen van de vergaderingen worden opgeslagen in de map documenten op SchouderCom opgehangen. De MR communiceert met het bevoegde gezag: de directie en het bestuur van de Stichting Sint Josephscholen. De MR heeft daarbij, afhankelijk van het onderwerp, een advies- dan wel instemmingsrecht. Tevens is de MR gerechtigd ongevraagd te adviseren in schoolse zaken die de MR belangrijk acht.

In 1999 is door de gezamenlijke Medezeggenschapsraden een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht voor alle scholen van de Stichting Sint Josephscholen. De GMR bestaat uit twee MR-leden van iedere school (een ouder en een teamlid). De GMR houdt zich bezig met bovenschoolse zaken en bestuursbesluiten.

Wie er in de huidige MR en OR zitting heeft, kunt u lezen op onze website.

In de map documenten op SchouderCom vindt u de samenstelling van de commissies en de OR en MR-verslagen.

### Informatie via ouderportaal SchouderCom

Via het interne ouderportaal SchouderCom voeren wij het grootste deel van onze communicatie en publiceren wij steeds de meest recente informatie die voor u van belang is. U vindt hier onder andere belangrijke algemene informatie en nieuwsberichten van school, maar ook de blogs van de groepen afzonderlijk.

## ONDERSTEUNING VOOR ONZE LEERLINGEN

### Uw kind, onze leerling

Als je als volwassene omgaat met kinderen ben je aan het 'opvoeden', zowel thuis als op school. Wat je ook doet, je fungeert als rolmodel. Of je nu als ouder of als leerkracht kinderen opvoedt, je stelt jezelf vragen als 'hoe begeleid ik dit kind in zijn ontwikkeling, wat doe ik en wat moet ik juist laten?'. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich anders, zelfs binnen hetzelfde gezin. Opvoeden is boeiend maar ook spannend want de opvoeder doet ertoe. De opvoeding van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Elk met een verantwoordelijkheid vanuit zijn eigen specifieke rol en taak en in een verschillende omgeving. U als ouder bent de 'kindkenner' bij uitstek, wij zijn de 'leerlingkenner'.

### Passend onderwijs

Alle kinderen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen. Het doel van passend onderwijs is dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- Een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Binnen Passend Onderwijs is de basisondersteuning het minimale niveau van ondersteuning dat door iedere school wordt gerealiseerd. Basisondersteuning omvat preventieve en lichte interventies die:

Eenduidig geldend zijn voor het gehele samenwerkingsverband;

- Binnen de ondersteuningsstructuur van de school plaatsvinden;
- Onder regie en verantwoordelijkheid van de school vallen;
- Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen, het ondersteuningsplatform en eventueel van ketenpartners worden verricht;
- Zonder indicatiestelling op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

## Ondersteuning

Als school kennen en hanteren we de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband 'Stromenland'. In dat kader wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid vanuit het ondersteuningsplatform om preventieve zorg in de vorm van consultatie in te roepen. Daarvoor wordt expliciete toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd. Ook andere vormen van ondersteuning worden vanuit passend onderwijs, het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplatform geleverd.

### Schoolondersteuningsprofiel

(Looptijd april 2020-maart 2024)

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. In ons schoolondersteuningsprofiel staat de basiszorg, de preventieve aanpak in de groep, lichte ondersteuning in de groep en samenwerking met ketenpartners beschreven.

Als we als school behoefte hebben aan ondersteuning vanuit het ondersteuningsplatform, leggen we in eerste instantie contact met de onderwijsondersteuner. Deze is voor ons als school het eerste aanspreekpunt binnen het platform.

Binnen SJS bestaat ook een mogelijkheid om algemene en specifieke consultatie bij de orthopedagoog aan te vragen rondom leerlingen.

Als school hanteren we een interne ondersteuningsstructuur met duidelijk belegde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. We hebben een kwaliteitscoördinator op school. Drie keer per jaar worden groeps gesprekken gevoerd. Hierbij spreekt de kwaliteitscoördinator met de groepsleerkracht(en) de groep door met het oog op gerichte aanpak van de groep als geheel. Bij de laatste groepsbespreking in juni sluit de leerkracht van het volgende schooljaar aan. Op deze manier is hij of zij geïnformeerd over de leerlingen die komen. Daarnaast worden, afhankelijk van de noodzaak, gesprekken gevoerd tussen de kwaliteitscoördinator, de groepsleerkracht(en) en ouders over afzonderlijke leerlingen.

Binnen onze school is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt als het gaat om vraagstukken rondom de ondersteuning van leerlingen. De leerkracht kan een beroep doen op de kwaliteitscoördinator voor de coördinatie van de extra ondersteuning.

## Doubleren en versnellen

De voorbereide omgeving is zo ingericht dat de benodigde materialen, digitale middelen en methodes aanwezig zijn om het onderwijs, in die specifieke bouw, veelzijdig aan te kunnen bieden. Wij gaan ervan uit dat kinderen alleen in hoogst uitzonderlijke gevallen doubleren of versnellen. Kinderen krijgen de volledige bouwperiode de kans om maximaal tot ontwikkeling te komen. Pas als bij de overgang van de ene naar de andere bouw blijkt dat doubleren of versnellen nodig is gaan wij daartoe over.

## Beleid begaafdheid

In onze school hebben wij een sterk homogene groep leerlingen die standaard meer verrijking en verdieping nodig heeft. Deze uitdaging is in ons basisaanbod opgenomen, wat niet wegneemt dat er soms meer ondersteuning nodig is. Ons beleid op het gebied van de signalering en begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen is uitgewerkt in een beleidsplan. Ouders kunnen dit plan vinden bij documenten in SchouderCom.

## Calamiteitenplan

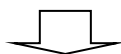
Binnen onze school zijn we voorbereid op eventuele ongelukken of calamiteiten. Verschillende medewerkers zijn opgeleid als BHV'er (bedrijfs hulpverlener) en kunnen adequaat hulpverlenen bij kleine ongelukjes en/of beoordelen of het kind doorverwezen moet worden naar de handarts, tandarts of het ziekenhuis. Bij twijfel en als we doorverwijzen nemen we altijd contact op met de ouders/verzorgers. Bij de inrichting van het gebouw en het schoolplein wordt rekening gehouden met de wettelijke veiligheidseisen. We houden minstens twee keer per jaar een ontruimingsoefening zodat zowel de kinderen als de leerkrachten weten wat ze moeten doen op het moment dat de school ontruimd moet worden.

## Klachtenregeling

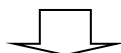
Waar mensen werken worden weleens fouten gemaakt of zijn er misverstanden. Ouders gaan met vragen, opmerkingen en/of klachten in eerste instantie altijd naar de leerkracht van hun kind. Het is ons streven dat elke leerkracht zowel de ouders als het kind serieus neemt en samen met hen op zoek gaat naar een zo goed mogelijke oplossing voor het probleem dat ontstaan is. Als u het gevoel heeft dat er niet goed naar u geluisterd wordt of u er samen met de leerkracht niet uitkomt kunt u een gesprek aanvragen met de bouwcoördinator, kwaliteitscoördinator of directeur. Bent u daarna nog steeds niet tevreden met de oplossing en wilt u een klacht indienen dan kunt u met uw klacht terecht bij de interne vertrouwenspersoon van onze school of de externe vertrouwenspersoon van de stichting.

In een schema samengevat ziet de klachtenprocedure er als volgt uit:

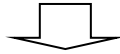
- Overleg met de leerkracht



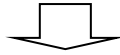
- Overleg met de kwaliteitscoördinator of bouwcoördinator



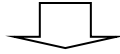
- Overleg met de directeur



- Overleg met de interne vertrouwenspersoon



- Overleg met de externe vertrouwenspersoon



- Klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie

De kwaliteitscoördinator is: Stephan Jacobs ([s.jacobs@montessorinijmegen.nl](mailto:s.jacobs@montessorinijmegen.nl))

De bouwcoördinator van groep 1 t/m 4 is: Nina Bartray ([n.bartray@montessorinijmegen.nl](mailto:n.bartray@montessorinijmegen.nl))

De bouwcoördinator van groep 5 t/m 8 is: Boukje Brouwers ([b.brouwers@montessorinijmegen.nl](mailto:b.brouwers@montessorinijmegen.nl))

De directeur van onze school is: Ilse Buijtels ([directie@montessorinijmegen.nl](mailto:directie@montessorinijmegen.nl))

De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn:

Boukje Brouwers ([b.brouwers@montessorinijmegen.nl](mailto:b.brouwers@montessorinijmegen.nl))

Nina Bartray ([n.bartray@montessorinijmegen.nl](mailto:n.bartray@montessorinijmegen.nl))

De externe vertrouwenspersoon van onze stichting is te bereiken via de Jeugd Gezondheidsdienst (GGD)

De landelijke klachtencommissie is te bereiken via:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## PRAKTISCHE ZAKEN

### Schooltijden\*

|                  | Groep 1 tot en met 4               | Groep 5 tot en met 8               |
|------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Maandag</b>   | 8.30u tot 12.00u - 13.00-15.00 uur | 8.30u tot 12.00u - 13.00-15.00 uur |
| <b>Dinsdag</b>   | 8.30u tot 12.00u - 13.00-15.00 uur | 8.30u tot 12.00u - 13.00-15.00 uur |
| <b>Woensdag</b>  | 8.30u tot 12.15 uur                | 8.30u tot 12.15 uur                |
| <b>Donderdag</b> | 8.30u tot 12.00u - 13.00-15.00 uur | 8.30u tot 12.00u - 13.00-15.00 uur |
| <b>Vrijdag</b>   | 8.30u tot 12.00 uur                | 8.30u tot 12.00u - 13.00-15.00 uur |

\*Wij overwegen om in de toekomst over te gaan naar een continu-rooster of een vijf-gelijke-dagen model. In schooljaar 22-23 of 23-24 zullen we ouders en de MR meenemen in het besluitvormingsproces hierover.

### Telefonische bereikbaarheid

Het algemene nummer van school is 024 – 323 10 91. Daarnaast is er een mobiel nummer voor spoedberichten (via Whatsapp) om de bereikbaarheid te verhogen: 06- 10 79 07. De directeur, kwaliteitscoördinator en bouwcoördinatoren zijn ook onder schooltijd telefonisch te bereiken, groepsleerkrachten na schooltijd.

### Bereikbaarheid in SchouderCom

Ziekmeldingen graag tussen 8.00u en 8.45u met toelichting in SchouderCom.

De teamleden zijn voor korte mededelingen of voor het maken van een afspraak ook te bereiken in SchouderCom. Persoonlijke gesprekken over leerlingen worden niet per mail gevoerd.

### Bereikbaarheid van ouders

We vragen ouders ervoor te zorgen dat de leerkracht waar hun kind bij in de groep zit altijd in het bezit is van de telefoonnummers en het meest recente e-mailadres waarop de ouders te bereiken zijn.

Daarnaast weten wij graag op welke dagen kinderen gebruik maken van de voor-, tussen- of naschoolse opvang of door een oppas/grootouder opgehaald wordt.

### Werkdagen van de teamleden

| Groep                 | Maandag    | Dinsdag   | Woensdag    | Donderdag      | Vrijdag    |
|-----------------------|------------|-----------|-------------|----------------|------------|
| 1/2A                  | Iris       | Iris      | Angelique   | Angelique      | Iris       |
| 1/2B                  | Luuk       | Nina      | Luuk        | Luuk           | Luuk       |
| 1/2C                  | Saskia     | Saskia    | Nina        | Saskia         | Saskia     |
| 3/4D                  | Stephan    | Els       | Els         | Els            | Els        |
| 3/4E                  | Nina       | Pim       | Pim         | Pim            | Pim        |
| 5/6F                  | Bas        | Bas/Frenk | Frenk       | Bas            | Bas        |
| 5/6G                  | Shaun      | Shaun     | Shaun       | Shaun          | Frenk      |
| 7/8H                  | Marlies    | Marlies   | Marlies     | Marlies        | Janne      |
| 7/8I                  | Janne      | Boukje    | Boukje      | Janne          | Boukje     |
| Gym                   |            |           |             |                | Shaun      |
| Kwaliteitscoördinator |            | Stephan   | Stephan     | Stephan        |            |
| Alg. ondersteuning    | Ronny      | Ronny     | Ronny       | Ronny          | Ronny      |
| Directeur             | Ilse ½ dag | Ilse      | Ilse        | Ilse           | Ilse ½ dag |
| Bouwcoördinator       |            |           |             | Nina en Boukje | Nina ½ dag |
| Extra ondersteuning   |            | Angelique |             |                | Stephan    |
| ICT-coördinator       |            |           | Frenk ½ dag |                |            |

## ‘Binnen is beginnen’, de start van de dag

We gebruiken de volgende deuren als in- en uitgang voor de kinderen:

- De leerlingen van de groepen 1-2: de buitendeur van hun lokaal
- De leerlingen van de groepen 3-4: de zijdeur van hun vleugel.
- De leerlingen van de groepen 5-8: de deuren naast de teamkamer.
- De peuters en buitenschoolse opvang gebruiken de achterdeur bij het grote speeltoestel.

De deuren van de school gaan om 8.20u open. Kinderen krijgen de gelegenheid om tussen 8.20u en 8.30u hun lokaal in te komen, een werkje te kiezen en aan het werk te gaan. Leerkracht en kind begroeten elkaar op het schoolplein of bij binnenkomst in het lokaal. Wij streven ernaar dat de kinderen zelfstandig (zonder ouder) het lokaal in komen.

## Fietsen naar school

Voor kinderen en ouders die met de fiets naar school komen is het van belang om te weten dat er op het schoolplein niet gefietst mag worden. Iedereen loopt met de fiets (of step) aan de hand. Omdat de fietsenstalling niet voldoende ruimte biedt om de fietsen van alle kinderen te stallen vragen wij kinderen die op loopafstand van de school wonen om hun fiets thuis te laten.

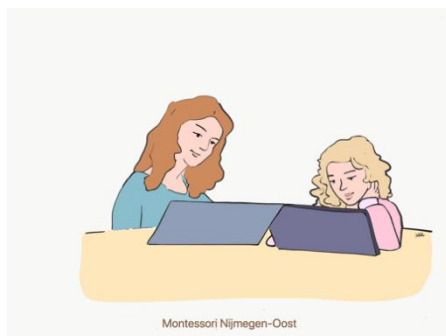
## Kinderen en leerkrachten laten hun werk zien

Wij hebben open inloopochtenden van 08.20u tot 08.30u op de vrijdagochtenden in de even weken en op de maandagochtenden in de oneven weken.

Daarnaast organiseren we na elk blok (van 10 weken) een paar mooi werk weken. In deze weken wordt een moment gepland waarop kinderen hun mooi werk presenteren. Ouders worden hier ook voor uitgenodigd.

## Oudergesprekken

Per schooljaar is drie keer gelegenheid met de leerkracht van uw kind in gesprek te gaan. In deze gesprekken kijkt de leerkracht met u terug op de afgelopen periode en/of vooruit naar de volgende periode. In de jaarkalender staan deze gespreksrondes gepland en wat de gespreksonderwerpen zijn. Gesprekken kunnen in



overleg zowel digitaal als fysiek plaatsvinden. Soms is het gesprek facultatief. Een oudergesprek duurt 10 á 12 minuten. De resterende minuten zijn bedoeld om het gesprek af te ronden en de volgende ouder(s) weer welkom te heten. Voor ouders die meerdere kinderen bij ons op school hebben is een vaste avond gereserveerd.

1<sup>e</sup> gespreksronde: Groep 1 t/m 8: Week 39 t/m 42 2022.

Gesprek over de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden in de groep.

2<sup>e</sup> gespreksronde: Groep 1 t/m 7: Week 7 2023.

Gesprek over alle domeinen. U ontvangt voorafgaand aan het gesprek een verslag met feedback van de leerkracht en een reflectie van uw kind.

3<sup>e</sup> gespreksronde: Groep 1 t/m 7: Week 26 2023.

Facultatief gesprek over alle domeinen. U ontvangt voorafgaand aan het gesprek een verslag met feedback van de leerkracht en een reflectie van uw kind.

Groep 8: Week 6 2023.

Adviesgesprek ten behoeve van de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.

## Gym

De kinderen van groep 3 tot en met 8 hebben op donderdag en vrijdag gym. We maken gebruik van de gymzalen bij 'Klein Heyendaal' en in de Dominicanenstraat. Het is van belang dat de kinderen op de gymdagen een stevige tas met gymkleding en gym schoenen bij zich hebben. In de gymzaal mag alleen gesport worden met gym schoenen die voorzien zijn van een lichte zool. Lange haren worden in een staart of knot gedragen en sieraden worden afgedaan. Kinderen die geen gymkleding/gym schoenen bij zich hebben gaan niet mee naar de gymzaal. Zij blijven op school en gaan onder toezicht van een andere leerkracht verder met hun schoolwerk.

| Woensdag (les door de leerkracht) op 'Klein Heyendaal'       |                           |              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 8.30 – 10.00 uur                                             | Groep 3/4E                | Even weken   |
| 8.30 – 10.00uur                                              | Groep 3/4D                | Oneven weken |
| Donderdag (les door de leerkracht) op de Dominicanenstraat   |                           |              |
| 9.30u - 10.30u                                               | Groep 5/6G (oneven weken) | Shaun        |
| 10.30u - 11.30u                                              | Groep 5/6F (oneven weken) | Bas          |
| 9.30u - 10.30u                                               | Groep 7/8I (even weken)   | Boukje       |
| 10.30u - 11.30u                                              | Groep 7/8H (even weken)   | Marlies      |
| Vrijdag (les wordt gegeven door Shaun) bij 'Klein Heyendaal' |                           |              |
| 8.45u - 9.30u                                                | Groep 3/4D                | Els          |
| 9.30u - 10.15u                                               | Groep 3/4E                | Pim          |
| 10.15u - 11.00u                                              | Groep 5/6F                | Frenk        |
| 11.00u-11.45u                                                | Groep 5/6G                | Bas          |
| 13.15u - 14.00u                                              | Groep 7/8I                | Boukje       |
| 14.00u - 14.45u                                              | Groep 7/8H                | Marlies      |

De kinderen van de onderbouw kunnen dagelijks gebruik maken van de speelzaal in de school. Zij sporten in hun ondergoed en dragen (bij voorkeur) gym schoenen die ze zelf makkelijk aan en uit kunnen doen.

## Huisdieren

Huisdieren (honden) dienen aangeliind te zijn op het schoolplein. In de school zijn huisdieren niet toegestaan. In overleg met de leerkracht kan hiervan worden afgeweken in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld voor een spreekbeurt.

## Luizencontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem op scholen en dus ook op onze school. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting makkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. Luizen zijn overlopers. Ze verspreiden zich via verkleedkleden, jassen aan de kapstok, hoofdtelefoons, of wanneer haren elkaar raken. Luizen krijgen is pech, luizen kwijtraken is een kwestie van goed kammen. Zowel de school als de ouders dragen verantwoordelijkheid voor de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school maatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om kinderen te controleren op hoofdluis, te behandelen en te kammen. Wij besteden normaliter op onze school systematisch aandacht aan de hoofdluisproblematiek door de luizencontrole. Er is een vast 'luizenteam' van ouders die elke vrijdag na een vakantie alle kinderen op school controleren. Na twee weken is er opnieuw een controle voor de kinderen waar luizen en/of neten geconstateerd waren of kinderen die tijdens de eerste controle afwezig waren. Omdat het risico op besmetting juist op school zo groot is willen wij dit collectief, met medewerking van de ouders, aanpakken. Wij doen dat door de expertise van onze schoolverpleegkundige in te zetten. Dit betekent dat we werken volgens een stappenplan:

Stap 1: elke vrijdag na een vakantie wordt op school door kamouders een controle uitgevoerd waarbij alle kinderen gekamd worden.

Stap 2: de ouders van de kinderen die verse neten en/of luizen hebben worden daarvan op de hoogte gebracht zodat zij direct over kunnen gaan tot behandeling. De namen van die kinderen worden door de luizencoördinator doorgegeven aan de directeur.

Stap 3: binnen twee weken wordt er door de kamouders opnieuw een controle uitgevoerd waarbij de kinderen gekamd worden die niet vrij waren van luizen en/of neten. De luizencoördinator geeft de namen van de kinderen die nog steeds niet vrij zijn van neten en/of luizen weer door aan de directeur.

Stap 4: als blijkt dat het steeds weer dezelfde kinderen zijn die hoofdluizen laat de directeur deze ouders per mail weten dat er een doorverwijzing naar de schoolverpleegkundige gaat.

Stap 5: de schoolverpleegkundige neemt telefonisch contact op met de ouders voor het maken van een afspraak voor een huisbezoek. Tijdens dat huisbezoek kunnen de ouders adviezen en kaminstructies krijgen en zijn zij in de gelegenheid om vragen te stellen.

Stap 6: de schoolverpleegkundige zorgt voor een terugkoppeling naar de directeur en bij verdere controles volgen we of de interventie blijvend effect heeft.

Op deze manier hopen we een hoofdluisvrije school te krijgen/houden.

## Leerplicht

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig.

Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

In Nijmegen is op basis van dit wettelijke kader een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

## Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden.

Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

## Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

Een officiële religieuze feestdag

Een huwelijk in eerste of tweede lijn

Een begrafenis in eerste of tweede lijn

In het verzuimprotocol is ook vastgelegd wanneer kinderen vrij mogen krijgen van school. Een vrijstelling van schoolbezoek moeten de ouders aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u downloaden vanuit documenten (map Absentie) in SchouderCom. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren (of via SchouderCom verzenden) op school bij de directeur.

## School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen vier aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeenkomt met vijf dagdelen. Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

## Frequent te laat komen

Wij verwachten dat alle kinderen uiterlijk om 8.30u (en 's middags om 13.00u) in hun lokaal aanwezig zijn. De namen van de kinderen die er op dat moment niet zijn worden genoteerd in onze digitale absentieregistratie. Als een leerling regelmatig te laat komt, ook na het herhaaldelijk aanspreken van ouders, meldt de directeur van de school het te laat komen bij de leerplichtambtenaar. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van vier weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.

## Frequent ziekmelden

School kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolverpleegkundige. Als ouders weigeren naar de schoolverpleegkundige te gaan bij frequent ziekteverzuim is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekteverzuim wordt verstaan vier keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

## Verzuimoverzicht

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

## Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in *geen enkele* reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk twee weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een *werkgeversverklaring* worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt.

## Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl).

## Buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang kunnen kinderen van onze school terecht bij verschillende organisaties. Hieronder noemen we de drie organisaties die de meeste kinderen van onze school opvangen.

- KION verzorgt buitenschoolse opvang bij ons in het kindcentrum: [www.kion.nl](http://www.kion.nl)
- Buitenschoolse Opvang Nijmegen verzorgt opvang op vier verschillende locaties: [www.korvn.nl](http://www.korvn.nl)
- Struin heeft een opvanglocatie in de Ooijpolder: [www.struin.nl](http://www.struin.nl)

## Protocol vervoer leerlingen

### Veilig vervoer van kinderen in de auto:

Het komt tijdens een schooljaar soms voor dat een groep kinderen vervoerd moet worden met particuliere auto's. Het gaat daarbij meestal om relatief kleine afstanden.

Voor het vervoer van kinderen zijn wettelijke regels, maar daarop worden ook uitzonderingen gemaakt die relevant zijn bij het incidenteel vervoer van schoolkinderen bij bijvoorbeeld excursies of uitjes.

Natuurlijk willen wij graag dat het vervoer van leerlingen op een veilige manier gebeurt. Wij verwachten van ouders die zich melden om kinderen te vervoeren, dat zij veilige, goede en ervaren chauffeurs zijn; over een veilige en goedgekeurde auto beschikken én een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. -Het dient aanbeveling om over een inzittendeverzekering te beschikken voor het aantal zitplaatsen dat er in de auto is.

- Wij gaan ervan uit dat elke auto voorzien is van gordels vóór- en achterin. Elk kind moet tijdens het vervoer van een gordel gebruik maken. Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels zijn.
- Voorin mogen alleen kinderen vervoerd worden die 3 jaar of ouder én langer dan 1,35 meter zijn. Kan hier niet aan voldaan worden dan mag er geen kind voorin vervoerd worden. De airbag aan de passagierskant moet zijn uitgeschakeld.
- In het geval van schooluitjes is er voor kinderen die kleiner zijn dan 1,35 meter niet altijd een zitje beschikbaar. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal 50 km.) mogen zij op de achter zitplaatsen vervoerd worden waarbij gebruik van de gordel volstaat.
- Eigen kinderen van de chaufferende ouder moeten echter in een zitje of op een stoelverhoger vervoerd worden als zij kleiner dan 1,35 meter zijn!

#### Gedragsregels tijdens het vervoer:

- Als u kinderen voor school vervoert neemt u een stukje van onze verantwoordelijkheid over. Een verantwoordelijkheid die wij serieus nemen. Daarom adviseren wij u onderstaande adviezen ter harte te nemen zodat het vervoer veilig en plezierig zal verlopen.
- Gebruik kindersloten op de achterportieren indien die aanwezig zijn.
- Verwijder de sleutel uit het contact bij het (kortstondig) verlaten van de auto
- Zet de auto zowel op de handrem als in de eerste versnelling/parkeerstand bij het (kortstondig) verlaten van de auto
- Laat de kinderen zoveel mogelijk aan de trottoirkant uitstappen of anders zo snel mogelijk na het uitstappen op een veilige plaats naast de weg plaatsnemen
- Spreek met de kinderen af dat ze rustig zijn in de auto zodat u uw aandacht bij het verkeer kunt houden.

#### Informatie aan ouders:

De leerkracht zorgt ervoor dat de ouders die rijden tijdig weten wie bij hen in de auto meerijden (bijlage 1).

#### Veilig vervoer van kinderen per fiets of wandelen:

De leerkracht zorgt voor voldoende toezicht en begeleiding.

De begeleider wordt van tevoren door de leerkracht ingelicht omtrent de verwachtingen tijdens de begeleiding. De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk.

#### Bij schoolreis:

Hierbij gelden dezelfde regels, tijdens de schoolreis heeft de leerkracht het zo geregeld dat toezicht op de kinderen is gewaarborgd.

Wij gaan ervan uit dat ouders kennis hebben genomen van dit protocol en dat zij er in principe in toestemmen dat hun kind tijdens schooluren met andere kinderen m.b.v. particuliere auto's vervoerd worden.

### Privacy-wetgeving (AVG)

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na.

Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden

Ouders/verzorgers wordt gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

#### Beeldmateriaal voor privégebruik

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school bijvoorbeeld bij voorstellingen of bij schoolactiviteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is, dus niet gepubliceerd wordt online via sociale media, en de privacy niet in het geding komt.

#### Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in bezit van de schoolleiding en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten). In het Privacy statement van onze school is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen of klachten terecht bij de directie van de school. U kunt zich ook richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

#### Contactgegevens FG

E-mail : [fg@josephscholen.nl](mailto:fg@josephscholen.nl)

Telefoon : 024 - 381 8280

Postadres : Kelfkensbos 38, 6511 TB NIJMEGEN

## Protocol gedrag en consequenties

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan een fijn pedagogisch klimaat. Een goede relatie tussen leerkracht, kind en ouder is een voorwaarde om goed tot leren te komen en om goed met elkaar te kunnen omgaan. Vanuit de montessorigedachte heeft ieder mens zijn eigen vrijheid maar altijd in verbondenheid met de ander of met de gemeenschap. We zetten de Vreedzame School in om kinderen meer sociaalvaardig te maken en zichzelf goed te leren kennen in interactie met de ander. Het team voelt zich er verantwoordelijk voor dat iedereen zich goed voelt binnen de school.

Daar waar ongewenst gedrag van een kind invloed heeft op de veiligheid van de ander zijn er passende interventies nodig om dat pedagogisch klimaat op orde te houden. Het maken van duidelijke afspraken en voorspelbare consequenties over gewenste en ongewenste gedragingen met de daarbij passende interventies verbetert het pedagogische klimaat op de school en versterkt het gevoel van veiligheid.

Daarbij is het van groot belang verwachtingen te communiceren naar team, ouders en kind.

Meer informatie over de sociale veiligheid van leerlingen is opgenomen in ons sociaal veiligheidsplan dat te vinden is bij documenten op ons ouderportaal SchouderCom.

### Wat verstaan wij onder onacceptabel en/of grensoverschrijdend gedrag?

- lichamelijk geweld: iemand (bewust) fysiek pijn doen
- verbaal geweld: schelden, kwetsen, kleineren, schuttingtaal, handgebaar, brutaal gedrag
- materieel geweld: vernielen, stelen of ongevraagd aan andermans spullen zitten
- geestelijk geweld: manipuleren, intimideren, pesten.

### Consequenties bij grensoverschrijdend/ontoelaatbaar gedrag:

- Leerling is niet welkom meer in eigen groep, meldt zich bij Boukje, Nina, Imke of Ilse en krijgt een klas toegewezen waar hij/zij de rest van de dag blijft (inclusief pauzetijden).
- Leerling krijgt een reflectieformulier mee, vult dit thuis in samen met ouder(s)/verzorger(s)
- Leerling levert dit formulier volgende schooldag voor 8.30 uur in bij Ilse, Imke, Boukje of Nina
- Als een leerling drie keer is weggestuurd uit de eigen groep volgt stap 1 uit onderstaand stappenplan.

### Stappenplan bij herhaaldelijk grensoverschrijdend/ontoelaatbaar gedrag

**1<sup>e</sup> stap:** Gesprek alleen de leerkracht met kind. Ouders informeren (voorkeur om dit in een gesprek te doen maar anders per telefoon of via SchouderCom). Notitie in Parnassys maken.

Overleg met IB-er over gedragingen en maken van gedragsplan door leerkracht.

**2<sup>e</sup> stap:** Gesprek leerkracht, IB-er en/of directielid met kind en ouders uitleg stappenplan, vaststellen gedragsplan\*. Ondertekening door alle aanwezigen (kind, ouders, IB-er/zorgcoördinator of directielid).

**3<sup>e</sup> stap:** Gesprek directie met ouders. Officiële waarschuwing voor volgende stap (schorsing).

Gespreksverslag door ouders getekend voor gezien. Inlichten van de directeur/bestuurder i.v.m. in zicht komen stap 4.

**4<sup>e</sup> stap:** Voordragen voor schorsen aan de directeur/bestuurder van de stichting.

\*Gedragsplan: Benoemt en beschrijft concreet het onacceptabele gedrag en het gewenste gedrag en wat er nodig is van alle betrokkenen om tot dit gedrag te komen.

### Incidentregistratie/dossiervorming:

- Notitie maken in Parnassys onder kopje incidentregistratie gedrag.
- Incidenten bij de BSO, TSO of tijdens de gymlessen worden vastgelegd.
- Het verslag wordt verstuurd aan de leerkracht van desbetreffend kind. Leerkracht plaatst het verslag in Parnassys en zorgt voor communicatie naar andere medewerkers (bijv. TSO, BSO).
- Verplicht besprekspunt bij de kindbespreking IB-leerkracht of onderwijsondersteuner.
- Wanneer een kind in dit traject aankomt bij stap 2, wordt hij/zij minimaal 2 keer per jaar bij de IB-er in het ondersteuningsteam besproken.
- Kind dat bij stap 2 stopte kan in het opvolgend jaar met schone lei beginnen. Anders is er overleg met IB'er en wordt beslist welke stap 'meegenomen' naar volgende leerjaar.

## SAMENWERKING MET PARTNERS IN DE SCHOOL

Samen met de peutergroep en de buitenschoolse opvang van KION vormen wij Montessori Kindcentrum Nijmegen-Oost. We maken samen gebruik van alle faciliteiten in het gebouw. Voor de tussenschoolse opvang werken we samen met Stichting SOOS.

### Peutergroep Montessori Nijmegen-Oost (KION)

In de peutergroep (2-4 jaar) krijgen kinderen de gelegenheid zelf te ontdekken en zelf te leren, dit is een natuurlijke drang van elk kind. Ieder kind doet dit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De omgeving waarin het kind opgroeit draagt hier voor een belangrijk deel aan bij. Bij deze visie op ontwikkeling hoort gepaste begeleiding. We geven peuters de kans zelf te ontwikkelen in een uitnodigende omgeving met begeleiding op de achtergrond.

De peuters beschikken over een speciaal ingerichte groepsruimte. Daarnaast gaan ze regelmatig naar de speelzaal voor bewegingsactiviteiten. Ook spelen we elke dag buiten. We hebben voor onze peuters een fijne en veilige eigen buitenruimte met leuke mogelijkheden voor tuinieren, bewegen en het maken van zandcreaties. Het activiteitenaanbod is themagericht. Aan de hand van een boek of voorwerpen komen diverse activiteiten aanbod. Zo zingen, dansen en lezen we veel, maken we allerlei knutsels, werken met montessorimaterialen en spelen we zowel binnen in de speelzaal als buiten. Als kinderen jarig zijn, besteden we daar uitgebreid aandacht aan. Een dagdeel in de peutergroep starten we altijd gezamenlijk in de kring waarbij aandacht is voor ieder kind. We eten samen fruit en drinken iets. De peuters nemen dit in een eigen tasje van thuis mee. Met een aantal jaarlijkse activiteiten werken we samen met de kleutergroepen of zelfs met de hele school. In alle gevallen zorgen we ervoor dat de kinderen onder begeleiding blijven van de eigen pedagogisch medewerkers.

De peutergroep is geopend op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend.

Bent u geïnteresseerd? Klik hier: [www.kion.nl](http://www.kion.nl) voor de link naar de website van KION. U kunt online een vrijblijvende rondleiding aanvragen of direct inschrijven.

### Buitenschoolse opvang Montessori Nijmegen-Oost (KION)

Bij buitenschoolse opvang (bso) Montessori Nijmegen-Oost ligt de nadruk op zelfstandigheid en ontdekken. Kinderen krijgen de ruimte om, met de begeleiding die zij nodig hebben, te komen tot ontwikkeling van eigenwaarde en ontdekken van talenten. We blijven op de achtergrond waar mogelijk en bieden hulp als dat nodig is. Zelf ontdekken en zelf leren is een natuurlijke drang. Ieder kind doet dit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. De omgeving waarin het kind opgroeit draagt hieraan voor een belangrijk deel bij.

De kinderen op de bso maken a school gebruik van speciaal ingerichte groepsruimtes, waaronder de speelzaal en spelen elke dag buiten op de verschillende schoolpleinen. Voor een deel van de activiteiten die betrekking hebben op natuurbeleving gaan we naar de tuin van de peuters. Daar helpen we de bloemen en plantjes te verzorgen.

Bij de bso worden uiteenlopende activiteiten aangeboden. Er is veel gelegenheid voor creativiteit en voor spelmomenten aan tafel of in de speelzaal. Ook bakken of koken we regelmatig, is er ruimte om lekker te chillen met een boek of tijdschrift of kunnen kinderen hun sportieve kant laten zien op het buitenterrein bij het kindcentrum. Soms gaan we even op pad naar het bosje in de buurt. Met een aantal jaarlijkse activiteiten werken we samen met de peutergroep en school. In alle gevallen zorgen we ervoor dat de kinderen onder begeleiding blijven van de eigen pedagogisch medewerkers.

Op maandag, dinsdag en donderdag is de bso open van 15.00 tot 18.00 uur. Omdat op woensdag en vrijdag en tijdens schoolvakanties het kindaanbod bij de bso in het Montessori kindcentrum lager is, gaan we op die dagen naar bso De Buut in kindcentrum De Buut aan de Hugo de Grootstraat. Tijdens de vakanties streven we ernaar om altijd een pedagogisch medewerker van de eigen locatie in te roosteren zodat er een bekend gezicht is voor kinderen en ouders.

Op woensdag en vrijdag zijn er vaste pedagogisch medewerkers voor zowel de kinderen van De Buut als het Montessori kindcentrum.

Bent u geïnteresseerd? Klik hier: [www.kion.nl](http://www.kion.nl) voor de link naar de website van KION. Je kunt online een vrijblijvende rondleiding aanvragen of je direct inschrijven. Via [www.kion.nl/rekenhulp](http://www.kion.nl/rekenhulp) berekent u gemakkelijk wat de kosten zouden zijn als uw kind(eren) naar de bso gaan.

Natuurlijk kunt u op maandag, dinsdag of donderdag altijd even binnen lopen bij de bso.

### Tussenschoolse opvang (overblijven)

Het overblijven tussen de middag is een activiteit die wordt gefinancierd door de ouders van de leerlingen die daar gebruik van maken. De organisatie is in handen van de stichting 'Samen Overblijven Op School', stichting SOOS. U kunt uw kind aanmelden via de website van SOOS, [www.stichtingsoos.nl](http://www.stichtingsoos.nl). In het informatieboekje van SOOS kunt u lezen hoe u uw kind via de website kunt aanmelden. Het is ook mogelijk een inschrijfformulier in te vullen. Op school zijn inschrijfformulieren aanwezig.

Het uitgangspunt van de tussenschoolse opvang is dat kinderen gezelligheid, ontspanning, rust en duidelijkheid wordt geboden. Op school blijven dagelijks ongeveer 180 leerlingen over. Het overblijven wordt begeleid door overblijfkraften. Iedere overblijfkraft heeft een eigen klas onder haar/zijn hoede. De overblijfkraften begeleiden de kinderen bij het eten en spelen, ruimen samen met de kinderen het lokaal op en houden toezicht op de speelplaats.

De kinderen blijven over van 12.00 uur tot 13.00 uur. De kinderen eten gezamenlijk in hun eigen groep en daarna wordt er afhankelijk van het weer buiten of binnen gespeeld. Ze spelen buiten onder begeleiding van overblijfkraften. De speelplaats is onderverdeeld in een gedeelte voor de onderbouw (voorplein) en een gedeelte voor de midden- en bovenbouw (achterplein). Bij slecht weer spelen de kinderen binnen en bestaat er de mogelijkheid om te spelen of om te tekenen. Om 12.55 uur worden de kinderen overgedragen aan de leerkracht. Bij vragen/problemen kan men zich altijd wenden tot de overblijfkraft of leerkracht van de klas.

Het spelen tussen de middag, onder toezicht van de overblijfkraften, is bedoeld voor de kinderen die overblijven. Kinderen, die niet overblijven, mogen niet eerder dan 5 minuten voor het begin van de school op het schoolplein aanwezig zijn en vallen dan onder verantwoordelijkheid van de school. Wanneer er tijdens het overblijven iets gebeurt, neemt de overblijfcoördinator contact met u op. Wanneer u vragen of klachten heeft over het overblijven, kunt u de directie of de overblijfcoördinator aanspreken. We hanteren een zelfevaluerende kwaliteitstoetsing die samen met de ouders, kinderen, leerkrachten en de overblijforganisatie wordt ingevuld.

#### Lunchpakket:

Brood in een trommeltje voorzien van naam (eventueel ook wat fruit)

Drinken in een bidon, thermosfles of beker, voorzien van naam, zo nodig in een aparte plastic zak.

#### Taken overblijfkraft:

Op tijd aanwezig zijn voor de overdracht van de kinderen

Controleert of iedereen aanwezig is

Begeleidt kinderen tijdens het eten

Ruimt het lokaal op

Houdt toezicht op de speelplaats

Speelt met de kinderen

Organiseert af en toe een speciale spelactiviteit

Signaleert en lost problemen op

Brengt de kinderen naar binnen en draagt over aan de leerkracht.

#### Planning en begeleiding van overblijfkraften:

De overblijfcoördinator op onze school is Maud op 't Veld. Zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en overblijfkraften. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 11.30 en 13.30 uur is de coördinator op school bereikbaar (024) 323 10 91. Ouders die een keer willen meedraaien, kunnen dat doen na overleg met de overblijfcoördinator.

Hebt u een vraag, dan kunt u ook gebruik maken van het e-mailadres van de overblijfcoördinator:

[maud\\_optveld@stichtingsoos.nl](mailto:maud_optveld@stichtingsoos.nl)

#### Stichting “Samen Overblijven Op School”:

Het stichtingsbestuur is samengesteld uit ouders van de deelnemende scholen: elke school levert één bestuurslid. De overblijfcoördinator is in dienst van de stichting SOOS.

Er zal met regelmaat overleg plaatsvinden met de Overblijfcommissie.

De overblijfcommissie bestaat uit Maud op 't Veld (coördinator), de directeur en een afgevaardigde uit de MR en de ouderraad.

#### Aansprakelijkheid:

Als een kind tijdens het overblijven iets stuk maakt van een ander kind of van een overblijfkracht, dan is de ouder van het kind aansprakelijk voor de schade die door het kind is veroorzaakt. Met de ouder van het desbetreffende kind wordt contact opgenomen en aan de ouder gevraagd om bij haar/zijn eigen WA-verzekering een schadeclaim in te dienen.

#### Veiligheid:

De kinderen staan onder toezicht van meerdere (minimaal 1 per groep) overblijfkrachten. De kinderen mogen tussen de middag niet van het schoolplein af. De voortuin is alleen voor de onderbouw. Er zijn EHBO-middelen aanwezig voor noodgevallen. Uiteraard zijn de leerkrachten aanspreekbaar in noodsituaties.

#### Financiën:

De overblijfkrachten ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding. Verder is er ook geld nodig voor speelgoed en diverse andere posten. Omstreeks mei van het schooljaar stelt de stichting SOOS een begroting op voor het daaropvolgende schooljaar. Uitgangspunt bij de bepaling van de hoogte van de overblijfbijdrage is, dat deze kostendekkend moet zijn.

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente.

Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

**Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar:** De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

**Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek:**

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6-jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

#### **Mijn Kinddossier**

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>.

Inentingen voor kinderen van 9 en 10 jaar: In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR). In het jaar dat een kind 10 wordt, volgt de oproep voor HPV (humaan papillomavirus).

Dit zijn twee prikken met 6 maanden ertussen voor zowel jongens als meisjes. Meer informatie staat op de website van het RIVM. Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### **Samenwerking**

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met kind en ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

### **Contact en bereikbaarheid**

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op.

De jeugdarts die gekoppeld is aan onze school: nog niet bekend

De jeugdverpleegkundige die gekoppeld is aan onze school: Anneloes Huisman  
([ahuisman@ggd gelderland zuid.nl](mailto:ahuisman@ggd gelderland zuid.nl))

De logopediste die gekoppeld is aan onze school: Mirjam van der Pol ([mvanderpol@ggd gelderland zuid.nl](mailto:mvanderpol@ggd gelderland zuid.nl))

De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl).

Meer informatie:

Op de site - [Publiek · GGD Gelderland-Zuid \(ggd gelderland zuid.nl\)](http://Publiek · GGD Gelderland-Zuid (ggd gelderland zuid.nl)) staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

Op dezelfde site staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

Op [Gezonde School · GGD Gelderland-Zuid \(ggd gelderland zuid.nl\)](http://Gezonde School · GGD Gelderland-Zuid (ggd gelderland zuid.nl)) vindt u informatie over hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, socialmediagebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

### **Opvoeden In De Oudste Stad (OIDOS)**

Vanuit de gemeente zijn wij als school gekoppeld aan een jeugdspecialist van OIDOS. De jeugdspecialist is nauw betrokken bij onze leerkrachten en kinderen. De jeugdspecialist kan door de kwaliteitscoördinator betrokken worden bij vroegtijdig signaleren of bij hulpvragen. Dit kan zijn in de trant van 'kijk eens even mee' tot daadwerkelijke interventies zoals een gesprek met ouders of een training voor een leerling, maar ook doorverwijzing naar hulpverlening is mogelijk. OIDOS maakt het mogelijk dat specialistische ondersteuning, samen met de reeds aanwezige zorgstructuur, bij beginnende problemen snel vindbaar is en zwaardere hulp aan leerlingen kan worden voorkomen. De jeugdspecialist is te bereiken via de kwaliteitscoördinator van onze school.

### **Schoonmaakbedrijf**

De dagelijkse schoonmaak wordt verzorgd door schoonmaakbedrijf Aquanovus. De school wordt elke dag na lestijd schoongemaakt door verschillende medewerkers van het bedrijf.

Grotere werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens de schoolvakanties.

## RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

### Verantwoording van de onderwijstijd

Wij richten ons onderwijs zo in dat de kinderen in een periode van 8 aaneengesloten schooljaren de lesstof kunnen doorlopen. We houden ons aan de wettelijke norm dat de kinderen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, waarvan minstens 3520 uren in de eerste vier schooljaren en minstens 3760 uren in de laatste vier schooljaren. Over de hele schoolloopbaan genomen blijven we ruim boven de minimum onderwijstijd.

In groep 3 tot en met 8 wordt maximaal zeven weken per schooljaar slechts vier dagen per week onderwijs gegeven. De 'korte' weken worden evenwichtig verdeeld over het jaar en de onderwijsactiviteiten worden evenwichtig verdeeld over de dag.

De onderwijstijd verschilt per bouw en per schooljaar. De kinderen in de tussen- en bovenbouw (groep 5 t/m 8) zijn buiten de schoolvakanties ook vrij op de studiedagen van het team en vrije vrijdagmiddagen voor verschillende schoolvakanties. De kinderen van de onder- en middenbouw (groep 3/4) zijn daarnaast ook vrij op de vrijdagmiddag.

|                  | Groep 1/2 | Groep 3/4 | Groep 5 t/m 8 |
|------------------|-----------|-----------|---------------|
| <b>2015-2016</b> | 900       | 920       | 1000          |
| <b>2016-2017</b> | 880       | 905       | 980           |
| <b>2017-2018</b> | 885       | 910       | 980           |
| <b>2018-2019</b> | 885       | 910       | 980           |
| <b>2019-2020</b> | 885       | 910       | 980           |
| <b>2020-2021</b> | 890       | 919       | 989           |
| <b>2021-2022</b> | 885       | 919       | 989           |
| <b>2022-2023</b> | 915,25    | 915,25    | 985,25        |

Om te kunnen verantwoorden dat wij voldoen aan de bovengenoemde normen houden we bij hoeveel onderwijstijd de kinderen per schooljaar krijgen. De onderwijstijd wordt gedurende de 8 schooljaren bij elkaar opgeteld.

| Groep     | 8       | 7       | 6       | 5       | 4       | 3       | 2       | 1      |
|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| 2015-2016 | 900     | -       | -       | -       | -       | -       | -       |        |
| 2016-2017 | 905     | 880     | -       | -       | -       | -       | -       |        |
| 2017-2018 | 910     | 910     | 880     | -       | -       | -       | -       |        |
| 2018-2019 | 980     | 910     | 910     | 885     | -       | -       | -       |        |
| 2019-2020 | 980     | 980     | 910     | 910     | 885     | -       | -       |        |
| 2020-2021 | 989     | 989     | 989     | 919     | 919     | 890     | -       |        |
| 2021-2022 | 989     | 989     | 989     | 989     | 919     | 919     | 894     |        |
| 2022-2023 | 985,25  | 985,25  | 985,25  | 985,25  | 915,25  | 915,25  | 915,25  | 915,25 |
| Totaal    | 7638,25 | 6643,25 | 5663,25 | 4688,25 | 3638,25 | 2724,25 | 1809,25 | 915,25 |

In het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 hebben we de pauzes regelmatig anders georganiseerd in verband met cohortering (coronamaatregel). De pauzes zijn hierbij vaak verkort.

## Ontwikkeling volgen via het CITO-leerlingvolgsysteem (CITO-LVS)

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen door vanaf groep 2 de toetsen van CITO-leerling in beeld digitaal en adaptief af te nemen. De volgende toetsen worden afgenomen: Rekenen voor kleuters, Taal voor kleuters, AVI (woorden/zinnen lezen), DMT (woorden lezen), Spelling, Begrijpend Lezen en Rekenen en wiskunde. De meeste toetsen worden twee keer per jaar afgenomen: in januari en in mei/juni.

De toetsscore laat zien hoe het kind zich heeft ontwikkeld ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De normering loopt van I naar V.

|     |                                    |     |
|-----|------------------------------------|-----|
| I   | Landelijk hoogst scorende kinderen | 20% |
| II  | Boven het landelijk gemiddelde     | 20% |
| III | Landelijk gemiddelde               | 20% |
| IV  | Onder het landelijk gemiddelde     | 20% |
| V   | Landelijk laagst scorende kinderen | 20% |

De groepsleerkracht richt zich op de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen in haar groep.



Door middel van de CITO-LVS-toetsen bekijken we de resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau.

**Leerlingrapporten** van de LVS-toetsen geven informatie over het niveau, de groei en de verschillen in scores tussen verschillende categorieën van het individuele kind.

**Groepsrapporten** van de LVS-toetsen laten zien hoe de jaargroep er als geheel voor staat. In de rapporten staan de gegevens van alle leerlingen uit een jaargroep overzichtelijk bij elkaar. Ook geven veel groepsrapportages de gemiddelde score van de jaargroep weer.

**Schoolrapporten** van de LVS-toetsen leveren een beeld van de ontwikkeling in de verschillende jaargroepen bij diverse leergebieden. Met schoolrapportages zien we welke groepen en leergebieden om extra aandacht vragen.

## Ontwikkeling volgen

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen op verschillende manieren. We maken gebruik van observatie, formatief evalueren, kindgesprekken, bewijswerkjes enz. We maken gebruik van een viertal instrumenten om de ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren. De vier instrumenten zijn:

Met FocusPO monitoren we de beheersing van doelen binnen de verschillende leerroutes van leerlingen. We werken hierbij in blokken van 10 weken.

Looqin gebruiken we om het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen te screenen. We gebruiken het instrument voor de inzet van voornamelijk groepsinterventies en soms voor individuele interventies op sociaal emotioneel gebied. Met het instrument Looqin2u monitoren we de sociale veiligheid.

Sinds schooljaar 2021-2022 maken we gebruik van CITO Leerling In Beeld. Met deze methode onafhankelijke toetsen volgen we de vaardigheden van de leerlingen op het gebied van taal en rekenen.

In het administratiesysteem Parnassys, registreren we observaties, gesprekken met kinderen en/of ouders, onderzoeksverslagen enz.

## CITO-eindtoets in groep 8

In groep 8 doen onze leerlingen mee aan de CITO-eindtoets. De scholen in Nederland worden op basis van hun schoolpopulatie door CITO in een bepaalde scholengroep geplaatst. Op die manier is het mogelijk om de resultaten van de scholen in het hele land en binnen een bepaalde scholengroep met elkaar te vergelijken. In schooljaar 2021-2022 was het landelijk gemiddelde 535,0. Scholen die drie opeenvolgende schooljaren een gemiddelde schoolscore halen die lager is dan de ondergrens worden onder verscherpt toezicht van de Inspectie van het Onderwijs geplaatst.

|                             |           |           |           |           |           |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Schoolscore CITO-eindtoets: | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Onze schoolscore            | 539,1     | 542,6     | 542,4     | 537,4     | 540,8     |

*In schooljaar 2019-2020 is er vanwege de Coronapandemie geen eindtoets afgenomen in groep 8.*

## Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Nadat onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan ontvangen wij nog jaarlijks (tot het moment dat ze hun diploma behalen) een overzicht van de door hen behaalde resultaten en het niveau waarop ze zijn ingeschaald. De bovenbouwcoördinator verzamelt en inventariseert deze gegevens. Als de resultaten in het voortgezet onderwijs verbeterpunten opleveren voor ons onderwijs en/of onze advisering wordt dit besproken met SMT en IB.

|                               |           |           |           |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Uitstroom leerlingen groep 8: | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| VWO (inclusief gymnasium)     | 17        | 9         | 11        | 10        | 6         |
| Intermezzo (leerling groep 7) | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         |
| HAVO-VWO                      | 4         | 4         | 8         | 6         | 12        |
| HAVO                          | 1         | 5         | 9         | 8         | 4         |
| VMBO-t-HAVO                   | 2         | 2         | 1         | 3         | 2         |
| VMBO-t                        | 3         | 2         | 1         | 3         | 3         |
| VMBO-kb                       | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| VMBO-bb                       | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         |
| Praktijkonderwijs             | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| met een LWOO-beschikking*     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Totaal:                       | 28        | 23        | 31        | 30        | 27        |

\*met een LWOO-beschikking heeft een kind recht op extra ondersteuning

## AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

### Aannamebeleid van de gemeente Nijmegen

Alle kinderen in Nijmegen worden bij de basisschool aangemeld via Schoolwijzer,

[www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl), het centrale aanmeldpunt voor basisonderwijs in Nijmegen.

Naast het aanmeldformulier vindt u op deze website ook informatie over de spelregels voor het aanmelden, een overzicht van het aantal beschikbare plaatsen per basisschool en de voorrangsregels bij het toewijzen van de plaatsen.

### Aannamebeleid van onze school

In het montessorionderwijs wordt gewerkt met heterogene leeftijdsgroepen. Om ons onderwijs goed tot zijn recht te laten komen streven wij naar een evenwichtige verdeling van onze (zorg)leerlingen over de verschillende bouwen. Daarnaast proberen we de groepen niet te groot te maken qua leerlingenaantal. De instroom van leerlingen is hierop afgestemd.

### Aanmelden van leerlingen voor groep 1

Op onze website staat een informatiefilm over de school. Voor geïnteresseerden die meer willen weten organiseren wij op 16 november en 17 januari organiseren wij kennismakingsavonden. Wij geven informatie over de achtergronden van ons onderwijs en iedereen krijgt ruim de gelegenheid om vragen te stellen. Daarnaast kunnen geïnteresseerden zich op en vanaf die avond inschrijven voor een rondleiding in de weken daarna, die door leerlingen uit de groepen 7-8 worden verzorgd. Dit geeft aanvullend de mogelijkheid om de sfeer in onze school te proeven. Onze bovenbouwleerlingen laten in maximaal 30 minuten zien hoe ons onderwijs er in de dagelijkse praktijk uit ziet. Wij hechten belang aan een bewuste keuze voor onze montessorischool en stellen het dan ook zeer op prijs als wij kunnen delen waar we voor staan in ons onderwijs.

Kennismakingsavonden zijn van 20.00u -21.30u en gepland op:

- Woensdag 16 november 2022
- Dinsdag 17 januari 2023

Aanmelden voor deze avond kan via: [directie@montessorinijmegen.nl](mailto:directie@montessorinijmegen.nl)

Aanmelden van leerlingen voor het daaropvolgende schooljaar kan steeds tot 1 maart.

### Wanneer kan uw kleuter op school starten?

In Nederland zijn alle kinderen leerplichtig vanaf het moment dat zij 5 jaar worden maar ze zijn welkom op school vanaf hun vierde verjaardag. In de praktijk zien wij ook dat de meeste kinderen inderdaad op of kort na hun vierde verjaardag starten. Zes tot acht weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de onderbouwleerkracht contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Uw kind mag eerst drie dagdelen komen 'wennen' voordat het echt naar school komt. Die data worden tijdens het intakegesprek met u afgesproken. Kinderen die voor 1 juni jarig zijn mogen nog voor de zomervakantie starten. Kinderen die in juni, juli en de zomervakantie jarig zijn starten direct na de zomervakantie. De kinderen die direct na de zomervakantie starten worden uitgenodigd voor de doorschuifochtend aan het einde van het schooljaar. Voor hen zijn de 'wendagen' niet van toepassing.

### Instrument Alle Kinderen in Beeld

In Nijmegen wordt de lijst Alle Kinderen In Beeld (AKIB) ingevuld als overdracht van opvang en peuterspeelzaal naar de basisschool. De lijst wordt ingevuld door de leidsters van de opvang en door ouders. De lijst gaat mee naar school tijdens het intakegesprek. De leerkracht van de basisschool vult na ongeveer 6 weken onderwijs ook deze lijst in. Opvallende verschillen worden besproken in het 6-weken startgesprek.

Mocht er uit de AKIB aanwijzingen komen dat er sprake kan zijn van een ontwikkelingsvoorsprong dan kiezen de leerkrachten ervoor om de lijst 'Uitbreiding AKIB voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong' in te vullen of om de leerling op korte termijn te screenen met een daarvoor bestemd instrument (Digitaal Handelingsplan Hoogbegaafdheid, DHH).

## Aanmelden van leerlingen voor groep 2 tot en met 8

Bij een verzoek voor tussentijdse plaatsing van kinderen die al op een andere school zitten, moet altijd een afspraak met de directeur of kwaliteitscoördinator gemaakt worden. Tijdens een persoonlijk gesprek van de ouder(s) met de directeur of kwaliteitscoördinator wordt gesproken over de onderwijsbehoefte van het kind, de reden van de eventuele overstap en de mate waarin onze school daarin mogelijk van betekenis kan zijn. Ook dan wordt er informatie gegeven over ons onderwijs en sluiten we het gesprek af met een rondleiding door de school. Door alle benodigde informatie open met elkaar te delen zal de directeur een afweging maken of er tot plaatsing over gegaan kan worden. Vaak laten we oudere kinderen ook een aantal dagen 'op proef' meedraaien in de groep. Bij de overweging tot plaatsing spelen uiteraard ook groepsfactoren mee: zoals het aantal leerlingen en de hoeveelheid zorgleerlingen in de groep. Voordat wij definitief tot plaatsing overgaan nemen wij telefonisch contact op met de directeur of de kwaliteitscoördinator van de vorige school om te bespreken of er bijzonderheden zijn waar rekening mee gehouden moet worden. Wanneer een kind geplaatst wordt zal de vorige school altijd een onderwijskundig rapport met de belangrijkste informatie over de leerling opsturen. Ook als uw kind tussentijds van onze school naar een andere basisschool gaat, wordt aan de nieuwe school een onderwijskundig rapport verstrekt.

## ONZE SCHOOL IN ONTWIKKELING

### Schoolplan 2020-2024

Basisscholen in Nederland hebben de verplichting om elke vier jaar een nieuw schoolplan te schrijven. In het schoolplan wordt beschreven hoe de school er op dat moment voor staat en welke plannen de school heeft voor de nabije toekomst. Het schoolplan wordt geschreven door de directeur. Bij ons gebeurt dat in samenspraak met het team, de ouders (vertegenwoordigd in de MR) en de kinderen.

Een jaar voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode worden tevredenheidsonderzoeken gehouden waarin kinderen, teamleden en ouders hun mening kunnen geven over allerlei verschillende onderwerpen. De resultaten van die tevredenheidsonderzoeken worden meegenomen in de nieuw vast te stellen ontwikkeldoelen.

Wij realiseren ons dat we aan schoolontwikkeling moeten werken met groepen die gemiddeld 30 leerlingen bevatten. Dit betekent dat we het personeel en de aanwezige ruimte zo efficiënt mogelijk moeten inzetten en benutten. Daarnaast zullen we met de beschikbare middelen voor een maximale ondersteuning moeten zorgen.

Voor de periode 2020-2024 hebben we een nieuw schoolplan opgesteld. Onze grote ontwikkeldoelen zijn afgeleid van een 5-tal verbeterpunten. Deze doelen hebben een direct verband met de strategische visie van St. Josephscholen. In deze visie staan vier thema's centraal:

#### In verbinding

#### Gewoon goed onderwijs

#### Vakmanschap

#### De menselijke maat

Onze verbeterpunten voor de periode 2020-2024:

1. Kijkend naar onze schoolweging en spreiding, kunnen wij ons onderwijsaanbod in de basis op het gebied van verrijken en verbreden verbeteren. De voorbereide omgeving passen we hierop aan.
2. Wij kunnen ons vakmanschap versterken door het leiderschap meer te delen en door meer van en met elkaar te leren. Dit trekken we door naar onze leerlingen, waarin we de verwachtingen ten aanzien van het samenwerken en leren leren meer expliciet kunnen verhelderen.
3. Wij zien kansen in het verbeteren van de didactiek. Door deze in afstemming met elkaar en met meer precisie uit te voeren, versterken wij de doorgaande lijn voor de leergebieden taal en rekenen.
4. Ons huidige volgsysteem heeft een stevige basis, maar is erg arbeidsintensief. Om het monitoren, volgen en evalueren van de ontwikkeling van onze leerlingen behapbaar te houden, willen we hier verandering in aanbrengen. Wij verwachten dit (het monitoren, volgen en evalueren van de ontwikkeling van leerlingen) te kunnen verbeteren door het volgsysteem aan te passen of te vervangen, door nieuwe afspraken te maken over de interne rapportage en door een eigen portfolio voor leerlingen te gaan gebruiken.
5. In het verleden is een aantal Montessoriprincipes wat naar de achtergrond verdwenen door verschillende omstandigheden. Wij zien verbeterkansen ten aanzien van het handelend leren, de routines, de onderlinge uitwisseling, de openbare ruimtes, de opbouw van de groepen, de vernieuwing van montessorimaterialen en het meubilair.

Bovengenoemde verbeterpunten resulteren voor de komende schoolplanperiode, 2020-2024, in de volgende streefbeelden:

- Op onze school zijn de montessoriprincipes goed zichtbaar in ons leerlandschap, in onze pedagogische aanpak en in de werkjes waar onze leerlingen trots op zijn.
- In onze school vinden er gerichte discussies plaats om de didactiek met meer precisie uit te voeren en een duidelijke doorgaande lijn te realiseren voor de kernvakken rekenen en taal.
- Op onze school is de verrijking en verbreding van de leerstof voor begaafde leerlingen een vast onderdeel van het basisaanbod aan onze leerlingen.

- Op onze school levert het monitoren, evalueren en beoordelen van het leren van onze leerlingen een afgestemd aanbod op voor al onze leerlingen.
- Op onze school is het leerpartnerschap een vast gegeven, zowel onder onze leerlingen als onder onze teamleden.
- Op onze school hebben onze leerlingen een eigen portfolio waarin we de ontwikkeling van leerlingen volgen en waarover we met onze leerlingen de dialoog voeren.
- Op onze school zijn onze leerkrachten transparant in het delen van (Montessori-)werkwijzen, successen en uitdagingen,
- Op onze school hebben we het gedeeld leiderschap en de betrokkenheid versterkt, doordat alle teamleden gezamenlijk ontwikkelen in leerteams.

## Schooljaarplan 2022-2023

In de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 hebben wij, onder invloed van alle corona gerelateerde maatregelen, het ziekteverzuim en het lerarentekort, veel van onze doelen niet behaald zoals wij dat voor ogen hadden.

De laatste maanden van schooljaar 2021-2022 hebben we verschillende teambijeenkomsten gebruikt om te komen tot een beter passend en coronabestendig nieuw jaarplan. We maken gebruik van de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) om de doelen van het jaarplan te bereiken. We besteden, in tegenstelling tot schooljaar 2021-2022, minder aan de inzet van extra leerkrachten. We vinden dit ontzettend jammer, omdat wij geloven dat extra instructies en begeleiding de grootste impact heeft. We hebben echter, samen met andere scholen binnen onze stichting, een afspraak gemaakt om voldoende onderwijsgevend personeel beschikbaar te houden voor onze invalpool. We voelen gezamenlijk de verantwoordelijkheid hiervoor, zodat ziekteverzuim en verlofaanvragen vervangen kunnen worden.

We hebben gekozen voor een duurzame aanpak, waarbij de kans groot is dat de meeste kinderen hiervan profiteren. In deze duurzame aanpak focussen we ons zowel op de schoolcultuur (pedagogisch klimaat) als het leerklimaat (didactisch klimaat), passend bij de principes van het montessorionderwijs. We hebben gekozen voor twee thema's: de basis van ons montessorionderwijs en geïntegreerd en rijk taalonderwijs. We verwachten hiermee de basisondersteuning binnen onze school verder te kunnen versterken. We kiezen er komend schooljaar ook voor om een aantal externe begeleiders in te zetten (vergroten van de capaciteit), met expertise op het geven van instructies aan en begeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

### Twee verbetertrajecten.

We gaan ons de komende twee schooljaar focussen op twee verbetertrajecten. We kijken tijdens de beide trajecten kritisch naar de huidige organisatie van ons onderwijs. We werken toe naar:

1. In onze montessorischool is er een leerklimaat zichtbaar en een schoolcultuur voelbaar waarbij uitgegaan wordt van de montessoriprincipes. Er zijn condities gecreëerd waarin een goede balans is tussen zowel pedagogische als didactische doelen.
2. In onze montessorischool bieden we geïntegreerd en rijk taalonderwijs aan. Als team kunnen we onderbouwde keuzes maken vanuit een herzien curriculum van ons taalonderwijs.

Voor de beide verbetertrajecten hebben we de onderstaande leidende principes en acties opgesteld, welke we veelal ook zullen hanteren voor de overige activiteiten in de school:

- Voor elk verbetertraject is een ontwikkelteam samengesteld, zij stippelen de ontwikkeling uit en monitoren het verloop ervan.
- Er zijn leerteams samengesteld, waarbij samen leren centraal staat (kwaliteit vergroten = doen).
- Voor elk verbetertraject hebben we een extern expert ingeschakeld. Deze experts verzorgen verschillende studiedagen, scholing en begeleiding van het visieteam en het ontwikkelteam. De experts verzorgen groepsbezoeken inclusief nabespreking.
- Elk verbetertraject staat 2 jaar centraal in onze schoolontwikkeling.

- In elk verbetertraject vergroten we de kennis en vaardigheden binnen het team op deze twee onderwerpen. De visie op ons montessorionderwijs en ons taalonderwijs dragen we uit in woord en gedrag.
- Tijdens elk verbetertraject zorgen het visieteam, het ontwikkelteam en de leerteams samen voor een behapbare ontwikkeling, waar ook regelmatig ruimte en aandacht is voor het aanleren van de routines en de borging van de afspraken.
- We besteden expliciet aandacht aan relaties, rust en regelmaat.
- In elk verbetertraject kijken we kritisch naar onze omgeving. Welke materialen en ruimtes zorgen voor een rijke omgeving? Van welke materialen nemen we afscheid en welke ruimtes richten we anders in?
- In elk verbetertraject ligt ook een focus op hoe we onze kinderen goed kunnen volgen en stimuleren. We houden focus op kansrijk onderwijs met passende hoge verwachtingen van ieder kind.

# Jaarkalender 2022-2023

| Week:                                                                                                                      | Maandag                                                                                                        | Dinsdag                | Woensdag                                       | Donderdag                                                   | Vrijdag                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>22/8-26/8 week 34</b>                                                                                                   |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             |                               |
| <b>Zomervakantie</b>                                                                                                       |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             |                               |
| <b>Gouden weken</b>                                                                                                        |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             |                               |
| 29/08-2/09<br>week 35                                                                                                      |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             | Luizencontrole                |
| 5/09-9/09<br>Week 36                                                                                                       | <b>1<sup>e</sup> Kosmisch project:</b><br>MB – Wie ben ik?<br>TB – Het begin<br>BB – Inheemse Amerikanen       | <b>Infoavond OB/MB</b> | <b>Creadag</b>                                 | <b>Groepsvormend uitje gr 1-8</b><br><b>Infoavond TB/BB</b> |                               |
| 12/09-16/09 week 37                                                                                                        |                                                                                                                | <b>OR-verg</b>         | Kinderraad                                     |                                                             |                               |
| 19/09-23/9<br>week 38                                                                                                      |                                                                                                                |                        | Studieochtend                                  |                                                             |                               |
| <b>Week 39 t/m 42: 1e gespreksronde oudergesprekken over de sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden in de groep</b> |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             |                               |
| 26/09-30/09 week 39                                                                                                        |                                                                                                                |                        | Schoolfotograaf                                |                                                             |                               |
| 3/10-7/10<br>week 40                                                                                                       |                                                                                                                |                        | Start K.boekenweek<br>Dag vd Leraar            |                                                             |                               |
| 10/10-14/10<br>week 41                                                                                                     |                                                                                                                | <b>Coming-out-day</b>  | Kinderraad<br><b>Avond oudergesprekken 1-8</b> | <b>Voorleeswedstrijd</b>                                    | <b>Einde Kinderboekenweek</b> |
| 17/10-21/10<br>week 42                                                                                                     |                                                                                                                | <b>MR-verg</b>         |                                                |                                                             |                               |
| <b>24/10-28/10 week 43</b>                                                                                                 |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             |                               |
| <b>Herfstvakantie</b>                                                                                                      |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             |                               |
| <b>Mooi werk weken</b>                                                                                                     |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             |                               |
| 31/10-4/11<br>week 44                                                                                                      |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             | Luizencontrole                |
| 7/11-11/11<br>week 45                                                                                                      |                                                                                                                |                        |                                                |                                                             |                               |
| 14/11-18/11<br>week 46                                                                                                     | Studiedag                                                                                                      |                        |                                                |                                                             |                               |
| 21/11-25/11<br>week 47                                                                                                     | <b>2<sup>e</sup> Kosmisch project:</b><br>MB – Samen op de wereld<br>TB – Het leven het water<br>BB – Vikingen | <b>OR-verg</b>         |                                                |                                                             |                               |
| 28/11-2/12<br>week 48                                                                                                      |                                                                                                                |                        | <b>Algemene ouderavond</b>                     |                                                             | <b>Sinterklaasviering</b>     |
| 5/12-9/12<br>week 49                                                                                                       |                                                                                                                | Studiedag              | Kinderraad                                     |                                                             | Paarse Vrijdag                |
| 12/12-16/12                                                                                                                |                                                                                                                | <b>MR-verg</b>         |                                                |                                                             |                               |

|                                         |                                                                                                                                        |                          |            |                                 |                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------------------------------|------------------------------------|
| week 50                                 |                                                                                                                                        |                          |            |                                 |                                    |
| 19/12-23/12<br>week 51                  |                                                                                                                                        |                          | Creadag    | Kerstviering/diner              | 12.00 vrij 1-8                     |
| 26/12-30/12 week 52<br>Kerstvakantie    |                                                                                                                                        |                          |            |                                 |                                    |
| 2/01-6/01 week 1<br>Kerstvakantie       |                                                                                                                                        |                          |            |                                 |                                    |
| 9/01-13/01<br>week 2                    |                                                                                                                                        |                          |            |                                 | Luizencontrole                     |
| 16/01-20/01<br>week 3                   | Start CITO M                                                                                                                           |                          |            |                                 |                                    |
| Mooi werk weken                         |                                                                                                                                        |                          |            |                                 |                                    |
| 23/01-27/01<br>week 4                   |                                                                                                                                        | OR-verg                  |            |                                 |                                    |
| 30/01-3/02<br>week 5                    |                                                                                                                                        |                          |            |                                 | Verslag gr 8                       |
| 6/02-10/02<br>week 6                    | Deze week:<br>Oudergesprekken gr. 8<br>Einde CITO M                                                                                    |                          |            |                                 | Verslagen gr 1-7                   |
| 13/02-17/02 week 7                      | 3e Kosmisch Project:<br>MB- De wereld in de toekomst<br>TB- Het leven op het land<br>BB- Ottomanen<br>Deze week oudergesprekken gr 1-7 | Avond oudergespr. gr 1-7 | Kinderraad |                                 | Carnavalsviering<br>12.00 vrij 1-8 |
| 20/02-24/02 week 8<br>Voorjaarsvakantie |                                                                                                                                        |                          |            |                                 |                                    |
| 27/02-3/03<br>week 9                    |                                                                                                                                        | MR-verg                  |            |                                 |                                    |
| 6/03-10/03<br>week 10                   |                                                                                                                                        | Schoolreisje groep 8     |            |                                 | Luizencontrole                     |
| 13/03-17/03<br>week 11                  |                                                                                                                                        |                          |            | Kangoeroewedstrijd              |                                    |
| 20/03-24/03 week 12                     | Week vd Lentekriebels                                                                                                                  | OR-verg                  | Kinderraad |                                 | Lenteconcert                       |
| 27/03-31/03<br>week 13                  | Week van het geld                                                                                                                      |                          |            | Theoretisch verkeersexamen gr 7 | Studiemiddag (ochtend geen vrij!)  |
| 3/04-7/04<br>week 14                    |                                                                                                                                        |                          |            |                                 | Studiedag<br>Goede Vrijdag         |
| Mooi werk weken                         |                                                                                                                                        |                          |            |                                 |                                    |

|                                                                              |                                                                                                             |                                        |                                            |                                       |                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 10/04-14/04 week 15                                                          | Tweede Paasdag                                                                                              | MR-verg                                |                                            |                                       |                               |
| 17/04-21/4 week 16                                                           |                                                                                                             | Centrale eindtoets<br>Start Schooltuin | Centrale eindtoets                         |                                       | Koningsspelen                 |
| 24/04-28/4 week 17, Suikerfeest 24 april, Koningsdag 27 april<br>Meivakantie |                                                                                                             |                                        |                                            |                                       |                               |
| 1/05-5/05 week 18, Bevrijdingsdag 5 mei<br>Meivakantie                       |                                                                                                             |                                        |                                            |                                       |                               |
| 8/05-12/05 week 19                                                           |                                                                                                             |                                        |                                            |                                       | Luizencontrole                |
| 15/05-19/05 week 20                                                          | 4e Kosmisch Project:<br>MB- Over polen en planeten<br>TB- De eerste mens<br>BB- Nieuwe Tijd<br>Start CITO E | OR-verg                                | Kinderraad                                 | Hemelvaart                            | Alle kinderen vrij 1-8        |
| 22/05-26/05 week 21                                                          |                                                                                                             |                                        |                                            |                                       |                               |
| 29/05-2/06 week 22                                                           | Tweede Pinksterdag                                                                                          | MR-verg                                |                                            |                                       |                               |
| 5/06-9/06 week 23                                                            |                                                                                                             |                                        |                                            |                                       | Einde CITO E                  |
| 12/06-16/06 week 24                                                          | Avondvierdaagse                                                                                             | Avondvierdaagse                        | Avondvierdaagse                            | Avondvierdaagse                       |                               |
| 19/06-23/6 week 25                                                           | Kamp gr 8                                                                                                   | Kamp gr 8                              | Kamp gr 8                                  |                                       | Verslagen gr 1-7              |
| 26/06-30/06 week 26                                                          | Oudergesprekken 1-7 facultatief                                                                             | MR-verg                                |                                            | Avond oudergesprekken 1-7 facultatief |                               |
| Mooi werk weken                                                              |                                                                                                             |                                        |                                            |                                       |                               |
| 3/07-7/07 week 27                                                            |                                                                                                             | Einde Schooltuin<br>OR-verg            | Kinderraad<br>Groepsindeling mee           | Doorschuifmiddag                      | Uitvliegen gr.2<br>Zomerfeest |
| 10/07-14/07 week 28                                                          | Schoolreisje groep 1-7                                                                                      | Musical                                | Poetsochtend OB<br>Musical & Afscheid gr.8 | Uitglijden gr. 8                      | 12.00 uur vrij 1-8            |
| 17/07-21/07, week 29<br>Zomervakantie                                        |                                                                                                             |                                        |                                            |                                       |                               |