**MR vergadering 20-1-2022**

Aanwezig:
Mandy Gerardu, André Ewalts, Hans Peperkamp, Danielle van Schaijk, Ingrid Desar, Lis Peters
Afwezig:
Nanco Oudejans

**Mededelingen directie**:

* Er zijn veel leerlingen in groep 6-7-8 positief getest op Corona.
Dit heeft invloed op o.a. de planning van de citotoetsen.
* Begroting: is besproken met het SMT. Dit wordt in februari met het team besproken.
* Het schoolplein is van groen voorzien. Met de kinderraad wordt bekeken wat er kan gebeuren met de bakken op het schoolplein.
* Personele zaken: André is 100% hersteld. Nicole Kruijtzer is op dinsdag en woensdag in groep 5 aanwezig als tweede leerkracht. Op maandag blijft Dennis voorlopig in de groep.

**Update schoolontwikkeling / kwaliteitszorg:**In november 2021 is er een (online) visitatie geweest door twee collega directeuren en bouwcoördinator binnen de stichting. Mandy deelt het verslag met de MR.
Er is gekeken naar de schoolontwikkeling, het jaarplan, NPO plan en schoolzelfevaluatie.
Men ziet een duidelijke verbinding tussen de plannen.
Besproken is waar de focus ligt door beperkte mogelijkheden in coronatijd;
Opbrengstgericht werken en vertaling naar aanbod in de klas (bureau Wolters), Effectieve Directe Instructie, implementatie nieuwe rekenmethode/ Kleuterplein.
Er is ontwikkeling zichtbaar wat betreft het werken in werkgroepen. Eventueel bovenschools meer sparren/delen zou efficiënt kunnen zijn.
Uit de schoolzelfevaluatie blijkt dat bs Brakkenstein gemiddeld hoge resultaten heeft.
Zorgsignaal in combinatieklassen; hoe willen we het in de toekomst inrichten en hoe gaan we hiermee om?
De feedback die gegeven is: Sta stil bij de krachtsignalen! Niet alleen focussen op wat nog beter kan.
De krachtsignalen zijn: uitstroomniveaus zijn hoog, eindscore cito boven het landelijk gemiddelde.

Mandy heeft een voortgangsgesprek gehad met de bestuurder;
- Eindscores en referentieniveaus zijn hoog.
- Verwijzingen speciaal onderwijs onder de signaalwaarde.
- Ziekteverzuim; is hoog geweest. Het ziekteverzuim neemt af.
- Klachten: 1 klacht gemeld bij het bestuurskantoor, dit heeft de school zelf af kunnen handelen.

**Evaluatie schooltijden:**
De overgang van het traditionele rooster naar het vijfdagenmodel gaan we evalueren.
De werkgroep is bij elkaar geweest. Er is nagedacht over het doel van de evaluatie;
Hebben we de doelen bereikt die we wilden bereiken met het nieuwe rooster en waar kunnen we nog optimaliseren?
De werkgroep gaat de evaluatie in gang zetten en vraagt hierbij in ieder geval input van teamleden en kinderen. Ouders mogen suggesties voor verbetering doorgeven.
We wachten het voorstel van de werkgroep af.
 **Update plan van aanpak schoolgebouw**
Stap 1: Oriëntatie op onderwijsvormen en concepten (inspireren en verkennen bij andere scholen/schoolleiders) met het SMT of een samen te stellen werkgroep?
Voorkeur MR: nieuwe werkgroep met teamleden om het draagvlak te vergroten.
Stap 2: Transitie naar een nieuw model.
Dit hangt samen met de begroting voor de komende jaren.
Mandy werkt een plan van aanpak uit.

**Taakomschrijvingen zorgteam/routekaart:**Voor ouders is het niet altijd duidelijk wie welke taak heeft in het zorgteam.
In het schoolondersteuningsprofiel staat een routekaart met zorgniveaus.
Mandy gaat de zorgroute uitwerken in een stroomschema die makkelijk te lezen is voor ouders.
Bij wie kun je terecht bij welke zorg? Wat is de rol van de intern begeleider?
Een eerste schets wordt gemaakt, deze kan verder ontwikkeld worden.
Op de agenda van de vergadering van mei komt deze terug.

**Nieuws uit GMR:**Bespreekpunten van de afgelopen twee bijeenkomsten:
- De informatiebeveiliging/privacy binnen de stichting moet gemoderniseerd worden. Een functionaris binnen de stichting gaat dit uitwerken.
- Zorgen rondom corona.
- NPO gelden; de rol van de GMR is er niet, de MR heeft wel een rol.
- Jaarplan GMR; het bestuur heeft het initiatief genomen om de GMR te hervormen vanaf het nieuwe schooljaar om deze slagvaardiger en efficiënter te maken. In een kleiner verband, losgeknipt van de scholen. Een adviseur is in de arm genomen om dit verder uit te werken.
Het plan wordt later gedeeld met de MR.

**Medezeggenschapsstatuut:**Op stichtingsniveau is er een format gemaakt voor een regelement. Deze is juridisch onderbouwd. Wij moeten deze toespitsen op onze MR.
Omvang MR: maximum 3 ouders, 3 personeelsleden.
Aantal vergaderingen: tenminste 5 vergaderingen per schooljaar
Zittingsduur: 3 jaar
Datum: januari 2021

Ingrid vult dit in en stuurt de deze rond ter goedkeuring.
Ingrid vraagt bij Mandy na of het gebruikelijk is deze op de website te plaatsen.

**Jaarverslag en financieel verslag Ouderraad:**Het is een goed, overzichtelijk verslag.
Heel leuk om te lezen!
Ingrid stuurt de OR een mailtje om ze hiervoor te bedanken.

**Rondvraag:**Het postvak van de MR op school puilt uit.
Danielle verzamelt de (actuele) post in een map, deze rouleert binnen de MR leden:
Danielle – André – Hans – Ingrid – Nanco – Lis