

# Jaarkalender BS De Akker 2020-2021



## Vakanties en vrije dagen

- **Herfstvakantie** maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2020
- **Kerstvakantie** maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021  
*vrijdag 18 december 2020: **vanaf 12.30 uur vrij\****
- **Carnavalsvakantie** maandag 15 februari t/m vrijdag 19 februari 2021  
*vrijdag 12 februari 2021: **vanaf 12.30 uur vrij\****
- **Paasweekend** vrijdag 2 april t/m maandag 5 april
- **Koningsdag** dinsdag 27 april 2021
- **Meivakantie** maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei 2021
- **Tweede Pinksterdag** maandag 24 juni 2021
- **Zomervakantie** maandag 19 juli t/m 27 augustus 2021  
*vrijdag 16 juli: **vanaf 12.30 uur vrij\****

\* Deze korte vrijdagen voor de vakantie/lang weekend lunchen de kinderen thuis

## Studiedagen team

1. Maandag 12 oktober
2. Maandag 7 december
3. Vrijdag 5 februari
4. Dinsdag 23 maart
5. Woensdag 28 april
6. Woensdag 26 mei
7. Donderdag 17 juni

## Activiteiten

- **Sinterklaas op school** vrijdag 4 december
- **Kerst op school** donderdag 17 december
- **Carnaval op school** vrijdag 12 februari
- **Kunst en cultuurweek** woensdag 7 t/m vrijdag 16 april
- **Theoretisch verkeersexamen groep 7** woensdag 31 maart
- **Centrale eindtoets groep 8** dinsdag 20 t/m donderdag 22 april
- **Sportdag** vrijdag 23 april
- **Gala groep 8** dinsdag 13 juli, 19.00 uur
- **Uitvegen groep 8** woensdag 14 juli, 10.00 uur
- **Doorschuifuurtje** donderdag 15 juli
- **Groep 8: kamp en musical** *datum volgt later*

## Momenten voor ouders

### Informatieavonden

1. Dinsdag 22 september 2020: groep 1/2A, 4/5, 5A, 5B, 6A, 6B, 8A, 8B
2. Donderdag 24 september 2020: groep 1/2B, 1/2C, 3A, 3B, 4A, 4B, 7A, 7B

### Gesprekken

#### September

- **Groep 1:** Startgesprekken (met ouders) maandag 7 september t/m vrijdag 18 september
- **Groep 2 t/m 8:** Startgesprekken (met ouders én kind) maandag 7 september t/m vrijdag 18 september

#### November

- **Groep 1 t/m 8:** Facultatieve oudergesprekken maandag 9 november t/m vrijdag 13 november

#### Februari

- **Groep 8:** Definitieve adviesgesprekken maandag 1 februari t/m vrijdag 5 februari
- **Groep 1 t/m 7:** Oudergesprekken (met ouders) maandag 22 februari t/m vrijdag 5 maart

#### Juni-juli

- **Groep 7:** Preadviesgesprekken maandag 28 juni t/m vrijdag 9 juli
- **Groep 1 t/m 6:** Facultatieve oudergesprekken maandag 28 juni t/m vrijdag 9 juli

## Data Akkerfeitje

2020	2021
1. 16 oktober	4. 12 februari
2. 20 november	5. 26 maart
3. 18 december	6. 30 april
	7. 18 juni
	8. 16 juli



## 1. Algemeen

### 1.1. De Oudervereniging

Op een basisschool is de samenwerking tussen enerzijds de school (directie en team) en anderzijds de ouders/verzorgers van de leerlingen van groot belang. Dagelijks hebben we met elkaar te maken en beiden streven we ook naar één doel, namelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op een goede en prettige manier de basisschooltijd doorlopen.

De oudervereniging van onze school heeft zich georganiseerd in een aantal commissies en een overkoepelend bestuur van zes personen. Naast de voorzitter en de leden van dit bestuur is de directeur en een MR-lid bij elke vergadering aanwezig.

Voor het organiseren van activiteiten is de inzet van ouders nodig. Dat kan door deel te nemen aan een commissie en dus bij te dragen aan de organisatie. Of door u aan te melden voor de hand- en spandienst om op oproep mee te helpen met de uitvoering. Aan het begin van het schooljaar wordt u daar, tijdens de opening van de informatieavonden, over geïnformeerd. U kunt ook altijd uw hulp aanbieden door een e-mail te sturen naar: [oudervereniging@bsdeakker.nl](mailto:oudervereniging@bsdeakker.nl).

Op dit moment zijn de volgende commissies actief:

#### **Activiteitencommissie**

De commissie Activiteiten heeft als taak het verzorgen en aankleden van de feestdagen, en het organiseren van ontspannende gebeurtenissen door het lopende schooljaar heen in samenwerking met de teamleden

van de Akker. Denk hierbij aan de Akkermarkt, Sinterklaas, Kerst, schoolfoto's etc.

#### **Milieucommissie**

Deze commissie organiseert activiteiten op het gebied van natuur en milieu, zoals bezoek aan het Museonder, struinen langs de Waal. Hiermee willen we het bewustzijn van de leerlingen en ouders voor hun omgeving stimuleren.

#### **Kunst- en Cultuurcommissie**

De Kunst- en Cultuurweek is door deze commissie geïnitieerd. Ouders die workshops geven maken dat kinderen in aanraking komen met allerlei vormen van expressie.

#### **Sport- en spelcommissie**

De sport- en spelcommissie stimuleert op een plezierige manier sportieve activiteiten. Zij zorgen voor de aankleding en invulling van de sportdagen, de avondvierdaagse en niet te vergeten het schoolreisje.

#### **Luizencommissie**

Iedere woensdag na een vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op luizen, en indien nacontroles nodig zijn. Hiervoor hebben we een heel aantal enthousiaste moeders en vaders.

#### **Verkeerscommissie**

Deze commissie houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom school en de inrichting van het schoolplein.

#### **Groene Schoolpleincommissie**

Leerkrachten en ouders gaan een plan uitwerken om een aantrekkelijker en groener schoolplein te realiseren.

### 1.2. De ouderbijdrage

Het grote aanbod van activiteiten brengt samen met een collectieve ongevallenverzekering de nodige kosten met zich mee. Hiervoor is een ouderbijdrage nodig. Deze vrijwillige bijdrage wordt volledig door de ouders uit de oudervereniging beheerd. De oudervereniging doet jaarlijks verslag van uitgaven en inkomsten tijdens de algemene ledenvergadering. Het verslag hiervan vindt u terug in het Akkerfeitje op de website van de school ([www.bsdeakker.nl](http://www.bsdeakker.nl)). De hoogte van de ouderbijdrage wordt tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld, afgelopen jaar bedroeg deze € 40 per kind. Na de algemene ledenvergadering ontvangt u een bericht waarbij u verzocht wordt deze ouderbijdrage te betalen. Als u denkt in aanmerking te komen voor compensatie op de ouderbijdrage, dan kunt u contact opnemen met school. Voor de kinderen in groep 8 wordt aanvullend een bijdrage gevraagd voor het kamp. De ouderbijdrage kan dan mogelijk via Stichting Leergeld toch verstrekt worden, zodat de school de activiteiten kan bekostigen.

### 1.3. Stichting Leergeld Nijmegen

Stichting Leergeld biedt de mogelijkheid om de ouderbijdrage toch te betalen. Eveneens bieden zij de mogelijkheid om via een Zwemfonds kinderen van 7 tot en met 13 jaar een zwemdiploma A te laten halen. Wanneer u de ouderbijdrage of zwemlessen voor uw kind niet zelf kunt betalen omdat u een laag inkomen heeft dan kunt u op school een formulier halen waarmee u een aanvraag kunt indienen bij Stichting Leergeld Nijmegen.

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld Nijmegen: Tel: 024-3237644 op ma, wo en

vr van 10.00-12.00 uur. E-mail: [info@stichtingleergeld-nijmegen.nl](mailto:info@stichtingleergeld-nijmegen.nl) Website: [www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl).

## 1.4. Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals iedere basisschool heeft ook de Akker een medezeggenschapsraad (MR). De MR oefent invloed uit op het beleid van de school en bestaat uit personeelsleden en ouders. De ouders en leerkrachten zitten in de MR 'zonder last of ruggenspraak': ze vertegenwoordigen hun achterban (personeelsleden c.q. ouders) in de MR, maar zijn vrij om eigen beslissingen te nemen. Het algemeen belang van de school staat hierbij voorop. De MR-leden worden gekozen. De zittingsduur is drie jaar, waarna verlenging mogelijk is. Vanuit de MR onderhoudt de oudergeleding contact met het bestuur van de oudervereniging en via dat bestuur met de ouderwerkgroepen en –commissies. Naast de MR bestaat er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor onze stichting. Hierin zitten vanuit alle aangesloten basisscholen twee MR-leden. Via de GMR kunnen we ook invloed uitoefenen op het beleid van het bestuur van de Stichting St. Josephscholen. In de Wet Medezeggenschap op Scholen, concreet gemaakt in het MR-reglement van onze Stichting, is vastgelegd van welke “rechten” de MR gebruik kan maken bij verschillende onderwerpen en plannen:

- Instemmingsrecht (bijvoorbeeld schoolplan, schoolgids, schoolreglement, ouderparticipatie)
- Adviesrecht (bijvoorbeeld financieel beleid, inrichting managementstatuut, samenwerking met andere instellingen).
- Informatierecht: directie en bestuur moeten de MR alle informatie verschaffen die ze voor haar taak nodig heeft.
- Initiatiefrecht: de MR mag gevraagd of ongevraagd reageren op allerlei zaken die met schoolbeleid te maken hebben. De MR kan voor-

stellen doen, vragen stellen, meepraten of adviezen geven over punten waarover ouders of leerkrachten zich zorgen maken.

Via de MR kunt u dus ook als ouder uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen. Ook als u niet in de medezeggenschapsraad zit, mag u als ouder de vergaderingen van de MR bijwonen (Hiervoor dient u vooraf contact op te nemen met de voorzitter of de secretaris van de MR). De vergaderingen zijn in principe openbaar, tenzij er persoonlijke of vertrouwelijke onderwerpen worden besproken. Een deel van de vergadering kan besloten zijn.

De agenda's voor de MR-vergaderingen zijn te lezen op de prikboards bij de beide ingangen. Het goedgekeurde verslag van de laatste MR-vergadering wordt op de website gepubliceerd. Voor informatie zie [www.bsdeaker.nl](http://www.bsdeaker.nl) > Medezeggenschapsraad.

## 1.5. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Beleidszaken op Stichtingsniveau worden besproken en behandeld in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Zie bovenstaand stuk voor informatie over de MR.

## 1.6. De leerlingenraad

De leerlingen hebben een eigen stem binnen onze school, zodat ze weten dat ze meetellen. Ze maken splenderwijs kennis met democratische beginselen. In de leerlingenraad wordt de betrokkenheid en verantwoordelijk voor school bevorderd. De leerlingen krijgen een beter inzicht in de schoolorganisatie en de school kan haar kwaliteit verbeteren door waar te nemen wat er onder de leerlingen leeft.

## 1.7. Bibliotheek op School (BoS) en biebexpert

Bij de Bibliotheek op School die gevestigd is in de aula, kunnen alle leerlingen van De Akker een boek uitzoeken om in de klas te lezen, eenmaal per twee weken kunnen de leerlingen een nieuw boek uitzoeken, voor de snelle lezers is er ook tussentijds een mogelijk om een nieuw boek te halen. Er is een groep ouders die de BoS dagelijks bemenst, zij worden bijgestaan door Biebexperts. Biebexperts zijn leerlingen uit groep 7 en 8, die na een korte training worden ingezet om te helpen. De Biebexperts worden bij hun werkzaamheden begeleid door de biebouders. Hun werkzaamheden kunnen zijn: hulp bij het uitlenen, voorlezen aan kleuters, boekpromoties verzorgen, etc.

## 1.8. Buitenschoolse opvang (BSO)

Er zijn in de omgeving van de Akker meerdere mogelijkheden voor buitenschoolse opvang. Op onze website wordt u verwezen naar de diverse mogelijkheden voor voorschoolse- en buitenschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang moet voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Het schoolbestuur, de Stichting St. Josephscholen, heeft de organisatie van de buitenschoolse opvang uitbesteed aan KION. Zij hebben een BSO-voorziening bij de school. Naast KION zijn er ook andere mogelijkheden in de nabije omgeving van de school: Struin ([www.struin.nl](http://www.struin.nl)) en BSO de Heiweg ([www.bsodeheiweg.nl](http://www.bsodeheiweg.nl)).

Indien ouders gebruik willen maken van buitenschoolse opvang, kunnen zij hiervoor rechtstreeks contact opnemen met één van de aanbieders van buitenschoolse opvang.

## 2. Huishoudelijk

### 2.1. Schooltijden

- Om 8.20 gaan de schooldeuren open en mogen alle kinderen de school in. De lessen zijn van 8.30 uur tot 14.15 uur. (daarbinnen vinden eveneens de pauzes gespreid plaats). Tijdens de lessen is de hoofdingang geopend. De kinderen hebben door het jaar ook op andere dagen/dagdelen vrij in verband met studiedagen. Deze momenten vindt u in de schoolkalender.
- De ochtendpauze (15 minuten) is verdeeld in twee periodes. Vanaf 10.00 uur eten de kinderen hun pauzehapje in de klas.
- 's Middags eten de kinderen met de leerkracht in de klas.
- Daarnaast is er een half uur speeltijd. Er is op de speelplaats toezicht door schoolmedewerkers. Er zijn twee pauzetijden vanaf 11.45 uur. Leerkrachten nemen de kinderen in groepen mee naar binnen.

### 2.2. Kinderen brengen en halen

De kleuters mogen tot in de klas gebracht worden vanaf 8.20 uur. We vragen u wel op tijd afscheid te nemen en de groep te verlaten zodat de lessen op tijd kunnen starten. De kleuters kunt u ophalen via het kleuterplein. De doorgang naar de hier achtergelegen buitenschoolse opvang van KION moet vrij blijven en we verzoeken u uw fietsen binnen het hek te plaatsen en te wachten op het plein. Wanneer het regent kunt u beneden in de hal wachten. Als de klasdeur van uw kind open gaat, mag u uw kind meenemen. Indien er geen dringende redenen zijn, vragen wij u uw kind vanaf groep 3 zelfstandig naar de klas te laten gaan. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 moeten via de hoofdingang (ingang grote speelplaats) naar binnen.

### 2.3. Kleding

Wij hebben regelmatig gevonden kledingstukken. Als de kledingstukken gemerkt zijn, raken ze niet gauw zoek. Dit geldt vooral voor gym- en regenkleding, wanten, mutsen en dassen. Gevonden kledingstukken worden een aantal weken bewaard in een mand in de hal. Vraagt u ernaar bij de conciërge. Na een oproep in het Akkerfeitje worden ze ter beschikking gesteld aan een stichting.

### 2.4. Luizencontrole

Na elke vakantie wordt uw kind gecontroleerd op luizen. Een groot team van ouders zet zich in om de school en onze kinderen luizenvrij te houden. Wanneer er luizen worden waargenomen, worden de ouders van de groep op de hoogte gebracht en het betreffende kind krijgt een brief mee naar huis waarin de ouders worden verzocht om de juiste maatregelen te treffen.

### 2.5. Met de fiets

De mogelijkheden om de fiets op het schoolplein te stallen is beperkt. Kinderen die verderaf wonen komen met de fiets naar school. De fietsen moeten in een rij achter de gele lijn worden geplaatst. Er mag NIET gefietst worden op de speelplaats. Wijst u kinderen op deze regel. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen.

### 2.6. Traktaties en pauzehapjes

De ouders van de kleuters zijn 's morgens van harte welkom om de verjaardag van hun dochter of zoon in de groep te vieren. Voor de kleuters die 4 jaar worden, adviseren wij om de verjaardag nog op de peuterspeelzaal of op het dagverblijf te vieren, omdat deze activiteit in de nieuwe groep voor het kind vaak meer spannend dan leuk is. Bij verjaardagen verzoeken wij u geen snoep te

trakteren. Er zijn vele andere mogelijkheden, die niet schadelijk zijn voor het gebit, zoals een stukje worst, kaas, of fruit. De leerkrachten stellen het op prijs dezelfde traktatie te krijgen als de kinderen. Voor de dagelijkse pauzehapjes mogen kinderen een gezond tussendoortje meenemen. Fruit (voor de kleuters graag geschild), yoghurt, melk. Snoep en kauwgom zijn niet toegestaan. Het is fijn wanneer bekers en bakjes van naam zijn voorzien. We vragen u vooral duurzame bekers te vullen. Dat is om het afval te beperken. Geeft u niet teveel mee. Er is een korte pauze van 15 minuten om te eten en te spelen.

### 2.7. Mobiele telefoon

Het is de leerlingen van basisschool De Akker niet toegestaan om mobiele telefoons binnen de schooltijden te gebruiken. Mocht een leerling moeten telefoneren, dan mag hij in overleg met de leerkracht de schooltelefoon gebruiken. Als een leerling gezien wordt met een mobiele telefoon, wordt het toestel ingenomen door de leerkracht en aan het eind van de dag teruggegeven. Bij herhaling wordt de telefoon voor één dag afgenomen en op school bewaard. Hiervan worden de ouders op de hoogte gesteld. Uitzonderingen worden alleen in overleg met de directie gemaakt.

### 2.8. Adreswijziging

Mocht u gaan verhuizen en uw kinderen blijven onze school bezoeken, wilt u dan bijtijds het nieuwe adres en telefoonnummer schriftelijk aan de schooladministratie [administratie@bsdeakker.nl](mailto:administratie@bsdeakker.nl) en aan de leerkracht doorgeven, zodat we u zo nodig kunnen bereiken.



## 2.9. Ongevallenverzekering

Alle kinderen op school zijn op stichtingsniveau collectief verzekerd. De premie is opgenomen in de ouderbijdrage. Deze verzekering geldt alleen gedurende de schooltijd en de weg van en naar school toe.

## 2.10. Schoolongevallenverzekering

Indien op school een ongeval plaats vindt, is de school verzekerd voor uitkering bij blijvende invaliditeit, vergoeding tandartskosten voor leerlingen, leerkrachten en hulpkrachten.

## 2.11. Doorlopende reis-/evenementenverzekering

Gedekt zijn de reisbagage, repatriëring en schade bij niet doorgaan van georganiseerde evenementen.

## 2.12. Eigendommenverzekering personeel en vrijwilligers

Dekking voor schade aan persoonlijke eigendommen in verband met buitenschoolse activiteiten en dekking bij verlies van no-claimkorting auto.

## 2.13. Vervoer van leerlingen

Veel ouders halen en brengen hun kinderen en soms hun vriendjes met de auto naar school. We verzoeken u het brengen en halen van kinderen met de auto zo veel mogelijk te beperken i.v.m. de veiligheid. Daar waar het niet te vermijden is dat kinderen met de auto worden gebracht/gehaald, vragen we u om bij het laten in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op de veiligheid van alle kinderen. Dat kan door: o alleen te stoppen bij de 'Kiss And Ride'-strook; o in de schoolomge-

ving extra te letten op spelende en overstekende kinderen; o niet te parkeren op en om plaatsen waar kinderen meestal oversteken en verbodsgebied; o de kinderen niet uit en in te laten stappen voor de schoolhekken aangebrachte stopverboden. Mocht u zelf de kinderen met de fiets brengen of halen, dan verzoeken we u de fiets op het schoolplein te plaatsen op de daarvoor bestemde ruimte. Hierdoor blijven de ingangen van het schoolplein goed bereikbaar. Voor de volledigheid een kort overzicht van de wettelijke regeling m.b.t. kindersitjes, dat dus ook geldt als u kinderen bij excursies vervoert.

Leeftijd	Vóór in de auto	Achterin de auto
3-12 jaar	Kindersitje verplicht grotere kinderen een zittingverhoger	Indien aanwezig: kindersitje of zittingverhoger verplicht  Indien geen zitje of verhoger aanwezig: gordel verplicht (indien aanwezig)
Ouder dan 12 jaar	Autogordel verplicht	Gordel verplicht (indien aanwezig)

## 2.14. Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring hanteert de school het protocol zoals dat door het ministerie van OCW is vastgesteld. Via het Akkerfeitje wordt u geïnformeerd over sponsoractiviteiten en over de besteding van sponsor-gelden.

# 3. School en verzuim

## 3.1. Vrijstelling van schoolbezoek

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- Een officiële religieuze feestdag;
- Een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- Een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders uiterlijk 4 weken van tevoren een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de directeur (m.u.v. een begrafenis). Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is (als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen), zijn de ouders van de leerling strafbaar. Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

## 3.2. Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt.