



Kindcentrum TOON

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

De basisschool is een belangrijke periode van het leven van uw kind. Acht jaar loopt uw kind dezelfde weg naar school. Er wordt in deze periode gewerkt aan de basis voor het verdere leven en leren. Een leerzame, zinvolle en plezierige tijd is erg belangrijk. Daarom is het belangrijk om met zorg de juiste school uit te kiezen.

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van basisschool TOON. Wij zijn onderdeel van Kindcentrum TOON. In Neerbosch-Oost verzorgen wij onderwijs en opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar. Samenwerkingspartners zijn daarbij KION (kinderopvang) en Bindkracht 10 (welzijn).

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders en verzorgers van kinderen die bij ons op school zitten. Maar ook voor ouders van toekomstige kinderen en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

We wensen u veel leesplezier.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting en rondleiding door onze school.

Namens het gehele team van KC TOON,

Sarah Gieselaar

directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum TOON
Symfoniestraat 210
6544TN Nijmegen

☎ 0243771250
🌐 <http://www.kindcentrumtoon.nl>
✉ info@josephscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sarah Gieselaar	sarahgieselaar@josephscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3787
🌐 <http://www.josephscholen.nl>

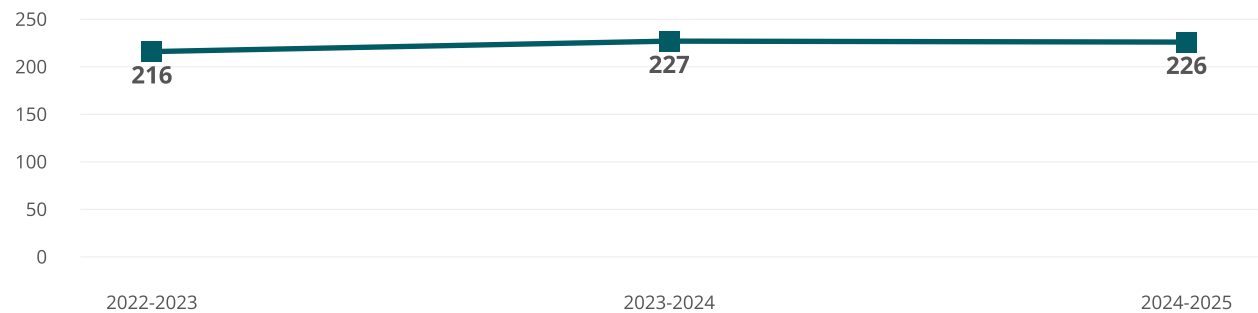
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze missie:

TOON zet de toon voor goed onderwijs!

Onze visie:

Toonaangevend voor goed onderwijs betekent voor ons;

Wij bieden gestructureerd, duidelijk en voorspelbaar onderwijs aan onze leerlingen. Daardoor heerst er rust in de school. Onze kwalitatieve, kritische en enthousiaste leerkrachten vervullen een rolmodel en zijn zeer betrokken bij de leerlingen, de ouders en naar elkaar. We willen in verbinding met mensen zijn.

Goed onderwijs betekent voor ons:

- Het welbevinden van leerlingen en teamleden staat centraal.
- Wij hebben vertrouwen en geloven in het kunnen van onze leerlingen en stralen dat ook uit.
- Wij werken doelgericht.
- De betrokkenheid van de kinderen bij de instructie is hoog.
- Wij durven vast te houden aan de basis. De basis is zowel een brede vorming als aandacht voor de kernvakken: leren lezen, leren schrijven en leren rekenen.
- Individuele feedback geven wij op het leerproces van de kinderen.
- Wij zijn kritisch op ons handelen. Daarbij ontvangen wij feedback van elkaar en van de kinderen en nemen dit mee in ons handelen.

Wat zie je ons dan doen?

- Wij maken professionele, verantwoorde keuzes in onze instructie, taken en creativiteit.
- Wij hebben duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt en komen deze na.
- Wij werken met activerende werkvormen.
- Wij realiseren een hoge betrokkenheid van de leerlingen bij de instructie en controleren continu het begrip.
- Wij werken groepsdoorbrekend. Dat wil zeggen dat op bepaalde tijden in het rooster vakken groepsoverstijgend georganiseerd zijn. Dit kan zowel op niveau van de kinderen zijn als op interesse van de kinderen.
- Wij stellen per les één doel centraal.
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen.
- Wij kennen en benutten zoveel mogelijk de talenten van onze leerlingen en leerkrachten.

Identiteit

Het fundament voor onze identiteit is de wijze waarop we met elkaar omgaan. Dit op alle niveaus, op basis van onze primaire taak: goed onderwijs verzorgen voor alle kinderen op onze scholen. Daarbij is onze inspiratiebron de joods-christelijke traditie, en komt ons normen en waardenkader volledig overeen met algemeen humanistische uitgangspunten. Wij werken vanuit de overtuiging dat ieder mens respect verdient en dat de maatschappij erbij gebaat is dat wij waardering hebben voor het eigene van de ander. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

Onze school is van oorsprong een Rooms-Katholieke basisschool. TOON staat open voor iedereen ongeacht geloof of overtuiging. Dit laten wij zien door de manier waarop wij gezamenlijk onze feesten inhoud en vorm geven.

De populatie van basisschool TOON bestaat uit kinderen van verschillende levensbeschouwelijke richtingen. We zijn trots dat we van wel 37 verschillende nationaliteiten kinderen op school hebben. Wij vinden het belangrijk om van en met elkaar te leren en oog te hebben voor de diversiteit aan religieuze opvattingen. Het is belangrijk interesse te hebben voor en ervaringen op te doen met elkaar. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Samen praten en vieren is daar een manier voor. In relatie met de leerlingenpopulatie besteden wij aandacht aan diverse feesten die gerelateerd kunnen worden aan verschillende levensbeschouwingen. Dit maakt dat we op TOON diverse momenten in het jaar vieren en/of aandacht geven. Te denken valt hierbij aan Pasen, Kerstmis, Sinterklaas, het Offerfeest en het Suikerfeest.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We geven onderwijs volgens het leerstofjaarklassensysteem. In het leerstofjaarklassensysteem worden de leerlingen ingedeeld op basis van hun leeftijd. De leerstof voor de groep is een totaalaanbod van leerstof die de leerlingen jaarlijks zouden moeten kunnen. Het uitgangspunt is dat aan kinderen van dezelfde leeftijd dezelfde prestatie-eisen worden gesteld. Deze manier van onderwijsorganisatie geeft structuur aan onze leerlingen en leerkrachten. Dit vindt plaats in een enkele (1 leerstofjaar per groep) of combinatiegroep. In de kleutergroepen wijken we af van dat principe, omdat we vinden dat het ontvangen van nieuwe kleuters beter kan in een gemengde heterogene groep.

Elke groep heeft een vaste leerkracht of een vast duo leerkrachten. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de leerlingen uit hun groep op alle gebieden. Binnen ieder cluster werken we met een extra leerkracht, op deze manier kunnen we alle kinderen goed op niveau bedienen. Het heeft ook als voordeel dat er met meer ogen naar kinderen wordt gekeken en we hierdoor beter kunnen aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeftes van onze kinderen.

We werken op TOON in drie clusters:

- Cluster 1-2-3
- Cluster 4-5-6
- Cluster 7-8

D.m.v. het werken in clusters kunnen we ons onderwijs beter op maat aanbieden. Kinderen verschillen in de manier waarop ze leren en leren het best met en van elkaar. Het ene kind vindt het fijn om samen te werken aan opdrachten, terwijl een ander kind het prettiger vindt om in een stilte-ruimte te kunnen werken. Het flexibel omgaan met ruimte helpt ons om beter tegemoet te komen aan deze verschillende behoeften. Vanuit instructies die gegeven worden binnen het cluster kunnen kinderen werken op niveau. D.m.v. het inzetten van ICT kunnen opdrachten uitgevoerd worden die op niveau van het kind zijn. Binnen de clusters wordt er ook op verschillende momenten, in verschillende groepen gewerkt.

Hoe we goed vorm geven aan het lesgeven op de clusters met elkaar is volop in ontwikkeling. We willen binnen de clusters optimaal gebruik maken van de mogelijkheden om zo goed mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeftes van onze kinderen.

Het Expliciete Directe Instructie model (EDI)

Het doel van het werken met het Expliciete Directe Instructiemodel is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De leerkrachten vertellen het doel van de les en geven vervolgens een korte instructie. Binnen deze instructie worden de stappen die bij het EDI-model horen gevolgd. De leerlingen die het goed begrijpen gaan aan het werk en de leerlingen die behoefte hebben aan meer instructie krijgen verlengde instructie aan de instructietafel. Na het inoefenen van de lesstof sluit de leerkracht de les af met een evaluatie. Deze evaluatie gaat over het doel van de les (wat hebben we geleerd?), maar ook over het proces (hoe ging het?). In alle groepen geven we instructie volgens het Expliciete Directe Instructie Model.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kring	3 u 45 min	3 u 45 min
Gym	1 u 45 min	1 u 45 min
Werkles	9 u 45 min	9 u 45 min
Educatieve activiteit/fruit eten	1 u 15 min	1 u 15 min
Buitenspelen	8 u 45 min	8 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	1 u 00 min	3 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Lezen	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 15 min
Buitenspel en educatieve activiteit eten&drinken	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Zelfstandig werken	1 u 45 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 00 min
Verkeer				0 u 30 min	0 u 30 min	
Begrijpend lezen		1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Technisch lezen	5 u 00 min	2 u 15 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min			
Spelling	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Verhalen vertellen	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

We werken op TOON met het vijfjarige dagen model. Iedere dag gaan de kinderen van 08.30 tot 14.00 uur naar school. Per week krijgen de kinderen 25 uur onderwijs en hebben ze 2,5 uur pauze. Tijdens de pauze lunchen de kinderen met hun groep en spelen ze 15 minuten buiten.

Hierboven ziet u de urenverdeling over de vakken.

Nadere toelichting: onder lezen wordt verstaan stillezen, duo-lezen of connect lezen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Huiskamer met keuken
- Theaterruimte met tribune
- Ruime speelweide
- Leerpleinen per cluster
- BOS (bibliotheek op school), aangesloten op de sta



Team Kindcentrum TOON 2021-2022

2.2 Het team

Het team van Kindcentrum TOON bestaat in totaal uit ongeveer 30 teamleden. Onze kwalitatieve, kritische en enthousiaste teamleden vervullen een rolmodel en zijn zeer betrokken bij de kinderen, de ouders en elkaar.

Kinderopvang:

Bij de kinderopvang (kinderdagverblijf, VSO, BSO en peutergroepen) wordt er gewerkt met pedagogisch medewerkers, een educatief ondersteuner en een clustermanager.

Onderwijs:

Vanuit het onderwijs wordt er gewerkt met leerkrachten, een kwaliteit coördinator, een remedial teacher, een ICT-coördinator, een kindercoach, een plusgroep leerkracht en een directeur. Er is ook ondersteuning vanuit drie onderwijsassistenten, één conciërge en één administratief medewerker.

Welzijn:

Vanuit welzijn wordt er gewerkt met een brede school coördinator, een coördinator activiteitenplein, een coördinator Spel aan huis en een opvoedondersteuner.

Namen teamleden:

Kion

Kinderdagverblijf: Patricia Lamers, Milou van den Broek en Vivian Pouderoijen

Peutergroep Tingeling: Jorie Noij – Kleintjens, Natascha Cuijpers en Ingrid Rosmalen

Peutergroep Tamboerijn: Ramona Smit, Janneke Derks en Ashi Ghafari

Bso-Vso: Ashi Ghafari, Burcin Toprak, Janneke Derks en Kirsten Balk

Clustermanager: Carla Veldman

Onderwijs

cluster 1,2 en 3

Melanie Vaessen

Annèt Miedema

Rosalie Taks

Lisanne Meurs

Chantal de Klein

Marit Nissen

Esther van Rijt,

Nicole Wollenberg

onderwijsassistent: Burcin Toprak

Cluster 4,5 en 6

Lisanne Meurs

Rachel Rutgers

Stephanie Derks

Hans Polkläsener

Inge ter Haar

Elske van der Heijden

Claudia Verheij

onderwijsassistent: Jenn van den Bos

Cluster 7 en 8

Heidi Verweij

Rachel Rutgers

Bas Meijsen

Marieke Habraken
Emma de Jong
Onderwijsassistent: Sam Bakker

Directeur basisschool TOON: Sarah Gieselaar
Kwaliteitscoördinator: Mireille Philips
Remedial teacher: Joke van de Plassche
Conciërge: Marc Voorsluis
Administratief medewerker: Marcia Lauw
Vakdocent bewegingsonderwijs en Rots en Water trainer: Coen Steintjes
Plusgroep: Bas Meijssen
Kindercoach: Rachel Rutgers

Welzijn Bindkracht 10:
Programma maker: Kirsten Zijlstra
Coördinator activiteitenplein: Eva Stoop
Opvoedondersteuner: Nicole Ortjens
Spel aan huis: Nicole Ortjens

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft wordt er gezocht naar een invalkracht. Binnen Nijmegen wordt er gewerkt met een gezamenlijke invalpool. Helaas zijn er weinig invalleerkrachten beschikbaar en is deze pool vaak leeg.

Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, proberen we intern een oplossing te vinden. Een beschikbare leerkracht uit ons team vervangt in dat geval de afwezige leerkracht. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan wordt gekeken of er een student die bekend is met de groep onder toezicht van een andere leerkracht die dag kan vervangen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het voorkomen dat we groepen naar huis moeten sturen. Ouders/verzorgers worden hier altijd over ingelicht.

Vanwege het werken met meerdere leerkrachten binnen een cluster en inzet van onderwijsassistenten hebben we afgelopen schooljaren maar een paar keer een groep thuis moeten laten. Dit is uniek in Nijmegen, hier zijn we trots op!

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kion*.

Op ons Kindcentrum hebben we een specifiek aanbod voor het jonge kind.

Kinderopvang:

In onze kinderdagverblijf krijgen kinderen vanaf acht weken tot vier jaar de ruimte om te groeien. Ieder kind speelt en leert samen met andere kinderen. Kinderen kunnen de hele dag bij ons terecht.

Peutergroep:

Als je peuter twee jaar wordt, is hij of zij van harte welkom bij de peutergroep. Hier leert je kind de dingen die belangrijk zijn voor een goede start op de basisschool. Denk aan samen spelen, delen, wachten op je beurt en de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Je peuter is twee tot vier dagdelen per week welkom.

We hebben twee groepen van ieder maximaal veertien kinderen. Iedere groep heeft een eigen ruimte. Beide ruimtes zijn direct verbonden met de buitenruimte. De buitenruimtes van de peutergroep en de basisschool grenzen aan elkaar, de kinderen hebben zo veel contact met elkaar. Wanneer de kinderen vier worden en naar basisschool TOON gaan, zijn ze daar al vertrouwd omdat we ruimtes van school gebruiken, daar naar de bibliotheek gaan en er ouder- en kindactiviteiten zijn. Ook zijn er gezamenlijke themabijeenkomsten voor ouders samen met de onderbouw van basisschool TOON.

Voor- en Vroegschoolse educatie:

Onze peutergroepen bieden Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE). Door middel van VVE stimuleren wij doelgericht en systematisch de ontwikkeling van peuters met behulp van het erkende methodische programma 'Uk & Puk'. Dit doen wij natuurlijk op een speelse manier! Door middel van een thematisch aanbod, een uitnodigende en gezellig ingerichte ruimte en uitdagende activiteiten stimuleren we peuters om nieuwe woorden te leren, na te denken, te spelen met andere kinderen, hun motoriek te oefenen (beheersen van het bewegen), zich te concentreren en te luisteren. Onze pedagogisch medewerkers krijgen hierin extra scholing en begeleiding. Zo zorgen wij ervoor dat alle kinderen een zo goed mogelijke start maken op de basisschool.

Voor wie is VVE?

Er zijn landelijke afspraken gemaakt over welke kinderen in aanmerking komen voor een VVE indicatie. Hierbij kijkt men onder andere naar de opleiding van de ouders en de taal die het gezin thuis spreekt. Het consultatiebureau schrijft de indicaties uit.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2024-2028

In 2028:

1. We hebben een naschools aanbod afgestemd op ons onderwijs en is geïntegreerd in ons cultuurplan.
2. Het onderwijs bij onze kleuters is meer doel- en planmatig. We volgen onze jongste kinderen goed in de ontwikkeling.
3. We hebben een veilig en voorspelbaar pedagogisch klimaat gebaseerd op de Kanjertraining. Binnen de verschillende clusters hanteren we dezelfde gedragsafspraken.
4. Ons leerlingenaantal blijft stabiel (ongeveer 240) en is een afspiegeling van de wijk.
5. Binnen alle ontwikkelteams wordt er planmatig gewerkt met 90 dagen doelen. Iedere cyclus wordt geëvalueerd, aanbevelingen gedaan en vervolgens een nieuw plan op gemaakt.
6. Het aanbod van de kernvakken (rekenen en lezen) past bij de populatie en de weging van onze school en het aanbod borgen we. We werken met nieuwe, actuele methodes. We hebben een visie op begrijpend leesonderwijs.
7. We hebben een duidelijke visie op het werken binnen clusters met leerpleinen waarbij samenwerking centraal staat.
8. Het team is in staat om sterke instructies te verzorgen gebaseerd op het EDI model. Dit instructiemodel wordt toegepast bij verschillende vakinhouden.

Burgerschap binnen ons Kindcentrum:

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Dit hebben we gedaan aan de hand van het maken van een contextanalyse van de wijk. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze kernwaarden met het gehele Kindcentrum vastgesteld. Hier zijn de volgende doelen uit voortgekomen:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning op Kindcentrum TOON

Op Kindcentrum TOON streven we ernaar dat iedere leerling zich veilig, gezien en optimaal ondersteund voelt in zijn of haar ontwikkeling. De basisondersteuning vormt hiervoor het fundament. Dit is het aanbod dat alle leerlingen ontvangen, ongeacht hun ondersteuningsbehoefte. Onze basisondersteuning is preventief, planmatig en afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Handelingsgericht werken (HGW) vormt het pedagogisch en didactisch fundament: iedere leerling krijgt onderwijs afgestemd op leer- en ontwikkelbehoeften.

Op Kindcentrum TOON staat de basisondersteuning heel stevig daar zijn we trots op.

Een goede basisondersteuning is fundamenteel voor goed onderwijs en draagt bij aan:

- Gelijke kansen voor kinderen, ongeacht de school waar ze zitten
- Minder uitval en doorverwijzing naar gespecialiseerd onderwijs of zorginstanties.
- Meer handelingsbekwaamheid van leraren zodat zij beter kunnen omgaan diverse onderwijsbehoeften
- Een duurzame onderwijsstructuur, waarin problemen al in een vroeg stadium worden opgevangen.

1. Kwalitatief goed onderwijs

We werken met effectieve instructie volgens het EDI model. Hierbij zorgen we voor differentiatie op maat zodat leerlingen op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen.

We gaan uit van hoge verwachtingen.

We werken met groepspannen of individuele plannen als de situatie daarom vraagt.

We werken planmatig volgens de HGW cyclus.

Voor leerlingen met kenmerken van meerbegaafdheid verzorgen we peergroep onderwijs.

2. Sterk pedagogisch klimaat

We investeren in een positief en veilig pedagogisch klimaat. Dit doen we onder andere door het inzetten van structurele sociaal-emotionele begeleiding, het voeren van kingesprekken (twee keer per jaar) en het stimuleren van een open, respectvolle houding in de groep.

We werken met een programma voor sociale vaardigheden (Kanjerttraining) daarnaast gebruiken we in de bovenbouw Rots en Water als extra interventie.

Wij bieden structuur door middel van vaste dagritmes, duidelijke klassenregels en routines. Voor leerlingen die hier extra baat bij hebben, worden aanvullende visuele hulpmiddelen, stappenplannen of individuele afspraken ingezet.

3. Preventie en vroegtijdige signalering

De leerkrachten op Kindcentrum TOON observeren systematisch de ontwikkeling van leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel en fysiek gebied. Eventuele zorgen worden tijdig besproken met de kwaliteitscoördinator, zodat er snel kan worden geschakeld naar passende ondersteuning.

We zetten vroegtijdig interventies in om zo achterstanden of problemen te voorkomen.

Leerkrachten werken met elkaar en de kwaliteitscoördinator samen om leerlingen tijdig te helpen.

4. Samenwerking met ouders en andere partijen

Wij geloven in een sterke samenwerking tussen school en thuis. Ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en worden vroegtijdig geïnformeerd als er signalen zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

We werken samen met jeugdhulp, leerplichtambtenaren en andere externe instanties indien nodig.

We communiceren transparant over de beschikbare ondersteuning binnen de school.

5. Goede schoolorganisatie en expertise

Deskundige leraren en ondersteunend personeel.

Een ondersteuningsteam dat leerlingen helpt bij specifieke onderwijsbehoeften.

Duidelijke afspraken met het Samenwerkingsverband. Onze schoolcontactpersoon is betrokken en ondersteunend.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Plusleerkracht
- Kwaliteitscoördinator

Om tegemoet te komen aan de diversiteit van onze populatie hebben we op allerlei verschillende gebieden specialisten. De plusleerkracht zorgt voor verbreding, verdieping en uitdaging naast de leerstof voor kinderen

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator
- Kindercoach
- Rots en Water trainer

Binnen ons Kindcentrum vinden een positief pedagogisch klimaat belangrijk. Om deze reden werken we met alle betrokken partners met de Kanjertraining.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Kwaliteitscoördinator

Binnen ons Kindcentrum werken we in drie verschillende clusters (onderbouw, middenbouw en bovenbouw).

Omdat we werken in open ruimtes is het belangrijk dat we rekening houden met elkaar. Hier besteden we op school veel aandacht aan.

We willen zoveel mogelijk binnen de verschillende clusters op dezelfde manier werken om zo voor kinderen een duidelijk en voorspelbaar leerklimaat te realiseren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakspecialist gym

Onze vakspecialist gym verzorgt bewegingsonderwijs voor de leerlingen van groep 1 t/m 8.

Na schooltijd is er op dinsdagmiddag en donderdag sportinloop voor kinderen van alle groepen.

Naast vakspecialist gym verzorgt hij ook Rots en Water training.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen ons Kindcentrum zijn er meerdere medewerkers van de verschillende organisaties BHV geschoold. We werken ook samen met de schoolarts vanuit de GGD.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Voor het kind Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen we er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ uw kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft u niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wilt u er toch graag bij zijn of heeft u bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als u ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijgt u bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het GLZ-filmpje basisonderwijs.

Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige u en uw kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen uw kind tegen ernstige infectieziekten.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind u informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar u online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doet u met uw eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op onze website.

Vertrouwenspersoon

Heeft u zorgen of klachten over grensoverschrijdend of ongewenst gedrag op school? Bijvoorbeeld (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie of radicalisering? Neem dan contact op met de onafhankelijke interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van de GGD.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren gaan wij bezig met het versterken van het samenwerken binnen de clusters. Op deze manier willen we alle leerlingen optimaal kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Binnen de gemeente Nijmegen wordt de verlengde schooldag doorontwikkeld. We willen steeds meer aanbod na school verzorgen om zo de kinderen een rijk aanbod te kunnen bieden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Bij Kindcentrum TOON vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen deelnemen aan het onderwijs, maar ook actief meedenken over hoe het onderwijs en de ondersteuning vorm krijgen.

Uit onderzoek (Hattie 2013) blijkt dat kinderen meer gemotiveerd zijn om zich in te zetten als ze betrokken worden bij het bepalen van hun doelen. Daarnaast draagt het bij aan een positieve relatie tussen leerkracht en leerling.

Om deze reden voeren we binnen ons Kindcentrum twee keer per jaar kindgesprekken.

Ook kinderen met een OPP denken zelf mee over de te behalen doelen. Daarna worden deze met ouders besproken en vastgelegd.

De leerlingenraad speelt binnen ons Kindcentrum een centrale rol in het vaststellen van de basisondersteuning en aanbod binnen de school. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende groepen, die regelmatig in gesprek gaan met de schoolleiding over onderwerpen die voor hen van belang zijn, zoals sociale veiligheid, het leren in de klas en de inrichting van pauzes en rustmomenten.

De signalen en ideeën die vanuit de leerlingenraad naar voren komen, worden serieus genomen en besproken in het ondersteuningsteam.

Zij denken mee over onderwerpen die spelen in de school, en over hoe deze het beste besproken kunnen worden met medeleerlingen. Op die manier dragen zij bij aan een ondersteuningsaanbod dat aansluit bij de leefwereld en behoeften van de leerlingen zelf.

De betrokkenheid van de leerlingenraad vergroot niet alleen het eigenaarschap van leerlingen, maar zorgt er ook voor dat ons ondersteuningsaanbod beter aansluit bij wat leerlingen daadwerkelijk nodig hebben om zich veilig, gezien en ondersteund te voelen binnen Kindcentrum TOON.

Extra informatie

De kinderen komen grotendeels uit de directe omgeving van de school. De populatie van de school kent een diverse achtergrond. Het opleidingsniveau van de ouders, de economische en culturele achtergrond is heel breed.

De samenwerking binnen het Kindcentrum maakt dat we zoveel mogelijk tegemoet kunnen komen aan al deze verschillen. We organiseren verschillend aanbod waardoor kinderen hun talenten kunnen ontdekken. Dit doen we onder schooltijd en ook na schooltijd (verlengde schooldag).

We werken bijvoorbeeld met aanbod vanuit:

- De Lindenberg voor creatief, dans en muziek
- Wetenschapsknooppunt Radboud universiteit voor onderzoek in de school
- De Jonge Onderzoekers voor techniek onderwijs
- Woonzorgcentrum De Honinghoeve, voor samenwerking tussen kinderen en oudere
- SJANO, voor kinderactiviteiten in de wijk
- Naschoolse activiteit, Sport

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode 'Kanjertaining' om kinderen sociale vaardigheden aan te leren en om het pesten te voorkomen.

De Kanjertraining is een methode:

- Waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd
- Waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd
- Waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie
- Die inzicht geeft in de verschillende rollen van anderen bij pesten

Naast deze methode werken wij ook met een anti-pest protocol. Dit is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De vragenlijst vanuit de Enquêtetool van Vensters worden ingevuld door groep 6-8. Daarnaast gebruiken we ook de vragenlijsten die behoren bij de Kanjertraining. Deze KanVas vragenlijsten (Kanjertaining) worden ingevuld door groep 5-8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Habraken	mariekehabraken@josephscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Philips	mireillephilips@josephscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We willen allemaal dat ieder kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt en zoveel mogelijk kansen krijgt. We richten ons daarom op het belang van het kind, ieder vanuit de eigen specifieke mogelijkheden, kennis en vaardigheden. In de relatie tussen Het Kindcentrum en ouders is er een wisselwerking (partnerschap). Voor een optimale ontwikkeling hebben de kinderen ons allemaal nodig. Wat verwachten we van ouders en van onszelf?

- Steunen, sturen en stimuleren.
- Echt praten met de kinderen.
- Hoge maar reële verwachtingen ten aanzien van het schoolsucces van kinderen.
- Een rijke leef- en leeromgeving via “informeel leren”

Om dit goed vorm te geven met elkaar vinden we het contact tussen de leerkrachten en ouders belangrijk. Samen zien we meer en kunnen we meer! De leerkrachten zijn na schooltijd altijd bereikbaar voor ouders.

Traktatiebeleid

Samen vieren van een verjaardag vinden we heel belangrijk. Ouders en leerkrachten spreken hier samen een goed moment voor af. Omdat er veel verjaardagen gevierd worden in een schooljaar vinden we het ook belangrijk dat we dit op een goede en gezonde manier doen.

Vanuit een ouderenquête zijn we gekomen tot de afspraak om bij een verjaardag per klasgenootje 1 iets trakteren. Dit kan bijvoorbeeld 1 stuiterbal zijn, 1 spies met fruit of kaas of 1 koekje.

Iets lekkers kan ook iets gezonds zijn. Voor traktatie ideeën kunt u altijd terecht bij de leerkracht of op internet:

www.gezondtrakteren.nl

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Het is goed als ouders nauw betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind op school. Daarom zijn er diverse gelegenheden op school waarvoor ouders worden uitgenodigd om zich te laten informeren over hun kind en zijn of haar ontwikkeling, evenals over de inhoud van ons onderwijs.

Klasbord

Via deze app kunt u berichten sturen naar de leerkrachten en berichten ontvangen. Vanaf dit schooljaar willen we zoveel mogelijk alle communicatie via deze app laten verlopen. Dit schooljaar (2023-2024) zullen we de agenda functie gaan gebruiken. Zo heeft u de schoolkalender altijd digitaal en bij de hand.

Website

Op onze website is veel informatie te vinden. Zoals deze schoolgids en de nieuwsbrieven. Maar ook het schoolplan, lestijden en vakanties, foto's, de jaarkalender, informatie over Kindcentrum TOON en nog veel meer! www.kindcentrumtoon.nl

Nieuwsbrief

Om de week komt er via Klasbord een nieuwsbrief uit van Kindcentrum TOON. Hierin staan belangrijke data, nieuws uit de groepen, maar bijvoorbeeld ook nieuws vanuit Bindkracht 10, ROC, de bibliotheek, SJANO etc.

Oudergesprekken

Twee keer per jaar (in oktober en februari) houden we zogenaamde 10-minuten gesprekken. Deze zijn met ouder en vanaf groep 5 met kind. Voor de kleuters is het tweede gesprek in mei of juni. Daarin bespreekt de leerkracht met alle ouders individueel de vorderingen van hun kind. In februari wordt ook het rapport besproken. Naast de vaste momenten kunnen u of de leerkracht altijd op verzoek een extra oudergesprek plannen.

Informatieavond groep 3 t/m 8

Voor de ouders van leerlingen uit groep 3 t/m 8 is er in het begin van het schooljaar een informatieavond met uitleg over de inhoud en organisatie van het onderwijs. De data kunt u vinden in de kalender van Klasbord.

Ouderbijeenkomsten peuters en kleuters

Vijf keer per jaar worden ouders van de groepen 1 en 2 geïnformeerd over de manier waarop zij hun kind kunnen helpen en ondersteunen bij de schoolse activiteiten rondom de thema's.

Inloopmomenten cluster 3 t/m 8

In het schooljaar worden vijf momenten georganiseerd om ouders mee te laten kijken in de groep en te informeren over de inhoud van ons onderwijs. U kunt dan van 08.30 tot 08.45 uur een kijkje in de klas van uw kind nemen.

Klachtenregeling

We streven natuurlijk naar een school waar we in een goede samenwerking met elkaar werken aan de ontwikkeling van de leerlingen. Toch kan het voorkomen dat er klachten ontstaan.

Ouders kunnen dit in eerste instantie bespreken met de leerkracht van hun kind en/of andere direct betrokkenen. Elke leerkracht neemt de ouder en kind altijd serieus en zoekt samen met hen naar de best mogelijke oplossing.

Mocht een klacht van een ouder nog steeds niet verholpen zijn, dan kan ook de stap naar het 'bevoegd gezag' (het bestuur van de stichting St Josephscholen) worden gezet. De klachtenregeling van St. Josephscholen is terug te vinden op de website. Bestuur Stg. St. Josephscholen, Kelfkensbos 38, 6511 TB Nijmegen, t: 024-3818283

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De "overige" klachten kunnen klachten van allerlei aard zijn en kunnen afgehandeld worden, zoals in alinea 1 is beschreven. Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten). Het is belangrijk om deze klachten binnen de school af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke en/of externe deskundigen in te schakelen. Via ons schoolbestuur is een extern vertrouwenspersoon beschikbaar voor ouders, kinderen en personeel, die deskundig is op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. Via de extern vertrouwenspersoon kan formeel een klacht bij de klachtencommissie worden ingediend. Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig is een klacht in te dienen. De school heeft moeite gedaan om klachten op een juiste manier af te handelen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Extern vertrouwenspersoon voor ouders: GGD regio-Nijmegen, t: 024-3297135 Landelijke klachtencommissie: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, t: (030) 280 95 90, E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit ouders en personeel van de school. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en personeel van de school. Via de medezeggenschapsraad op school praten ouders en personeel mee over het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school.

In de MR van de school zitten namens de ouders; Yanick Kola, Tugba Demirboğan, Handan Fidan. In de personeelsgeleding zitten Rosalie Taks, Stephanie Derks en Emma de Jong.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Deze raad, bestaande uit ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de Joseph stichting, houdt zich bezig met bovenschoolse zaken. Onze school wordt vertegenwoordigd door één leerkracht, Elske van der Heijden.

De ouderraad (OR)

De ouderraad is een groep ouders, die in samenwerking met het team allerlei activiteiten en festiviteiten organiseert voor de leerlingen van onze school en hun ouders. Enkele activiteiten zijn: festiviteiten rondom Sinterklaas, Kerst en Ramadan, organisatie van sportdagen, uitvoeringen, tentoonstellingen, schoolreisje e.d. Als u een bijdrage wilt leveren kunt u contact opnemen met de voorzitter: Sheila Philipsen.

Klassenouders

De klassenouder ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten op school. Dit zijn vaak activiteiten die met de groep worden gedaan. Dat kan van alles zijn. Vaak zijn er twee klassenouders per groep, zodat zij de taken wat af kunnen wisselen. De klassenouder heeft altijd een kind in die groep zitten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Kleine activiteiten gedurende het jaar.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 gaan we vier dagen op schoolkamp. De vrijwillige bijdrage hiervoor is €50. Hierover ontvangt u begin groep 8 meer informatie.

Mocht uw inkomen niet toereikend zijn hiervoor dan kunt u deze bijdrage aanvragen via Stichting Leergeld.

<https://www.leergeldnijmegen.nl/aanmeldpagina/>

Elk schooljaar wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd van 30 euro voor de extraatjes tijdens activiteiten op school voor uw kind(eren). Aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover een brief waarin staat omschreven op welke manier u kunt betalen. Wanneer u meerdere kinderen op school heeft betaalt u minder.

Zoals beschreven is de bijdrage vrijwillig, als u deze niet kan betalen wordt uw kind niet uitgesloten van deze activiteiten en mag gewoon aan alle activiteiten deelnemen.

Deze bijdrage kunt u ook aanvragen via Stichting Leergeld.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte verwachten we van ouders/verzorgers dat zij hun kind zelf afmelden door vóór lestijd te bellen met de school of het door te geven aan de leerkracht. We vragen u om bezoek aan huisarts, tandarts en andere specialisten zoveel mogelijk na lestijd te plannen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient acht weken van tevoren of direct na het ontstaan van de situatie bij de directeur van de school (tot en met 10 schooldagen) of de leerplichtambtenaar (meer dan 10 schooldagen) te worden ingediend. Alle verzoeken voor extra verlof moeten schriftelijk worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen bij de conciërge. Dit formulier levert u na invulling in bij de leerkracht of conciërge.

4.4 Toelatingsbeleid

In Nijmegen werken we met een centraal aanmeldsysteem voor het basisonderwijs. Dit betekent dat elk kind via Schoolwijzer voor een school wordt aangemeld, ongeacht de reden van aanmelding (bijvoorbeeld verhuizing) en ongeacht de groep die het betreft.

Om uw kind aan te melden op TOON doorlopen we de volgende stappen:

1. *Aanmelden bij schoolwijzer*

Het aanmelden van kinderen gaat altijd in eerste instantie via Schoolwijzer Nijmegen. Dit kan online via www.schoolwijzernijmegen.nl of bezoek Schoolwijzer Nijmegen, Kelfkensbos 38.

2. *Bevestiging schoolwijzer gehad? Plaats bevestigen op Basisschool TOON d.m.v. aanmeldformulier.*

Ouders die van Schoolwijzer de bevestiging hebben gekregen dat hun kind geplaatst kan worden op Basisschool TOON worden geacht deze plaats te bevestigen bij school. U vult hiervoor het aanmeldformulier in op onze website, deze staat onder het kopje 'bevestig plaats schoolwijzer'.

3. *Wij vragen informatie op bij kinderdagverblijf, peutergroep of consultatiebureau*

Wij vinden het belangrijk dat we van te voren in kaart brengen of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Wij nemen dan ook contact op met het kinderdagverblijf of peutergroep waar uw kind op dit moment zit. Indien hij/zij niet naar een kinderdagverblijf of kinderopvang zullen we contact opnemen met het consultatiebureau. Bij dit gesprek vragen wij wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn. N.a.v. deze gegevens bekijken wij of wij uw kind kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft.

4. *Kunnen we plaatsen? Dan volgt er een officiële inschrijving en intake. Indien wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind kan de aanmelding officieel worden. U krijgt dan het inschrijfformulier, zodat uw kind officieel kan worden ingeschreven op de school. Daarna volgt er het intakegesprek. Hierbij bespreken we de ontwikkeling van het kind tot nu toe. U ontvangt dan ook een boekje met informatie over de kleutergroepen. Kort na de intake krijgt u bericht waar uw kind geplaatst wordt. Voordat een kind start in groep 1, zal het een aantal keer komen oefenen, we noemen dit 'inlopen'. Het inlopen vindt plaats 3 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Wettelijk is bepaald dat peuters niet meer dan 10 dagdelen mogen inlopen.*

Indien u uw kind wilt aanmelden vanuit een andere school, bijvoorbeeld i.v.m. een verhuizing, doorloopt u ook bovenstaande stappen. Wij zullen dan contact opnemen met de huidige basisschool. Indien wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind kan de aanmelding officieel worden. U krijgt dan het inschrijfformulier, zodat uw kind officieel kan worden ingeschreven op de school. Daarna volgt er het intakegesprek. Hierbij bespreken we de ontwikkeling van het kind tot nu toe. U ontvangt dan ook informatie over Basisschool TOON. We maken tijdens het gesprek afspraken over wanneer uw kind kan starten.

4.5 Privacy

Privacywetgeving

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt gebruik van digitaal leermateriaal, iPads (groep 1/2) en chromebooks (3 t/m 8), digiborden (groep 1 t/m 8). De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal. De groepen 3 t/m 8 werken met Google Workspace. Ook hierbij worden beperkte leerling gegevens doorgegeven. Onze school gebruikt Klasbord als ouderapp. Binnen deze app stellen ouders jaarlijks opnieuw hun privacy instellingen zelf in. Bij het aanmelden van een leerling vullen ouders op het aanmeldformulier van de school ook een toestemmingsverklaring in. Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden: Ouders/verzorgers wordt gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school. Beeldmateriaal voor privégebruik: Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school bijvoorbeeld bij voorstellingen of bij schoolactiviteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is, dus niet gepubliceerd wordt online via sociale media, en de privacy niet in het geding komt. Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid: Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in bezit van de schoolleiding en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten). In het Privacystatement van onze school is beschreven hoe de school concreet omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie van onze school. U kunt zich ook richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming die door het bevoegd gezag speciaal is aangewezen.

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming

E-mail: fg@josephscholen.nl

Telefoon: 024 - 381 8280

Postadres: Kelfkensbos 38, 6511 TB NIJMEGEN

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling

We willen in onze school systematisch aandacht schenken aan de voortgang van het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen. Het behoort tot de taak van iedere leerkracht om goed zicht te krijgen op de stimulerende en belemmerende factoren bij de ontwikkeling van iedere leerling uit zijn/haar klas. Aan de hand van deze factoren bepaalt de leerkracht hoe hij/zij iedere leerling zo goed mogelijk kan begeleiden.

Informatie verzamelen over de leerling

In een klassensituatie wordt er door de leerkrachten geobserveerd hoe kinderen omgaan met de aangeboden leerstof en wordt de aangeboden leerstof getoetst. De opmerkingen van de observaties en de resultaten van de methodetoetsen (dit zijn de toetsen die horen bij de methoden) worden geregistreerd. Naar aanleiding hiervan wordt soms de leerstof aangepast. Leerlingen krijgen dan bijvoorbeeld extra instructie, herhaling en/of uitbreiding van de leerstof.

CITO Leerlingvolgsysteem

Naast de methodetoetsen en observaties maken we ook gebruik van het CITO Leerlingvolgsysteem. Dit is een systeem van toetsen dat aanvullende gegevens levert over de leerling. Het laat zien wat de leerling in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Wij nemen toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem af in de groepen 3 t/m 8. Op deze wijze krijgen we een goed beeld van de vorderingen gedurende de jaren op de basisschool. De toetsen zijn objectief en maken het mogelijk om scores van een individueel kind en/of de groep te vergelijken met andere kinderen/groepen in Nederland. Heel veel scholen in Nederland werken met deze toetsen. Het aantal behaalde punten wordt omgezet in een toetsscore van I t/m V. De scores betekenen het volgende:

- I-score is ruim boven het gemiddelde
- II-score is boven het gemiddelde,
- III-score is gemiddeld,
- IV-score is beneden het gemiddelde,
- V-score is ruim onder het gemiddelde.

Kleuters leren elke dag iets nieuws: kleuren, tekenen, motorische ontwikkeling, maar ook het leggen van sociaal contact en het maken van vriendjes hoort daarbij. Voor leerkrachten is het belangrijk om die ontwikkeling te kunnen volgen. Wij nemen bij de kleuters geen Cito-toetsen af. Wij hebben hiervoor gekozen omdat de ontwikkeling van zulke jonge kinderen vaak in sprongen verloopt. Wat vandaag nog niet beheerst wordt, is volgende week geen probleem, maar andersom komt ook voor.

Natuurlijk vinden wij het belangrijk om een goed beeld van iedere kleuter te hebben. Leerkrachten kunnen bijvoorbeeld aan de hand van observaties, gesprekjes of spelletjes nagaan hoe hun kleuters er nu voor staan. Per periode houdt de leerkracht in een overzicht bij of een leerling de vooraf gestelde doelen heeft behaald. Op basis van deze gegevens kan de leerkracht besluiten of een kleuter extra hulp nodig heeft of juist meer uitdaging. Naast observaties, methodetoetsen en CITO- toetsen krijgt de leerkracht ook informatie over leerlingen door gesprekken te voeren met ouders, collega's en schoolleiding. Alle verkregen informatie wordt geregistreerd in het leerling-dossier.

Rapport

Twee keer per jaar krijgen de oudste kleuters t/m groep 8 een rapport. In het rapport kunt u lezen hoe het met uw kind gaat op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Extra begeleiding door de leerkracht in de groep

De leerkracht schept binnen de klas mogelijkheden voor het extra begeleiden van kinderen die dit nodig hebben d.m.v. het organiseren van een effectief klassenmanagement. Deze begeleidingscyclus duurt maximaal 6 weken. Als het doel van de begeleiding niet en/of gedeeltelijk is behaald kan de leerkracht kiezen voor een vervolg op de begeleidingscyclus (6 weken). Pas als de leerkracht alles binnen zijn/haar mogelijkheden heeft geprobeerd, wordt een afspraak gemaakt met de Intern Begeleider. De leerkracht vermeldt de extra begeleiding beknopt in het digitale leerlingendossier. De KC-er coacht leerkrachten op de werkvloer met als doel de leerkrachten vaardiger te maken om kinderen een passend aanbod te bieden (professionalisering).

De groepsbespreking

Twee keer per jaar voert de intern begeleider een groepsbespreking met leerkrachten. Onderwerpen die hier aan de orde komen zijn: groepssfeer, didactisch niveau, organisatie en leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. N.a.v. groepsplannen worden de toets gegevens en scores geanalyseerd met leerkrachten op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De leerkracht maakt de groepsplannen en evalueert deze twee keer per jaar.

Individuele leerlingbespreking

De leerkracht maakt een afspraak met de KC-er over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De KC-er bespreekt de leerling met de leerkracht tijdens een individuele leerlingbespreking. De voorbereiding van het handelingsplan vindt plaats in

deze individuele leerlingbespreking. Leerkrachten vullen het HP in en er is controle door de KC-er. De uitvoering in de groep gebeurt door de leerkracht, waarna de evaluatie van het HP volgt met de KC-er. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de kwaliteitscoördinator.

Speciale behoefte op medisch gebied

Wij hopen dat alle kinderen in goede gezondheid naar school kunnen gaan. Helaas is dit niet bij alle kinderen het geval. In het geval van ziekte van een kind kan het soms nodig zijn om tijdens lestijd een medische handeling uit te voeren. Denk aan bloed prikken bij diabetespatiënten en/of het toedienen van medicijnen. Omdat de school een onderwijsinstelling is en leerkrachten/medewerkers geen medische achtergrond of kennis hebben, is het belangrijk om hier zorgvuldig naar te kijken. Als school hanteren we een protocol medicijnvertrekking en medisch handelen op school. Hierin beschrijven we hoe we handelen indien:

- Het kind ziek wordt op school.
- We het verzoek ontvangen tot het verstrekken van medicijnen.
- Er medische handeling verricht moeten worden

Het uitvoeren van een medische handeling brengt veel verantwoordelijkheid met zich mee voor een leerkracht/medewerker. Ook is het belangrijk dat een leerkracht/medewerker zich bekwaam genoeg voelt om de handeling te kunnen uitvoeren. De wet schrijft daarom voor dat leerkrachten/medewerkers het uitvoeren van medische handelingen bij kinderen mogen weigeren. Mocht hiertoe besloten worden, dan zullen we dit in goed overleg met de ouders toelichten. Vervolgens zoeken we samen met u naar een goede oplossing. Wanneer besloten wordt dat de leerkracht de handeling wel gaat uitvoeren, leggen wij dit vast in een protocol. Dit protocol wordt ondertekend door school, de ouders en door de behandelend kinderarts.

BSOT (Brede school ondersteuningsteam)

Als blijkt dat de interne ondersteuning voor een kind niet toereikend is, kan over worden gegaan tot het aanmelden voor het BSOT. In dit team zitten verschillende interne en externe deskundigen zoals de directeur, de intern begeleider, de schoolverpleegkundige van de GGD, de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband en iemand van Buurteams. Dit team komt samen met de ouders bij elkaar om vanuit een brede invalshoek passende hulp te geven aan het kind. De leerkracht vult samen met de KC-er het groeidocument van de leerling in. Deze wordt besproken met ouders voordat we hierover spreken binnen het BSOT. Indien u meer informatie wilt over onze interne ondersteuning voor kinderen met speciale behoeften, kunt u contact opnemen met onze kwaliteitscoördinator.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

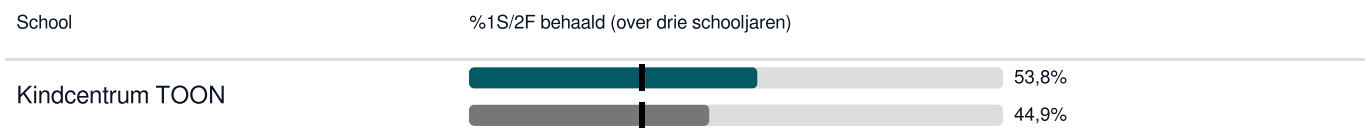
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



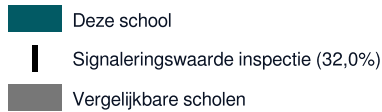
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Adviezen voor de middelbare school en doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 23-24 ziet de procedure voor advisering naar het Voortgezet Onderwijs (het VO) er anders uit dan voorgaande jaren. Doordat de leerlingen zich tegelijkertijd moeten aanmelden bij het VO en de periode tussen de voorlopige adviezen en de afname van de toets korter is ten opzichte van voorgaande jaren, hoopt de overheid op meer kansengelijkheid.

De Cito Eindtoets wordt vanaf nu de Doorstroomtoets genoemd. Met deze naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets blijft ontwikkelen. Deze toets moet gezien worden als laatste check voor de basisschool. Het grootste verschil is dat de doorstroomtoets naar voren is gehaald. Deze zal nu begin februari afgenomen worden in plaats van half april. Hier voorafgaand (tussen 10 en 31 januari) worden de voorlopige schooladviezen gegeven. In groep 7 is er ook al een voorzichtige indicatie gegeven. Na de bekendmaking van de resultaten van de doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart) worden de definitieve schooladviezen gegeven. Dit zal voor 24 maart gebeuren. Als een leerling naar aanleiding van de doorstroomtoets een hoger advies krijgt dan het voorlopig advies was, kan het definitieve advies aangepast worden. De school kan met goede argumenten komen om dit in het belang van de leerling niet te doen. Alle leerlingen melden zich met hun definitieve advies in dezelfde periode (tussen 25 en 31 maart) aan op het VO.

Hoe komt het voorlopig schooladvies tot stand?

Om tot een voorlopig schooladvies te komen kijken we naar;

- Gedragskenmerken van de leerling (huiswerkattitude/ zelfstandigheid/ motivatie/ algemene ontwikkeling (interesse)/ nieuwsgierigheid
- Sociaal-emotionele vaardigheden van de leerling
- De praktijkgerichte vaardigheden van de leerling
- Zijn/ haar werkhouding en motivatie
- De resultaten van het leerlingvolgsysteem (resultaten Cito-toetsen van voorgaande leerjaren en die van begin groep 8)
- De resultaten van de methodegebonden toetsen van groep 8 en voorgaande leerjaren
- Het evt. zorgdossier van de leerling
- De informatie uit gesprekken met de leerling en met diens ouders

Het definitieve advies wordt breed gedragen en komt tot stand in overleg met de leerkrachten van groep 7 en 8, de directeur en de intern begeleider.

Wij kunnen niet genoeg benadrukken dat wij ouders zien als partner bij de ontwikkeling van onze leerling en hun kind. Door de jaren heen proberen de professionals van school de ouders te betrekken in hoe zij de leerling zien, welke mogelijkheden de leerling heeft en welke verwachtingen daarbij horen. Bij dit inzicht wordt ook altijd de zienswijze van ouders meegenomen. Op deze manier worden ouders niet verrast op het moment van advisering.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	8,0%
vmbo-k / -(g)t	12,0%
vmbo-(g)t	12,0%
vmbo-(g)t / havo	28,0%
havo	20,0%
havo / vwo	8,0%
vwo	12,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We voelen ons veilig

We waarderen elkaar

We respecteren elkaar

Een goed pedagogisch klimaat en in het bijzonder aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is een speerpunt van ons Kindcentrum. We willen een omgeving creëren waarin kinderen, ouders en collega's zich veilig voelen, zich gewaardeerd en gerespecteerd weten. De behoefte van het kind aan autonomie, relatie en competentie staan hierbij centraal.

Voor leerlingen betekent dit dat zij respect hebben voor leerkrachten, voor elkaar en elkaar waarderen. Voor leerkrachten betekent dit dat zij leerlingen en hun verschillen waarderen en accepteren en alert zijn op de sfeer tussen leerlingen onderling. Van ouders verwachten we een positief kritische houding met vertrouwen in de werkwijze en visie van de school. Wij hebben een anti-pestprotocol en hanteren een protocol voor grensoverschrijdend gedrag.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken op het Kindcentrum met de Kanjertraining. Het doel van de Kanjertraining komt er in het kort op neer dat je op een goede manier met jezelf leert omgaan en met een ander. De Kanjertraining is gericht op het creëren en behouden van een positief pedagogisch klimaat in de groep en op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Het groepsgebeuren staat hierbij centraal en natuurlijk de rol die iedereen daarin speelt. Wij gebruiken de methode 'Kanjertaining' om kinderen sociale vaardigheden aan te leren en om het pesten te voorkomen. Wij vinden het als team erg belangrijk dat kinderen sociaal vaardig zijn. Door de kinderen te leren hoe zij met elkaar om kunnen gaan werken wij preventief aan pesten. Vanwege het belang dat wij hechten aan een goed pedagogisch klimaat investeren wij voortdurend in de begeleiding van kinderen in de sociale omgang. Het is terug te zien in de Kanjerlessen en iedere interactie met onze leerlingen. De leerkrachten zijn op het gebied van het

pedagogisch handelen d.m.v. de Kanjertraining geschoold. Naast de leerkrachten volgen ook andere medewerkers de scholing, zoals de conciërge, medewerkers van het Activiteitenplein en een aantal pedagogisch medewerkers van de peutergroepen.

De pijlers waarop de Kanjertraining is gebouwd, zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas... dus we werken samen
- Niemand lacht uit... dus we hebben plezier
- Niemand blijft zielig... dus we doen mee

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

Dinsdag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

Woensdag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

Donderdag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

Vrijdag: Buitenschoolse opvang wordt geregeld door KION

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KION**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kion**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voorschoolse opvang

Voorschoolse opvang vindt plaats op ons Kindcentrum. Iedere schooldag vanaf 7.30 uur kunnen de kinderen terecht in onze 'huiskamer'. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker kunnen de kinderen bijvoorbeeld een spelletje doen, tekenen of lezen. Om 8.20 uur worden de kinderen naar de klas gebracht.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is door KION geregeld en vindt ook plaats op ons Kindcentrum. Deze opvang is voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen kunnen er 5 werkdagen per week en 52 weken per jaar terecht. Ook tijdens vakanties en op studiedagen van de basisschool. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat kinderen zich prettig en op hun gemak voelen. Tijdens de opvang worden allerlei leuke activiteiten georganiseerd voor en met de kinderen.

Voor informatie, vragen, of voor inschrijving kunt u terecht bij de cluster manager van Kion, Guus van Kan of op www.kion.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Zomervakantie	10 juli 0206	22 augustus 0206
Meivakantie	20 april 2016	01 mei 2026
Herfstvakantie	10 oktober 2025	18 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026

Studiedagen :

Woensdag 24-09-25
 Maandag 17-11-25
 Maandag 09-02-26
 vrijdag 20-03-26
 Dinsdag 07-04-26
 Vrijdag 15-05-26
 Vrijdag 22-05-26
 Vrijdag 03-07-26

Vrije feestdagen:

Pasen 06-04-26
 Hemelvaart 14-05-26
 Pinksteren. 25-05-26

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
medewerkers	maandag t/m vrijdag	na 14.00