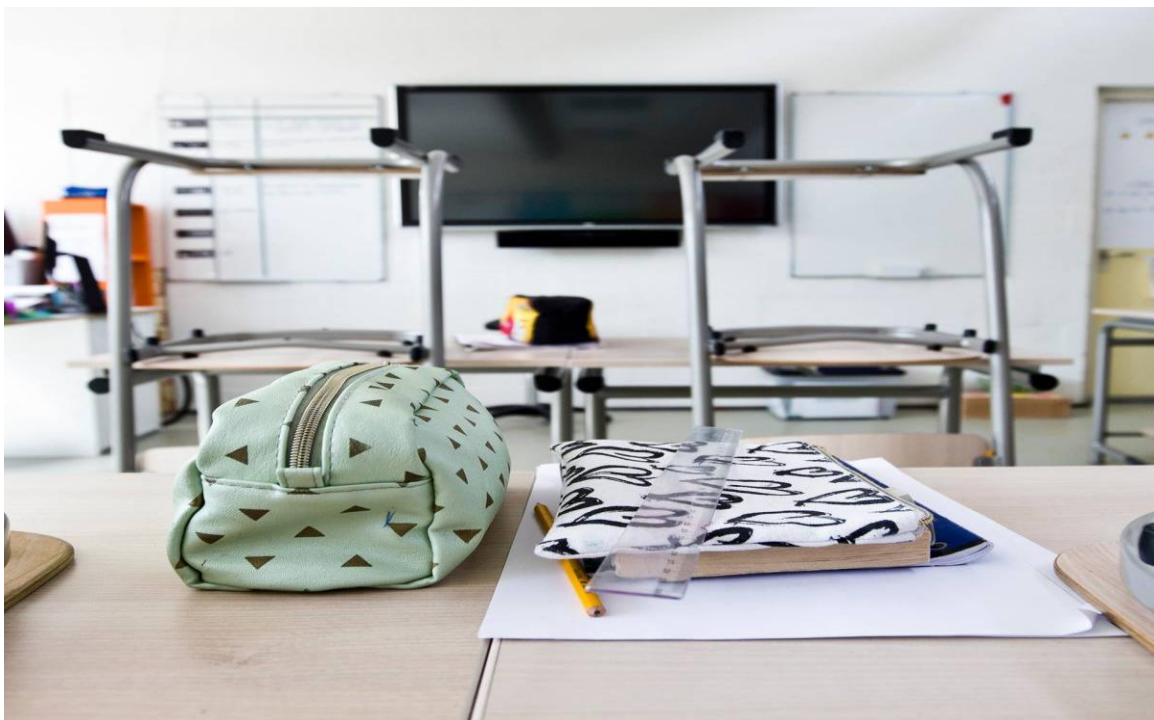


PROTOCOL VERZUIM



Colofon

Dit document is opgesteld door
Ter informatie bestemd voor
Datum en versie

Jeannine Janssen
Basisschool Klein Heyendaal
13-05-2025

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Wet- en regelgeving rondom verlof en verzuim	5
1. Relatief verzuim	5
2. Absoluut verzuim	5
De Leerplichtwet	5
Verzuimprotocol	5
Verzuimregistratie	5
School meldt ongeoorloofd verzuim	6
Vrijstelling/verlof van school.....	6
Vakantieverlof	7
Een grote reis of tijdelijk wonen in het buitenland.....	8
Bijzondere talenten.....	8
Verzuimoverzicht.....	9
Bereikbaarheid leerplichtambtenaar	9
Wat is de praktische uitvoering van het verzuimbeleid bij de dagelijkse gang van zaken op Basisschool Klein Heyendaal	10
Absenties	10
Ziekmelding.....	11
Het aanvragen van verlof	11
Bij te laat komen.....	11
Bezoek huisarts of specialist.....	11
Bij ziekte	12
Bij 16 lesuren ongeoorloofd verzuim in vier weken	12
Schorsing	12
Time-out.....	13
Verwijdering.....	13
Betrokken instanties	14

Inleiding

Klein Heyendaal heeft samen met de St. Josephscholen en de gemeente het verzuimprotocol opgesteld. In 2018 is er tussen de gemeente en de besturen van de scholen van Nijmegen een convenant opgesteld, betreffende het verbeteren van het handhavingsbeleid van de gemeente en het versterken van het verzuimbeleid van de onderwijsinstellingen.

Het is algemeen bekend dat kinderen die regelmatig verzuimen een grotere kans hebben voortijdig schoolverlater en/of thuiszitter te worden. Ook is een verband aangetoond tussen regelmatig verzuim en het ontwikkelen van afwijkend en/of soms crimineel gedrag. Dit protocol is erop gericht om het verzuim van leerlingen te voorkomen en zo goed mogelijk te monitoren en/of hulp te bieden, wanneer er wel sprake is van verzuim. Tevens voldoen we met dit protocol aan de wettelijke verplichtingen.

Met dit protocol willen we inzichtelijk maken, wanneer er sprake is van verzuim, wat er van de scholen verwacht wordt en welke partners betrokken zijn. Zo streven we naar minimaal verzuim. De school heeft een zeer belangrijke rol bij het terugdringen van schoolverzuim.

Team Klein Heyendaal

Wet- en regelgeving rondom verlof en verzuim

We spreken over verzuim als een leerling die leerplichtig is, niet op een lesdag op school of bij de activiteit aanwezig is.

Verzuim bestaat uit relatief en absoluut verzuim.

1. Relatief verzuim

Een leerling staat wel ingeschreven op een school, maar is zonder geldige reden afwezig tijdens lesdag of bij een activiteit. Scholen zijn volgens de Leerplichtwet verplicht om dit ongeoorloofd relatief verzuim te melden.

2. Absoluut verzuim

Een leerling (zonder startkwalificatie, onder de 18 jaar) heeft geen inschrijving op een school en heeft ook geen vrijstelling. DUO meldt via rapportages aan scholen en gemeenten om welke leerlingen het gaat.

De Leerplichtwet

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de Leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

Verzuimprotocol

In Nijmegen is een [verzuimprotocol](#) opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het primair onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, onderzoekt hij waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte. School moet ongeoorloofd verzuim melden bij DUO, vanaf 16 uur lesuren binnen vier aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeenkomt met vijf dagdelen. Luxe verzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld.



Vrijstelling/verlof van school

Op grond van [artikel 11, onderdeel g](#), en [artikel 14 van de Leerplichtwet](#) zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde ‘andere gewichtige omstandigheden’. Dit zijn omstandigheden die niet eerder in artikel 11 van de Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouder(s)/verzorgers zijn gelegen. De directeur kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid.

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet op school hoeft te zijn:

- Verhuizing (1 dag) van een/de ouder(s)/verzorgers
- Een officiële religieuze feestdag;
- bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag (bewijs; kopie *trouwkaart/uitnodiging*)
- Een huwelijk van bloedverwanten tot en met derde lijn; in NL maximaal 2 dagen indien er ver gereisd moet worden. Anders één dag. Buitenland maximaal 5 dagen (*bewijs; trouwkaart*).
- Een begrafenis in eerste lijn, maximaal 5 dagen. Tweede lijn maximaal 2 dagen, derde en vierde maximaal 1 schooldag (*bewijs rouwkaart*).

Voor een verzoek tot vrijstelling is het nodig om een verlofaanvraag te doen bij de schooldirecteur, Maarten Brunsveld. Hij beoordeelt en mag alleen de vrijstelling afgeven, tot maximaal tien schooldagen. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling zijn te vinden op de website van Klein Heyendaal (tabblad ‘voor

ouders'). Het ingevulde en ondertekende formulier kunnen samen met de benodigde kopie van de werknemersverklaring, rouw- of trouwkaart ingeleverd of verzonden worden naar Maarten Brunsveld: directie@kleinheyendaal.nl.

Bij vragen of onduidelijkheden is het voor de directeur mogelijk om de leerplichtambtenaar van de gemeente Nijmegen te raadplegen of er een gewichtige reden is voor het verzuim (artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet).

Als een leerling verzuimt, zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouder(s)/verzorgers van de leerling strafbaar. Vrijstellingsaanvragen voor meer dan tien dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding; vakanties die buiten de officiële schoolvakanties vallen, bijvoorbeeld vanwege goedkopere reizen of afwijkende vakanties van broertjes/zusjes op andere scholen. Volgens de leerplichtwet is dit geen reden voor extra verlof.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte of goedkope reizen;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

(bron: wetten.overheid.nl)

Vakantieverlof

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk twee weken vakantie kan houden. Het betreft voornamelijk de seizoensgebonden

werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond middels werknemersverklaring) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. (bron: overheid.nl)



Een grote reis of tijdelijk wonen in het buitenland

In Nederland hebben kinderen school- en leerplicht. De ouder(s)/verzorgers van het leerplichtige kind kunnen een beroep doen op de vrijstelling artikel 5 sub c van de Leerplichtwet voor het volgen van onderwijs in het buitenland. Wanneer je met je gezin tijdelijk in het buitenland wilt wonen dan is het mogelijk om je kind in te schrijven bij een fysieke lokale of internationale school in het land waar je tijdelijk gaat wonen om zo aan de school en leerplicht te voldoen. De duur van deze vrijstelling wordt afgegeven voor één jaar. Hier zijn uitzonderingen op. Bijvoorbeeld vanwege het werk van een ouder in het buitenland. In Nederland geldt de regel vanuit de 'wet basisregistratie personen', als je in één jaar, langer dan 8 maanden in het buitenland verblijft moet je hiervan aangifte doen bij je gemeente. Naast aangifte bij de gemeente is het ook nodig om de leerling uit te schrijven op school. Een terugkeergarantie bij vertrek van school, kan de school niet garanderen. Bij terugkeer in Nederland is het belangrijk dat het gezin zich weer inschrijft bij de gemeente en dat er een aanmelding wordt gedaan bij Schoolwijzer voor inschrijving van een school in Nijmegen.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze

regeling. Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

Verzuimoverzicht

Als de school een officiële verzuimmelding doet bij Duo, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt. Onze school gebruikt hiervoor ParnasSys.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam bij Team Leerrecht en RMC. Zij zijn per e-mail te bereiken op leerrecht@nijmegen.nl en RMC@nijmegen.nl. Contactpersoon van Klein Heyendaal is Bianca Bons.

Wat is de praktische uitvoering van het verzuimbeleid bij de dagelijkse gang van zaken op Basisschool Klein Heyendaal

Absenties

Absenties worden dagelijks door de leerkrachten bijgehouden in ParnasSys. De leerkrachten geven aan of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is. Daarna kiezen ze uit de volgende opties:

- Artensbezoek (AB);
- Corona gerelateerd verzuim (Covid);
- Extra ondersteuning (EO); **Extra ondersteuning** gaat in overleg met de leerkracht en Kwaliteitscoördinator en met toestemming van directeur.
- Ongeoorloofd afwezig (OA); Bij **ongeoorloofd afwezig** moet de leerkracht dit ook aan de kwaliteitscoördinator en directeur doorgegeven.
- Overig in overleg (O)
- Schorsing (SCH); **Schorsing** wordt alleen uitgevoerd door de directeur.
- Te laat geoorloofd (LG)
- Te laat ongeoorloofd
- Verlof; **Verlof** gaat middels verlofaanvraag bij de directeur.
- Ziekte.

Wat moeten leerkrachten verder doen?

- Als de leerkracht niets vernomen heeft van een kind dat afwezig is, dan kijkt hij/zij voor 9.00 uur op het whiteboard bij de conciërge en/of gaat navragen bij collega's of directie of de leerling afgemeld is.
- Als om 9.00 uur nog niets vernomen is van een afwezig kind gaat de leerkracht contact opnemen met de ouder(s)/verzorgers om de reden van afwezigheid te achterhalen. De leerkracht noteert bij contact alsnog de absentie en reden in ParnasSys.
- Als de leerkracht zelf geen contact heeft kunnen opnemen dan geeft hij/zij dit door aan de KC of directie. De directie of kwaliteitscoördinator geeft na telefonisch contact met de ouder(s)/verzorger(s) aan de leerkracht door wat de reden van afwezigheid is. De leerkracht noteert dit uiteindelijk in ParnasSys.

Ziekmelding

Ziekmeldingen worden door de ouder(s)/verzorger(s) 's morgens het liefst tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch gemeld bij de school. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen het ook rechtstreeks melden bij de leerkracht via Social Schools of mondeling, als ze zelf naar school komen.

Het aanvragen van verlof

Ouder(s)/verzorger(s) vragen verlof aan voor hun kind(eren) bij de directeur. Alleen de directeur mag verlof toe kennen. Het aanvragen gebeurt d.m.v. een verlofaanvraagformulier wat te vinden is op de website van Klein Heyendaal (tabblad 'voor ouders'). Dit formulier kunnen ze invullen en afgeven bij de leerkracht of rechtstreeks bij de directeur. Wanneer het aangevraagde verlof toegekend wordt, geeft de directeur dit door aan ouder(s)/verzorger(s) maar ook aan de desbetreffende leerkrachten, zodat zij de juiste codering kunnen gebruiken in ParnasSys, voor afwezigheid van de leerling. De aanvragen voor verlof en de schriftelijke reactie als verlof toegekend wordt, worden verzameld in het leerlingendossier in ParnasSys. Wanneer luxe verzuim niet wordt toegekend en de leerling toch afwezig is, valt dit onder ongeoorloofd verzuim en moet school dit melden bij leerrecht.

Bij te laat komen

Bij vaker te laat komen (meer dan vijf keer, gedurende het schooljaar), voert de leerkracht een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en maakt hiervan een notitie in ParnasSys. Dit valt namelijk onder ongeoorloofd verzuim. Als het te laat komen aanhoudt (na 8 keer, gedurende het schooljaar), voert de leerkracht nogmaals een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) en maakt hiervan een korte notitie in ParnasSys. Als het te laat komen aanhoudt (na 10 keer), overlegt de groepsleerkracht met de directeur. De directeur neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt (na 14 keer), stelt de directie de leerplichtambtenaar van Leerrecht op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten vanuit ParnasSys digitaal toe. De leerplichtambtenaar zal contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s).



Bezoek huisarts of specialist

Wanneer bij uitzondering de leerling onder schooltijd een bezoek moet brengen aan de huisarts of specialist, dan meldt de ouder/verzorger dit zo vroeg mogelijk bij de leerkracht. Uiterlijk op de dag zelf voor 8.00u. De leerkracht noteert dit in ParnasSys onder 'arts bezoek'. Wanneer er geen afmelding is gedaan, valt de absentie onder ongeoorloofd verzuim.

Bij ziekte

Bij ziekte van een kind neemt de groepsleerkracht uiterlijk binnen een week (5 schooldagen) contact op met de ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met het kind en wordt afgesproken wanneer het kind weer op school komt. De leerkracht maakt hiervan een korte notitie in ParnasSys. Als de afgesproken termijn verlopen is en het kind is nog niet op school, wordt opnieuw contact opgenomen. Indien er aanleiding is voor zorg of verdere stappen, informeert de leerkracht de directie. De directie nodigt de ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek of schakelt de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar in. Leerrecht kan besluiten om het verzuim te behandelen als:

- Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld;
- Bij frequent verzuim (4 ziekmeldingen per schooljaar of langer dan 6 aaneengesloten schooldagen ziek) kan het een reden zijn om de schoolarts in te schakelen. Zij stellen een passend plan van aanpak op om de leerling zo snel mogelijk weer op school te krijgen. Als ouder(s)/verzorger(s) weigeren om bij frequent verzuim naar de schoolarts te gaan, heeft de directie van de school de verplichting om dit bij de leerplichtambtenaar te melden.
- Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, worden door de leerplichtambtenaar behandeld.

Wanneer een leerling niet tijdig is ziekgemeld door ouder(s)/verzorger(s), volgens geldige afspraken, valt dit onder ongeoorloofd verzuim.

Bij 16 lesuren ongeoorloofd verzuim in vier weken

Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van 16 klokuren in een periode van vier opeenvolgende lesweken ongeoorloofd verzuim, meldt de directie dit bij de leerplichtambtenaar via het verzuimloket van DUO. Tegelijkertijd stuurt de directie digitaal een verzuimoverzicht vanuit ParnasSys naar de leerplichtambtenaar.

Schorsing

Voordat tot schorsing wordt overgegaan, worden altijd eerst andere stappen gezet. We proberen in overleg met leerling en ouder(s)/verzorger(s) tot een oplossing te komen. Schorsing is een uiterste maatregel en wordt alleen toegepast bij ernstig of herhaald grensoverschrijdend gedrag, waarbij eerdere gesprekken of interventies onvoldoende resultaat hebben gehad, of bij een incident waarbij onmiddellijke verwijdering tijdelijk noodzakelijk is.

De procedure is als volgt:

- De school onderzoekt de situatie zorgvuldig.
- Er vindt een gesprek plaats met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Indien nodig worden externe deskundigen of het zorgteam betrokken.
- Pas als blijkt dat een tijdelijke verwijdering noodzakelijk is, **kan de directeur besluiten tot schorsing.**

Schorsing kan en mag alleen de directeur doen. De directeur bevestigt de schorsing en de duur van de schorsing middels een officiële brief. Deze brief ontvangen de ouders en een kopie van de brief wordt ook naar de leerplichtambtenaar verzonden. Schorsen mag maximaal 5 schooldagen. Een leerling mag vaker dan één keer geschorst worden. mits elke schorsing afzonderlijk goed gemotiveerd en gedocumenteerd is.

Time-out

Wanneer een leerling tijdens de les de les verstoort, wordt de leerling aangesproken om gedrag te veranderen. De leerling kan bijvoorbeeld even de klas uit om zich te herstellen. Als dit in herhaaldelijke situatie voorkomt en de leerling niet voldoende herstelt (de leerkracht beoordeelt dit) en niet terug kan om weer mee te doen met de klas, volgt de time-out in de buurtklas. De leerkrachten maken onderling afspraken over wel of geen werk mee, hoelang blijft een leerling etc. dit kan per keer verschillen. Verdere uitleg staat beschreven in het time-outprotocol (volgt nog)

Verwijdering

De school/Het schoolbestuur mag een leerling pas verwijderen als het een nieuwe school voor de leerling heeft gevonden. Een schorsing van 5 schooldagen mag hieraan voorafgaan. Voordat wordt besloten tot verwijdering, heeft de school ervoor gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Een school kan wel aangeven dat in de tussenperiode de leerling niet/minder kan deelnemen aan de lessen. Dit mag een overbruggingsperiode zijn tot een geschikte school gevonden is.

Betrokken instanties

[GGD-jeugdarts](#) (verbonden aan Klein Heyendaal): Nicole Brien

[Leerplichtambtenaar gemeente Nijmegen](#): Bianca Bons

DUO: verzuim@duo.nl

Contacten met een van bovenstaande instanties verloopt altijd via directie of kwaliteitscoördinator van de school.