

Notulen MR-vergadering 09-09-2020

- Opening voorzitter

Annet opent de vergadering. Aanwezig Milou tot aan punt verdeling MR taken, Elske en Stephanie. Hind heeft zich afgemeld.

- Nieuwbouw en verhuizing

-de wanden worden geïmpregneerd

-de berging onder de grote trap valt tegen, er komt nog een andere berging onder een trap

-aandacht voor de sleuteltjes van de grote kast bij de trap

-bekijk de m2 per leerling en de verdeling van de leerlingen in groep 4 t/m 8, de grote kast eventueel verplaatsen

-de witte kasten in de koffiekamer zijn wel erg steriel, kan eventueel opgefleurd worden met stickers!

-hek peutergroepen wordt tijdig geplaatst, hek speelplaats waarschijnlijk ook op tijd geplaatst, zo niet dan komt er een tijdelijk noodhek

-officiële opening is vrijdag 25 september, 09.45 uur. We starten met iets lekkers, daarna allemaal naar buiten, een voorstelling van Mol en Kruis, we zingen het schoollied, een praatje van de wethouder en van Milou, lint doorknippen. Zorg dat je 2 uur vrij roostert in je planning.

-de verhuizing van de Fanfarestraat loopt volgens planning, in de schuur staat nog veel meubilair. Arianne heeft de planning en organisatie hierover. We nemen geen troep mee naar de nieuwbouw.

-het afscheid van het gebouw is donderdagmorgen om 11.05 uur. Milou peilt bij de collega's naar de behoefte. Milou deelt met ons de opzet van dit afscheid.

- Akoestiek en ventilatie

-iedere school heeft een CO2-meter, de GGD heeft het nieuwe gebouw

gecontroleerd en er is een rapport hierover. We hebben de beste ventilatie: D

-we ervaren de akoestiek in het nieuwe gebouw als prettig, klinkt niet hol. Het punt akoestiek komt ook op de volgende MR vergadering terug, hoe zijn de ervaringen.

- Aanvraag Corona-subsidie

- Na het horen van de uitleg over de aanvraag, stemt de MR in met het voorstel van het SMT

-20 % van de leerlingen geven we op, dat zijn 48 leerlingen x €900,00 per l.l.

-wij gaan met Lyceo als aanbieder aan de slag

- ¼ deel gebruiken we voor het bijspijkerprogramma: taal-rekenen-begrijpend lezen voor groep 3 t/m 8

¼ deel voor onderwijshelden (mensen komen in de school):taalachterstand-rekenen-begrijpend lezen

¼ deel voor het klaarstomen van groep 7 voor de overgang naar groep 8:vanaf apr

t/m juni

¼ deel voor gebruik van Snappet (€100,- per l.l.)

-start na de herfstvakantie tot kerst

-donderdag 10 sept heeft SMT een gesprek met Lyceo

- Punt vanuit bestuur(vraag van Lucienne) en opdracht vanuit het bestuur voor interim

-MR ontvangt het plan van aanpak Kindcentrum TOON van Milou, dit plan kan pas verder ingevuld worden als duidelijk is voor hoelang de interim bij ons blijft

-het bestuur wil van SMT,MR en daarna van het team horen hoe wij de

samenwerking met Milou vinden en waar onze voorkeur naar uitgaat: tot aan kerst of dit hele schooljaar. Wanneer het team wordt gevraagd dan zal dit per cluster gebeuren.

-MR zal vanavond nog een reactie sturen naar Lucienne: onze voorkeur heeft het hele schooljaar afmaken om zo te zorgen voor rust en continuïteit.

- MR ouders

-Milou peilt bij het hek of er ouders belangstelling hebben en Nicole wordt door Milou gevraagd om ook bij ouders te informeren

-we zijn op zoek naar 3 ouders

-een berichtje in de nieuwsbrief plaatsen: foto van de MR-leden(personeel) / een vergadering in twee delen splitsen om de tijdsduur zo aantrekkelijk mogelijk te maken / jouw stem doet er toe!

-ouders MR vanaf start nieuwbouw

- Verdeling MR taken

-voorzitter: Annet

-financiën: Elske en Annet (gaan nog naar de ING), adreswijziging van Kindcentrum TOON doorgeven, pas regelen, jaarverslag maakt Annet

-contact met vakbond (Angela): we vragen of Ria dit nog wil doen tot kerst: Elske vraagt

-GMR: Elske

-secretaris: Stephanie (maakt de notulen: eerst naar MR daarna naar het team, verslag op website: Eva of Heidi vragen)

- Jaarplan

-Annet maakt een opzet

- Ingekomen post

-brief van ING: Annet en Elske gaan samen naar de ING

-aanbod van cursussen AOB: ter kennisgeving