

Agenda MR-vergadering 10-10-2019

Aanvang: 20.00 uur

Aanwezig: Wietske, Mark, Tom, Berto, Cora, Lobke

Vanuit de school: Leidje

1. Vaststellen agenda.
2. Notulen vergadering 20-6-2019 worden via de mail afgehandeld. Cora mailt concept rond. Iedereen kan opmerkingen mailen. De afspraak is dat die antwoorden aan iedereen worden gemaïld.
3. Welkom Berto Mathijssen. Tom neemt afscheid. Hij kijkt nog wel de notulen na. We doen een voorstelrondje.
4. Protocol grensoverschrijdend gedrag. Leidje heeft de stukken gemaïld:
Het Oeps-formulier is alleen toepasbaar wanneer de leerling incidenteel in de fout gaat. Dit handelt de leerkracht af met de leerling en de ouders. Verschillen van inzicht over wanneer een oeps-formulier moet worden toegekend, worden besproken wanneer het team het pedagogisch klimaat gaat behandelen.
Bij herhaaldelijk ongewenst gedrag gaat de directie het overnemen. Dan gaat de 'Beleidsnotitie herhaaldelijk ongewenst/grensoverschrijdend gedrag en consequenties' gelden. Vaak helpt volgens Leidje stap 1 al, omdat kind en/of ouders de ernst van het probleem gaan inzien. Van alle stappen wordt verslag gedaan aan de ouders en in Parnassys opgeslagen.
Schorsing moet worden gemeld aan MR, BSOT, inspectie, bestuur. Melding aan de inspectie wordt ook in het protocol opgenomen. Bij schorsing komt er veel hulp op gang, zodat er een goede oplossing kan worden gevonden. De school mag in het uiterste geval 5x 5 dagen schorsen. De stichting heeft een standaardbrief voor ouders bij dit schorsing.
Verwijdering kan niet in een protocol worden opgenomen. De school moet in dat geval nl. ook een vervangende school zoeken i.v.m. zorgplicht.
Omdat dit te maken heeft met het veiligheidsbeleid hebben beide geledingen instemmingsrecht. We nemen hierover de volgende MR-vergadering een besluit.
5. Schoolontwikkelplan 2019-2020
Dit is het beleidsplan voor het komende jaar, ook wel jaarplan. Het komt nog voort uit het oude meerjaren strategisch beleidsplan. De onderwijsdenktank gaat hier input voor geven.
Bij Leren Zichtbaar Maken zet Leidje ook het veranderteam er nog bij.
LZM wordt vooral in groep 1 t/m 6 gepland, zodat groep 7 en 8 daarvan de vruchten kunnen plukken bij de grote hoeveelheid nieuwe leerstof die in die jaren aan bod komt.
De MR heeft instemming voor het meerjaren strategisch schoolplan dat aan het einde van dit schooljaar komt. Wel zal Leidje in de komende tijd al onderdelen voorleggen aan de MR.
6. Voorstel protocol 'Reizen in auto's met ouders
Ouders moeten zich houden aan het protocol om verzekerd te zijn. Het protocol is voorgelegd aan de jurist van de stichting.
Vraag: kunnen we ouders niet vragen of alle kinderen in een zitverhooger of stoeltje kunnen worden vervoerd. Ouders leveren die zelf, anders kan je kind niet mee.
Berto stuurt een document over veilig vervoeren van een kinderdagverblijf.
Wanneer je kinderen vervoert moet de airbag voorin worden uitgeschakeld.
Ook dit document komt op de volgende vergadering terug.
Leidje scherpt het aan en stuurt het naar de MR.

7. Bespreken en vaststellen concept jaarverslag

Mark heeft de passage over Fides aangepast, evenals het stuk over de opdracht van de school om een aantrekkelijke school te worden zodat we een Brin-nummer kunnen gaan delen met een andere Josephschool dan de PCS.

Bij de vooruitblik voegt Mark nog de verkiezingen, sociaal veiligheidsplan, en meerjaren strategisch beleidsplan. Hij stuurt 'm nog een keer rond. Met deze aanpassingen stellen we het jaarverslag vast.

8. Bespreken en vaststellen concept werkplan 2019-2020

Voorstel over de incidentenregistratie: Op de eerste MR-vergadering elk schooljaar krijgt de MR een geanonimiseerde incidentregistratie over het afgelopen schooljaar. De MR wil graag tussentijds op de hoogte worden gehouden. Leidje zoekt uit of dit vanuit de AVG. Dan wordt alleen de voorzitter op de hoogte gesteld.

Er wordt momenteel gewerkt aan een nieuw School Ondersteuningsprofiel. Dit beschrijft welke zorg de school kan bieden en aan welke leerlingen. We plannen op 11 februari nog een extra vergadering om onder andere dit punt te bespreken. Verzoek aan Leidje: zsm aan de MR sturen wanneer het team akkoord is.

Ook de samenstelling van de benoemingsadviescommissie voor de nieuwe directeur moet besproken worden. Ook dit doen we op 11 februari.

9. Cursussen/professionalisering nieuwe MR leden

AOB, maar ook Vereniging Openbaar Onderwijs geven cursussen voor nieuwe leden. Ook kunnen we een cursus aanvragen. Op infoWMS is veel te vinden. Berto heeft al een aantal cursussen gevolgd daar hij heeft deelgenomen in de OR via zijn werk.

10. Schoolzelfevaluatie komt volgende keer op de agenda.

11. Rondvraag

Berto: in het jaarverslag moet nog 13 juni veranderd worden in 30 juni.

Tom: wordt de verkiezingsuitslag nog bekend gemaakt? Het staat vandaag in de Nieuwsbrief.

Tom: er blijft een vacature in de teamgeleding. Er zijn echter geen taakuren beschikbaar. Dit geeft echter een probleem wanneer de teamleden in de MR het niet met elkaar eens zijn. We zouden een reserverlid kunnen aanwijzen (vooraf) die in dat geval meebeslist. De personeelsgeleding polst voor bereidheid in het team.

12. Afscheid Tom van Zantwijk.

We vieren zijn afscheid in de wijk.

Volgende vergaderdata:

Di 17 dec (De agenda voor deze vergadering is vrij vol. We spreken af dat we om 19:30 beginnen.)

11 februari

Do 16 april

Do 14 mei

Di 30 juni