

Jaarplan 2025 - 2026

Basisschool Klein Heyendaal NIJMEGEN

basisschool
Klein 
Heyendaal

JAARPLAN 2025 - 2026	
School	Basisschool Klein Heyendaal
Datum	22-06-2025
Inleiding	<p>Geachte lezer, In ons jaarplan geven we, op basis van ons vier jaren schoolplan 2024-2028, aan welke doelen en ontwikkelpunten dit schooljaar centraal staan. In dit jaarplan vind je de inhoudelijke verantwoording in de actieplannen vanuit de verschillende ontwikkelteams. Aan het einde van het schooljaar gebruiken we dit format voor de inhoudelijke evaluatie en het jaarverslag.</p> <p>Met vriendelijke groet, Maarten Brunsveld Directeur Klein Heyendaal</p>

Speerpunten
<p>1. Veiligheid: Dit speerpunt richt zich voor de komende jaren op het creëren van een veilige en vertrouwde leeromgeving voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Goed georganiseerd in alle lagen en gebieden van de organisatie, er heerst een professionele schoolcultuur. Fysieke -, sociale maar ook digitale veiligheid zijn hierin van zeer groot belang. Op onze school beschikken we over een, veilig gebouw en dito schoolklimaat. Dit bevordert niet alleen de gezondheid en het welzijn van leerlingen, maar ook hun leerprestaties in grote gezamenlijkheid en betrokkenheid van ouders.</p>
<p>2. Goed onderwijs: Het speerpunt 'goed onderwijs' focust zich in de komende jaren op het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs, het welzijn van de leerlingen, focus op basisvaardigheden van een leerling en de professionele groei van de leraren. Dit alles vanuit een heldere visie en een goede basis waarin duurzaamheid en continuïteit leidend zijn. In 2028 hebben we de leerlingen 'goed' in beeld in de groep en op papier. We bieden de leerlingen een breed onderwijsaanbod met voldoende uitdaging. Leren met plezier is ons uitgangspunt.</p>
<p>3. Ontdekken: Het speerpunt ontdekken op Klein Heyendaal legt de nadruk op het stimuleren van nieuwsgierigheid, creatief denken en probleemoplossende vaardigheden bij leerlingen. Het doel is om leerlingen te leren actief te onderzoeken en de wereld om hen heen te verkennen. Niet alleen kennis opnemen, maar ook actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. In 2028 is ontdekken verweven in ons thematisch onderwijsaanbod.</p>
<p>4. Samen: Het speerpunt "samen" op Klein Heyendaal benadrukt samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en de bredere schoolorganisatie. Het doel is om een leeromgeving te creëren waar samenwerken -vanuit autonomie en met eigenaarschap- én leren centraal staat. In 2028 zijn we een school waar 'samen' een vanzelfsprekendheid is geworden.</p>

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	In 2025-2026 is er een formatieve inzet van 21 WTF op Basisschool Klein Heyendaal. Hiervan is 1,0 inzet directeur; 0,4 inzet adjunct-directeur; 1,5 inzet kwaliteitscoördinatoren(KC); 0,4 onderwijsassistentie, 0,2 administratieve ondersteuning en 1,0 conciërge.
Groepen	Er zijn 15 groepen op Klein Heyendaal: 1/2A, 1/2B, 1/2C, 1/2D, 3A, 3B, 4-5A, 4-5B, 4-5C 6A, 6B, 7A, 7B, 8A en 8B.
Functies [namen / taken]	Directeur: Maarten Brunsveld, Adjunct-directeur: vanaf december 2025, Kwaliteitscoördinator groep 1 t/m 3: Katja Leseman, Kwaliteitscoördinator groep 4 t/m 8: Jeannine Janssen.
Twee sterke kanten	Een veilig en fijn schoolklimaat van rust en structuur waarin leerlingen met plezier leren en zich breed ontwikkelen. Een hardwerkend, ambitieus en deskundig team dat goed onderwijs biedt met oog voor hoge leeropbrengsten én brede vorming.
Twee zwakke kanten	Nog meer aandacht voor balans tussen inspanning en ontspanning. De lat mag soms wat minder hoog worden gelegd, geen prestatiedruk bij leerlingen, ouders én leerkrachten.
Twee kansen	Onderwijsinhoudelijke en organisatorische vernieuwing: door te investeren in moderne onderwijsmethoden, een sterke organisatiestructuur en passende faciliteiten kan Klein Heyendaal zich profileren als een toekomstbestendige school die inspeelt op de behoeften van leerlingen en personeel. Dit vergroot de aantrekkelijkheid van de school en zorgt dat zij up-to-date blijft. Positieve profilering en community-vorming: de positieve vibe rondom Klein Heyendaal biedt kansen om het imago van de school verder te versterken. Door dit actief uit te dragen richting ouders, leerlingen en de buurt, kan de school haar positie in de gemeenschap verstevigen en nieuwe betrokkenheid en instroom stimuleren.
Twee bedreigingen	Historisch imago blijft ondanks nieuw verhaal en praktijk nog lang hangen. Leerlingterugloop in de Nijmegen Oost.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	We hebben veel van onze ontwikkelingen ook benoemd en dus opgenomen in dit jaarplan. Dit maakt het best veel en ambitieus. We verwachten meerdere ontwikkeltrajecten dit jaar af te ronden. Het aantal ontwikkeldoelen en actieplannen gaan we verkleinen en in de aankomende jaren gaan we dit behouden. De grote doelen staan dit jaar in de centrale focus van ons jaarplan 25-26.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Taalleesonderwijs	Implementeren van nieuwe Spelling & Grammatica methode: Taaljacht (i.c.m. Wetenswaardig)	groot
GD2	Wereldoriëntatie	Implementeren nieuwe methode Wereldoriëntatie: Wetenswaardig	groot
GD3	Les- en leertijd	Verandertraject starten t.a.v. wijziging vijf gelijke dagen model	groot
GD4	Professionele cultuur	Teamontwikkeling: We versterken de professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school o.a. door structurele inzet van didactisch coachen & feedback.	groot
GD5	Organisatiestructuur	Aanpassen organisatiestructuur m.b.t. SMT en inzet van onderwijsontwikkelaars	groot
KD1	De visie op lesgeven(pedagogisch-didactisch handelen)	Visie op onderwijs op Klein Heyendaal: In 2028 werken we vanuit de herijkte visie. Het schoolplan en jaarplan is af en functioneert als rode draad door de schooljaren.	klein
KD2	De visie op lesgeven(pedagogisch-didactisch handelen)	De sociaal-emotionele ontwikkeling, persoonlijkheids- en groepsvorming is onderdeel van ons aanbod én handelen gedurende de hele lesweek. Er is sprake van een doorgaande lijn van leerjaar 1 t/m 8 in pedagogische aanpak en bijbehorende (visuele) taal.	klein
KD3	Burgerschap	We zetten in op een breed cultuuraanbod en bereiden jaarlijks nieuwe projecten voor.	klein
KD4	Burgerschap	We hebben voor burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij onze leerlingenpopulatie.	klein
KD5	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	We hebben een nieuw rapport op basis van ons nieuw perspectief op rapportage over ontwikkelingen van leerlingen.hebben alle leerlingen van groep 2 t/m 8 een vernieuwd rapport zowel op inhoudelijk, taal- en visueel niveau.	klein
KD6	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Passende gesprekkencyclus inzake ouder- en kindgesprekken.	klein
KD7	Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Rekenen: eenduidig werken met Bareka en Rekensprint.	klein
KD8	Taalleesonderwijs	Passend leesonderwijs op KH	klein
KD9	Digitale geletterdheid	Uitvoering geven aan ICT beleidsplan KH	klein
KD10	Didactisch handelen	Lesgeven conform het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI) De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	klein

KD11	Didactisch handelen	Didactisch coachen. De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	klein
KD12	Zorg en begeleiding	Implementatietraject: de drie rollen van de kwaliteitscoördinator op Klein Heyendaal	klein
KD13	Afstemming (differentiatie)	We hebben de Nijmeegse aanpak voor kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid goed geïmplementeerd en geborgd in ons onderwijs.	klein
KD14	Opbrengstgericht werken	De opbrengsten op de kernvakken taal en rekenen voldoen aan de normen van de inspectie en aan onze eigen gestelde schoolambitie (op basis van de schoolweging).	klein
KD15	Bevoegde en bekwame leraren	Cyclus voortgangsgesprekken team aanpassen en implementeren	klein
KD16	Schoolklimaat	Het behoud en borgen van ons veilige schoolklimaat voor leerlingen, ouders én team	klein
KD17	Arbobeleid	RI&E afnemen, maken plan van aanpak en deze uitvoeren	klein
KD18	Communicatie	Het optimaliseren van de interne en externe communicatie & -routes.	klein
KD19	Communicatie	We zorgen voor goede profilering en positionering van de school, zowel naar bestaande als potentiële nieuwe ouders. We vertellen met trots over onze school en alles wat we doen.	klein
KD20	Kwaliteitszorg	Wij borgen onze kwaliteit middels het hanteren van kwaliteitskaarten.	klein
KD21	Leerstofaanbod	De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	klein
KD22	Kwaliteitscultuur	De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs	klein

Uitwerking GD1: Implementeren van nieuwe Spelling & Grammatica methode: Taaljacht (i.c.m. Wetenswaardig)	
Werkgroep	Taal & Spelling
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Pijler Goed Onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	<p>Na een zorgvuldige afweging hebben we ervoor gekozen om over te stappen naar de methode Taaljacht Spelling & grammatica voor groep 4 t/m 8. Deze methode is opgebouwd volgens een heldere en logische structuur en sluit goed aan bij de manier waarop wij spelling en grammatica willen aanbieden.</p> <p>Taaldoelen werden los van andere vakinhouden aangeboden.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Implementeren van nieuwe Spelling & Grammatica methode: Taaljacht (i.c.m. Wetenswaardig)methode</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementeren van de nieuwe methode voor spelling en grammatica: Taaljacht Spelling & Grammatica, groep 4 t/m 8. We willen kinderen leren begrijpen wáárom woorden op een bepaalde manier geschreven worden. Dat vergroot hun taalbewustzijn en helpt hen om de regels beter te onthouden én toe te passen in al hun eigen schrijfwerk. • Inrichten van geïntegreerd taalonderwijs in combinatie met Wetenswaardig. Ons taalonderwijs is natuurlijk ingebed in betekenisvolle contexten van Wetenswaardig.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • 14 augustus 2025 – 2 uur training Basisbekwaam met Taaljacht, door Annemarie Laseur Doel: goed kunnen starten. Informatie en afspraken vanuit deze training bundelen en delen met de leerkrachten • week 34 – startweek a.d.h.v document Overstap • week 35 – start Blok 1 • week 37, 39 en 40 – klasbezoeken, a.h.v.d. Kijkwijzer, door Katja. • 02-10-2025 – 2 uur training Basisbekwaam met Taaljacht, door Annemarie Laseur Doel: verdieping differentiatie, software en schoolafspraken. Onderwerpen: besluitvorming toetsnormering. Informatie en afspraken bundelen en delen met de leerkrachten • 09-10-2025 – schoolafspraken formuleren • week 45, 46 en 47 – klasbezoeken, a.d.h.v. Kijkwijzer en gemaakte schoolafspraken • 16-12-2025 – 1,5 uur verdieping Wetenswaardig met geïntegreerd taalonderwijs, door Annemarie Laseur. • 03-03-2026 – 3 uur verdieping Wetenswaardig met geïntegreerd taalonderwijs, door Annemarie Laseur.
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Katja plant klasbezoeken in haar ambulante tijd. • Inzet externen voor de teamscholing. • Communicatie naar ouders via nieuwsbrieven.
Consequenties scholing	<p>Training Basisbekwaam Taaljacht, door Annemarie Laseur. Begeleiding en scholing traject geïntegreerd taalonderwijs i.c.m. Wetenswaardig, door Annemarie Laseur.</p>
Betrokkenen (wie)	Groepen 4 t/m 8
Plan periode	wk

Eigenaar (wie)	WG Taal & Spelling: Katja(vz), Letty
Omschrijving kosten	<p>Investeringskosten gebruiksmateriaal 2025-2026: € 8966,25 Jaarlijkse kosten verbruiksmateriaal: € 6296,90</p> <p>Training Basisbekwaam Taaljacht en geïntegreerd taalonderwijs in combinatie met Wetenswaardig, door annemarie Laseur: € 3393,80</p>
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Midden en eindtoetsen alsook de methode gebonden toetsen Spelling & grammatica. • Schoolrapportage medio & eind 2025-2026 Leerkrachtgedrag • De leerkracht volgt tijdens de les de stappen van het model voor de EDI. • De leerkracht verwoordt de schrijfwijze hardop denkend tijdens het opschrijven. • De leerkracht gebruikt tijdens de (verlengde) instructie dezelfde termen en stappen (zoals in de handleiding). • De leerkracht geeft gerichte feedback. • De leerkracht bouwt gedurende de week de instructie af voor de sterke spellers en intensificeert voor de zwakke spellers (differentiatie). Leerlinggedrag • De leerling denkt eerst na en schrijft daarna het woord op. • De leerling maakt na een 'checkmoment' een keuze welke opdrachten hij maakt (1-2 met de leerkracht of 2-3 zelfstandig) • De leerling controleert zijn schrijfwerk met de hulpkaart 'Schrijven' (met de blauwe bril en met de rode bril). • De werkgroep heeft zicht op welke taalleerdoelen wel en welke niet voldoende aan bod komen bij Wetenswaardig en komt met een plan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Januari 2026 tussenevaluatie en Mei/juni 2026 eindevaluatie
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Kik-kaart maken met schoolafspraken • Klasbezoeken • Check stand van zaken taaljacht als agendapunt TO • Jaarlijkse check (na Cito M)

Uitwerking GD2: Implementeren nieuwe methode Wereldoriëntatie: Wetenswaardig	
Werkgroep	Wereldoriëntatie
Hoofdstuk / paragraaf	Wereldoriëntatie
Resultaatgebied	Pijler Ontdekken
Huidige situatie + aanleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Huidige methode is verouderd en sluit onvoldoende aan bij kerndoelen, actualiteit en differentiatiebehoeften. • Leerkrachten werken soms met losse materialen → gebrek aan doorgaande lijn en overlap tussen bouwen. • Landelijke ontwikkelingen (Curriculum.nu, focus op burgerschap en 21e-eeuwse vaardigheden) vragen om een vernieuwde aanpak.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • Implementeren nieuwe methode Wereldoriëntatie: Wetenswaardig • Wetenswaardig wordt schoolbreed geïmplementeerd vanaf augustus 2025. Er is een doorlopende leerlijn van groep 4 t/m 8. • Volledig integratie van begrijpend lezen, taal en burgerschap in het thematische aanbod wereldoriëntatie & techniek van Wetenswaardig. • Leerkrachten zijn bekwaam en gemotiveerd in het gebruik van de methode. • Leerlingen ervaren plezier en motivatie door de samenhang, eigentijdse thema's en een activerende werkvormen. • Ouders zijn geïnformeerd over de nieuwe aanpak.
Activiteiten (hoe)	<p>Implementatie (start schooljaar 2025-2026) In de eerste periode (aug-okt) focus op kennismaking met de opzet en didactiek. Afgesproken: we streven niet naar alle 6 thema's in het eerste schooljaar maar starten rustig. Beter rustig en goed dan vlot en oppervlakkig. Werkgroep organiseert korte intervisiemomenten na iedere thema-afsluiting. Gezamenlijk afspraken vastleggen over differentiatie, toetsing en verslaglegging. Evaluatie (voorjaar 2026) Team bespreekt periodiek opbrengsten en ervaringen en good practices (wat werkt, wat is lastig?). We werken in combinatie met werkgroep Taal & Spelling. Onderzoek naar uitbreiding naar groepen 1 t/m 3 in 26-27. Bijstellen van afspraken in het schoolplan.</p>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplanning: ruimte inroosteren voor thema's van Wetenswaardig. • Teamvergaderingen benutten voor intervisie en evaluatie. • Tijd voor de werkgroepleden in taakuren in Cupella. • Communicatie naar ouders via nieuwsbrieven. • Planning: 1 thema vanaf vierde week schooljaar. Tweede thema start begin december. • Materiaal wordt gefaseerd aangeschaft door de werkgroep. • Combi-groepen werken ook met gekopieerd materiaal om niet drie volledige klassensets te hoeven aanschaffen. • Topografie wordt vanaf groep 5 apart aangeboden. Er is een leerlijn gemaakt.
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> • Teamtraining door Mathematisch Instituut(Wetenswaardig). • Interne scholing: werkgroep verzorgt workshops over differentiatie en inzet middelen. • Nieuwe collega's krijgen instaptraining en begeleiding.
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten groepen 4 t/m 8

Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep Wetenswaardig: Jan(vz), John, Rosanne en Jeannine
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen: Een schoolset (30 boeken, 1 handleiding en digitale omgeving) kost €45.000,=. Voor KH (alle groepen dubbel) wordt het uiteindelijk €90.000,= • Teamscholing Mathematisch Instituut €2000,- per scholingsmoment. ining. • Verbruiksmaterialen: projectschriften en kopieerkosten.
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Wetenswaardig wordt eenduidig ingezet en gebruikt binnen de groepen 4 t/m 8. • Thema's zijn zichtbaar in de groepen. • Wetenswaardig heeft een plek op het rapport en een passende rapportage over de opbrengsten en ontwikkelingen van de leerling. • Resultaten Cito begrijpend Lezen • Minimaal 80% van de leerkrachten voelt zich bekwaam (evaluatie-enquête). • Minimaal 75% van de leerlingen geeft aan meer plezier te ervaren bij Wetenswaardig. (leerling-enquête). • Ouders zijn geïnformeerd over ervaringen en opbrengsten. • Leerlijn en jaarplanning zijn vastgelegd en zichtbaar in het schoolplan.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Wanneer: tussenevaluatie januari/februari 2026, eindevaluatie mei 2026. Hoe: enquêtes leerlingen, team en ouders; observaties; teamgesprekken.
Borging (hoe)	Afspraken en leerlijn opgenomen in schoolplan 2026-2027. Jaarlijkse evaluatie actieplan en opbrengsten opgenomen in kwaliteitscyclus. Nieuwe collega's krijgen instaptraining door werkgroep. Themavoorbereidingsessies en Intervisie vormen vaste onderdelen op de teamvergaderingen en in de jaarplanning.

Uitwerking GD3: Verandertraject starten t.a.v. wijziging vijf gelijke dagen model	
Werkgroep	Schooltijden
Hoofdstuk / paragraaf	Les- en leertijd
Resultaatgebied	Pijler: Veiligheid
Huidige situatie + aanleiding	<p>De huidige situatie is gekarakteriseerd door traditionele schooltijden met een uur middagpauze, wat regelmatig leidt tot conflicten tijdens het overblijfmoment. Dit komt doordat de continuïteit van de vast leerkracht en structuur niet volledig gewaarborgd kan worden. Overblijfkrachten kunnen niet hetzelfde niveau van begeleiding en betrokkenheid bieden als reguliere leerkrachten.</p> <p>Daarnaast hebben de late eindtijden invloed op het onderwijsplezier en -rendement. Op het einde van de schooldag zien we dat het leervermogen (na 14.00 uur) sterk afneemt. Dit voor ons eveneens een belangrijke reden om de schooltijden aan te passen. Het team wil deze aanpassing z.s.m. doorvoeren, daarom gaan we met de MR, de ouders informeren over dit voornemen en zorgen voor</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>Overstappen van het traditionele schoolrooster naar een vijf-gelijkendagen model. Dit draagt niet alleen bij aan de verbetering van de onderwijskwaliteit, maar zorgt ook voor een veilige en gestructureerde dagindeling voor de leerlingen en een doorgaande lijn in het pedagogische schoolklimaat.</p>

Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oktober-november 2025 - Voorbereiding +Start informatie aan ouders - Eerste bericht/reminder naar ouders via nieuwsbrief/email. - Korte uitleg over mogelijke wijzigingen, aanleiding en de planning - Update externe partners over de stand van zaken en verzamel ook hun feedback. - Externe adviserende partij betrekken in het traject. 2. November / December 2025 - Meer informatie verstrekken - Gedetailleerde informatie over de voorgestelde wijzigingen. - Mogelijkheid voor vragen via mail. - Eventueel een infographic of overzicht van de nieuwe tijden. 3. Januari 2026 - Ouderavond & Uitleg / Discussie - Organiseer een ouderavond waarin het voorstel uitgebreid wordt toegelicht. - Ruimte voor vragen, discussie en feedback. 4. Februari 2026 - Ouderpeiling Verstuur enquête onder ouders om mening en voorkeuren te peilen. Zorg voor duidelijke deadline en mogelijkheid tot toelichting bij keuzes. 5. Maart 2026 - Uitslag en besluitvorming - Analyse van de ouderpeiling en eventuele aanpassingen op basis van feedback. - Communicatie van definitief besluit en planning van invoering naar team en ouders. - Definitieve communicatie naar externe partners met nieuwe tijden. 6. April t/m juli 2026 - implementatie voorbereidingen op 26-27 - Afronden met BSO/TSO. - Jaarplanning en lestijdverdeling aanpassen. Communicatie: - Ouders informeren over het nieuwe model. - Praktische info (opvang, schooltijden, vervoer. Personeelsinzet: - Roosters en taken voor komend schooljaar. 7. Augustus 2026 - Invoering - Start 5-gelijke-dagenmodel bij opening schooljaar. - Begeleiding & monitoring - Regelmatige check-ins met team. - Meldpunt voor ouders/leerlingen. 8. Evaluatie na eerste maanden - Evaluatie Invoering - Enquête onder ouders en leerlingen. - Teamoverleg: knelpunten en verbeteringen. - Bijsturen waar nodig (voor schooljaar 2027-2028)
Consequenties organisatie	zie activiteiten
Betrokkenen (wie)	WG Schooltijden, directie en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG Schooltijden: John, Jeannine en directie
Kosten	Externe adviseur & begeleiding: €5000,-
Meetbaar resultaat	Op Klein Heyendaal werken we vanaf schooljaar 2026-2027 met aangepaste schooltijden van een vijf gelijke dagenmodel.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> • Maart 2026(wat is het besluit?) • Bij wijziging van schooltijden: Jan/febr tussenevaluatie 2027 en mei/juni 2027

Uitwerking GD4: Teamontwikkeling: We versterken de professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school o.a. door structurele inzet van didactisch coachen & feedback.	
Werkgroep	Professionele cultuur
Hoofdstuk / paragraaf	Professionele cultuur
Resultaatgebied	Pijler: Samen
Huidige situatie + aanleiding	We hebben een tevredenheidsonderzoek gehad binnen de stichting. Hieruit zijn thema's als communicatie (zowel intern als extern), professioneel en als team samenwerken naar voren gekomen waarbinnen we het nodige kunnen verbeteren. Dit is o.a. gericht op communicatie intern, maar ook extern.
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> • Het bevorderen van een professionele en veilige leer- en verbetercultuur om de communicatie binnen de school te verbeteren, zowel intern als extern, op basis van de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek. • We streven naar een schoolcultuur waarin openheid, eerlijkheid en respect centraal staan, en waarin we actief naar elkaar luisteren en elkaars standpunten proberen te begrijpen. We versterken door o.a. structurele inzet van didactisch coachen en feedback. • Een positief, (daad)krachtig team wat in balans staat en een versterkende rol heeft naar elkaar. • Een school waar wij open en eerlijk met elkaar samenwerken en -leren. In een professionele cultuur waarin we echt naar elkaar luisteren en proberen elkaars standpunten te begrijpen.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van studiedagen: Donderdag 2 oktober: tweede teamsessie Groepsgeluk o.l.v. Bouline Lindemulder. Maandag 8 december: derde teamsessie Groepsgeluk o.l.v. Bouline Lindemulder. • Begeleiding van Romy de Rijk bij het ontwikkelthema communicatie met directie en team (september(start), november(onderzoek), december(terugkoppeling team) feb(evaluatie) en mei/juni (eindevaluatie). • Afstemmen met werkgroep teamuitje tbv organiseren van verschillende teamactiviteiten gedurende het jaar, waar iedereen aan mee kan doen. • Tijdens vergaderingen aandacht besteden aan actuele thema's, zoals: communicatie met ouders, voeren van kindgesprekken. Praktische aanpak en werkvormen hierbij. • Afstemmen met WG Didactisch Coachen over inzet en invulling feedback KH. • Uitvoeren van een medewerkerstevredenheidsonderzoek medio november 2025.
Consequenties organisatie	Tijd inplannen voor het onderwerp professionele cultuur, teamontwikkeling & communicatie op studiedagen en vergaderingen
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> • Scholing Groepsgeluk • Teamcoaching Romy de Rijk
Betrokkenen (wie)	WG Professionele cultuur, directie en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep Professionele Cultuur: Jeannine, Letty, Yvonne De, Rosanne, Marlijn, Katja, Jan en Maarten

Kosten	Groepsgeluk: € 2750,- Romy de Rijk:€ 2500,- Medewerkertevredenheidonderzoek: €0- €1500,-
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een fijn, veilig functionerend team die talenten en kwaliteiten inzet. • Schoolbrede afspraken over professionele cultuur, communicatie en inzet feedback op KH • Minimaal 80% van het team geeft in een (anonieme) teamtevredenheidspeiling aan dat de samenwerking in het team en met de schoolleiding prettig en effectief verloopt. • In teamvergaderingen en werkgroepen wordt zichtbaar dat ieders talent/kracht wordt ingezet (bijv. door vast te leggen wie welke rol/taak oppakt). Het ziekteverzuimpercentage als indicator ligt onder de 5%. • Minimaal 4 x teammomenten waarin teamontwikkeling/professionele cultuur centraal staat. • Minimaal 5 x keer per jaar worden successen gevierd met het team.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<ul style="list-style-type: none"> • Januari-februari 2026: tussentijdse evaluatie • Mei-juni 2026: eindevaluatie en nieuw doelen opstellen voor 26-27
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijkse evaluatie door deze werkgroep: Doen we nog wat we hebben afgesproken?? • Afnemen van medewerkertevredenheidsonderzoek (jaarlijks). • Professionele cultuur heeft een vaste plek in de doelen van het schoolplan en de jaarplannen.

Uitwerking GD5: Aanpassen organisatiestructuur m.b.t. SMT en inzet van onderwijsontwikkelaars	
Werkgroep	Professionele organisatie
Hoofdstuk / paragraaf	Organisatiestructuur
Resultaatgebied	Pijler: Veiligheid
Huidige situatie + aanleiding	Sinds schooljaar 2024-2025 werken we al met werkgroepen en ontwikkelteams, met voorzitters en kartrekkers. De rol van onderwijsontwikkelaar (LC-leerkracht) wordt dit jaar nog duidelijker gepositioneerd binnen de organisatie. Daarnaast is de functie van adjunct-ICT nieuw per 25-26. Daarom wordt er gewerkt aan een vernieuwd organogram en een duidelijker functiehuis, waarin alle rollen, taken en verantwoordelijkheden helder worden weergegeven.
Gewenste situatie (doel)	Invulling geven aan passende schoolorganisatiestructuur in samenwerking m.b.t. het invulling SMT en inzet van ontwikkelteams.
Activiteiten (hoe)	<p>Oktober 2025 - SMT(Kernteam) zet de ontwikkelteams op de kaart. - KH is een schoolorganisatie met ontwikkelteams die elk een voorzitter hebben. - Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de doelen in het schoolplan (schoolontwikkeling). - Voorzitters worden gevormd uit LC- en LB-leerkrachten. - LC-leerkrachten zijn daarbij onderwijsontwikkelaars en dragen eigenaarschap over een specifieke onderwijsontwikkeling binnen het school- en jaarplan van Klein Heyendaal.</p> <p>Oktober - November - December 2025 - Invulling geven aan nieuw organisatiebeleid van de Stichting. - Aanstelling van een adjunct-directeur op school. - Opstellen van een nieuw organogram met aangepaste: functies, rollen en taken voor directie, LC- en LB-leerkrachten - Het plan wordt via het team besproken en gaat daarna naar de MR.</p> <p>Januari - Februari 2026 - Tussenevaluatie: afstemmen van afspraken en taken door directie en kernteam, en onderwijsontwikkelaars. - Uitvragen feedback team</p> <p>Mei - Juni 2026 - Herevaluatie en afstemming van voortgang en resultaten. - Eventuele bijstelling van beleid of taken waar nodig.</p>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelteams omschrijven vanuit doelen school- en jaarplan. Taken rollen verantwoordelijkheid en mandaat beschrijven • Invullen functie adjunct-directeur op school • Overleg en checkmomenten directie en onderwijsontwikkelaars(en voorzitters) in de kwaliteitscyclus.
Consequenties scholing	Inzet coaching van nieuw te vormen Schoolmanagementteam: Kernteam.
Betrokkenen (wie)	Directie, adjunct, onderwijsontwikkelaars, voorzitters en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie & Kernteam en de LC: onderwijsontwikkelaars
Omschrijving kosten	Coaching Kernteam

<p>Meetbaar resultaat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organogram met taken & rollen duidelijk beschreven en gecommuniceerd naar team e.a. Dit zien we in de praktijk op KH in de dagelijkse praktijk ook terug. • Ontwikkelteams werken met en vanuit de doelen van jaarplan • Een adjunct-directeur is aangesteld. • We werken met een kwaliteitscyclus (met vast geplande start-en evaluatiemomenten) met betrekking tot voortgang actieplannen in het jaarplan met directie, kernteam en onderwijsontwikkelaars en voorzitters.
<p>Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Januari-februari 2026: tussentijdse evaluatie. Zowel binnen kernteam, bij onderwijsontwikkelaars én team • Mei-juni 2026: eind evaluatie. Idem.
<p>Borging (hoe)</p>	<p>De organisatiestructuur is beschreven in schoolplan en schoolgids en we werken volgens de afspraken en deze worden jaarlijks geëvalueerd.</p>

Uitwerking KD1: Visie op onderwijs op Klein Heyendaal: In 2028 werken we vanuit de herijkte visie. Het schoolplan en jaarplan is af en functioneert als rode draad door de schooljaren.	
Werkgroep	Professionele organisatie
Hoofdstuk / paragraaf	De visie op lesgeven(pedagogisch-didactisch handelen)
Resultaatgebied	Pijler: Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	Visie op onderwijs op Klein Heyendaal: In 2028 werken we vanuit de herijkte visie. Het schoolplan en jaarplan is af en functioneert als rode draad door de schooljaren
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> • Het schoolplan wordt bij de start van het schooljaar gepresenteerd en staat net als de pijlers, duidelijk zichtbaar in de teamkamer. Bij elke studiedag starten we dan ook met deze twee borden. • Alle actieplannen vanuit de pijlers worden geschreven door ontwikkelteams ofwel directie. Hierbij zetten we alles in de juiste pijlerlijn. • Deze plannen worden halverwege en aan het einde van het jaar geëvalueerd en in de werkgroep/ het team besproken. Hiermee houden we elkaar op de route en dezelfde lijn en passen we gezamenlijk aan waar nodig. • Vastleggen afspraken in kwaliteitskaart Evaluatie: Januari tussenevaluatie en Mei/juni eindevaluatie.
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie & Kernteam

Uitwerking KD2: De sociaal-emotionele ontwikkeling, persoonlijkheids- en groepsvorming is onderdeel van ons aanbod én handelen gedurende de hele lesweek. Er is sprake van een doorgaande lijn van leerjaar 1 t/m 8 in pedagogische aanpak en bijbehorende (visuele) taal.	
Werkgroep	Sociale veiligheid
Hoofdstuk / paragraaf	De visie op lesgeven(pedagogisch-didactisch handelen)
Resultaatgebied	Pijler: Goed onderwijs
Gewenste situatie (doel)	De sociaal-emotionele ontwikkeling, persoonlijkheids- en groepsvorming is onderdeel van ons aanbod én handelen gedurende de hele lesweek. Er is sprake van een doorgaande lijn van leerjaar 1 t/m 8 in pedagogische aanpak en bijbehorende (visuele) taal.

Activiteiten (hoe)	<p>Doel: Het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen door een eenduidige en schoolbrede aanpak, met als basis een passende methode en structurele aandacht binnen het onderwijsaanbod, het team en de schoolcultuur.</p> <p>Onderzoek passende methode - Activiteit: De werkgroep onderzoekt samen met het team of Kwink de meest geschikte methode is om de sociaal-emotionele ontwikkeling schoolbreed te ondersteunen. - Resultaat: Een onderbouwd advies met bevindingen, sterktes, verbeterpunten en eventuele aanbevelingen.</p> <p>Inbedding in het onderwijssysteem - Activiteit: Werkgroep en team bekijken hoe Kwink (mocht het Kwink blijven) structureel en eenduidig kan worden ingezet binnen alle groepen. - Resultaat: Schoolbrede afspraken over frequentie, timing en wijze van uitvoering (bijv. wekelijkse Kwink-les, vaste reflectiemomenten).</p> <p>Teamafspraken en borging - Activiteit: Tijdens teamvergaderingen is er gerichte aandacht voor het maken, herhalen en evalueren van afspraken rondom SEO en Kwink. - Resultaat: Duidelijke teamafspraken, vastgelegd op de kwaliteitskaart en gedeeld met het team.</p> <p>Schoolbrede afspraken zichtbaar maken - Activiteit: In samenwerking met de leerlingenraad worden de schoolafspraken over sociaal gedrag en omgang opgesteld en vormgegeven. -Resultaat: Zichtbare afspraken in alle schoolgebouwen (posters, schermen, klassenborden). - Verantwoordelijk: Werkgroep SEO + leerlingenraad</p> <p>Periodieke herhaling en groepsvorming - Activiteit: Rondom de fasen van groepsvorming (start schooljaar, na vakanties) worden de schoolafspraken en Kwink-thema's expliciet en schoolbreed herhaald. - Resultaat: Continu bewustzijn van gewenst gedrag en positieve groepsdynamiek. - Verantwoordelijk: Alle leerkrachten, aangestuurd door werkgroep SEO</p> <p>Communicatie met ouders - Activiteit: Via de oudernieuwsbrief wordt periodiek informatie gedeeld over de SEO-aanpak, thema's van Kwink en tips voor thuis, week tegen pesten. - Resultaat: Betrokken ouders en versterking van samenwerking school-thuis. - Verantwoordelijk: werkgroep SEO</p> <p>Kwaliteitsborging - Activiteit: Jaarlijkse update en evaluatie van de kwaliteitskaart SEO. - Resultaat: Actuele weergave van de stand van zaken en verbeterpunten. - Verantwoordelijk: Werkgroep SEO</p> <p>Inzet Groepsgeluk - Activiteit: Indien nodig wordt op groepsniveau Groepsgeluk ingezet ter ondersteuning van groepsdynamiek en sociale veiligheid. - Resultaat: Verbeterde groeps sfeer en gericht werken aan sociaal-emotionele groei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie & vervolg: In januari/ferbruari hebben we een tussentijdse evaluatie en bij de eindevaluatie mei/juni maken we de balans op over vervolg methodiek. Aan het einde van het schooljaar worden de resultaten besproken in de werkgroep SEO en teruggekoppeld aan het team. Op basis hiervan worden de afspraken voor 2025-2026 bijgesteld. • Opstellen en/of bijstellen van kwaliteitskaart(en). <p>Borging: Jaarlijkse check van afspraken en gedrag door evaluatie en check kwaliteitskaart.</p>
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG SEO: Jeannine(vz), Jan en Ingrid

Uitwerking KD3: We zetten in op een breed culturaanbod en bereiden jaarlijks nieuwe projecten voor.	
Werkgroep	Cultuur
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Pijler: Ontdekken
Gewenste situatie (doel)	We zetten in op een breed culturaanbod en bereiden jaarlijks nieuwe projecten voor.
Activiteiten (hoe)	<p>Gewenste situatie: - Nieuw cultureel aanbod voor schooljaar 25 26: - 1x bezoek aan een voorstelling, met aansluitend een workshop per groep. - Cultuurproject met KH-expo schoolbreed: Dieren in de kunst. - Ouders betrekken bij de activiteiten - Aanboren nieuwe mogelijkheden voor het culturele aanbod op KH.</p> <p>Activiteiten: - Diverse voorstellingen en workshops per groep (zie CMK planning in cultuurmap) discipline: muziek. - Cultuurproject Dieren in de kunst. Start 25 februari. KH expo op 25 maart. - Organiseren van de ateliermiddagen: 4 keer per jaar voor groep 5/6 en 4 keer per jaar voor 7/8. - Muzieklessen extern bij de kleuters, volgens rooster. - Dansprojecten via Flex dansstudio voor 3 t/m 5 en 6 t/m 8 op de ateliermiddagen - Pilot deelname bij De Horde (Badhuis) door de groepen 6 en 7. (Katja contactpersoon). - Betrokken bij Valkhofmuseum opzet educatief programma als teacher in residence (Riëtte contactpersoon) - Studiedag 10 februari: presentatie over cultuurproject 2026 aan team. - Informatie en uitnodigingen naar ouders.</p> <p>Meetbaar resultaat: - Het culturele aanbod op KH kent meerdere en verschillende aanbieders. - De expo laat een presentatie zien van gemaakt werk van kinderen en de ouders zijn hierbij betrokken. - Leerlingen ervaren cultuur (muziek) buiten de schoolmuren. - De kinderen maken kunstproducten via workshops, groepsoverstijgend.</p> <p>Evaluatie: Januari 2026 tussenevaluatie en Mei/juni eindevaluatie + uitvragen bij en terugkoppeling aan team. en leerlingen.</p> <p>Borging: De plannen en afspraken staan in een kwaliteitskaart en wordt jaarlijks geevalueerd en plannen worden inhoudelijk jaarlijks aangepast.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG Cultuur: Riëtte/(vz), Malou, Katja en Rachel.
Kosten	0
Omschrijving kosten	CMK: €6000 Dansprojecten, inclusief ateliermiddagen: €10.000 Muziek onderbouw: subsidie CMK Cultuurproject: €250 aan verbruiksmaterialen

Uitwerking KD4: We hebben voor burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij onze leerlingenpopulatie.	
Werkgroep	Burgerschap (& Duurzaamheid)
Hoofdstuk / paragraaf	Burgerschap
Resultaatgebied	Pijler Ontdekken
Gewenste situatie (doel)	We hebben voor burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij onze leerlingenpopulatie.
Activiteiten (hoe)	<p>Doelstelling: Het burgerschapsplan van Klein Heyendaal bevordert sociale, maatschappelijke en democratische competenties van leerlingen en sluit aan bij de actuele kerndoelen. Met de thematische wereldoriëntatie methode: Wetenswaardig worden kritisch denken, sociaal-emotionele vaardigheden en wereldburgerschap actief geïntegreerd in de lessen. Het plan geeft overzicht van activiteiten per groep, controleert kerndoeldekking en legt belangrijke activiteiten vast op de schoolkalender. Zo biedt het een gestructureerd onderwijsaanbod dat niet alleen voldoet aan de wettelijke eisen van burgerschap, maar onze leerlingen ook voorbereidt op een actieve en betrokken rol in de samenleving.</p> <p>Activiteiten: - September-januari: Overzicht van burgerschap binnen de methode 'Wetenswaardig' at er in iedere groep wordt aangeboden wordt opgesteld. Analyse en check m.b.t. dekking kerndoelen. Terugkoppeling naar team en ook de ouders. - Januari-april: Beleidsplan burgerschap wordt geschreven. Tijdens teamvergadering van 14 april 2026 wordt deze gepresenteerd aan het team en gedeeld via sharepoint. - April-juni 2026: KIK-kaart Burgerschap gereed. Delen op teamvergadering van 16 juni en via Sharepoint. - Kijken bij de burens: kennis en info ophalen bij collega-scholen die eenzelfde methode al langer gebruiken. - Informeren van ouders over aanpak en aanbod Burgerschap op school.</p> <p>Meetbaar resultaat: - Overzicht, beleidsplan en KIK-kaart zijn gereed. - Afspraken worden schoolbreed en eenduidig nageleefd. - Team wordt bevraagd en ontvangt terugkoppeling. - Ouders worden meegenomen en zijn geïnformeerd.</p> <p>Evaluatie: - januari: tussenevaluatie - mei/juni eindevaluatie.</p> <p>Borging: Jaarlijks evalueren van de KIK-kaart en de effectiviteit van het burgerschapsonderwijs door deze structureel te monitoren en waar nodig aan te passen en deze zo ook up to date houden.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG Burgerschap: John(vz), Ingrid, Malou en Astrid.

Uitwerking KD5: We hebben een nieuw rapport op basis van ons nieuw perspectief op rapportage over ontwikkelingen van leerlingen.hebben alle leerlingen van groep 2 t/m 8 een vernieuwd rapport zowel op inhoudelijk, taal- en visueel niveau.	
Werkgroep	Rapport
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Pijler Goed Onderwijs
Gewenste situatie (doel)	We hebben een vernieuwd leerlingrapport ontwikkeld voor alle leerlingen van groep 2 t/m 8. Dit rapport sluit beter aan bij ons nieuwe perspectief op rapportage rondom de ontwikkeling van leerlingen. Het is inhoudelijk aangescherpt en vernieuwd op taal- en visueel niveau, zodat de voortgang van leerlingen duidelijker, toegankelijker en betekenisvoller wordt weergegeven.
Activiteiten (hoe)	<p>Huidige situatie en aanleiding: Op dit moment werken we met een tussentijdsrapport, wat inhoudt: - Uiterlijk is aangepast en voltooid Inhoud is bijgewerkt naar een tijdelijke versie.</p> <p>Gewenste situatie: Uiterlijk december 2025 is het volledig aangepaste rapport, waarin een opbouwende doorgaande lijn binnen alle vak- en ontwikkelgebieden zichtbaar is, ingevoerd in groep 2 t/m 8.</p> <p>Activiteiten: - Periodieke afspraken met de vakwerkgroepen om ze te verbinden en betrekken om samen de inhoud van het rapport en doorgaande lijn van rapportage(naast inhoud ook stijl en vorm) te beschrijven. - Samen met de werkgroepen afstemmen van het rapport. - Schoolbrede afspraken in KIK-kaart beschrijven.</p> <p>Consequenties organisatie: Vanaf december 2025 werken we met een vernieuwd rapport: Hoewel de lay-out van Easyrapport behouden blijft, wordt de manier van beoordelen anders beschreven/vormgegeven.</p> <p>Meetbaar resultaat: Juni 2026 : hebben we inhoudelijk een aangepast rapport, met een passende wijze van rapportage op de verschillende resultaatdomeinen geschreven naar de leerlingen</p> <p>Evaluatie: - tussenevaluatie jan/feb en eindevaluatie mei/juni. - Met de vakwerkgroepen en het team. - Jaarlijks de nieuwe wijze(KIK-kaart) evalueren en bijstellen en/of aanpassen waar nodig.</p> <p>Borging: - Jaarlijkse check: KIK-kaart. - Jaarlijks gesprek over wijze van rapportage.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG Rapport: Helma(vz), Madelon, Yvonne De en Jeannine

Uitwerking KD6: Passende gesprekkencyclus inzake ouder- en kindgesprekken.	
Werkgroep	Rapport
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Pijler: Samen
Gewenste situatie (doel)	zie actieplan KD5:
Plan periode	wk

Uitwerking KD7: Rekenen: eenduidig werken met Bareka en Rekensprint.	
Werkgroep	Rekenen
Hoofdstuk / paragraaf	Vakken, methodes en toetsinstrumenten
Resultaatgebied	Pijler: Goed onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Wij werken eenduidig met Bareka en Rekensprint en de oefensoftware van Semsom en Nano. Wij werken eenduidig met "met sprongen vooruit", "Semsom", "Nano" en "Pluspunt".
Activiteiten (hoe)	<p>Gewenste situatie: - Wij nemen 4x per jaar de Bareka toetsen af (sep./okt. alle lln., nov. zwakke lln., feb. alle lln., juni alle lln.) en gebruiken rekensprint als aanvulling op Pluspunt. Wanneer wij zien dat Semsom en Nano voldoende doen aan automatiseren, gaan wij rekensprint langzaam afbouwen. - Bareka als onafhankelijke automatiseringstoets willen wij wel graag nog even aanhouden om te kijken of kinderen op niveau blijven. - Wij zijn zeer benieuwd hoe de pilot Nano gaat verlopen in de groepen 5. Is dit de methode die wij in de bovenbouw willen gaan gebruiken? Voldoet hij aan onze eisen (iedere dag automatiseren, voldoende oefenstof om te oefenen met automatiseren, verhaaltjessommen voldoende aan bod laten komen, duidelijke eenduidige strategieën)? - Voor kinderen die zwak scoren of een eigen leerlijn gaan volgen hebben wij een plan van aanpak. - Inzetten van cito groeimeter dit schooljaar voor extra oefening.</p> <p>Activiteiten: - Herhalen afspraken Pluspunt: 16 aug en 28 aug via teaminfo - Instructie team Bareka: 18 sep. - Kik kaart maken/aanpassen: met Sprongen Vooruit, Semsom, Nano, en Pluspunt. Dit jaar - Grote rekendag. Woensdag 18 maart 2026 - Instructie collega's rekensprint - Plan van aanpak zwakke leerlingen/eigen leerlijn.</p> <p>Evaluatie: Januari 2026 tussenevaluatie en Mei/juni eindevaluatie Borging: Jaarlijks KIK-kaarten evalueren en aanpassen waar nodig. Instructie nieuwe collega's Rekensprint & Bareka.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG Rekenen: Rosanne(vz), Ingrid en Rachel
Omschrijving kosten	Grote Rekendag kosten €75,-

Uitwerking KD8: Passend leesonderwijs op KH	
Werkgroep	Leesonderwijs KH
Hoofdstuk / paragraaf	Taalleesonderwijs
Resultaatgebied	Pijler: Goed onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Kwalitatief en effectief technisch leesonderwijs op Klein Heyendaal
Activiteiten (hoe)	<p>Aanleiding: De leesresultaten en aanpak liepen teveel uiteen binnen de verschillende groepen. We hebben een technisch leesplan gemaakt waarin in iedere groep op dezelfde manier technisch lezen gegeven wordt. Zie onderwijsplan technisch lezen KH 2025-2026</p> <p>Gewenste situatie: In de groepen 3 t/m 8 wordt op dezelfde manier de technisch leesles gegeven. Er is een eenduidige aanpak voor de kinderen met leesvoorsprong, op leesniveau en leesachterstand.</p> <p>Activiteiten: - Start schooljaar: op teamoverleg van 21 augustus bespreken we met alle betrokken leerkrachten de aanpak opnieuw bespreken en aanpak kinderen met leesachterstand opnieuw onder de aandacht brengen. Samen het plan opnieuw doorlopen. - Eerste teamvergadering: We bespreken met de leerkrachten groep 4-8 het aanpakschema dat ze in gaan vullen voor hun groep. Afspraak: deze zit voor in de klassenklapper zodat inspectie/invallers kunnen zien dat we volgens dit schema werken en welke kinderen in welke groep vallen. - Op het teamoverleg van 13 november uitvragen of alles volgens afspraak verloopt of dat evragen zijn of hulp nodig is. - Na AVI en DMT afname (Medio) en het bekijken van de resultaten, korte klassenbezoekjes plannen gericht op de zwakke lezers/multalectio aanpak. - Na AVI en DMT afname (eind) de resultaten analyseren en evalueren.</p> <p>Meetbaar resultaat: - Uit resultaten en klassenbezoek blijkt dat het technische leesonderwijs in iedere groep op dezelfde manier wordt gegeven. - Streven is: AVI 90% of meer behaald het niveau van het moment. Dit is bijv. Eind groep 5 =E5 behaald. - DMT 85% of meer minimaal C/III score - We streven voor ieder kind minimaal een jaar groei in een schooljaar t.o.v. het jaar ervoor). - Einddoel groep 8: voor alle kinderen minimaal het behalen van het referentieniveau 1F (functioneel geletterd). Dit staat gelijk aan AVI E6.</p> <p>Evaluatie: Januari 2026 tussenevaluatie en Mei/juni 2026 indevaluatie</p> <p>Borging: Kwaliteitskaart & technisch leesplan jaarlijks evalueren en waar nodig bijstellen.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG technisch lezen : Helma (vz), Katja, Jeannine
Omschrijving kosten	Leer- en leesmaterialen en inzet materialen en licentie 'Bouw'.

Uitwerking KD9: Uitvoering geven aan ICT beleidsplan KH	
Werkgroep	ICT
Hoofdstuk / paragraaf	Digitale geletterdheid
Resultaatgebied	Pijler: Ontdekken
Gewenste situatie (doel)	Uitvoering geven aan ICT beleidsplan Klein Heyendaal
Activiteiten (hoe)	<p>Huidige situatie: - Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 werken op een eigen Chromebook. - Er zijn iPads in de groepen 1 en 2. - Er is geen ambulante dag meer voor de ICT-coördinator, de werkgroep lede pakt alle taken volledig op. - In 2024-2025 met Barbara onze visie bekeken m.b.t. digitale geletterdheid op Klein Heyendaal en gekeken wat we allemaal al doen. Welke doelen worden al gecheckt welke doelen al gegeven worden met het aanbieden van de lessen uit de nieuwe methoden. Leerkrachten kunnen dan zelf wel initiatief nemen om spullen te lenen of deel te nemen aan een workshop.</p> <p>Gewenste situatie: - ParnasSys is goed ingericht voor de start van het schooljaar en wordt up to date gehouden gedurende het schooljaar. - De werkgroep geeft uitvoering van het plan digitale geletterdheid op Klein Heyendaal. - De groep 7b leerlingen gebruiken nieuwe Chromebooks vanaf november. Iedere leerling heeft vanaf dat moment zijn Chromebook in 'bruikleen' op Klein Heyendaal. - In de groepen 3 t/m 8 wordt dagelijks gewerkt met Gynzy (in ieder geval voor de start van de dag). - Gynzy wordt gebruikt als vervanging voor spellingoefeningen.nl en rekenspellen en voor topografie. - Website en social media up-to-date houden. - We hebben afspraken gemaakt over telefoongebruik en smartwatches in de school. In beide gebouwen en in de klassen hangt een poster over het gebruik van telefoons en/of smartwatches. Afspraken worden in alle groepen eenduidig uitgevoerd. - De communicatieroute voor het team is duidelijk beschreven in afstemming met werkgroep communicatie en iedereen gebruikt de kanalen op de juiste manier. Jaarlijks herhalen, monitoren en evalueren met het team. - Klik-kaart: checken en evalueren van inzet en gebruik van iPad met kleuterbouwcollega's. - Onderzoek: Welke doelen worden gecheckt met het lesaanbod van de nieuwe methoden Taaljacht en Wetenswaardig. - Inspiratie: Leerkrachten worden actief gewezen op workshopps trainingen en lenen van digi-materialen. - Structurele deelname en aanwezigheid bij ICT Netwerk SJS.</p> <p>Planning: - Week van de Mediawijsheid (10 t/m 14 november 2025). - November 2025: nieuwe Chromebooks verdelen en koppelen aan de leerling binnen apparaatbeheer. - 8 december: training van Gynzy over het klaarzetten van bundels.</p> <p>Evaluatie: - Februari : tussenevaluatie - Mei-juni: eindevaluatie + resultaten terugkoppelen naar directie en team. Formuleren van nieuwe doelen voor 26-27.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep ICT: Richelle(vz), Marlijn, Rosanne en Krista
Omschrijving kosten	Licenties, software en apparaten (chromebooks, iPads, laptops, digiborden e.a.).

Uitwerking KD10: Lesgeven conform het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI) De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	
Werkgroep	Effectieve directe instructiemodel (EDI)
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Pijler Goed Onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Op Klein Heyendaal geven we les conform het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI). De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan.
Activiteiten (hoe)	<p>Focus op de lessen: Rekenen, Taaljacht en Wetenswaardig.</p> <p>Activiteiten - Op teamoverleg en studiedagen via teaminfo team informeren over theorie met focus op de laatste versie kaart: lesfasenmodel. - Uitvoeren van observaties in de klassen bij focuslessen door Madelon en door collega's onderling. - Terugkoppeling resultaten naar team en verwerking observatiegegevens naar een teamanalyse. - instructie nieuwe medewerker.</p> <p>Consequentie organisatie: - Tijd inplannen op teamoverleg en studiedagen. - Tijd inplannen voor observaties, en instructie nieuwe medewerker. - Boeken en kaarten op voorraad</p> <p>Meetbaar resultaat - Minimaal 80% van de lessen rekenen, Taaljacht en Wetenswaardig wordt volgens EDI-structuur gegeven. - Teambreed beeld van sterke en aandachtspunten binnen EDI vanuit observaties. - elke collega heet het boek en de lesfasenkaart zichtbaar in de klas hangen.</p> <p>Evaluatie - Januari 2026 tussenevaluatie en Mei/juni 2026 eindevaluatie - Zelfobservatie + feedback door parallelcollega met hetzelfde observatieformulier. - Teamreflectie tijdens teamoverleg of studiedag o.a. m.b.t. teamanalyse.</p> <p>Borging - De KIK-kaart EDI wordt jaarlijks geëvalueerd en evt. aangepast. - Nieuwe collega's ontvangen introductie + materialen.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG EDI, Madelon(vz).
Omschrijving kosten	Geen externe scholing gepland. Focus ligt op interne kennisdeling en teamleren.

Uitwerking KD11: Didactisch coachen. De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	
Werkgroep	Didactisch coachen
Hoofdstuk / paragraaf	Didactisch handelen
Resultaatgebied	Pijler: Goed onderwijs
Gewenste situatie (doel)	De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling
Activiteiten (hoe)	<p>Huidige situatie: Feedback verloopt niet altijd rechtstreeks met de betrokkenen. Het didactisch coachen is wat weggezaakt.</p> <p>Gewenste situatie: We versterken de professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school o.a. door structurele inzet van didactisch coachen & feedback. Binnen het team geven we opbouwende feedback aan elkaar. We hebben een open communicatie. Didactisch coachen inzetten tijdens de lessen zodat kinderen zich meer eigenaar voelen van hun eigen ontwikkeling.</p> <p>Activiteiten: - We spreken elkaar aan, wanneer een open communicatie nodig is met opbouwende feedback naar de betrokkenen. - Teamvergadering (28-10): opfrissen inzet didactisch coachen met oog voor zelfregulatie om leerlingen zich meer eigenaar te laten voelen van hun eigen ontwikkeling middels een workshop. - Video-opname van de helft van het team: maandag 3 en 10 november en 1 december. - Studiedag 8 december: Opfrismoment+ Intervisie naar aanleiding van de beelden. Elkaar inspireren en leren van elkaar. - Riëtte vrijmaken voor activiteiten DC. - Afspraken gedrag en verwachtingen vastleggen in kwaliteitskaart. Meetbaar resultaat: - Vanuit klasbezoeken en In de beelden is zichtbaar dat leerkrachten actief bezig zijn met didactisch coachen van de leerlingen in de lessen. Met name de categorie 2 en 3 vragen worden meer gebruikt. - Collega's geven elkaar feedback.</p> <p>Evaluatie: - tussenevaluatie januari 2026, eindevaluatie mei 2026. - tevredenheidsonderzoek</p> <p>Borging: - Jaarlijkse check en bijstelling kwaliteitskaart. - Scholing nieuwe collega's.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG Didactisch Coachen: Riëtte(vz)

Uitwerking KD12: Implementatietraject: de drie rollen van de kwaliteitscoördinator op Klein Heyendaal	
Werkgroep	Kwaliteit
Hoofdstuk / paragraaf	Zorg en begeleiding
Resultaatgebied	Pijler Samen

<p>Gewenste situatie (doel)</p>	<p>Ons doel is om de implementatie van de drie domeinen van de kwaliteitscoördinator effectief te realiseren, waarbij we zorgen voor een geïntegreerde aanpak die de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie versterkt. We richten ons op het bevorderen van de professionele ontwikkeling van het team, het verbeteren van de onderwijskwaliteit, het monitoren van de voortgang en het waarborgen van een cultuur van continue verbetering binnen de school.</p>
<p>Activiteiten (hoe)</p>	<p>Huidige situatie: De drie domeinen zijn vorig jaar geïntroduceerd, zijn bekend bij de collega's en hebben een plek in de onderwijsorganisatie.</p> <p>Gewenste situatie: - We ronden de implementatie dit jaar af. Dit jaar nemen we de tijd binnen de geplande bijeenkomsten om alle domeinen opnieuw te bespreken en meer invulling te geven en zaken aan te passen waar nodig. We gaan duurzaam borgen. - Daarnaast werken met deze aanpak naar meer eignaarschap bij de leerkrachten én leerlingen en hiermee voor gedeelde verantwoordelijkheid voor het onderwijs op school. Het onderwijs is van ons allemaal. - Op Klein Heyendaal is een verandering zichtbaar in een nieuwe effectievere rolverdeling m.b.t. leerkrachten en kwaliteitscoördinatoren(KC). -De KC-er neemt meer een monitorende en coachende rol i.p.v. een leidende rol. -Op Klein Heyendaal is een heldere zorgstructuur. Collega's weten de routes en waar, wanneer en hoe ze de informatie moeten noteren in Parnassys en zorgdocumenten</p> <p>Activiteiten: - Teamoverleg waarin de domeinen opnieuw besproken worden. We verdelen hierbij het schooljaar in drie periodes: 1e periode zorgcoördinator, 2e periode Trendanalist, 3e periode leercoördinator. Uitvragen waar bij de leerkrachten nog een informatiebehoefte liggen. - Tijd inplannen op teamoverleg om binnen de nieuwe opzet de groepspresentaties voor te bereiden. - Inplannen van groepspresentaties met parralelgroepen waarin leerkrachten aan elkaar presenteren en rapporteren. - Betrekken van de vakwerkgroepen/ontwikkelteams bij het analyseren van leerresultaten. - Updaten van de groepskaarten. - Ouders reminden/informereren over nieuwe routes.</p> <p>Evaluatie: Januari 2026 tussenevaluatie en Mei/juni 2026 eindevaluatie</p> <p>Borgen: Taal wordt duurzaam in de schoolplan opgenomen en de zorgstructuur en de rollen van de KC zijn beschreven in de KIK-kaart zorgstructuur: rollen van de kwaliteitscoördinator. Jaarlijks evalueren en waar nodig bijstellen.</p>
<p>Betrokkenen (wie)</p>	<p>Team Klein Heyendaal</p>
<p>Plan periode</p>	<p>wk</p>
<p>Eigenaar (wie)</p>	<p>WG Kwaliteit: Jeannine(vz) en Katja(vz)</p>

Uitwerking KD13: We hebben de Nijmeegse aanpak voor kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid goed geïmplementeerd en geborgd in ons onderwijs.	
Werkgroep	Plusaanbod
Hoofdstuk / paragraaf	Afstemming (differentiatie)
Resultaatgebied	Pijler: Ontdekken
Gewenste situatie (doel)	We hebben de Nijmeegse aanpak voor kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid goed geïmplementeerd en geborgd in ons onderwijs.
Activiteiten (hoe)	<p>Huidige situatie: We werken nu volgens de Nijmeegse aanpak i.c.m. een doorgaande lijn compacten en verrijken.</p> <p>Gewenste situatie: Dit gaan we dit jaar borgen. Tevens wordt de aanvullende methode Briljant rekenonderwijs verder onderdeel van het plusaanbod. We hebben de leerlingen die binnen de eerstelijns aanpak goed in beeld en bieden een passend aanbod. vallen.</p> <p>Activiteiten: - Een systeem opzetten binnen de groepen met als doel de leerlingen te volgen en in gesprek te gaan over het gemaakte werk/werkhouding. - Weeschema's/aftekenlijsten worden gemaakt door Yvonne voor gebruik door de leerlingen in de groep. - Doorontwikkelen peergroup op Klein Heyendaal. - Onderzoek naar ervaringen en input team m.b.t. inzet Briljant rekenen. - Onderzoek naar aanvullend plusaanbod: Briljant Taal door werkgroep. - Nano routeboekjes worden gemaakt door Yvonne. Geen routeboekjes voor Taaljacht, de methode geeft voldoende richting. - Beleidsplan HB in Mijn schoolplan binnen ParnasSys plaatsen. - Onderzoek naar gebruik van koppeling DHH en ParnasSys. - Doortoetsen na de eindtoetsen. - Inventariseren stavaza deskundigheid mbt MHB. Aanbod scholing vanuit SJS, Stromenland en Kernteam HB. - Actieve deelname van Yvonne bij Netwerkbijeenkomsten HB vanuit Stromenland.</p> <p>Meetbaar resultaat: - Als bovenstaande activiteiten zijn uitgevoerd. Praktische resultaten, conclusies en/of perspectieven vanuit de onderzoeken. Alle producten die hierboven staan beschreven zijn af. - De leerkracht kan de leerling voldoende volgen binnen de aanpak en plusaanbod. - Besluit is genomen over wel of niet koppelen van DHH en ParnasSys.</p> <p>Evaluatie: Januari: tussenevaluatie, mei/juni eindevaluatie.</p> <p>Borgen: Beleidsplan HB en KIK-kaart wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG HB: Yvonne Driessen(vz) en Jeannine

Uitwerking KD14: De opbrengsten op de kernvakken taal en rekenen voldoen aan de normen van de inspectie en aan onze eigen gestelde schoolambitie (op basis van de schoolweging).	
Werkgroep	Kwaliteit
Hoofdstuk / paragraaf	Opbrengstgericht werken
Resultaatgebied	Zie KD12: Drie rollen van de Kwaliteitscoördinator, KD13: Plusaanbod
Gewenste situatie (doel)	De opbrengsten op de kernvakken taal en rekenen voldoen aan de normen van de inspectie en aan onze eigen gestelde schoolambitie (op basis van de schoolweging).
Activiteiten (hoe)	Zie actieplan KD12: Drie rollen van de Kwaliteitscoördinator
Plan periode	wk

Uitwerking KD15: Cyclus voortgangsgesprekken team aanpassen en implementeren	
Werkgroep	Professionele organisatie
Hoofdstuk / paragraaf	Bevoegde en bekwame leraren
Resultaatgebied	Pijler: Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	Cyclus voortgangsgesprekken team aanpassen en implementeren

<p>Activiteiten (hoe)</p>	<p>Aanleiding: Vanaf 2024 werken op SJS-niveau met ontwikkelgesprekken ipv functioneringsgesprekken. We vinden het belangrijk om meer een gelijkwaardig, professioneel, waardierend en ontwikkelingsgericht gesprek te voeren. Voor het middel van verslaglegging (nu: Bardo) wordt gekeken naar efficiënter en prettiger middel/platform.</p> <p>Huidige situatie en aanleiding: Bardo vormt een zeer arbeidsintensieve en hierdoor logge route die door leidinggevenden en teamleden als niet prettig wordt ervaren. Hierdoor wordt het middel soms bijna het doel. Dus aanpassing van het middel tbv het doel was noodzakelijk. Nieuw beleid m.b.t. voortgangsgesprekken: ontwikkelgesprekken vanaf 2024-2025 Vanaf 2026 nieuw administratie werkplatform t.b.v. gespreksverslagen/scans en andere formulieren.</p> <p>Gewenste situatie: We gaan door met ontwikkelgesprekken, die door alle partijen als prettiger en constructiever worden ervaren. We werken met een praktisch en dienend platform voor gesprek, feedback, observatie en verslaglegging.</p> <p>Activiteiten: - Tweede jaar implementatie ontwikkelgesprekken; aandacht voor digitale geletterdheid, werkplezier, ontwikkeling/scholingsvraagstukken en ambitie van de medewerker. - Doorontwikkeling gespreksformulier en verslaglegging/archivering. - Kwaliteitskaart updaten. - Pilot ander platform?</p> <p>Consequenties organisatie: - Voorwaarden moeten staan: platform/ictomgeving. - Route: Inplannen van gesprekken</p> <p>Scholing: mogelijk teamscholing werken met nieuw gesprekformat en platform</p> <p>Meetbaar resultaat: - Gesprekkencyclus loopt. Iedereen komt minimaal 1x per jaar aan bod voor een ontwikkelgesprek. - Indien nodig/, bij aanvraag en bij beoordeling mogelijk vaker.</p> <p>Evaluatie: Evaluatie Jaarlijks (en na elk gesprek).</p> <p>Borging: Jaarlijks formele check kwaliteitskaar en zaken bijstellen waar nodig</p>
<p>Betrokkenen (wie)</p>	<p>Team Klein Heyendaal</p>
<p>Plan periode</p>	<p>wk</p>
<p>Eigenaar (wie)</p>	<p>Directie, Kernteam en Ontwikkelteam Professionele Cultuur.</p>

Uitwerking KD16: Het behoud en borgen van ons veilige schoolklimaat voor leerlingen, ouders én team	
Werkgroep	Sociale veiligheid
Hoofdstuk / paragraaf	Schoolklimaat
Resultaatgebied	Pijler: Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	Zie KD2: Werkgroep SEO
Activiteiten (hoe)	Jaarlijks tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen, ouders en medewerkers.
Plan periode	wk

Uitwerking KD17: RI&E afnemen, maken plan van aanpak en deze uitvoeren	
Werkgroep	RI & E
Hoofdstuk / paragraaf	Arbobeleid
Resultaatgebied	Pijler: Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	Zorgen voor een veilige school in alle opzichten.
Activiteiten (hoe)	<p>Aanleiding: Nieuwe risico-inventarisatie is uitgevoerd in 24-25 door HV Advies en Arbokeurig. Door nieuwe workflow en digitale werkomgeving gaan we in 25-26 aan de slag met plan van aanpak en uitvoer van verbeteracties.</p> <p>Gewenste situatie: Een veilige school waar je duurzaam en prettig kan samenwerken en -leren.</p> <p>Activiteiten: - 8 oktober: met HV advies binnen Arbomeester het nieuwe plan van aanpak doorlopen. - november: Maarten checkt samen met Jan (preventiemedewerker) de openstaande taken en laten verbeteracties uitvoeren. - Cas heeft een grote taak in de uitvoer en begeleiding van externe partijen bij de verbeteracties.</p> <p>Consequenties organisatie: Verbeteracties worden in en op de werkvloer uitgevoerd.</p> <p>Consequenties scholing: Na-scholing preventiemedewerker, na-scholing conciërge m.b.t. onderhoud technische installaties e.a. en na-scholing BHV-team.</p> <p>Meetbaar resultaat: Een school die duurzaam veilig is en blijft. Ontbreken van openstaande taken in Arbomeester.</p> <p>Evaluatie: Jaarlijkse afspraak HV Advies en Arbokeurig, jaarlijks onderhoudsgesprek en tijdens en na uitvoer verbeteracties.</p> <p>Borging: Jaarlijkse onderhouds- en arbocyclus. Vierjaarlijks: nieuwe RI&E.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG RI&E: Maarten en Jan (preventiemedewerker).
Omschrijving kosten	Verschilt per verbeteractie.

Uitwerking KD18: Het optimaliseren van de interne en externe communicatie & -routes.	
Werkgroep	PR & Communicatie
Hoofdstuk / paragraaf	Communicatie
Resultaatgebied	Pijler: Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	Het optimaliseren van de interne en externe communicatie & -routes.
Activiteiten (hoe)	<p>Aanleiding: Communicatie: We hebben een tevredenheidsonderzoek gehad binnen de stichting. Hieruit is het thema communicatie naar voren gekomen waarbinnen we willen verbeteren. Dit is gericht op communicatie intern, maar ook extern. We informeren ouders nu via een nieuwsbrief op Social Schools. Wanneer ouders de nieuwsbrief ontvangen wisselt per week.</p> <p>Onze communicatie naar ouders toe wisselt per leerkracht. De ene collega plaatst regelmatig iets op Socials School en de ander een stuk minder. Sommige collega's communiceren met jij/je en anderen met u.</p> <p>Intern ontvangen we via teams 'de Teaminfo'.</p> <p>De communicatieroute is bekend bij collega's. Concreet de afspraken vastleggen in kwaliteitskaart moet nog gebeuren.</p> <p>PR: We hebben sinds het schooljaar 2023-2024 nieuwe schoolshirtjes. Er is alleen een folder gemaakt over het kleuteronderwijs bij ons op school. Er is nog geen schoolfolder gemaakt.</p> <p>Op Facebook en Instagram is onze school al actief. Dit mag soms nog meer.</p> <p>Het opgeruimd houden van onze school gaat al heel goed. De kapstokken opgeruimd houden, is nog een aandachtspunt.</p> <p>Wat geven we mee aan de nieuwe ouders van onze school?</p> <p>Op dit moment kun je vanaf de straat niet duidelijk zien dat wij 'Klein Heyendaal zijn'.</p> <p>Ouders komen nu alleen in de school voor gesprekken en het weg-/ophalen van hun kind(eren).</p> <p>Activiteiten: Communicatie: - Informeren van ouders op een vast moment over algemene schoolinformatie via de nieuwsbrief via Social Schools. - Collega's stimuleren om regelmatig iets te plaatsen op Social Schools. Oudes informeren over specifieke klasinformatie en t.b.v. betrokkenheid. Afspraak definiëren en vastleggen. - Afspraken maken over welke informatie we wel en niet delen via de mail met ouders. Denk hierbij aan toetsresultaten. Let hierbij ook op administratiedruk. Afspraken vastleggen. - We gebruiken allemaal je/jij in onze communicatie naar ouders.</p> <p>- We zorgen ervoor dat teamleden alle communicatie/informatie over de school op een vaste plek kan vinden. Teaminfo via Sharepoint loopt sinds vorig jaar. Nu evalueren en evt bijstellen/aanpassen. - Kwaliteitskaart opstellen met schoolbrede afspraken m.b.t. communicatie. In overleg/afstemming met werkgroep ICT en Professionele cultuur.</p> <p>PR: - Externe schooluiting: Schoolshirt zijn aanwezig. Bijbestellen maten 5/6 en 9-11 en S. Deze shirts worden elk jaar opnieuw in bruikleen gegeven met passessies. Informatie naar ouders. Onze leerlingen dragen de schoolshirtjes tijdens activiteiten. Denk aan: schoolreisje, zevenheuvelenloop, avondvierdaagse, schoolvoetbal/-hockey.etc. - We maken een schoolfolder om mee te geven aan</p>

	<p>nieuwe ouders en plaatsen de folder ook op onze website. Onze schoolfolder wordt ons visitekaartje naar buiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - We stimuleren collega's om meer foto's te delen met Esther en Richelle, zodat we vaker een bericht op onze website, Facebook- en Instagrampagina kunnen plaatsen. - We zorgen ervoor dat iedereen vanaf de straat duidelijk kan zien dat wij 'Klein Heyendaal' zijn. Bebording met naam en logo op de schoolgebouwen en aan de straat: offerte herfst 2025, plaatsing winter 2025 - We willen graag grote schoolborden bestellen met daarop bijvoorbeeld: Klein Heyendaal wenst jullie fijne feestdagen/vakantie. - We houden onze website up-to-date. 2025-2026 nieuwe en meer foto's plaatsen. - We maken een promotiefilm over onze school. Met dronebeelden en collega's, leerlingen en ouders aan het woord. We laten leerlingen aan het woord op onze website. - Op de startdag in augustus: jaarlijkse route communicatie reminden naar het team -Update van Kwaliteitskaart mbt schoolbrede afspraken m.b.t. communicatie. <p>Meetbaar resultaat: Aan het eind van dit schooljaar communiceert iedereen met je/jij. Effectieve en periodieke communicatie met ouders volgens afspraak, communiceren we op een vast moment met ouders, gebruiken we Sharepoint en hangen er grote schoolborden op onze school. Alle afspraken zijn vastgelegd in kwaliteitskaart.</p> <p>Evaluatie: tussenevaluatie: januari/februari 2026, eindevaluatie: mei/juni 2026</p> <p>Borgen: Jaarlijks check + aanpassingen kwaliteitskaart.</p>
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG PR & Communicatie: Marlijn(vz), Richelle, Jan en Jeannine
Omschrijving kosten	Bebording, t-shirts en inhuur film/foto.

Uitwerking KD19: We zorgen voor goede profilering en positionering van de school, zowel naar bestaande als potentiële nieuwe ouders. We vertellen met trots over onze school en alles wat we doen.	
Werkgroep	PR & Communicatie
Hoofdstuk / paragraaf	Communicatie
Resultaatgebied	Pijler Samen
Gewenste situatie (doel)	We zorgen voor goede profilering en positionering van de school, zowel naar bestaande als potentiële nieuwe ouders. We vertellen met trots over onze school en alles wat we doen.
Activiteiten (hoe)	Zie KD 18: Werkgroep PR & Communicatie
Plan periode	wk

Uitwerking KD20: Wij borgen onze kwaliteit middels het hanteren van kwaliteitskaarten.	
Werkgroep	Kwaliteit
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitszorg
Resultaatgebied	Pijler: Veiligheid
Gewenste situatie (doel)	Wij borgen onze kwaliteit middels het hanteren van kwaliteitskaarten.
Activiteiten (hoe)	We beschrijven onze afspraken per vakgebied en/of onderwerp in de kwaliteitskaart. In de verschillende werkgroepen/ontwikkelteams worden kwaliteitskaarten opgesteld en periodiek en/of jaarlijks geëvalueerd en aangepast met het team.
Betrokkenen (wie)	Team Klein Heyendaal
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	WG Kwaliteit: Jeannine(vz) en Katja(vz)

Uitwerking KD21: De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	
Werkgroep	Kwaliteit
Hoofdstuk / paragraaf	Leerstofaanbod
Resultaatgebied	Zie KD12: Drie rollen van de Kwaliteitscoördinator, KD13: Plusaanbod
Plan periode	wk

Uitwerking KD22: De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs	
Werkgroep	Professionele organisatie
Hoofdstuk / paragraaf	Kwaliteitscultuur
Resultaatgebied	Pijler: Samen
Gewenste situatie (doel)	De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs
Activiteiten (hoe)	Zie GD5: Aanpassen organisatiestructuur m.b.t. SMT/Kernteam en inzet van onderwijsontwikkelaars
Plan periode	wk

Overige zaken	
Huisvesting	Afronden schilderklus in gebouw 3. Verder met afstemming klimaatsysteem Vernieuwing zonneschermen gebouw 1. Renovatie wastafelblokken in 4 lokalen. Tweede toilet gymruimte repareren. Creëren natte ruimte op begane grond, voor was-droger, schoonmaakspullen, opslag gevaarlijke stoffen e.a. en calamiteiten/doucheruimte. Plannen voor aanpassingen plein onderbouw m.b.t. zandbak en speeltoestel, zitplek meer groen, voor het plein bovenbouw accentueren speelruimte door belijning tegels en ook meer groen.
TSO-BSO	Goede samenwerking met Nido Kinderopvang doorzetten in schooljaar 25-26. Deze partner is op de hoogte van de wens vanuit team en school voor een aanpassing schooltijden op Klein Heyendaal. Vorig jaar zijn nadere afspraken gemaakt m.b.t. gedrag en route incidentenregistratie. Dit jaar verdient dit opnieuw en blijvende aandacht.
MR	Voortzetten prettige samenwerking met de Medezeggenschapsraad(MR) van Klein Heyendaal. De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen. Bij de start van 2025-2026 zijn er twee wijzigingen in de oudergeleding van de MR. Twee ouders zijn afgetreden en twee nieuwe ouders zijn toegestreden waarvan één tevens de voorzittersrol heeft opgepakt. Het traject aanpassing schooltijden vormt ook een van de grote actiepunten van de MR van Klein Heyendaal.