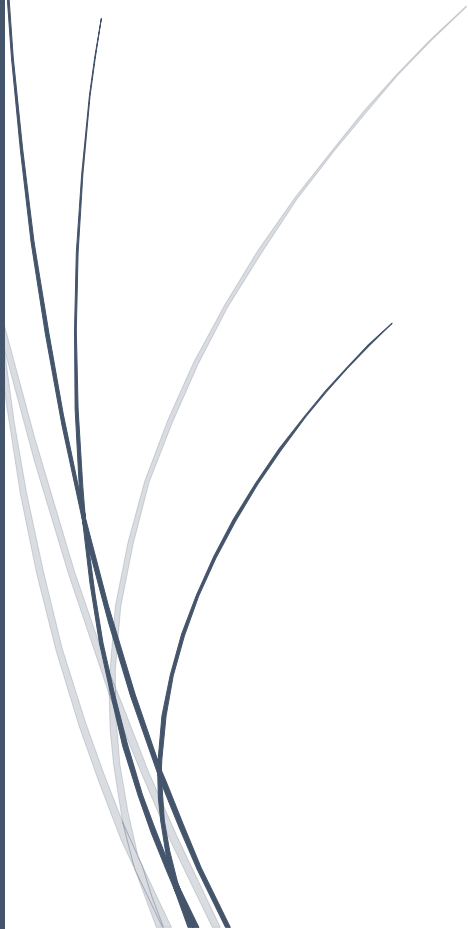




juni 2017

Schoolondersteuningsplan 2015-2019

(versie 15-06-2017)



Inhoud

1	Het schoolondersteuningsplan	2
1.1	Functies van het schoolondersteuningsplan.....	2
1.2	Relatie met andere documenten.....	2
2	Uitgangspunten van de school	3
2.1	Missie.....	3
2.2	Visie.....	3
2.3	Ondersteuningsprofiel van De Akker.....	4
2.4	Korte en middellange termijn doelen.....	5
3	Organisatie	6
3.1	Het zorgteam.....	6
3.2	Taakomschrijvingen.....	6
3.3	Overlegstructuur.....	8
4	Zorgleerlingen (instroom en uitstroom)	10
4.1	Aanname zorgleerling (leerling met speciale onderwijsbehoefte).....	10
4.2	Tussentijdse in- en uitstroom van zorgleerlingen.....	11
5	De zorgstructuur	13
5.1	Cyclus van handelingsgericht en opbrengstgericht werken.....	13
5.2	Zorg in de groep.....	15
5.2.1	Het groepsoverzicht.....	15
5.2.2	Het groepsplan (vanuit de methode).....	15
5.2.3	Individueel handelingsplan.....	15
5.2.4	De groepsmap en de groepsregistratiemap.....	16
5.2.5	Differentiatie in de klas.....	16
5.2.6	Profielen en leerlijnen.....	18
5.2.7	Groepsbesprekingen.....	19
5.3	Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).....	19
5.3.1	Vaststellen van het ontwikkelingsperspectief.....	19
5.4	Basiszorg op de school aangevuld met externe zorg (BSOT).....	20
5.4.1	Aanvullend onderzoek en/of begeleiding.....	20
5.4.2	Overleg externe instanties.....	20
5.4.3	Oudercontacten.....	21
5.5	Het leerlingvolgsysteem.....	21
5.5.1	Toetsen en observatie-instrumenten.....	21
5.5.2	Sociale en emotionele ontwikkeling (SCOL).....	22
6	Specifieke onderwerpen	23
6.1	Dyslexie.....	23
6.2	Gedrag.....	23
6.3	Meer- en Hoogbegaafdheid.....	23
7	Inzet middelen	23
8	Kwaliteitszorg	24
8.1	Werkwijze kwaliteitsverbetering.....	24
8.2	Opbrengsten.....	24
8.3	Onderwijsbeleid.....	24
9	Bijlage 1 : Voorbeeld Ontwikkelingsperspectief	25
10	Lijst met afkortingen	26

1 Het schoolondersteuningsplan

1.1 Functies van het schoolondersteuningsplan

Kwaliteitsdocument

Het schoolondersteuningsplan is een kwaliteitsdocument voor het beschrijven, ontwikkelen, implementeren en evalueren van het beleid rond alle facetten van de ondersteuning aan leerlingen, hun ouders/verzorgers en hun leerkrachten. Het schoolondersteuningsplan is een werkdocument, omdat er continue ontwikkelingen zijn op dit gebied. Jaarlijks zullen wij het schoolondersteuningsplan evalueren en waar nodig aanvullen en/of bijstellen.

Planning voor kwaliteitsverbetering

Het schoolondersteuningsplan beschrijft het bestaande beleid. De ontwikkeling en de doelen zijn bedoeld als planningsinstrument voor de korte en middellange termijn.

Verantwoordingsdocument naar de overheid

Vanuit het schoolplan wordt verwezen naar dit schoolondersteuningsplan. De overheid stelt een aantal eisen aan het schoolplan, vastgelegd in de Wet op Primair Onderwijs (WPO). Voor Passend Onderwijs onderscheidt de wet twee verplichte documenten: het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (samenwerkingsverband Stromenland) en het ondersteuningsprofiel van De Akker.

1.2 Relatie met andere documenten

Het schoolplan beschrijft de doelen over een periode van 4 jaar en is 'de paraplu' van de schoolontwikkeling. Tussen het schoolondersteuningsplan van 'Stromenland' en het schoolondersteuningsplan van basisschool De Akker treedt een wisselwerking op.

De onderwijskundige ontwikkelingen en afspraken worden beschreven en geborgd in het kwaliteitshandboek van De Akker. Dit is een digitaal handboek waarin de protocollen en afspraken zijn beschreven. Dit handboek is voor alle medewerkers via de L:\schijf te raadplegen. Ieder kwaliteitsdocument heeft een evaluatieparagraaf.

Dit schoolondersteuningsplan is samengesteld in samenhang met de volgende documenten.

- De schoolgids > website basisschool De Akker
- Het schoolplan 2015-2019 > website basisschool De Akker
- Het schoolondersteuningsprofiel > website basisschool De Akker
- Het strategisch beleidsplan 2015-2019 Stichting St. Josephscholen
- Ondersteuningsplan Stromenland 2014-2018 > website: www.svpo2507.nl
- De cyclus handelingsgericht en opbrengstgericht werken > website basisschool De Akker
- Document Brede schoolondersteuningsteam Ondersteuningsplatform Nijmegen (september 2014) www.op-nijmegen.nl
- Document Referentiekader Passend onderwijs > www.passendonderwijs.nl

2 Uitgangspunten van de school

2.1 Missie

Basisschool De Akker is een basisschool voor leerlingen van vier tot en met twaalf jaar in de wijk St. Anna / Hatertse Hei te Nijmegen. Op onze school komen leerlingen uit de wijk en de nabije omgeving. Wij bieden onderwijs in een jaarstofklassensysteem en werken samen met meerdere partners zoals de peuterspeelzaal en kinderopvang.

Wij willen een goede school zijn en blijven. Ons primaire doel is de leerlingen goed voor te bereiden op hun toekomst binnen een steeds veranderende samenleving. Goede resultaten gecombineerd met plezier in leren vinden we belangrijk. We hebben aandacht voor verschillen. We streven ernaar een school te zijn waarbinnen elk kind zich kan ontwikkelen met zoveel cognitieve, relationele, creatieve en culturele bagage als zijn/haar mogelijkheden toelaten.

We creëren een prettige, rustige werksfeer waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Leerkrachten gaan met respect en waardering met de leerlingen om. We vragen dit ook van de leerlingen in de omgang met elkaar. Vertrouwen en veiligheid zijn belangrijke pijlers van ons onderwijs. We kiezen daarom voor een positieve benadering met duidelijke afspraken en regels. We hechten belang aan orde en regelmaat, want dat schept veiligheid en vertrouwen bij leerlingen. We hebben aandacht voor elkaar en luisteren naar elkaar. Daarnaast zijn we eerlijk en (onder-) steunen elkaar.

Op onze school handelen we vanuit een eigentijdse, katholieke geloofsovertuiging met een open, respectvolle houding ten opzichte van andere religies en culturen. Wij benaderen leerlingen, ouders en teamleden op wat ze doen, niet op wat ze zijn.

2.2 Visie

De pijlers van onze visie

Samen komen we verder.

Leerlingen, ouders en school hebben elkaar nodig voor een goede basis. In onze maatschappij leren leerlingen, school en ouders van en met elkaar. Wij vinden het belangrijk om samen te werken, te leren, te spelen, te vieren, te delen, te begrijpen en te ontdekken. We vormen samen een driehoek en tonen begrip en respect voor elkaar.

Veilig ik mag hier zijn wie ik ben, met oog voor een ander.

Samen leren begint bij veiligheid en wederzijds vertrouwen. We laten iedereen in zijn waarde.

Iedereen voelt zich prettig in een veilige omgeving. Wij vinden het belangrijk om een klimaat te scheppen op onze school waarin iedereen zichzelf kan zijn. Dit doen wij door aandacht te hebben voor een open sfeer, fysieke veiligheid en oog voor de wereld om ons heen. Wij gaan uit van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen school, ouders en andere betrokkenen in de opvoeding van de leerlingen.

Ontwikkeling ik wil graag verder komen.

Wij staan voor ontwikkeling van kind en school waarbinnen ieder zich kan ontwikkelen op sociaal, cognitief, emotioneel en creatief vlak.

De wereld is in beweging. Wij bieden een omgeving waarin leerlingen uitgedaagd worden zich zo goed en breed mogelijk te ontwikkelen. Wij creëren een klimaat waarin een ieder zich in eigen tempo kan ontplooiën.

Adaptief ik weet wat ik kan en waar ik nog aan moet werken.

Wij stemmen ons handelen af op de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van leerlingen door handelingsgericht werken vanuit een plannend aanbod.

Ieder mens heeft behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Wij vinden het belangrijk om oog te hebben voor verschillen, talenten en kwaliteiten.

2.3 Ondersteuningsprofiel van De Akker

Sinds 1 augustus 2014 is de nieuwe wet op passend onderwijs in werking getreden. Scholen binnen eenzelfde samenwerkingsverband werken samen om voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod te bieden in de regio waar de leerling woonachtig is. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. De school biedt de leerling een passend aanbod op de eigen school of een andere reguliere school of een speciale school binnen de regio. Om per leerling een juiste school te kunnen kiezen, stellen alle scholen een ondersteuningsprofiel op waarin staat beschreven welke specifieke ondersteuning zij kunnen bieden. Een kernelement van Passend onderwijs is de **zorgplicht**. De zorgplicht ligt bij het bevoegd gezag van de school en is van toepassing op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Leerlingen die niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen. Als een school geen passende onderwijsplek kan bieden, moet zij ervoor zorgen dat de leerling op een andere school kan worden geplaatst.

Het ondersteuningsprofiel van De Akker in het kader van passend onderwijs

Welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen op De Akker bieden brengen wij in beeld met behulp van ons schoolondersteuningsprofiel. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk.

Welke (concrete) basisondersteuning biedt De Akker?

- De Akker wil een veilige school zijn voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Hierbij richten wij ons op het welbevinden van de leerlingen.
- De Akker ziet handelingsgericht werken als de basis van het onderwijs. We stellen de leer- en onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal in ons dagelijks handelen. We stemmen hierbij goed af met het kind en de ouders. We hebben aandacht voor het ontwikkelingsproces van elk kind en bieden zorg op maat waarbij we doelgericht, systematisch en transparant werken. We hebben hoge verwachtingen van onszelf en onze leerlingen. We investeren dagelijks in hun cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele vaardigheden. Een goede balans hiertussen vinden wij belangrijk.
- De ondersteuning van en voor de leerlingen beschrijven wij in dit schoolondersteuningsplan.
- Op De Akker werken wij met groepsoverzichten en groepsplannen waarin de leerkrachten de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld brengen. We richten ons steeds meer op de individuele onderwijsbehoeften van kinderen.
- De school heeft een ondersteuningsaanpak voor leerlingen met dyslexie.
- De school heeft een ondersteuningsaanpak voor leerlingen met syndroom van Down in groep 1/2.
- De school heeft een ondersteuningsaanpak¹ voor leerlingen met taal-spraakproblematiek.
- De school heeft en gebruikt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie. Ons uitgangspunt daarbij is dat alle leerlingen zo lang mogelijk het gewone onderwijsprogramma uit de onderwijsmethodes die de school gebruikt blijven volgen.
- Wij ervaren een grote mate van handelingsverlegenheid bij extreem externaliserend gedrag.

Welke interne en externe expertise/deskundigheid heeft De Akker in huis?

De school maakt gebruik van de volgende intern aanwezige specifieke teamdeskundigheid: Intern Begeleider, gedragspecialisten, LB-leerkrachten (Master-SEN).

De school maakt gebruik van de volgende extern aanwezige specifieke deskundigheid binnen het bestuur en/of het samenwerkingsverband: orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, School als Vindplaats (jeugdzorg Entréa), dyslexie begeleiding, begeleiding vanuit de instellingen/scholen voor taal en spraak, auditieve en visuele beperkingen en de dienst ambulante begeleiding Nijmegen.

Welke ondersteuningsvoorzieningen heeft De Akker?

De Akker heeft op dit moment geen extra ondersteuningsvoorziening.

Welke voorzieningen in de fysieke omgeving heeft De Akker?

De Akker heeft geen voorzieningen voor mensen in een rolstoel. De Akker is gehuisvest in een oud gebouw met veel trappen en opstapjes. Per individuele leerling wordt bekeken of het gebouw aangepast kan worden.

¹ Voor leerlingen met een licht/medium arrangement vanuit Kentalis

Met welke ketenpartners werkt De Akker samen?

De school werkt, ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, samen met de volgende organisaties en instellingen: Centra Jeugd en Gezin (CJG) Nijmegen Midden, Bureau Jeugdzorg, NIM schoolmaatschappelijk werk, GGD/JGZ, voorschoolse voorzieningen zoals peuterspeelzalen en kinderopvang, scholen voor PO en VO, SBO de Windroos en de Regionale Expertise Centra en het sociaal wijkteam. Andere betrokkenen rondom school zijn: schoolverpleegkundige, schoollogopediste, Driestroom, Entréa (school als vindplaats), Kentalis, St. Maartenskliniek, Centra voor dyslexiebehandelingen (Marant, OPM, RID). Onze partners hebben we opgenomen en vastgelegd in een sociale kaart.

Welke ambitie heeft De Akker voor de toekomst?

- De Akker richt een ondersteunende structuur in waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. Gesprekken met leerlingen en ouders spelen een grote rol in deze cyclus. De intern begeleider wordt hierbij de coach van de leerkracht.
- De Akker staat open voor terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal (basis)onderwijs, wanneer de S(B)O school aangeeft dat het desbetreffende kind daar aan toe is. Wel willen wij van te voren onderzoeken of wij op dat moment aan de hulpvraag van dit specifieke kind kunnen voldoen.
- Het team van De Akker gaat over tot verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs wanneer het welbevinden van de leerling of van andere leerlingen in gevaar komt of wanneer er sprake is van een combinatie van een ontwikkelingsachterstand met externaliserende gedragsproblematiek. De ambitie van De Akker is om thuisnabij onderwijs te bieden aan leerlingen uit de omgeving van de school en als dat van toepassing zou zijn ook van buiten de wijk.
- Om de leerlingen van goede ondersteuning te voorzien zullen wij op De Akker formatie beschikbaar blijven houden voor interne begeleiding. Daarnaast vinden wij het belangrijk om gespecialiseerde leerkrachten binnen het team van De Akker te hebben en te houden.
- De school wil haar ondersteuningsaanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verder ontwikkelen i.s.m Stromenland en het schoolbestuur.

2.4 Korte en middellange termijndoelen doelen

- De school biedt alle leerlingen onderwijs in een uitdagende leeromgeving, waarbij zij zich laat inspireren door de missie en visie van de school.
- De school biedt leerlingen passend onderwijs binnen een degelijke zorgstructuur.
- Het onderwijsaanbod op de school sluit aan bij de onderwijsbehoefte van alle leerlingen.
- Het onderwijs wordt ondersteund door moderne ICT-middelen.

De jaardoelen zijn opgenomen in het schoolplan en de losse jaarplannen.

3 Organisatie

3.1 Het zorgteam

Binnen onze school werken wij met een zorgteam. Dit team bestaat uit de directeur, de intern begeleider en een gedragspecialist (leerkracht Master SEN). De intern begeleider is verantwoordelijk voor de onderwijskundige en pedagogische beleidskant en de uitvoering hiervan. De taak van gedragspecialist is nieuw en in ontwikkeling. Dit team is onder leiding van de directeur verantwoordelijk voor het initiëren, evalueren en bijstellen van het zorgbeleid. Naar aanleiding van signalen over de onderwijsbehoeften van de leerlingen en vernieuwingen vanuit de wetenschap wordt het gevoerde zorgbeleid zo nodig verdiept en bijgesteld. De gedragspecialist heeft zitting in het zorgteam.

3.2 Taakomschrijvingen

Om de zorg goed vorm te kunnen geven, is een duidelijke taakverdeling en taakomschrijving opgesteld.

Taakomschrijving directeur

Beleid en innovatie

- Initiëren en ontwikkelen van beleid op zorg en begeleiding.
- Het opstellen van een lange termijn visie op onderwijs en zorg.
- Opstellen van een halfjaarlijkse opbrengstenanalyse op schoolniveau en leerjaarniveau.
- Opstellen van streefdoelen op schoolniveau en leerjaarniveau.
- Bespreken van deze opbrengsten met het team en gezamenlijk formuleren van doelen.
- Evalueren en bewaken kwaliteit van het zorgbeleid.
- Bijhouden vakkennis over alle aspecten zorg en begeleiding en alert zijn op vernieuwingen.
- Vorm- en leidinggeven aan vernieuwingsactiviteiten op schoolniveau.

Organisatie en coördinatie

- Afstemmen van vraag en aanbod tussen school en externen op het gebied van de zorg en begeleiding.
- Faciliteren ambulante tijd voor verschillende functies.
- Beslissingen nemen ten aanzien van de inzet van SWV gelden en formatiebudget.
- Bespreekbaar maken van onderwijsknelpunten.
- Controle op eenduidige lijnen binnen de school.
- Beheer van faciliteiten die beschikbaar zijn voor het zorgteam (orthotheek, software).
- Bijwonen SWV overleggen.
- SMT informeren over nieuwe beleidsontwikkelingen vanuit het SWV.
- Faciliteren scholing en begeleiding.
- Onderhouden van contact met de inspectie van het onderwijs.
- Beheren van de leerlinggebonden budgetten / zorgmiddelen en de inzet van formatie.
- Het voorbereiden en voorzitten van het ZT en BSOT.

Coaching en begeleiding

- Een positief (werk)klimaat stimuleren voor leerlingen, leerkrachten en ouders.
- Voeren of bijwonen van gesprekken met ouders van zorgleerlingen.
- Onderhouden van contacten met externe instanties en personen.
- Stimuleren van en bijdragen tot de professionalisering van leerkrachten.
- Het verrichten van observaties op het gebied van de zorg en begeleiding in de groep en het geven van feedback aan de leerkracht.
- Stimuleren van het collectief leren met en van elkaar door het organiseren van intervisie en klassenconsultaties.

Taakomschrijving intern begeleider

Beleid en innovatie

- Ontwikkelen van het zorgbeleid.
- Uitvoering van het zorgbeleid bewaken.
- Ontwikkelen en stimuleren van onderwijskundige veranderingen op schoolniveau.
- Bijhouden en overdragen van kennis en vaardigheden aan het team.
- Deelnemen aan relevante netwerken op het terrein van interne begeleiding.
- Informeren van het SMT op het zorgbeleid en voorstellen doen voor veranderingen.
- Analyseren van het ondersteuningsaanbod, het uitwerken van didactische leerlijnen, bijstellen arrangementen en terugkoppeling naar het team.
- Bijhouden vakkennis over alle aspecten zorg en begeleiding en alert zijn op vernieuwingen.

Coördinatie

- Organiseren en plannen (in de Jaarkalender) van de besprekingen vanuit de zorgstructuur.
- Signaleren en bespreken van problemen rondom begeleiding van leerlingen op individueel niveau als ook op groepsniveau.
- Afstemmen van vraag en aanbod tussen school en externen op het gebied van de zorgverbreding.
- Opstellen en bewaken uitvoering van de toetskalender.
- Coördineren en voorbereiden van de afname van de toetsen van het leerlingvolgsysteem.
- Zorg dragen voor registratie en archiveren van deze gegevens in het leerlingdossier.
- Met leerkrachten de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem analyseren op individueel en groepsniveau.
- Bewaken en voeren van leerling- en groepsbesprekingen met leerkrachten.
- Coördineren en voorbereiden van de halfjaarlijkse OPP gesprekken.
- Voeren en bijwonen van gesprekken met ouders van zorgleerlingen.
- Bewaken en beheren van de leerlingdossiers.
- Beheren en up-to-date houden van de orthotheek.
- Opstellen van onderwijskundige rapporten bij verwijzing naar een andere school, voor aanvraag ondersteuningsbudget of onderzoek door een externe instantie.
- BSOT: bijeenkomsten plannen, voorbereiden en verslagen maken.
- Aanvragen beschikkingen en clusterindicaties (met onderwijsondersteuner).
- Coördinatie inzet schoolmaatschappelijk werk en andere externen.

Coaching en begeleiding

- Bespreken van de analyse van de opbrengsten (begrijpen en evalueren) van het leerlingvolgsysteem op individueel en groepsniveau met de leerkracht.
- Collegiale consultatie; het geven van hulp en advies aan leerkrachten.
- Observeren van klassensituaties om de leerkrachten te ondersteunen bij het in beeld brengen van stimulerende en belemmerende factoren en het formuleren van onderwijsbehoeften.
- Begeleiden van leerkrachten bij het uitvoeren van didactisch onderzoek.
- Uitvoeren van didactisch onderzoek en observaties bij leerlingen.
- Begeleiden van leerkrachten bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsoverzichten, groepsplannen en individuele handelingsplannen en de evaluaties daarvan.
- Begeleiden van leerkrachten bij het evalueren van de ontwikkelperspectieven.
- Begeleiden en adviseren van leerkrachten bij het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden met betrekking tot de zorgleerlingen.

Taakomschrijving Gedragsspecialist

Beleid en innovatie

- Ontwikkelen van het zorgbeleid op het gebied van gedrag.
- Uitvoering van het bewaken van het zorgbeleid op het gebied van gedrag.
- Ontwikkelen en stimuleren van onderwijskundige veranderingen op schoolniveau.
- Bijhouden en overdragen van kennis en vaardigheden aan het team.
- Deelnemen aan relevante netwerken op het terrein van gedrag.

- Informeren van het SMT op het zorgbeleid gedrag en voorstellen doen voor veranderingen.
- Bijhouden vakkennis over zorg en begeleiding m.b.t. gedrag en alert zijn op vernieuwingen.

Coördinatie

- Organiseren en plannen (in de Jaarkalender) van de besprekingen vanuit de zorgstructuur.
- Signaleren en bespreken van problemen rondom begeleiding van leerlingen op individueel niveau als ook op groepsniveau.
- Afstemmen van vraag en aanbod tussen school en externen op het gebied van gedrag.
- Voeren en bijwonen van gesprekken met ouders van zorgleerlingen m.b.t. gedrag (op aanvraag).

Coaching en begeleiding

- Collegiale consultatie; het geven van hulp en advies aan leerkrachten.
- Observeren van klassensituaties om de leerkrachten te ondersteunen bij het in beeld brengen van stimulerende en belemmerende factoren en het formuleren van onderwijsbehoeften.
- Uitvoeren van observaties bij leerlingen.
- Begeleiden van leerkrachten bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsoverzichten, groepsplannen en individuele handelingsplannen op het gebied van gedrag en de evaluaties daarvan.
- Begeleiden en adviseren van leerkrachten bij het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden met betrekking tot de zorgleerlingen op het gebied van gedrag.

Taakomschrijving leerkracht (specifiek op gebied van zorg)

- Heeft de alledaagse verantwoordelijkheid voor de zorg voor de leerlingen en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en externen.
- Stelt groepsoverzichten en -plannen op.
- Evalueert groepsplannen en OPP's.
- Geeft uitvoering aan de groepsplannen en OPP's.
- Invullen van de groeidocumenten tbv ZT/BSOT.
- Voert gesprekken met ouders en externen (AB, SMW etc.)
- Notuleert mee tijdens gesprekken (definitieve verslaglegging door IB'er)

3.3 Overlegstructuur

Binnen scholen voor basisonderwijs is afstemming van de zorg met de (externe) hulpverleners van groot belang. Hieronder staat een organogram beschreven van de overlegstructuur op De Akker. Een verdere uitwerking van het organogram staat beschreven in de basismap. In de jaarkalender zijn alle acties gepland die deel uitmaken van de HGW/OGW-cyclus zoals alle toetsmomenten, de besprekingen van de groepsoverzichten en de groepsplannen.

Naam overleg	Deelnemers	Functie	Inhoud	Frequentie	Verslag
Groeps- en leerling-bespreking OPP-bespreking	Intern begeleider Leerkracht	Informerend Evaluerend	Bespreken zorgleerlingen Bespreken didactische ontwikkelingen Bespreken groepsdynamische processen Bespreken ondersteuningswensen leerkrachten.	4 x per jaar	Verslag in groepsmap Parnassys/L-schijf Leerlingbespreking in Parnassys
			Evalueren en bijstellen groepsoverzicht/ groepsplannen/OPP	2x per jaar	Verslag in groepsmap L-schijf
Zorgteam	Directeur - zorgcoördinator Intern begeleider gedragsspecialist	Informerend Meningsvormend Adviserend Beleidsvoorbereidend	Advies SMT over aanname nieuwe leerlingen. Aanvraag externe hulp Volgen lopende zorg aan leerlingen Uitvoering zorgstructuur Ontwikkelen en formuleren beleid in schoolondersteuningsplan. Vaststellen nieuwe OPP's. Overgang / Doublure / Versnellen	1 x per 2 weken	Agenda (IB) Notulen Terugkoppeling naar leerkracht door IB

BSOT (brede school ondersteunings-team)	Directeur (vast) Intern begeleider (vast) Schoolmaatschappelijk werker (vast) Schoolverpleegkundige (vast) Ouders Leerkrachten (op afroep) Leerplichtambtenaar (op afroep) Bureau Jeugdzorg (op afroep) Andere externen (op afroep)	Informerend Meningsvormend Besluitvormend	Zorgleerlingen en te nemen acties Zorggezinnen en te nemen acties Doorverwijzing leerlingen naar benodigde instantie Opzetten hulpverlening in gezin Controle op gemaakte afspraken Warme overdracht plus Terugplaatsingsverzoeken	Max. 10 x per jaar	BSOT aanmeldformulier Agenda (IB'er) Notulen (IB'er) Leerling informatie in Parnassys (IB) Terugkoppeling naar leerkracht door IB. Terugkoppeling externen en ouders door IB.
Voortgangsgesprekken ouders	Leerkracht Ouders	Informerend Evaluerend	Rapport bespreken	2 x per jaar	Notitie oudergesprek in Parnassys door leerkracht
Overdrachtsbespreking	Leerkrachten Leerkrachten	Informerend	Overdracht naar de nieuwe leerkracht.	1 x per jaar	Overdracht in Parnassys of de L schijf.
Intakegesprek 'alle kinderen in beeld' (AKIB)	Leerkrachten Ouders Indien nodig voorschoolse voorzieningen (warme overdracht plus)	informerend	Informatieoverdracht van ouders	1 maal vooraf gaand aan start groep 1	Overdracht in Parnassys of de L schijf.

4 Zorgleerlingen (instroom en uitstroom)

4.1 Aannames² zorgleerling (leerling met speciale onderwijsbehoefte).

Passend Onderwijs

Met ingang van het schooljaar 2014/2015 heeft elke school de verantwoordelijkheid om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Dat wordt door de scholen binnen de regio in samenwerking georganiseerd.

Passend onderwijs betekent eigenlijk: een passende onderwijsplek voor iedereen. Daarbij staan de mogelijkheden van de kinderen centraal. Vervolgens wordt gekeken wat een kind nodig heeft. Misschien extra ondersteuning in de klas? Of zijn er speciale hulpmiddelen nodig of aangepast lesmateriaal? Of is het kind toch beter op zijn plek in het speciaal onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle kinderen op de basisscholen en het voortgezet onderwijs, ook het speciaal onderwijs. Passend onderwijs betekent vooral iets voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Vaak weten ouders dit al als hun kind naar school gaat, omdat het kind bijvoorbeeld een chronische ziekte of een verstandelijke beperking heeft. Maar ook als een kind een gedrags- of leerstoornis heeft, is extra hulp belangrijk. Het kan ook zijn, dat je daar pas later achter komt. Bij Passend Onderwijs hoort ook dat sommige kinderen gebaat zijn bij meer uitdagingen in de vorm van extra onderwijsaanbod en verdieping.

Scholen hebben zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 hebben de schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Vroeger moesten ouders zelf op zoek naar een geschikte school. Sinds 1 augustus hoeft dit niet meer. Ouders kunnen hun kind op elke gewenste school aanmelden. De school is ervoor verantwoordelijk dat kinderen terecht komen op een school die het beste bij hem of haar past; zoveel mogelijk dichtbij huis en bij voorkeur in het reguliere onderwijs.

Voor de meeste kinderen is dit gewoon de gekozen of de eigen school. Maar als een kind op de eigen school niet de passende ondersteuning kan krijgen, wordt in overleg met de ouders/verzorgers gezocht naar een andere school die hiervoor wel de expertise heeft. Soms leidt dit tot doorverwijzing naar een school voor speciaal onderwijs zo dicht bij huis als mogelijk.

Beleidsuitgangspunten van de school

Een leerling van de school

Indien bij een leerling, die al op onze school zit, een beperking wordt vastgesteld, dan hebben we de inspanningsverplichting (zorgplicht) de leerling op onze school verder te helpen. De school wordt hierbij ondersteund vanuit het samenwerkingsverband Stroomland.

Een nieuwe leerling

Leerlingen met een beperking zullen we, alvorens we gaan starten, met betrokkenen vanuit het samenwerkingsverband Stroomland en ouders bespreken, om te zien of De Akker een passend aanbod kan bieden.

De volgende procedure wordt uitgevoerd;

- De intern begeleider voert een intake gesprek met de ouders aan de hand van het groeidocument of de intern begeleider brengt alle gegevens in kaart in het groeidocument.
- De intern begeleider bespreekt alle informatie in het zorgteam.
- Het zorgteam en de leerkracht formuleren een advies en de directeur neemt het besluit of de leerling kan worden aangenomen of wordt afgewezen.
- Het zorgteam bespreekt in welke groep de leerling het best geplaatst kan worden en consulteert bij aanname hierna de leerkracht.
- De intern begeleider bespreekt dit besluit met de ouders.

² Aanmelden van een leerling verloopt in Nijmegen altijd via schoolwijzer Nijmegen. <https://schoolwijzernijmegen.nl/>

Voor onze groepen geldt dat de grootte en zwaarte van een groep een rol kan spelen om de leerling al dan niet in die groep op te nemen. Het is van belang dat, in geval van twijfel, een kind voor een bepaalde periode op de school geplaatst kan worden. Daarna wordt door middel van een evaluatie met de intern begeleider en directeur verdere plaatsing besproken. De eerste evaluatie zal plaatsvinden na 6-8 weken en aan het einde van ieder schooljaar. Het is belangrijk dat de conclusies die tijdens evaluaties getrokken worden door alle betrokkenen worden opgevolgd en uitgevoerd.

De onderwijsbehoeften zijn voor de school nog niet duidelijk

- Er is meer informatie nodig om de onderwijsbehoeften van uw kind in beeld te krijgen. Dit kan gebeuren door middel van een observatie op het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal door de intern begeleider of onderwijsondersteuner van het BSOT. Ook kan het zijn dat er geadviseerd wordt een onderzoek te laten doen.
- Bij twijfel over plaatsing of het ontbreken van de resultaten kan door de school een pedagogisch-didactisch onderzoek afgenomen worden. Aan de hand van deze resultaten beslist het SMT of een goede begeleiding op deze school mogelijk is. Is dit niet het geval, dan kan de school de ouders ondersteunen een meer passende school te vinden.
- Uw kind kan geplaatst worden voor een proefperiode. Er worden doelen opgesteld, die na deze periode worden geëvalueerd. Dan wordt ook besloten of het kind definitief wordt geplaatst.
- Nadat het besluit genomen is, informeert de directeur de ouders.

De onderwijsbehoeften zijn duidelijk en niet passend bij het onderwijsaanbod van De Akker:

- Uw kind wordt niet geplaatst op De Akker.

Wij volgen hierbij het stroomschema 1:

Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school.

<https://www.passendonderwijs.nl/nieuws/stroomschemas-helpen-scholen-bij-uitvoeren-zorgplicht-2/>

Besluitvorming/terugkoppeling naar ouders

Het SMT besluit om het kind te plaatsen op De Akker.

Wij volgen hierbij het stroomschema 4:

Zorgplicht als leerling al op school zit.

<https://www.passendonderwijs.nl/nieuws/stroomschemas-helpen-scholen-bij-uitvoeren-zorgplicht-2/>

4.2 Tussentijdse in- en uitstroom van zorgleerlingen

Instroom

Kinderen die speciaal basisonderwijs volgen of op het speciaal onderwijs zitten (of op een speciale voorschoolse voorziening) hebben zodanig specifieke onderwijsbehoeften, dat zorgvuldig bekeken wordt welke zorg het kind nodig heeft en of de school deze zorg kan bieden.

Intake

De directeur en de intern begeleider voeren met de ouders het intakegesprek. Ouders informeren de school over de reden van terugplaatsing (initiatief school/ouders). Ouders worden goed geïnformeerd over de werkwijze van de school en de mogelijkheden die de school kan bieden wat betreft de zorg voor hun kind. De IB'er neemt altijd (na toestemming van de ouders) contact op met de leverende school. Het dossier wordt opgevraagd bij de leverende school.

Multidisciplinair overleg (zorgteam en/of BSOT-overleg)

Kort daarop belegt de intern begeleider van De Akker een vergadering met de huidige leerkrachten, de toekomstige onderwijsondersteuner, deskundigen die buiten school met het kind werken, de directeur en de toekomstige leerkrachten van De Akker.

Dit overleg heeft als doel een compleet beeld te krijgen van de onderwijs- en zorgbehoeften van het kind en helder te krijgen hoe De Akker hier invulling aan kan geven.

Er worden afspraken gemaakt voor de komende periode waarin de intern begeleider het kind komt observeren op zijn huidige school en waarin het kind één of meer dagen mee gaat draaien op De Akker.

Besluitvorming en terugkoppeling naar de ouders

Het SMT besluit om het kind te plaatsen op De Akker. Wanneer het managementteam echter van mening is, en dit ook goed kan onderbouwen, dat de school onvoldoende in de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van het kind kan voorzien, wordt plaatsing op De Akker afgewezen.

De directeur van de school nodigt ouders uit om het besluit kenbaar te maken.

Indien een leerling wordt geplaatst, wordt bepaald in welke groep en vanaf welke datum. De intern begeleider geeft een overdracht aan de leerkracht en zorgt samen met de leerkracht voor het vastleggen van de juiste didactische gegevens.

Uitstroom

Het kan hier gaan om een tussentijdse uitschrijving: verhuizing naar een andere school (BaO, SBaO of SO), of uitschrijving van kinderen uit groep 8 die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

In beide gevallen kan de leerling pas worden uitgeschreven, wanneer de school contact heeft gehad met de nieuwe school, bevestigd heeft gekregen dat de leerling daar aangemeld is en daadwerkelijk geplaatst wordt.

Wanneer het gaat om een tussentijdse uitschrijving en de leerling op de nieuwe school is ingeschreven, stelt de intern begeleider samen met de huidige leerkracht een onderwijskundig rapport³ op. Eventueel wordt het DOD bestand (als de ontvangende school ook met Parnassys werkt) toegestuurd naar de intern begeleider. **Hiervoor is altijd een ondertekend toestemmingsformulier van ouders nodig!** Dossiergegevens worden -indien van toepassing- als bijlage toegevoegd aan het OKR.

Mocht het nodig zijn om een leerling te verwijzen naar een andere school, bijvoorbeeld op advies vanuit het BSOT of naar aanleiding van onderzoek, dan kan dit wanneer:

- De leerling op grond van zijn ontwikkeling en leeftijd toe is aan voortgezet onderwijs
- De leerling op grond van zijn ontwikkeling kan profiteren van speciaal basisonderwijs
- De school niet in staat is tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling

³ Bij uitstroom naar een andere school zorgt De Akker voor een OKR met daarbij een uitdraai vanuit het KJK! registratiesysteem, de methode onafhankelijke en –gebonden toetsen en een uitdraai m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling. De inhoud van het DOD maakt onderdeel uit van het OKR.

5 De zorgstructuur

Om passend onderwijs vorm te geven in onze zorgstructuur hebben wij gekozen voor de 1-zorgroute. Het groepsniveau, het schoolniveau en het bovenscholniveau worden logisch aan elkaar gekoppeld. Iedereen spreekt één taal: die van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We zorgen met zijn allen dat we voldoende toegerust zijn om onze doelen te halen en dat we vastleggen wat we afgesproken hebben.

5.1 Cyclus van handelingsgericht en opbrengstgericht werken⁴

De cyclus wordt per vak- of vormingsgebied ten minste 2 keer per schooljaar doorlopen. Ieder planperiode heeft een tussenevaluatie en een eindevaluatie. Het schooljaar is ingedeeld in twee groepsplanperiodes. Elke groepsplanperiode duurt een half jaar.

1. augustus - januari⁵
2. februari-juli

Wij maken groepsplannen voor de vakgebieden rekenen en technisch lezen en spelling.



1. Het verzamelen van gegevens door evaluatie van de eerdere groepsoverzichten en groepsplannen. Voor deze wijze waarop de school evalueert is een kijkwijzer ontwikkeld. Bij de evaluatie worden de opbrengst- en inhoudsdoelen geëvalueerd. Daarnaast wordt gezocht naar de oorzaken van het behalen of niet behalen van de doelen. Vervolgens worden conclusies getrokken en nieuwe acties geformuleerd.

2. Daarbij gevoegd komen de gegevens uit de methodegebonden of niet- methodegebonden of diagnostische toetsen voor de didactische overzichten.

⁴ Voordat met ouders over externe zorg gesproken wordt, vindt altijd vooraf binnen de leerlingbespreking afstemming plaats. Indien nodig vinden vervolgstappen in zorgteam en BSOT plaats.

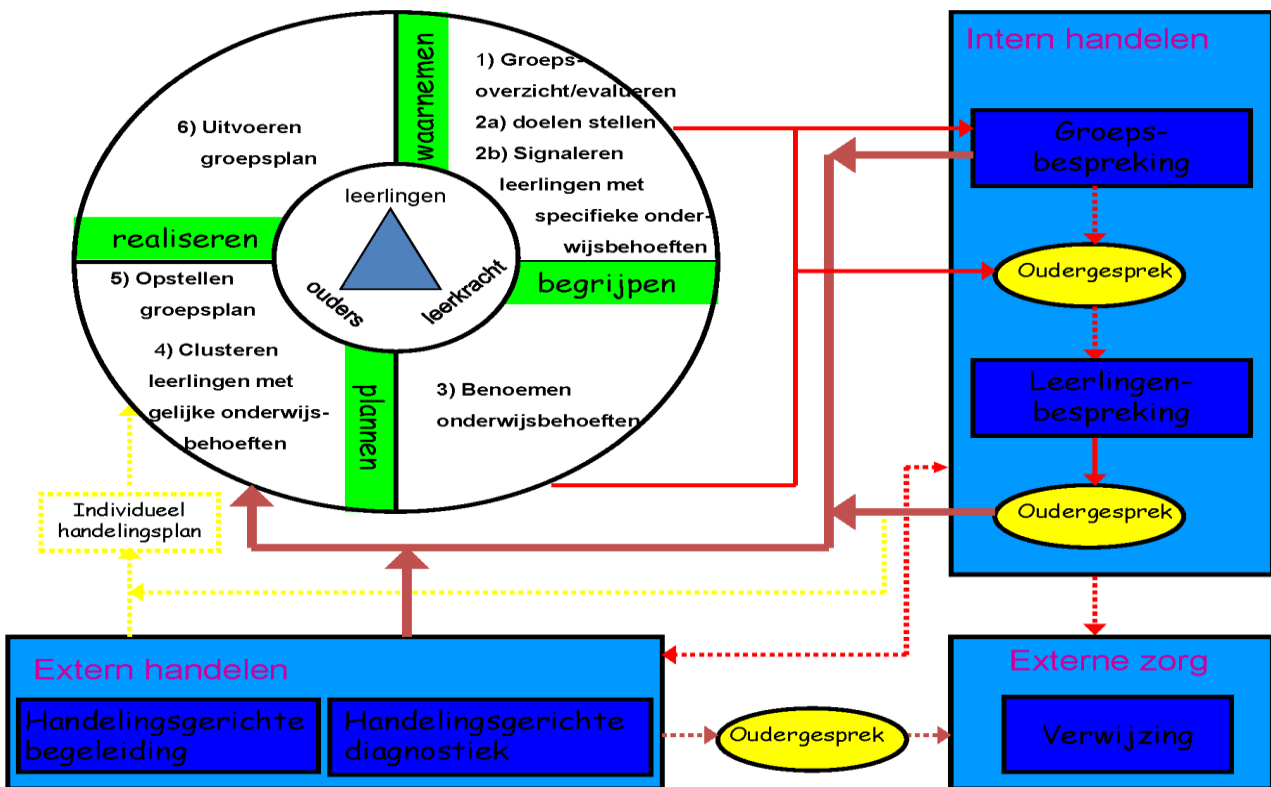
⁵ Voor groep 8 doorlopen we een andere cyclus gekoppeld aan de toetskalender (afname van de B8 toetsen en Centrale Eindtoets).

3. Stap 3 betreft het analyseren van die toetsgegevens op opbrengst- en inhoudsdoelen én we kijken naar de oorzaken van de resultaten. Daarbij kijken we vooral naar ons eigen pedagogisch en didactisch handelen en de effecten daarvan en gaan we met leerlingen in gesprek: hoe denken zij over het behaalde resultaat. Op basis van deze gegevens benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

4. Stap 4 is *het clusteren van leerlingen* met gelijke onderwijsbehoeften. Hierdoor ontstaan er subgroepen. Ook één leerling kan een subgroep zijn. Bij het bepalen van de onderwijsaanpak per subgroep wordt een afweging gemaakt tussen de onderwijsbehoeften en de mogelijkheden in de praktijk. Ten slotte stelt de leerkracht de aanpak (subgroep) vast voor een bepaald vakgebied (stap 5). Dit beslaat een afgesproken periode (september – januari en februari - juli). Elke leerling heeft hierin een plaats. In het groepsoverzicht worden de data, onderwijsbehoeften en de aanpak beschreven. We hanteren de groepsplannen die bij de methode worden gehanteerd. Deze worden op basis van de methodegebonden toetsen gemaakt en waar nodig bijgesteld. Bij de uitvoering van de groepsplannen worden nieuwe gegevens verzameld die de basis zijn voor het volgende groepsplan en dan zijn we weer bij stap 1. Hieronder is de cyclus met alle concrete stappen in een schema gezet.

5. Het opstellen van het groepsplan.

6. Uitvoeren van het groepsplan⁶.



⁶ Het groepsplan wordt halverwege de planperiode geëvalueerd en bijgesteld op basis van observaties en methodegebonden toetsen.

5.2 Zorg in de groep

De start van het zorgtraject begint in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het betreft de school als leef- en leergemeenschap die leerlingen in staat stelt zich individueel te ontwikkelen en te werken aan de binnen de school gestelde doelen. De leerkrachten stemmen af op de leerlingen binnen een veilig pedagogisch klimaat. Niet elk kind ontwikkelt zich op dezelfde manier in eenzelfde tempo. Binnen de groep worden mogelijkheden geschapen om leerlingen in kleinere groepen (niveaugroepen) te laten werken: 'op verschillend niveau; in hun eigen tempo; met aandacht voor individuele instructiebehoeften van leerlingen'. Het hele team en met name de groepsleerkracht, biedt leerlingen binnen de groep zorg op maat in een veilig klimaat. Dit alles wordt (zoals boven beschreven) vastgelegd in het groepsoverzicht/groepsplan.

De groepsleerkracht signaleert een probleem bij één of meer leerlingen op sociaal-emotioneel, motorisch en/of didactisch gebied. Vaak zullen de gegevens van het leerlingvolgsysteem en/of methodegebonden toetsen hiervoor de aanleiding zijn. De leerkracht zal in eerste instantie zelf extra hulp in de groep geven: de instructie en/of de taak aanpassen, de leertijd verlengen, de leerling op sociaal-emotioneel gebied ondersteunen. De groepsleerkracht kan in dit stadium gebruik maken van collegiale consultatie in zijn of haar bouw. De groepsleerkracht kan ook advies vragen aan de intern begeleider middels de groepsbespreking en/of de leerlingbespreking (3/4 keer per jaar). Vanzelfsprekend is de intern begeleider ook tussentijds te bevragen.

5.2.1 Het groepsoverzicht

Het groepsoverzicht wordt gebruikt voor:

- Het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen in het algemeen en waar nodig per vakgebied.
- Het signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben (Thuis, SEO, Plus, KIJK, toetsen etc.).
- Het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften > groepsplan.

Als de leraar het kind goed in beeld heeft, worden de pedagogische onderwijsbehoeften en de didactische onderwijsbehoeften benoemd. De leraar vormt op deze manier een beeld over wat de leerling nodig heeft om tot leren te komen; van alle leerlingen uit een groep samen ontstaat zo een groepsoverzicht. Aan de hand van de leerresultaten en de onderwijsbehoefte van de leerlingen heeft de leerkracht de leerlingen van een groep geclusterd op een aanpak. Het groepsoverzicht wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld⁷.

5.2.2 Het groepsplan (vanuit de methode)

Voor de verschillende groepsplannen maken we gebruik van de mogelijkheden die de methodes (Veilig leren lezen, Taal in Beeld, Spelling in beeld, Wereld in Getallen) ons bieden. Iedere methode heeft een eigen (digitale) omgeving die de leerkracht ondersteunt om te komen tot een groepsplan voor de komende periode. Na iedere toets of 2 blokken worden leerlingen op basis van de resultaten geclusterd in een plan. De leerkracht krijgt handreikingen om met specifieke materialen/middelen en aanpak aan de slag te gaan. Op basis van het totale groepsoverzicht kan de leerkracht ervoor kiezen om leerlingen in een andere subgroep te plaatsen en het plan groep specifiek te maken (oa. observaties etc.). In het groepsplan is beschreven hoe het aanbod er organisatorisch uitziet. De groepsplannen worden volgens de cyclus van de methode geëvalueerd en bijgesteld. Voor TL wordt een word-document gebruikt voor het maken van een groepsplan.

5.2.3 Individueel handelingsplan

In het didactisch groepsplan wordt een individueel handelingsplan verwerkt. De leerkracht houdt zo overzicht over zijn of haar aanpak in de groep.

Er wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) met een eigen leerlijn geschreven als:

- Een leerling toelaatbaarheidsverklaring heeft
- De didactische ontwikkeling trager verloopt dan het geschetste ontwikkelingsperspectief, ondanks voldoende planmatig geboden onderwijs in de klas.

⁷ Zie protocol cyclus HGW-OGW voor de jaarcyclus groep 1 t/m 8. De jaarplanning van de HGW cyclus beschrijft ook de daarvoor benodigde documenten.

- Een leerling onvoldoende profiteert van het basisaanbod en/of -aanpak en er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften

Een OPP wordt geschreven en geëvalueerd door de leerkracht met ondersteuning van de intern begeleider en/of Onderwijsondersteuner. Dit wordt voor de start besproken en hierna 2 keer per schooljaar besproken en geëvalueerd met ouders/verzorgers en IB'er en/of Onderwijsondersteuner.

5.2.4 De groepsmap en de groepsregistratiemap

We werken op De Akker met een groepsmap en een groepsregistratiemap.

De groepsmap heeft een vaste inhoudsopgave (zie kwaliteitshandboek). In de groepsmap worden de algemene gegevens van de leerlingen en de groep bijgehouden. Te denken valt aan: adressenlijst en noodlijst, lesroosters, plattegrond van de klas en verdeellijst (bij ziekte van de leerkracht).

In de groepsmap wordt dagelijks het onderwijs gepland middels een dag- en weekplanning. In het lesrooster is het dagelijkse onderwijsaanbod van de clustergroepen (Aanpak 1-3) aangegeven, verwijzend naar het groepsplan. Hierdoor kan er - indien er sprake is van een invaller- continuïteit in het aanbod worden geboden. Waar nodig worden opvallende gebeurtenissen genoteerd.

De groepsregistratiemap heeft een vaste inhoudsopgave (zie kwaliteitshandboek). De groepsregistratiemap bevat:

- een uitdraai van het groepsoverzicht (februari en juni)
- een uitdraai van het groepsplan van Lezen, Rekenen, Spelling (februari en juni) vanuit de methodegebonden software. De tussentijdse groepsplannen op basis van de toetsen zijn geborgd in de webbased omgeving van de methode.
- De uitdraai en analyse van de CITO-LOVS-toetsen op groepsniveau incl. categorieënanalyse en groepsanalyse.
- Een totaal overzicht van de scores van de methodegebonden toetsen (Excellijst) (februari –juni). Deze Excel-toetsregistratie wordt tussentijds digitaal bijgehouden en opgeslagen op de L:\schijf.
- Het OPP van de leerlingen incl. evaluaties (februari en juni)
- Na iedere registratie de uitdraai van SCOL vervangen. (2 keer per jaar).
- De uitdraai van de registratie van KIIK wordt in februari en juni in de groepsmap opgeslagen.
- De uitdraai van de DHH-screening na de QuickScan in groep ½; groep 3 en groep 5. Bij signalering en diagnostisering vanuit DHH wordt dit bewaard in de webbased omgeving van DHH.

5.2.5 Differentiatie in de klas

Het onderwijsprogramma wordt zo passend mogelijk gedifferentieerd aangeboden. De leerdoelen worden in de groepsplannen per leergebied beschreven. We spreken op De Akker van Aanpak 1, Aanpak 2 en Aanpak 3 (of kinderen werken met een eigen leerlijn). Bij iedere aanpak behoort een beschrijving van het leerstofaanbod, de leertijd, het didactische en pedagogische handelen, het klassenmanagement en het schoolklimaat. Met de drie aanpakken en een evt. eigen leerlijn van een groep is het totale onderwijsaanbod aan de leerlingen beschreven.

We werken op dit moment met technisch lezen, rekenen en spelling in iedere groep met 3 aanpakken.

Aanpak 1: Intensief (voor leerlingen die een geringe achterstand hebben opgelopen t.o.v. hun leerlijn)

- Extra leertijd, Verlengde instructie, Aanbieding van aangepast materiaal

Aanpak 2: Basis (voor leerlingen die zich conform de leerlijn ontwikkelen)

- Gemiddelde leertijd

Aanpak 3: Verdiept (voor leerlingen die zich sneller ontwikkelen dan hun leerlijn)

- Verkleining van de leertijd, Compacten leerstof, Aanbieding uitdagende leerstof/materialen

EL: Eigen Leerlijn: *Zeer intensief* (voor leerlingen die een ernstige achterstand hebben opgelopen t.o.v. het reguliere aanbod)

- Extra leertijd
- Individuele begeleiding door leerkracht (stagiaire)/pedagogisch medewerker/klassen assistent of onderwijsondersteuner vanuit cluster of SBO.

De verschillende aanpakken sluiten op elkaar aan. Ze vormen een dekkende aanpak.

Het kan echter voorkomen dat de leerkrachten met meerdere aanpakken moeten werken, omdat de verschillen tussen de leerlingen groot kunnen zijn. We proberen het aantal aanpakken in de klas te beperken omwille van pedagogische redenen (elke leerling zit in een groepje) en organisatorische redenen (3 aanpakken organiseren in een groep is uitvoerbaar). Voor leerlingen met een eigen leerlijn organiseren we individuele begeleiding door een onderwijsassistente en/of stagiaire. De beschikbare budgetten voor een onderwijsassistente en/of onderwijsbegeleider zijn beperkt. In sommige gevallen krijgen we vanuit het samenwerkingsverband extra middelen toegekend voor het bieden van extra begeleiding.

Toelichting op de verschillende aanpakken in de klas

Aanpak 1: Intensief

Aanpak 1 is bedoeld voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften die voortkomen uit een taal- en/of rekenproblematiek mogelijk als gevolg van anderstaligheid, een ontwikkelingsstoornis, een beperking of een specifieke taal- of rekenstoornis. Deze leerlingen kunnen soms, mits er voldoende ondersteuning is, op onderdelen, referentieniveau 1S bereiken, maar op bepaalde onderdelen zal, als gevolg van taal- en/of rekenproblemen, 1F het hoogst haalbare zijn en soms zal dat zelfs niet volledig haalbaar zijn. Deze leerlingen hebben intensieve begeleiding nodig. De leerling krijgt extra instructie en extra leertijd. Deze tijd komt bovenop het basisaanbod. De leerstof blijft in principe gelijk. Deze vorm van intensiveren noemen we intensiveren door stapelen. Het kan ook zijn dat we in leerstof gaan dispenseren. Er worden onderdelen uit de leerstof achterwege gelaten, namelijk die onderdelen die voor die leerling, gegeven zijn uitstroomperspectief, minder relevant zijn. De leerling besteedt dan zijn tijd aan minder stof. Hierdoor kan hij meer tijd besteden aan de onderdelen die hij wel doet (minimumprogramma). Van vertragen is er sprake wanneer naast het dispenseren, de school de lesstof ook nog in een vertraagd tempo aanbiedt. Daarmee wordt vanzelfsprekend een lager eindniveau bereikt en ook dan wordt het uitstroomperspectief beperkt. Dispenseren en vertragen gebeurt bij hoge uitzondering. Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld in overleg met ouders, leerkracht en IB'er. De onderwijsinspectie spreekt hierbij van leerlingen die "een eigen leerlijn" volgen.

Ook voor leerlingen met een achterstand vanwege een specifieke beperking -denk aan dyslexie, ADHD, autisme etcetera- maar met voldoende cognitieve capaciteiten moeten hoge doelen nagestreefd worden. Op sommige onderdelen zal het niveau van 1S mogelijk zijn, soms zal 1F passender zijn. Voor deze leerlingen is de structurele inzet van compenserende hulpmiddelen en soms ook dispensatie op bepaalde onderdelen van essentieel belang. Hiervoor wordt verwezen naar het toetsprotocol van De Akker.

Aanpak 2: Basis

Aanpak 2 is bedoeld voor leerlingen zonder speciale onderwijsbehoeften, die aan het einde van de basisschool zo veel mogelijk referentieniveau 1S kunnen behalen. Het gaat hier om leerlingen met een verwacht uitstroom niveau richting vmbo t/gt, havo/vwo. De meeste leerlingen die werken met Aanpak 2 zullen uitstromen op 1S niveau. 1S is het streefniveau waar aan moet worden voldaan om een goede aansluiting te krijgen op het vmbo-t of havo-vwo. Voor rekenen geldt dat voor een optimale doorstroming naar havo/vwo eigenlijk een niveau nodig is dat hoger ligt dan 1S, dus 1S+.

Aanpak 3: Verdiept

Aanpak 3 is bedoeld voor leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte als gevolg van een ontwikkelingsvoorsprong. Deze leerlingen worden niet voldoende uitgedaagd met het basisaanbod. Zij hebben vaak een bovengemiddelde toetscore en kunnen in principe het niveau bereiken dat veel verder ligt dan 1S. De leerlingen voor wie het verdiept arrangement bedoeld is komen vaak uit het 1S+ niveau.

In sommige gevallen beschikken deze leerlingen over specifieke begaafdheidskenmerken waaronder een groot creatief denkvermogen en een hoge mate van zelfstandigheid. Toetsscores geven niet alle informatie, doordat er in sommige gevallen sprake kan zijn van onderpresteren.

Voor deze groep leerlingen is verrijkmateriaal beschikbaar op school, dat tegemoet komt aan hun leerbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden. We hanteren binnen De Akker een vastgesteld plusbeleid om signalering, diagnosticering en passende begeleiding binnen Aanpak 3 mogelijk te maken.

Voor deze leerlingen geldt dat zij minder tijd krijgen voor dezelfde stof of meer stof in dezelfde tijd.

In het laatste geval zet je in op verdiepen en verbreden en niet op versnellen.

Het niet versnellen van de leerstof binnen de jaargroep is binnen De Akker beleidsafspraken. In individuele gevallen kan er toch sprake zijn van versnellen van de schoolloopbaan. Dit is altijd maatwerk en wordt via het zorgteam opgepakt en besproken.

Eigen leerlijn: zeer intensief

Een zeer intensief aanbod is bedoeld voor leerlingen die in het algemeen over de hele linie op lager niveau functioneren. Deze leerlingen halen, mits er voldoende ondersteuning is, naar verwachting referentieniveau 1F. Soms behalen zij dit niveau nog niet volledig en soms behalen zij het alsnog op latere leeftijd in het voortgezet onderwijs. Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld.

Leerlingen die in het basisonderwijs het referentieniveau 1F bereiken, kunnen in de vmbo-basis of vmbo-kader doorgroeien naar het burgerschapsniveau 2F, het niveau dat van elke burger in de samenleving wordt verwacht. Er zal ook een (kleine) groep kinderen zijn, voor wie niveau 1F te hoog gegrepen is aan het einde van het basisonderwijs. Voor hen zijn aangepaste doelen noodzakelijk. Het gaat dan om leerlingen die naar het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs-arbeid uitstromen of naar de leerwegen vmbo-basis of vmbo-kader (met leerwegondersteuning).

5.2.6 Profielen en leerlijnen

Op De Akker wordt gewerkt met het 5-profielenmodel.

Profielen	PRO	VMBO B/K	VMBO G/T	HAVO	VWO
IQ indicatie	70 - 79	80 - 90	90 - 100	100 - 120	> 115
Leerrendement	50%	75%	100%	100%	100%

Vanuit bovenstaande profielen zijn vijf leerroutes met tussendoelen op de leerlijn vastgesteld per leerstofdomein (technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen).

Leerroutes	0	1	2	3	4	5	6	7	8	Leerlijn									
DLE				5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60				
VSO ZML							<M3	<M3	M3	M/E3	E3	E3/M4	M4	M/E4	E4	0.25			
PRO							<M3	<M3	M3	E3	E3	M4	M4	E4	E4	M5	M5	E5	0.50
VMBO BK en BB							<M3	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	E7	0.75
VMBO TL en G							M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8	1
HAVO							M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8	1
VWO							M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8	1

De niveaus zijn gerelateerd aan de vaardigheidsscores van de LVS toetsen. In zijn algemeenheid wordt voor de normering van de vaardigheidsscore voor het VMBO G/T profiel een gemiddeld of hoog III niveau gebruikt voor de vakgebieden spelling, begrijpend lezen, woordenschat en technisch lezen. Voor het HAVO profiel wordt een gemiddelde of hoog II niveau gebruikt en voor het VWO profiel een hoog II en I niveau.

Twee keer per jaar worden alle leerlingen getoetst volgens het leerlingvolgsysteem. Uit de toetsresultaten kan afgeleid worden op welk niveau de leerlingen functioneren en of dit overeenkomt met de gestelde niveaudoelen op de bijbehorende leerlijn op het mogelijke uitstroomprofiel. Voor alle leerlingen wordt uitgegaan van een 100% leerrendement. Mocht een leerling zich niet volgens de niveaudoelen ontwikkelen,

dan stelt de school de aanpak van deze leerling bij om alsnog de gestelde doelen te kunnen behalen. Vanaf eind groep 6 worden er –indien de didactische ontwikkeling trager verloopt dan het geschetste ontwikkelingsperspectief, ondanks voldoende planmatig geboden onderwijs in de klas- pas uitstroomprofielen voor de leerlingen opgesteld. In uitzonderingsgevallen wordt al eerder een OPP en uitstroomprofiel opgesteld.

5.2.7 Groepsbesprekingen

Als de leerkracht er met zijn/haar deskundigheid niet uitkomt, raadpleegt de groepsleerkracht de interne begeleider onder andere tijdens de groepsbesprekingen. Hiervoor wordt de groepsregistratiemap gehanteerd. Mochten er vragen gesteld worden met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, of heeft de intern begeleider geen passend antwoord op de hulpvraag, dan neemt de intern begeleider de vraag mee naar het zorgteamoverleg. Tijdens het zorgteamoverleg wordt de hulpvraag van de leerkracht besproken. Tijdens het zorgteamoverleg worden de acties uitgezet, afspraken gemaakt en worden de gemaakte afspraken door de IB'er teruggekoppeld naar de leerkrachten. Indien nodig zal de leerling besproken worden in het BSOT.

Ouders worden gezien als partners in de zorg. Zij zijn ervaringsdeskundigen van hun kind. De leerkracht is en blijft de deskundige wat betreft schoolse zaken. De ouders worden op de hoogte gebracht van de extra zorg binnen de school. Waar nodig en gewenst, wordt met de ouders overlegd over de ondersteuning die zij in de thuissituatie kunnen bieden.

Tijdens de groepsbespreking worden leerlingen geselecteerd:

- waarbij we de onderwijsbehoeften niet duidelijk krijgen.
- waarbij we zelf als leerkracht of school begeleidingsvragen hebben.
- waarbij we als school handelingsverlegenheid ervaren.

Mocht er gekozen worden voor een OPP dan worden de leerkrachten ondersteund door de intern begeleider (op didactisch gebied en pedagogisch gebied). De uitvoering van de plannen wordt tijdens de groepsbesprekingen bewaakt. De leerkracht en de intern begeleider bespreken dan onderstaande punten:

- Hebben de leerlingen geprofiteerd van de aanpak in het vorige groepsplan?
- Zo ja, moet deze aanpak in het nieuwe groepsplan voortgezet worden?
- Zo nee, welke aanpassingen zijn nodig?
- Heeft de leerkracht begeleiding nodig bij het opstellen en/of uitvoeren van het groepsplan?

5.3 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

De inspectie voor het onderwijs definieert het ontwikkelingsperspectief als volgt.

‘De inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling voor een bepaalde, langere periode. Het is gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden ontstaat de prognose- of ontwikkelingslijn’.

(Clijsen, Pieterse, Spaans en Visser, 2009)

5.3.1 Vaststellen van het ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen met een clusterindicatie⁸ wordt altijd een ontwikkelingsperspectief vastgesteld met de verwachte doelen of de verwachte uitstroom. Voor de leerlingen wordt de vooruitgang alleen zichtbaar gemaakt in vaardigheidsscores en leerrendementen.

Daarbij staan 3 punten centraal.

- De school stelt voor de leerling een realistisch ontwikkelingsperspectief vast en indien nodig in samenwerking met de AB.

⁸ De Akker volgt de richtlijnen en documenten van het samenwerkingsverband voor het opstellen van een OPP.

- De school leidt tussendoelen af van het ontwikkelingsperspectief waarmee de vorderingen van de leerlingen gevolgd kunnen worden.
- De school volgt of de leerling zich ontwikkelt volgens het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan keuzes in het onderwijsaanbod.

De leerrendementsverwachting wordt uitgewerkt in tussendoelen per half jaar in termen van vaardigheidsscores.

Vanuit de theoretische en reële leerrendementsverwachting wordt een didactisch perspectief berekend in vaardigheidsscores. Op basis van leerrendement en resterende onderwijstijd wordt het einddoel van de leerling bepaald. Dit wordt nader uitgewerkt in tussendoelen van een half jaar. Wij hanteren daarvoor het document dat als bijlage is toegevoegd.

5.4 Basiszorg op de school aangevuld met externe zorg (BSOT)

Als het aanbod binnen de groep niet tot het gewenste resultaat leidt en het advies van de intern begeleider of vanuit het zorgoverleg ontoereikend is, vindt er een consultatie plaats tijdens het BSOT (brede schoolondersteuningsteam). De leerkracht vult samen met de intern begeleider het groeidocument in. De ouders, groepsleerkracht en de interne begeleider laten zich adviseren door het BSOT, bestaande uit schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog uit het samenwerkingsverband en de schoolverpleegkundige en directeur. Er kunnen op afroep ook andere leden aansluiten (externe hulpverlening, bureau jeugdzorg medewerker, leerplicht, schoolarts ouders of andere betrokkenen). Wij vinden het van belang dat ouders bij de BSOT-bespreking aanwezig zijn.

Deze BSOT vindt 10 keer per jaar plaats, volgens een van tevoren overeengekomen agenda. Het streven is dat een week voor de bespreking aan de personen relevante gegevens over de leerling (met instemming van ouders) worden toegestuurd: het groeidocument, LOVS-gegevens en andere relevante gegevens. Er wordt tijdens de consultatie een analyse gemaakt, onderzoeksvragen geformuleerd en een voorlopig verklarend beeld opgesteld. De ouders en de leerkracht(en) worden voor zover mogelijk betrokken bij het beantwoorden van de onderzoeksvragen. Er wordt een vertaling gemaakt naar het groepsplan, een doel gesteld en een werkwijze waar de leerkracht en de leerling in de groep mee aan de slag kunnen. De leerkracht bepaalt de haalbaarheid van het plan; de leerkracht is degene die het uitvoert.

De ouders moeten zo nodig schriftelijk toestemming geven voor eventueel aanvullend onderzoek en ondersteuning. Er wordt een evaluatie van de BSOT-bespreking door de IB'er toegevoegd aan het groeidocument. Ouders ontvangen hiervan eveneens een exemplaar.

5.4.1 Aanvullend onderzoek en/of begeleiding

Als tijdens of na de bespreking in het zorgoverleg of het BSOT blijkt dat er aanvullend pedagogisch-didactisch onderzoek nodig is door de school, de schoolbegeleider of anderen, dan worden hiervoor afspraken gemaakt. Het sociaal wijkteam, de schoolarts en schoolmaatschappelijk werker kunnen hierbij betrokken worden. Het onderzoek wordt uitgevoerd en de uitkomsten besproken. Eerst met de ouders en als zij toestemming geven worden de uitkomsten besproken met de school. Soms vindt deze bespreking tegelijkertijd plaats.

Het handelingsplan, het groepsoverzicht en het groepsplan worden uitgevoerd door de school. Het is mogelijk bij het onderzoek en de uitvoering van het handelingsplan ondersteuning te vragen van de ambulante begeleiding. Een (preventief) onderwijsondersteuner kan door middel van observaties de leerkracht begeleiden. De intern begeleider stelt (in overleg met de leerkracht en de ouders) een hulpvraag op.

5.4.2 Overleg externe instanties

Naast alle interne overleggen (zie organogram: organisatie) zijn er ook regelmatig overleggen met externe instanties. Te denken valt aan:

- Zorginstellingen
- Leerplicht
- BSOT (brede schoolondersteuningsteam)
- Logopedie
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolverpleegkundige/ schoolarts

- Onderwijsondersteuners vanuit SWV 'Stromenland' en/of Kentalis
- IB-netwerk Zuid/IB'ers SJS
- School als vindplaats (Gemeente Nijmegen)

Deze personen en instanties worden benaderd als er sprake is van een hulpvraag vanuit school over de zorg van een leerling en/of om afstemming te bewerkstelligen.

Ouders hebben de vrijheid om voor externe hulp te kiezen. Kinderen worden onderzocht en externen geven adviezen aan de school en de ouders. Vervolgens wordt met de intern begeleider bekeken of de adviezen inpasbaar zijn op school, wanneer dit kan worden er afspraken gemaakt over didactische werkwijzen, materialen en vervolgprogramma in de groep.

Met alle externe hulpverleners maken we afspraken over de samenwerking. We willen met deze hulpverleners op een open en positieve manier samenwerken en leren van hun deskundigheid. Van de hulpverleners wordt ondersteuning, open communicatie, integriteit en een positieve houding ten opzichte van de school gevraagd. Daarnaast vragen wij de externe hulpverleners didactische werkwijzen te gebruiken die overeenkomen met de werkwijze van de school. Zorg op school vindt altijd plaats onder regie van de school. De intern begeleider heeft hierin de centrale rol en handelt vanuit de afspraken vanuit het zorgteam.

5.4.3 Oudercontacten

Naast de drie keer per jaar dat de ouders uitgenodigd worden voor het bespreken van de ontwikkeling van de leerlingen, vinden wij het belangrijk dat er nauw contact is met ouders/ verzorgers.

De belangen van het kind staan in de zorg centraal, daarom is het belangrijk dat de ouders (en verzorgers) een centrale rol innemen. Zij zijn eindverantwoordelijk voor hun kind en zij zijn de belangrijkste beïnvloedende factor binnen de opvoeding van een kind, bovendien kennen zij hun kind het best. Wij streven ernaar om goede contacten te onderhouden en zien ouders als partners in de ontwikkeling van de leerlingen. Door de ouders te betrekken bij de ontwikkeling van onze leerlingen kan de aanpak op school en thuis zoveel mogelijk op elkaar afgestemd worden. De ouders krijgen inzicht in de ontwikkeling van hun kinderen op school. School krijgt inzicht in het functioneren van het kind in de thuissituatie, hierdoor kan de leerkracht beter een totaalbeeld van het kind vormen.

Ouders kunnen, indien gewenst, een beroep doen op de school voor het krijgen van of het zoeken naar hulp bij opvoedingsproblemen. Maandelijks zijn er op school open inloopsprekuren mogelijk met de schoolverpleegkundige of de schoolmaatschappelijk werker (zie jaarkalender). Er worden meerdere activiteiten ontplooid om ouderbetrokkenheid te bewerkstelligen.

Voor de leerlingzorg zijn een aantal vaste contactmomenten met de ouders:

- Eén keer per jaar is er een algemene ouderavond waar met de ouders de organisatie in de groep besproken wordt of waarin bepaalde onderwerpen aan de orde gesteld worden, zoals het traject voor de schoolverlaters.
- De ouders krijgen 2 keer per jaar een rapport. Het rapport bestaat uit de vorderingen van de leerling per vakgebied, een algemene indruk van de leerling, de indruk van de sociale vaardigheden en werkhouding. Ook wordt besproken hoe het thuis met het kind gaat.

Daarnaast worden ouders in de volgende situaties uitgenodigd:

- Wanneer er grote zorgen zijn over de didactische of sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind probeert de school de ouders actief te betrekken door in gesprek te gaan.
- Het bespreken van het preadvies in groep 7 en een eindadvies in groep 8.
- Wanneer er aanvullende onderzoeken zijn verricht.
- Wanneer het kind een arrangement heeft, vinden er regelmatig gesprekken plaats met de onderwijsondersteuner.
- Wanneer de ouders hier zelf om vragen.
- Bij zorgleerlingen is om de 6 weken contact (deze kunnen samenvallen met de rapportgesprekken).

5.5 Het leerlingvolgsysteem

De toetskalender die gebruikt wordt op school is verder uitgewerkt in het toetsprotocol.

5.5.1 Toetsen en observatie-instrumenten

Er wordt systematisch getoetst en geobserveerd met behulp van toetsen en observatielijsten.

- Methodegebonden toetsen: de leerkracht neemt deze toetsen af na een periode van lesstofaanbod uit de methode (taal/spelling, rekenen, wereldoriëntatie). Ze volgen daarbij de instructies en de normering uit de handleiding. Na de toetsen bepalen ze het onderwijsaanbod voor de opvolgende periode.
- Niet-methodegebonden toetsen: Tweemaal per schooljaar worden de niet-methodegebonden toetsen van CITO-LVS afgenomen. Ze zijn landelijk genormeerd, dus geven weer hoe de leerling scoort ten opzichte van het landelijke gemiddelde. Een uitgebreide toelichting op deze toetsen krijgen ouders bij het rapport. De volgende toetsen worden afgenomen:
 - Taal voor kleuters (gr. 2) (*Medio groep 2, indien nodig herhaling Eind groep 2*)
 - Rekenen voor kleuters (gr. 2) (*Medio groep 2, indien nodig herhaling Eind groep 2*)
 - Technisch lezen (AVI en DMT)
 - Woordenschat
 - Rekenen en wiskunde
 - Spelling
 - Begrijpend lezen

Daarnaast wordt in groep 1-2 gebruikgemaakt van Kijk! (observatie- en registratiesysteem). Hierin leggen we 2 keer per jaar de ontwikkeling van de leerlingen vast op de belangrijkste ontwikkeldomeinen.

5.5.2 Sociale en emotionele ontwikkeling (SCOL)

SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) meet de sociale competentie van de leerlingen aan de hand van vragen over hun gedrag. De definitie die we hierbij voor sociale competentie hanteren is 'het adequaat kunnen en willen handelen in sociale situaties'. Bij sociale competentie staat centraal hoe kinderen omgaan met andere mensen, dus hoe zij handelen in sociale situaties die zich voordoen tussen kinderen onderling, tussen kinderen en volwassenen.

De SCOL bestaat uit 26 vragen. De vragen beschrijven telkens concreet sociaal competent gedrag. De 26 vragen zijn ondergebracht in acht categorieën van sociaal competent gedrag.

De acht categorieën zijn:

1. **Ervaringen delen:** Deelt de leerling met anderen wat hem bezighoudt, zowel de positieve als de negatieve ervaringen? Heeft hij plezier met andere leerlingen?
2. **Aardig doen:** Benadert de leerling andere leerlingen op een positieve manier en draagt hij zorg voor anderen?
3. **Samen werken en doen:** Kan de leerling met anderen iets tot stand brengen: overleggen, afspraken maken en ideeën inbrengen?
4. **Een taak uitvoeren:** Hoe gaat de leerling om met opdrachten? Denk hierbij niet alleen aan schoolse taken, maar ook aan andere taken, zoals het huishouden, huiswerk maken of materiaal opruimen.
5. **Jezelf presenteren:** Hoe beweegt de leerling zich onder de mensen; hoe gemakkelijk maakt hij zich kenbaar?
6. **Een keuze maken:** Gaat de leerling impulsief te werk? Blijft hij bij een beslissing? Hoe gemakkelijk hakt hij een knoop door? In hoeverre beslist de leerling zelf en in hoeverre laat hij zich leiden door anderen?
7. **Opkomen voor jezelf:** Hoe gaat de leerling om met weerstand? Kan hij voor zichzelf zorgen? Vraagt hij op tijd om hulp?
8. **Omgaan met ruzie:** Kan de leerling een verschil van mening of een belangentegenstelling oplossen, zonder dat het leidt tot een knallende ruzie.

SCOL is een leerlingvolgsysteem dat de sociale competenties en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart brengt en dat concrete handelingsadviezen geeft. Het is gericht op de cyclus van handelingsgericht werken. Het geeft ondersteuning en informatie van de fase van het signaleren tot en met de fase van het handelen. Het is mogelijk om zowel uitspraken te doen op het niveau van de individuele leerling als op het niveau van de groep. SCOL wordt 2 keer per jaar ingevuld door de leerkrachten. Vanaf leerjaar 6 worden ook de leerlingen gevraagd SCOL in te vullen. Een ontwikkeldoel van de school is om aan de hand van de gegevens die uit SCOL komen een groepsoverzicht/-plan gedrag op te stellen en te gaan werken met een aansluitend sociaal-emotioneel programma.

6 Specifieke onderwerpen

6.1 Dyslexie

Leerlingen met ernstige dyslexie worden door ons zorgvuldig begeleid. De docenten begeleiden de leerlingen in de klas, rekening houdende met de onderwijsbehoefte van de leerling met dyslexie.

In ons toetsprotocol is beschreven dat leerlingen met dyslexie meer tijd krijgen voor de toets, eventueel een vergrote versie van de toets en het scoreformulier en de toets mag worden afgeluisterd in eigen tempo op cd/dvd of m.b.v. de computer. Bij de leerlingvolgysteemtoetsen maakt de school gebruik van de digitale leerlingvolgysteemtoetsen. Wij werken samen met dyslexie-instituten als RID, OPM en Marant. Dit vindt bij voorkeur plaats binnen de school. De tijd van begeleiden is altijd in afstemming met school.

Voor verdere beschrijving van de benodigde aanpassingen wordt verwezen naar het toetsprotocol.

6.2 Gedrag

Leerlingen met een beperking op het gebied van gedrag (internaliserend en externaliserend) worden op De Akker zo goed mogelijk begeleid. Het begeleiden van leerlingen met een gedragsbeperking vraagt veel van personeel en andere leerlingen.

Wij willen ons aanbod afstemmen op deze leerlingen, maar willen ook duidelijk zijn in de grenzen van handelingsverlegenheid van de school.

6.3 Meer- en Hoogbegaafdheid

Meer- en hoogbegaafde leerlingen op De Akker worden zo goed mogelijk begeleid. Wij willen ons aanbod afstemmen op deze leerlingen, en hebben deze ambitie opgenomen in onze ontwikkeldoelen.

Vanaf schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met een doorontwikkeling op dit onderwerp. De IB'er en een leerkracht hebben deelgenomen aan een meerdaagse cursus die aangeboden is vanuit het bestuur. Voor de komende jaren is het beleid rondom meer- en hoogbegaafdheid een belangrijk ontwikkeldomein. Voor een verdere beschrijving verwijzen we naar ons document Plusbeleid.

7 Inzet middelen

Samenwerkingsverband Stromenland ontvangt vanuit de Rijksoverheid geld voor extra ondersteuning. Via het Ondersteuningsplatform van Stromenland komt dit geld beschikbaar voor de scholen. Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt de school jaarlijks een basisbudget. Dit budget wordt ingezet voor de personele kosten van de interne begeleiding. De school financiert de overige personele kosten voor de intern begeleiding vanuit het eigen formatiebudget.

Voor zorgleerlingen kan de school via het BSOT een arrangement aanvragen. Dit arrangement kan bestaan uit externe begeleiding en/of een extra budget. Met dit budget kan begeleiding voor leerkracht en/of leerling worden georganiseerd. Aangeschafte leermiddelen uit het zorgbudget van de school, blijven bij het verlaten van de school eigendom van De Akker.

8 Kwaliteitszorg

8.1 Werkwijze kwaliteitsverbetering

We gebruiken een cyclisch proces van kwaliteitsverbetering door middel van het formuleren van korte en middellange doelen binnen een meerjarenperspectief. De school voert de voorgenomen activiteiten uit en evalueert deze 2 keer per jaar (jan-juni). Het schoolondersteuningsplan wordt tweejaarlijks bijgesteld. Het schoolondersteuningsplan is op deze wijze een levend borgingsdocument. De resultaten van de jaardoelen worden beschreven in het jaarverslag.

8.2 Opbrengsten

De opbrengsten worden gemeten door middel van het leerlingvolgsysteem en geanalyseerd door het SMT/Zorgteam op school- en groepsniveau. De leerkrachten analyseren op groeps- en leerlingniveau. Vanuit de schoolanalyses worden nieuwe doelen opgesteld en verwerkt in het jaarplan. Vanuit de groeps- en leerlinganalyse worden doelen opgesteld en verwerkt in het groepsplan. Deze analyse wordt intern besproken met het team en bestuur.

8.3 Onderwijsbeleid

Ons onderwijsbeleid is vastgelegd in beleidsdocumenten en -protocollen. Deze documenten zijn besproken in het team en vastgesteld door het SMT. Alle vastgestelde documenten zijn voor medewerkers te raadplegen als PDF via de L:\schijf. Planmatig evalueren we de beschreven werkwijze en passen deze aan waar nodig. Binnen de gesprekkencyclus met medewerkers staan we stil bij de schooldoelen en de realisatie hiervan op medewerkerniveau.

9 Bijlage 1 : Voorbeeld Ontwikkelingsperspectief

Ontwikkelingsperspectief (leerlingvolgsysteem) -
(versie 24-03-2016)

	2012-2013 Groep 3		2013-2014 Groep 4		2014-2015 Groep 5		2015-2016 Groep 6		2016-2017 Groep 7		2017-2018 Groep 8	
Afnamedatum	Jan	Juni	Jan	Juni	Jan	Juni	Jan	Juni	Jan	Juni	Jan	Juni
Didactische Leeftijd	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60
Leerlijn 1	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8
Leerlijn 0.75	<M3	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	E7
Leerlijn 0.50	<M3	<M3	M3	E3	E3	M4	M4	E4	E4	M5	M5	E5
Leerlijn 0.25				<M3	<M3	M3	ME3	E3	E3M4	M4	ME4	E4
Technisch lezen AVI	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8
Doel leerling (Leerlijn 1.0)	M3 B	E3 B	M4 B	E4 B	M5B	E5B	M6B	E6B	M7B	E7B	Plus	
Toetsniveau												
Technisch lezen DMT	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8
Doel leerling (leerlijn 1.0)	M3III VS 21	E3III VS 33	M4III VS 48	E4III VS 56	M5III VS 56	E5III VS 73	M6III VS 80	E6III VS 84	M7III VS 87	E7III VS 91	M8 VS 93	
Toetsniveau												
Vaardigheidsscore												
Begrijpend lezen	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	M6	E6	M7	E7	E7
Doel leerling (leerlijn 1.0)		E3III VS 100	M4III VS 139	E4III VS 143	M5III VS 160	E5III VS 165	M6 VS	E6 VS	M7 III VS 47	E7 VS	M8 III VS 59	
Doel leerling (leerlijn 0.75)								M6III VS 34	E6III VS	M7III VS 47	E7III VS	E7III VS
Toetsniveau												
Vaardigheidsscore												
Spelling	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	M6	E6	M7	E7	E7
Doel leerling (1.0)	M3 III VS 156	E3 III VS 210	M4 III VS 248	E4 III VS 269	M5III VS 303	E5III VS 317	M6III VS	E6III VS 138	M7III VS 140	E7III VS 141	M8III VS 143	
Doel leerling (0.75)								M6III VS 134	E6III VS 138	M7III VS 140	E7III VS 141	E7III VS 141
Toetsniveau												
Vaardigheidsscore												
Woordenschat	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8	E8
Doel leerling (leerlijn 1.0)	M3 III VS 42	E3 III VS 49	M4 III VS 55	E4 III VS 62	M5III VS 65	E5 III VS 71	M6III VS 77	E6III VS 81	M7III VS 89	E7III VS 91	B8III VS 97	
Toetsniveau												
Vaardigheidsscore												
Rekenen/wiskunde	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	M6	E6	M7	E7	E7
Doel leerling (leerlijn 1.0)	M3 III VS 123	E3 III VS 143	M4 III VS 168	E4 III VS 189	M5III VS 209	E5III VS 221	M6III VS 89	E6III VS 94	M7III VS 102	E7III VS 108	M8III VS 112	
Doel leerling (0.75)								M6III VS 84	E6III VS 90	M7III VS 103	E7III VS 103	E7III VS 108
Toetsniveau												
Vaardigheidsscore												

10 Lijst met afkortingen

AB	Ambulante Begeleiding (vanuit samenwerkingsverband of speciaal onderwijs)
AKIB	Alle kinderen in beeld
BAO	Basisonderwijs
BSOT	Brede School Ondersteuningsteam
CITO LVS	CITO leerlingvolgsysteem
DHH	Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid
HGW-OGW	Handelingsgericht Werken en Opbrengstgericht Werken
IB	Intern begeleider
KDO	Kinderdagopvang
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
Master SEN	Master - Special Educational Needs
OKR	Onderwijskundig rapport
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PO	Primair onderwijs
RID	Regionaal Instituut Dyslexie
SBO	Speciaal basisonderwijs
SCOL	Sociale Competentie Observatie Lijst
SEO	Sociaal Emotionele Ontwikkeling
SJS	Stichting Sint Josephscholen
SMT	Schoolmanagementteam
SMW	Schoolmaatschappelijk Werk
(V)SO	(voortgezet)Speciaal onderwijs
VO	Voorgezet onderwijs
VS	Vaardigheidsscore
VSV	Voorschoolse voorziening
VVE	Vroeg en voorschoolse voorziening
ZT	Zorgteam
1F	Functioneringsniveau
1S	Streefniveau