**Notulen MR vergadering 15-09-2021**

**Opening voorzitter**

Aanwezig: Annet – Emma – Sharon – Wouter – Stephanie – Mireille bij NPO gelden – Milou bij NPO gelden/schoolgids/jaarverslag/jaarplan

**1.Opening**

Door de voorzitter Wouter.

**2.Vaststelling agenda**

De volgorde van de agenda wordt aangepast, eerst NPO gelden, schoolgids, jaarverslag en daarna jaarplan zodat Mireille en Milou de vergadering eerder kunnen verlaten.

**8.NPO-gelden**

2x per jaar wordt door de IB-er de resultaten van de leerlingen in kaart gebracht. Iedere school heeft een vast budget voor het aantal leerlingen en voor de weging van de leerlingen. Een onderwijsjaar bestaat uit 10 maanden, dat is 100 % leerrendement. Elke maand is dus 10 % leerrendement. De grootste zorgsignalen liggen bij begrijpend lezen en rekenen. We zien terug dat de tweede lockdown beter is verlopen qua leerresultaten en betrokkenheid van de leerlingen. In de tweede lockdown zijn er devices uitgedeeld en konden er leerlingen op school terecht. De kinderen waren beter in beeld bij de leerkrachten/school.

Het onderdeel culturele uitstapjes kan nog worden toegevoegd aan de uitgave van de NPO gelden: Milou neemt dit idee mee.

30 % van de NPO gelden naar de Stichting toe is een hoog percentage. Hierover is al contact geweest tussen GMR en Wouter. Er is geen financiële onderbouwing van deze 30 %. Wouter stuurt snel een mail naar het bestuur en zal de GMR in cc zetten.

De MR vindt het voorgestelde NPO plan voor de school er goed uitzien, we vragen aan het bestuur uitleg/een financiële onderbouwing van de 30 % boven-schoolse afdracht van de NPO gelden aan het bestuur.

**5.schoolgids concept**

 -De namen van de bouwcoördinatoren vernoemen. -Op blz.18 staat een stukje over de ouderbijdrage. Sharon stuurt Arianne een nieuw stukje met informatie over de ouderbijdrage. -De schoolgids wordt voor ouders geschreven: de inhoud is nu abstract, bestaat uit veel jargon en zou moeten worden aangepast zodat de schoolgids toereikend is voor onze populatie. -De schoolgids staat op de website, een link hiervan in de nieuwsbrief zetten. -Redactionele punten worden door Wouter bij Arianne aangeleverd. -Op blz.10 zouden we meer moeten shinen met alle goede dingen die we op school hebben: een keuken waarin kinderen kunnen helpen met koken. -Klopt de groepsindeling? Stephanie mailt naar Arianne.

**6**.**Schoolplan: jaarverslag 2020-2021**

Dit plan is goed leesbaar voor de leerkrachten. Wouter informeert nog even naar de overwegingen waarom er gekozen is voor cluster 1-2-3. Het werken op leerpleinen ook terugkoppelen naar de ouders, er worden keuzes gemaakt. Ouders op de hoogte brengen van de argumenten over de indeling van de clusters.

Op blz. 55 staat ondersteuning zorgplan, werken aan de zorgstructuur. Er heeft een onderzoek plaats gevonden. De bevindingen van Monique zijn omgezet in actiepunten. De zorg voldoet aan het basisarrangement, de leerkracht meer eigenaar maken van de zorg voor een leerling.

Op het moment dat Wouter bij de ontwikkelgroep PR kwam was het een laatste overleg om te evalueren, niet om mee te praten of mee te denken. De MR vindt het belangrijk dat er een folder komt. Moeten we niet denken aan ondersteuning van buitenaf. De MR heeft al eerder gesproken over de PR en een signaal afgegeven. Bijvoorbeeld het idee om een gezin een kaartje van Kindcentrum Toon te sturen bij de geboorte van een kind. De PMR kijkt wie er in de werkgroep zit en zal dit nogmaals persoonlijk onder de aandacht brengen.

In het 90 dagen plan van de ontwikkelgroep pedagogisch klimaat staan kernwaarden die waarschijnlijk uit de Kanjertraining komen. Dit werkt verwarrend met de kernwaarden van de school.

**7.schoolplan: jaarplan 2021-2022**

Het jaarplan gaat eerst naar het team en daarna naar de MR. De zorgstructuur zien we in het plan terug als een ontwikkelpunt. De MR ziet graag een financiële onderbouwing bij het schoolplan. Een begroting aan het begin van het schooljaar en een eindafrekening aan het einde van dit schooljaar.

We hebben geen reactie gehad van Milou op het personeelsbeleid in het schoolplan2020-2024. Alle andere punten die de MR had aangegeven zijn besproken en uitgelegd.

**4.mededelingen voorzitter**

 We praten Sharon even bij over de ontwikkelingen rondom de profielschets van de nieuwe directeur en de sollicitatieprocedure. Als we kiezen voor 7 leden in de commissie dan kan je denken aan 3 leden die het woord voeren en 4 leden die luisteren. Wouter neemt zitting in de sollicitatiecommissie namens de oudergeleding van de MR. De voorkeur van de MR bestaat uit 2 teamleden.

**3.notulen van de vorige vergadering**

Deze zijn goedgekeurd en al rondgestuurd.

**9.jaarplanning MR**

Dit punt nemen we mee naar de volgende vergadering.

**10.Rondvraag en sluiting**

-Stephanie vraagt zich af of er al iets meer duidelijkheid is over de salarisverhoging van werknemers op een achterstandsschool.