



Protocol gescheiden ouders

Versie januari 2026

Inhoudsopgave

Inleiding	2
De school is belangrijk.....	2
Dit protocol.....	3
Definities.....	4
Definitie scheiding	4
Wat is ouderlijk gezag?	4
Definitie Ouders	4
Duidelijkheid over procedures en regels	6
Informatieplicht van ouders	6
Wat verwacht de school van ouders bij scheiding?	6
Basisregels met betrekking tot gezag	7
Informatieplicht van de school	7
Wat kunnen ouders verwachten van de school bij scheiding?	11
Bijlage 1 schema verbintenissen	14
Bijlage 2: Informatieformulier kinderen van niet-samenwonende ouders	15

Inleiding

“Scheiding ouders vraagt om aandacht op school”

Jaarlijks maakt 1 op de 6 kinderen in Nederland een scheiding van hun ouders mee. De periode voorafgaand aan een scheiding en als ouders daadwerkelijk uit elkaar gaan, is voor hen, maar zeker ook voor de kinderen een moeilijke tijd. Een scheiding is voor ouders en kinderen een ingrijpende en heftige gebeurtenis. Het is vaak een periode van verdriet, spanning en onzekerheid. Daarnaast moet er ook veel geregeld worden en kunnen er grote veranderingen optreden in het dagelijks leven van een kind, zoals een van de ouders minder zien, een verhuizing, een nieuwe school, weg van vriendjes/ vriendinnetjes, enz. Om het kind op school zo goed mogelijk te begeleiden is het belangrijk dat ook de school goed op de hoogte is van de veranderingen waar het kind mee te maken krijgt, zoals een nieuwe woonsituatie, al dan niet in twee huizen, eventuele nieuwe (samengestelde) gezinnen en natuurlijk de emotionele gevolgen van een scheiding voor het kind.

Voor de begeleiding van een kind is het van belang dat school op de hoogte is van de gezinssituatie van het kind. Dit protocol is ontwikkeld met als doel dat de school over actuele informatie beschikt en op de hoogte is van de afspraken die gemaakt zijn met de ouders/verzorgers.

In dit protocol wordt gesproken over “de ouders/ verzorgers”, voor ons zijn daar alle mogelijke gezinssituaties aan te koppelen.

De school is belangrijk

Een kind heeft er belang bij dat de ontwikkeling op school zo min mogelijk belemmerd wordt door de scheiding van haar/zijn ouders. Daarvoor is het nodig dat de school en de ouders elkaar zo goed mogelijk informeren en communiceren over zaken die van belang zijn voor het kind. De school is voor kinderen meestal een veilige plek en draagt ten tijde van een scheiding bij aan regelmaat en zekerheid in het leven van het kind. Daarvoor is het belangrijk dat de stamgroepleider begrip en betrokkenheid toont, waardoor het kind zich gesteund voelt. De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De school wil met beide ouders het contact bewaren. Daarnaast heeft de school de taak het kind te ondersteunen om de voortgang van het leren te garanderen. Stamgroepleiders zijn vaak de eersten die merken dat het gedrag van het kind verandert of dat de leerprestaties achterblijven. Zij kunnen dat aan de orde stellen in de contacten met ouders en eventuele ondersteuningsmogelijkheden aanreiken.

Dit protocol

Voor een positieve ontwikkeling van het kind is een goede communicatie tussen school en ouders belangrijk. We hebben daarom in dit protocol op een rij gezet welke procedures en regels er bestaan binnen de school om dit goed te laten verlopen; regels waaraan de school zich moet houden en regels waaraan ouders zich moeten houden. Ook omvat dit protocol tips voor het pedagogisch handelen in de school door stamgroepleiders, directie en ondersteuners in de omgang met kinderen en ouders. Daarnaast wordt over een aantal relevante onderwerpen achtergrondinformatie gegeven (zoals gezag Protocol Scheiding juni 2020 bij niet-samenwonende ouders en het recht op privacybescherming) en ook is een voorbeeldformulier toegevoegd, evenals tips voor kinderen, ouders en stamgroepleiders.

We hebben het in dit protocol niet over echtscheiding, omdat ook ouders die niet getrouwd zijn uit elkaar kunnen gaan, met dezelfde gevolgen voor een kind. En we spreken ook niet over een vechtscheiding, omdat we er van uit gaan dat elke ouder in principe het beste wil voor haar/zijn kind.

Definities

Definitie scheiding

Twee mensen die voorheen een duurzame relatie hadden, verbreken deze. Het maakt in dit kader geen verschil of het gaat om gehuwden of samenwonenden, ook de geaardheid is niet van belang.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag: ouderlijk gezag. Het ouderlijk gezag omvat de plicht en het recht om het kind te verzorgen en op te voeden, dit betekent de bevoegdheid om beslissingen te nemen over de opvoeding en verzorging van het kind, tot 18 jaar. Als u gezag hebt over een kind, dan bent u verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van het kind. U beheert het geld en de spullen van het kind. Ook bent u de wettelijk vertegenwoordiger van het kind.

Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een ouder). Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind. Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent wordt dit voogdij genoemd. De school gaat er van uit dat beide ouders het gezag hebben. Indien dit niet het geval is, dan wordt aan de ouder met gezag verzocht een uittreksel uit het Gezagsregister als bewijs te overhandigen. Wanneer ouders dit weigeren mag de school dit zelf opvragen bij het Gezagsregister.

<https://www.rechtspraak.nl/Registers/Gezagsregister>.

Definitie Ouders

Met 'ouders' bedoelen we de ouders volgens de wet. Meestal bedoelen mensen met 'ouders' de biologische ouders. Dat is dus wat anders dan de ouders volgens de wet.

De moeder van een kind is volgens de wet:

- De vrouw uit wie het kind geboren is;
- De vrouw die het kind heeft geadopteerd.

Sinds 1 april 2014 is ook de moeder van het kind:

- De vrouw die met de moeder is getrouwd of een geregistreerd partnerschap heeft. Om zwanger te worden, is gebruik gemaakt van een onbekende zaaddonor. Dit volgens de Wet donorgegevens kunstmatige bevruchting;
- De vrouw die het kind heeft erkend;
- De vrouw van wie het ouderschap gerechtelijk is vastgesteld.

De vader van een kind is volgens de wet:

- De man die met de moeder is gehuwd, als het kind tijdens het huwelijk geboren wordt;
- De man die het kind heeft erkend of geadopteerd;
- De man van wie de rechter het vaderschap heeft vastgesteld.

Sinds 1 april 2014 is ook de vader:

- De man die met de moeder een geregistreerd partnerschap heeft, als het kind tijdens het partnerschap geboren wordt.

In dit protocol wordt soms gesproken over “de verzorgende ouder”, daarmee bedoelen we de ouder met gezag.

Duidelijkheid over procedures en regels

“Elkaar informeren in het belang van het kind”

In het belang van goed onderwijs en goede ondersteuning van het kind hebben zowel ouders als scholen een informatieplicht naar elkaar toe. Bij een scheiding is dat extra belangrijk, maar soms ook lastig. Daarom hebben we regels opgesteld om duidelijk te maken wat ouders van de school kunnen verwachten en wat de school van ouders verwacht.

Informatieplicht van ouders

Alle ouders hebben een schriftelijke informatieplicht naar de school toe. Zij moeten de school op de hoogte stellen van alles dat in belang is voor de schoolloopbaan van het kind en voor een goede communicatie tussen school en ouders. Dat betreft in ieder geval de status van ouders volgens de wet; de burgerlijke staat en het ouderlijk gezag, woonadres(sen) van het kind, enz. Dit is vooral belangrijk wanneer er sprake is van gescheiden ouders, een één-ouder-gezin of een nieuw, samengesteld gezin. Belangrijke veranderingen in de thuissituatie van de kinderen moeten doorgegeven worden, dus ook een scheiding of relatiebreuk tussen ouders. De school krijgt middels het informatieformulier niet-samenwonende ouders praktische informatie over het ouderschapsplan.

Wat verwacht de school van ouders bij scheiding?

Het is wenselijk dat ouders de stamgroepleider op school in een zo vroeg mogelijk stadium informeren over een scheidingssituatie of verandering van gezag. De situatie thuis kan immers een directe invloed hebben op het welbevinden, de concentratie en de leerprestaties van het kind op school. Wanneer de stamgroepleider op de hoogte is van de situatie kan het kind beter ondersteund worden. Aan de ouders wordt gevraagd om het Informatieformulier kinderen van niet-samenwonende ouders in te vullen (zie bijlage 2) en binnen twee weken in te leveren bij de directie van de school. Daarin staat ook de omgangsregeling beschreven, evenals andere belangrijke afspraken tussen de ouders in verband met de leefsituatie van het kind, zoals wie het kind van school af kunnen halen, enz. Hiermee beschikt de school over de juiste contactgegevens van beide ouders en weet de school ook aan wie welke informatie verstrekt wordt, zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) goed kunnen blijven volgen. Wanneer er na de scheiding een uitspraak van de rechter is geweest, waarbij het ouderlijk gezag of de omgangsregeling is veranderd, dan is de met het ouderlijk gezag belaste ouder(s) verplicht de directie van de school hiervan op de hoogte te stellen. De school vraagt dan om bewijs in de vorm van uittreksel uit het Gezagsregister. Wanneer ouders dit weigeren mag de school dit zelf opvragen bij het Gezagsregister. Daarin worden beslissingen over het gezag geregistreerd.

Wanneer niet beide ouders het gezag over het kind hebben, is de ouder die wel het gezag heeft wettelijk verplicht de niet met gezag belaste ouder te informeren over belangrijke zaken die gaan over het kind, bijvoorbeeld gezondheid en school. Als de ouder met gezag hierin een beslissing wil nemen moet de mening gevraagd worden van de ouder zonder gezag. De ouder met gezag beslist uiteindelijk. De school mag er daarmee van uitgaan dat ouders elkaar informeren. Als dit niet gebeurt mag de ouder zonder gezag de school ook om informatie vragen, binnen de regels van de informatieplicht van de school naar die ouder toe (zie pg. 8). De school is echter niet verantwoordelijk voor het gedrag (en de verantwoordelijkheden) van ouders.

Basisregels met betrekking tot gezag

- Bij huwelijk of geregistreerd partnerschap hebben beide ouders gezag.
- Als er geen sprake is van een huwelijk of geregistreerd partnerschap heeft alleen de ouder die zwanger was automatisch gezag. Om ook het ouderlijk gezag te krijgen moet de andere ouder niet alleen het kind erkennen, maar ook gezag aanvragen via de website Rechtspraak.nl. Bij toekenning wordt dit geregistreerd in het Centraal Gezagsregister.
- Bij een scheiding behouden in principe beide ouders het gezag, tenzij de rechter anders bepaalt.
- In de situatie van een alleenstaande ouder kunnen één of twee ouders het gezag hebben.
- Ouder(s) zonder gezag hebben wel recht op algemene informatie. De ouder zonder gezag moet zelf actief om informatie vragen. De school stelt zich passief op.
- Ouders zonder gezag hebben geen recht op een social schools-account (ons ouderportaal). Als de ouder met gezag hier toestemming voor geeft aan de school kan er wel een account aangemaakt worden. Deze beslissing ligt dus niet bij de school.
- Pleegouders hebben geen gezag en geen recht op informatie, tenzij de ouder(s) met gezag hiervoor toestemming geven.
- Een voogd heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als een ouder met gezag.
- Een jeugdbeschermer (voorheen gezinsvoogd genoemd) in het kader van een ondertoezichtstelling (OTS) heeft geen ouderlijk gezag. De bevoegdheden liggen bij de ouders.

Informatieplicht van de school

Scholen hebben een verantwoordelijkheid in het informeren van ouders over de schoolprestaties en de ontwikkeling van hun kind. Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Beide ouders hebben het gezag

Als ouders scheiden behouden zij beiden het gezag over de leerling, mits ze het van tevoren ook hadden. Indien ouders niet beide het gezag houden wordt de verzorgende ouder (dat is de ouder met gezag) gevraagd om daar wettelijke bewijsstukken van te overhandigen opdat de school aan haar verplichtingen kan voldoen.

De met gezag belaste ouder heeft een informatieplicht naar de ouder die geen gezag heeft, zo ook over schoolzaken. Uitgangspunt is de wettelijke verplichting zoals die in art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties zoals Veilig Thuis.

Gescheiden ouders hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun kind, als zij beiden het ouderlijk gezag hebben. Uitgangspunt daarbij is de wettelijke verplichting, zoals die in art. 1:377 c van het Burgerlijk Wetboek is vastgelegd. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art., 1:377 c van het Burgerlijke Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties zoals Veilig Thuis.

Aan (beide) ouders met gezag wordt in elk geval de volgende informatie verstrekt:

- Social schools-account (ouderportaal)
- De schoolgids
- Het rapport
- Nieuwsbrieven
- Folders
- De uitnodiging voor de ouderavonden

Soms wordt informatie meegegeven aan het kind. Dit zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Het is de verantwoordelijkheid van ouders onderling om deze informatie met elkaar te delen. Belangrijke informatie staat ook op de website van de school.

Correspondentie

Gezagdragende ouders: Correspondentie is gericht aan beide met gezag belaste ouders. De correspondentie moet verstuurd worden aan beide ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de school om beide ouders in te lichten en dus beide ouders uit te nodigen. Indien dit niet mogelijk is kan als uitzondering met de school gezamenlijk een afspraak worden gemaakt over een andere manier van informatievoorziening.

Eénouder gezag: Bij éénouder gezag is het de verantwoordelijkheid van de gezagdragende ouder om de andere ouder op de hoogte te stellen.

Ouderavonden

In principe nodigt de school beide ouders die gezag hebben uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van de verzorgende ouder (de ouder met gezag), de andere ouder daarvan op de hoogte te stellen.

Indien één van de ouders met gezag geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij in uitzonderlijke gevallen verzoeken om een individueel gesprek. Dit kan aangegeven worden op het informatieformulier niet samenwonende ouders. Zie bijlage 2.

Hoe gaan we op de Noorderstroom om met het voeren van aparte gesprekken?

Beide ouders hebben recht op een eigen gesprek. Dit geldt bijvoorbeeld voor een gesprek over de zorg voor het kind, maar ook voor de rapportgesprekken in groep 1 t/m 8. Indien gewenst wordt het gespreksverslag na afloop met de ouder waarmee het gesprek gevoerd is gedeeld. Als de afwezige ouder het niet eens is met het verslag, dan wordt het verslag niet aangepast maar de opmerkingen van de ouder worden toegevoegd.

Op de Noorderstroom voeren we vanaf groep 3 rapportgesprekken met het kind erbij. Het is niet wenselijk om het kind twee keer te laten deelnemen. Ouders besluiten in overleg bij wie het kind aansluit en geven dit door aan de stamgroepleider. Bij rapportgesprekken in groep 3 t/m 8 is er derhalve geen 2^e rapportgesprek mogelijk met de andere ouder.

Als er twee gesprekken zijn, bijvoorbeeld zorggesprekken of rapportgesprekken voor groep 1-2, zorgen de betrokkenen namens de school ervoor dat de gesprekken inhoudelijk in grote lijnen overeenkomen. Helaas zullen de gesprekken nooit 100% hetzelfde zijn, omdat iedere ouder anders is, anders luistert en andere vragen stelt, die het gesprek een andere wending kunnen geven. Verschillen zullen er altijd zijn, dat is het nadeel van apart gesprekken voeren.

De gesprekken vinden bij voorkeur kort na elkaar plaats, zodat alle informatie nog vers in het geheugen van de betrokkenen van de school ligt.

Indien één van de ouders zelf vraagt om een gesprek met de stamgroepleider en/of kwaliteitscoördinator, hoeft de school de andere ouder hiervan niet op de hoogte te brengen, dit geldt tevens voor de inhoud van het gesprek. Hetzelfde geldt voor e-mails die door één van de ouders worden verzonden. De gespreksverslagen worden in het kinddossier (Parnassys) toegevoegd.

De school kiest geen partij

De school kiest geen partij tussen ouders en stelt zich neutraal op. Dat betekent dat de school zich niet mengt in een conflict tussen ouders. De school is primair gericht op begeleiding van de kinderen, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind

gewaarborgd dient te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op de school of via school beslechten.

Stamgroepleiders gaan geen gesprek aan met ouders over de scheiding. Indien het in het belang van het kind is, gaat men wel in gesprek met de ouders, met als doel, verbetering van het welbevinden van het kind. Op het moment dat het kind gebracht wordt kan de ouder informatie over het welzijn van het kind mondeling aan de stamgroepleider doorgeven. Deze informatie kan aan het kinddossier worden toegevoegd. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat op dat moment wordt gesproken over de scheiding of de ex-partner. Indien dit wel gebeurt, zal de stamgroepleider het gesprek afbreken. Bij een dreigend conflict tussen ouders dat het welbevinden van het kind schaadt, zal de school daarover met u in gesprek gaan.

Een vechtscheiding wordt gezien als een vorm van kindermishandeling. Indien hier sprake van is, is de school verplicht de meldcode kindermishandeling te volgen. Als de meldcode wordt ingezet wordt dit altijd kenbaar gemaakt aan beide gezagdragende ouders.

Ouders zonder gezag

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal- emotionele ontwikkelingen op school. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Deze ouders hebben ook geen inzage-recht in het schooldossier van het kind. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Indien de rechter besloten heeft tot ontheffing van informatieplicht verstrekt de school geen informatie aan de niet gezagdragende ouder.

Het bovenstaande is ook van toepassing voor de personen in situatie E, F, I en J (zie bijlage 1).

Niet-ouders

De school verschaft geen informatie aan derden, zoals een nieuwe partner van een ouder of andere betrokkenen, behalve wanneer de school een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin staat dat beide gezagdragende ouders akkoord gaan met deze informatieverstrekking.

Indien een voogd is aangesteld heeft die het gezag over het kind en heeft derhalve recht op alle informatie waarop ook ouders met gezag recht hebben.

Een jeugdbeschermer (voorheen gezinsvoogd) heeft op verzoek en zonder toestemming van het kind en zijn gezagdragende ouders wel recht op informatie van de school, maar alleen om de OTS goed uit te kunnen voeren. Dit is het geval als de informatie bijdraagt aan het voorkomen van een bedreiging in de ontwikkeling van het kind. Informatieverstrekking betekent niet dat u de jeugdbeschermer toegang mag verschaffen tot het dossier van een kind.

Wat kunnen ouders verwachten van de school bij scheiding?

Voor de school staat het welzijn van het kind voorop. Voor veel kinderen is tijdens een scheiding de school een belangrijke, veilige plek die stabiliteit biedt in een onrustige periode. Het is van groot belang dat dit gevoel van veiligheid blijft bestaan en dat het kind zich gehoord en beschermd voelt. De teamleden van de school proberen daarom zich niet te laten meeslepen in het conflict tussen ouders. Het belang van het kind staat voor hen voorop, niet het belang van de ouders. Het is daarom niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via de school beslechten.

Kinderen hebben er belang bij dat het contact van de school met beide ouders zo goed en duidelijk mogelijk is. Daarom heeft de school de volgende richtlijnen voor bijzondere situaties vastgesteld.

Gang van zaken bij melding van scheiding

Als een stamgroepleider weet dat ouders gaan scheiden wordt dit gemeld bij de directie. De directie informeert ook andere betrokkenen bij het kind, zoals de duo-collega, de kwaliteitscoördinator, vakleerkrachten, enz. De directie zorgt ervoor dat de ouders het Informatieformulier kinderen van niet-samenwonende ouders (bijlage 2) ontvangen en verzoekt hen dit in te vullen en binnen een week weer bij de directie in te leveren. Als de school zorgen heeft over het welzijn van het kind kan de stamgroepleider en/of de kwaliteitscoördinator een afspraak maken met beide ouders om de situatie te bespreken. Een verslag van de afspraken die in dat overleg zijn gemaakt wordt opgenomen in het dossier van het kind (de kinderen) en wordt aan beide ouders gegeven.

Handtekeningen

Ouders met gezag dienen beslissingen ten aanzien van hun kind gezamenlijk te nemen. Bij aanvragen voor onderzoeken, multidisciplinaire overleggen en dergelijke is het daarom vereist dat beide ouders het aanmeldformulier ondertekenen.

Informatie aan derden

Informatie over het kind wordt in principe alleen aan de ouders gegeven. Uitzonderingen op deze regel vormen instanties die het recht hebben om informatie van de school op te vragen en die de school dan ook moet geven. Dat geldt bijvoorbeeld voor Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming, de voogd en de jeugdbeschermer (voorheen gezinsvoogd) in het kader van een ondertoezichtstelling (OTS). De voogd heeft recht op dezelfde informatie als een ouder met gezag. Een jeugdbeschermer / gezinsvoogd heeft alleen recht op informatie die nodig is om de OTS uit te kunnen voeren.

Wijziging achternaam

Het komt voor dat een ouder na een scheiding een andere achternaam voor het kind opgeeft aan de school, bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner. Dit is echter pas mogelijk als de rechter een verzoek tot naamswijziging heeft toegewezen. In dat geval dient de school de beschikking in te zien.

Ophalen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school gehaald worden door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak van de rechter, waarin de zorgregeling is vastgesteld of zoals door de ouders gezamenlijk is afgesproken. De zorgregeling moet dan wel op school bekend zijn.

Als tegen de vastgestelde of overeengekomen zorgregeling in, een ouder onaangekondigd op het schoolplein of in de school komt en het kind wil meenemen, zal de school daar niet aan meewerken. Is de stamgroepleider van het kind hier niet zeker van, dan wordt telefonisch contact gezocht met de andere ouder.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school, in overleg met de andere ouder, bespreken op welke wijze het kind vanuit de school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school beschikt over een kopie van de beschikking van de rechtbank.

Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan in of nabij de school tijdens het brengen of halen van de kinderen door de ouders, worden de kinderen opgevangen door een stamgroepleider en zal advies gevraagd kunnen worden bij Veilig Thuis. Een melding bij Veilig Thuis behoort ook tot de mogelijkheden. In het uiterste geval wordt de hulp van de politie ingeroepen.

Aanwezigheid ouders bij activiteiten op school

De school organiseert regelmatig activiteiten, waarbij ouders welkom zijn op school. Dat zijn bijvoorbeeld weekopeningen- en sluitingen, tentoonstellingen, afsluitingen van een project, afscheidsbijeenkomsten, musical, enz. De school gaat ervan uit dat ouders in goed overleg met elkaar beslissen wie daarbij aanwezig is. Dat kunnen beide ouders zijn, of beide ouders met hun nieuwe partner, als het belang van het kind daarmee niet wordt geschaad. Ouders kunnen de aanwezigheid bij activiteiten op school ook verdelen. De verantwoordelijkheid om hierover duidelijke en werkbare afspraken te maken (ook met het kind) ligt bij de ouders.

Aanvraag voor verlof

In geval van gezamenlijk ouderlijk gezag kunnen verlofaanvragen alleen gedaan worden op verzoek van beide ouders. Zij dienen beiden de verlofaanvraag te ondertekenen. Een ouder die geen ouderlijk gezag heeft kan geen verlof aanvragen en zou de ouder met gezag moeten verzoeken die aanvraag voor hem/haar te regelen.

De school zal altijd proberen de afspraken tussen ouders zo goed mogelijk te volgen en door te geven aan andere teamleden die met de begeleiding van het kind te maken hebben. Er kunnen echter situaties denkbaar zijn, waarbij er van dit protocol wordt afgeweken, door iets dat snel handelen vereist, of in onvoorziene situaties, zoals bijvoorbeeld bij vervanging door een invaller. Het blijft tenslotte mensenwerk.

Bijlage 1: Schema verbintenissen

Hieronder vindt u een schema waarin de soorten verbintenissen tussen ouders zijn omschreven. U kunt zo gemakkelijk zien welke ouder recht heeft op welke informatie.

	Voor wie?	Alle informatie	Beperkte informatie
A	Gehuwde ouders; voor beide ouders geldt:	X	
B	In geval van scheiding met beide ouders gezag; voor beide ouders geldt:	X	
C	Ouders met geregistreerd partnerschap:	X	
D	Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd of geen geregistreerd	X	

	partnerschap hebben, maar wel het gezamenlijk gezag uitvoeren:		
E	Ouder die niet met het gezag belast is:		X artikel 1:377c BW
F	In geval van samenwonen, partner heeft het kind erkend, maar niet ingeschreven in het Gezagsregister; voor partner geldt:		X artikel 1:377c BW
G	In geval van samenwonen, partner heeft kind erkend en ingeschreven in het Gezagsregister; voor beide ouders geldt:	X	
H	Ouders hebben samengewoond, nu uit elkaar. Kind is erkend en ingeschreven bij het Gezagsregister; voor beide ouders geldt:	X	
I	Ouders hebben samengewoond, nu uit elkaar. Kind is erkend maar niet ingeschreven bij het Gezagsregister; voor die partner geldt		X artikel 1:377c BW
J	Ouders beide uit de ouderlijk macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor beide ouders geldt:		X artikel 1:377c BW
K	Biologische vader die zijn kind niet heeft erkend		Geen informatie

Bijlage 2: Informatieformulier kinderen van niet-samenwonende ouders

Gegevens van het kind / de kinderen				
	Voor- en achternaam van het kind	Geboortedatum	BSN	Groep
1				
2				
3				
4				
Gegevens ouder 1				
Voorletters en achternaam				
Straat en huisnummer				
Postcode en woonplaats				
Telefoonnummer thuis				
Telefoonnummer mobiel				
E-mail adres				
Is er sprake van een stiefouder en eventueel stiefbroers/-zussen?				
☐ Nee				

☐ Ja, namelijk	
Gegevens ouder 2	
Voorletters en achternaam	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer thuis	
Telefoonnummer mobiel	
E-mail adres	
Is er sprake van een stiefouder en eventueel stiefbroers/-zussen?	
☐ Nee ☐ Ja, namelijk	
Ouderlijk gezag en hoofdverblijf van het kind / de kinderen	
Het ouderlijk gezag over ons kind / onze kinderen is als volgt geregeld:	
☐ Het gezag berust bij beide ouders ☐ Alleen ouder 1 heeft het gezag ☐ Alleen ouder 2 heeft het gezag ☐ Anders, namelijk	
Het kind of de kinderen zijn volgens de gemeentelijke basisadministratie ingeschreven op het adres van*:	
☐ Ouder 1 ☐ Ouder 2 ☐ Anders, namelijk *Dit kan per kind verschillen !	

De omgangsregeling
Is er sprake van een omgangsregeling van het kind / de kinderen met de ouder bij wie zij volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?
☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, is die omgangsregeling:
☐ In onderling overleg afgesproken ☐ Bepaald door de rechter ☐ Anders, namelijk
Kunt u hieronder kort omschrijven hoe de omgangsregeling er uit ziet? Denk aan de verdeling over de weekdays, weekends en vakantie. Of geef de school een kopie van de door de rechter bepaalde omgangsregeling.
Zijn er afspraken gemaakt over het brengen en ophalen van het kind / de kinderen? Zo ja, welke afspraken zijn dat?

Zijn er afspraken gemaakt over het voeren van oudergesprekken met de school? Komen beide ouders? Is een apart gesprek (tijdelijk) noodzakelijk?

Diversen

Wie is verantwoordelijk voor de betaling van de ouderbijdrage aan de school?

☐ Ouder 1

☐ Ouder 2

Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte, ongeval enz. tijdens schooltijd)

1	Naam		Telefoonnummer	
2	Naam		Telefoonnummer	
3	Naam		Telefoonnummer	

Akkoordverklaring

Ouder 1	Ouder 2	Directie/ KC of leerkracht
Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening: