



Basisschool De Kleine Wereld

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy & AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op De Kleine Wereld

Waar je jezelf en anderen beter leert kennen en we jou zo voorbereiden op jouw vervolgreis in de grote wereld...

... en hoe we dat doen, leest u in onze schoolgids. Deze staat boordevol praktische informatie. Vanzelfsprekend kunt u ook altijd terecht bij de leerkrachten of de in deze gids genoemde contactpersonen. Samen met u als ouder* zorgen we ervoor dat uw kind – met andere kinderen – vanuit (zelf)vertrouwen de wereld kan gaan ontdekken.

Hartelijke groet namens het team van De Kleine Wereld,

Judith Heijmans

Directeur

* In deze schoolgids spreken we over ouders, hiermee bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor kinderen hebben.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Kleine Wereld
Newtonstraat 50
6533KG Nijmegen

☎ 0243553159
🌐 <http://www.dekleinewereldnijmegen.nl>
✉ directie.kleinewereld@josephscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Judith Heijmans	directie.kleinewereldnijmegen@josephscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3787
🌐 <http://www.josephscholen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

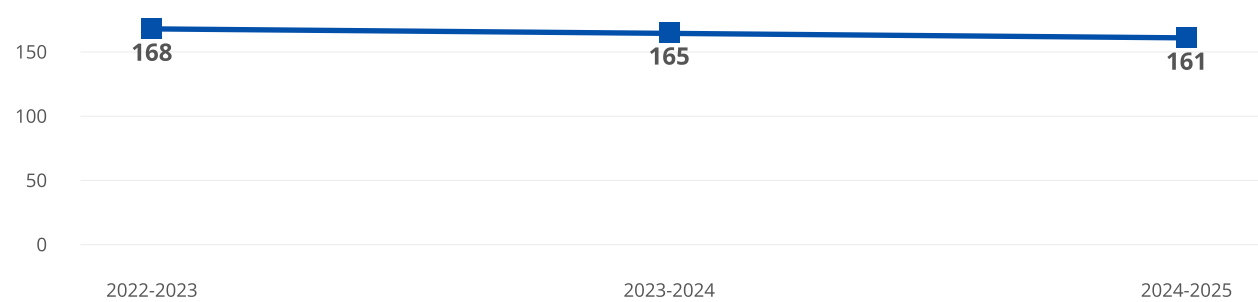
Aantal leerlingen



2024-2025
161

De kinderen zijn verdeeld over 8 groepen, waarvan 2 kleutergroepen. Later in het jaar, per februari, is er ruimte voor een 3e kleutergroep.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Welkom op De Kleine Wereld, waar je jezelf en anderen beter leert kennen en waar je jezelf leert voorbereiden op jouw vervolgreis in de grote wereld.

Missie

Op De Kleine Wereld staan we voor onderwijs dat stevig geworteld is in onze gemeenschap en kinderen voorbereid op hun toekomst. Wij bieden betekenisvol onderwijs waarin leren centraal staat, maar altijd in samenhang met andere belangrijke ontwikkelingsgebieden. Samen met ouders en lokale partners verbinden we school en omgeving, zodat leerlingen de wereld binnen en buiten de school leren begrijpen. Onze focus ligt op een doorlopende leerlijn waarin duidelijke taal, vaste routines en een consistente aanpak zorgen voor structuur en veiligheid. We werken nauw samen met de voor- en voerschoolse voorzieningen, betrekken actief de wijk en creëren zo een stevige basis voor elk kind. Onze regels zijn helder: iedereen weet waar hij aan toe is.

Als school hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem, waarbij we de behoeften van de groep centraal stellen, maar ook oog hebben voor individuele verschillen. We zetten in op inclusief onderwijs: ieder kind is welkom, tenzij ons ondersteuningsprofiel aangeeft dat wij de juiste zorg niet kunnen bieden. Samen zorgen we ervoor dat leerlingen zowel cognitief als sociaal tot bloei komen en klaar zijn voor het vervolgonderwijs dat bij hen past. Onze leerlingen krijgen maximale ontwikkelingskansen door een breed en gedifferentieerd onderwijsaanbod, afgestemd op hun mogelijkheden. We brengen de wereld in ons onderwijs door te werken met een divers curriculum en rijke leerervaringen. Daarbij leggen we de lat hoog voor zowel leerkrachten als leerlingen en bouwen we aan een cultuur van vertrouwen, samenwerking en ambitie.

Kort samengevat: Cognitieve ontwikkeling staat voorop, in balans met sociale en persoonlijke groei. Wij dragen bij aan het opvoeden van kinderen tot respectvolle, betrokken burgers. We hebben oog voor kennisontwikkeling, cultuur, creativiteit en lichamelijke gezondheid.

Visie

Op De Kleine Wereld werken wij vanuit een inspirerend 'groot verhaal', gebaseerd op Simon Sineks gouden cirkel: we beginnen bij het waarom, werken naar het hoe en eindigen met het wat. Dit verhaal leeft in alles wat we doen en vormt de basis van onze kernwaarden. Ons onderwijs kenmerkt zich door duidelijke verwachtingen, plezier in leren en vakbekwame leerkrachten. Wij werken vanuit de menselijke maat: kinderen, ouders en leerkrachten voelen zich gezien en gewaardeerd.

Ons leerkrachtprofiel richt zich op kennis, vaardigheden en houding (KVA). Onze leerkrachten leren elke dag, zijn nieuwsgierig, bieden afgestemd onderwijs, respecteren verschillen en zorgen voor rust en structuur. Groei is een kernwaarde: leren is leuk, fouten maken mag en ambitie wordt aangemoedigd. Met deze visie maken wij De Kleine Wereld tot een plek waar kinderen én leerkrachten elke dag groeien, met duidelijke doelen en veel plezier in leren.

Identiteit

Het fundament voor onze identiteit is de kwaliteit van de interactie, de manier waarop we met elkaar omgaan. Onze inspiratiebron is de katholieke traditie en we zien een relatie tussen levensbeschouwing, sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en sociale verbinding. We werken vanuit de overtuiging dat ieder mens respect verdient. En vinden het essentieel om het eigene van de ander te waarderen en uit te spreken dat iedereen welkom is. We vinden dat dit de maatschappij ten goede komt. Bij deze open houding hoort ook dat we expliciet aandacht besteden aan andere geestelijke stromingen dan het katholicisme.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van kinderen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan, dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze kinderen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school heeft een onderwijsaanbod dat past bij de wettelijke voorschriften en onze schoolambitie en schoolweging. In het kader van onze eigen opdracht, het motiveren van sportief en gezond gedrag, bieden we gymlessen aan gegeven door een vakdocent.

Wij werken bij de kernvakken volgens de principes van EDI (Expliciete Directe Instructie). Aan de start van een EDI-instructie is de leerkracht het rolmodel. Tijdens de instructie gaan kinderen, waar het kan, het steeds meer zelf doen. We integreren hierbij coöperatieve werkvormen. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze kinderen culturele bagage mee voor het leven nu op De Kleine Wereld en straks in de grote wereld. We voeden onze kinderen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor iedereen in de wereld; hoe die ander er ook uit ziet of waar die ander ook in gelooft. We voeden onze kinderen op tot mensen die meedoen, samenwerken en meedenken. Die actief betrokken willen zijn bij de school en de buurt. Leerkrachten blijven zichzelf daarin verbeteren door middel van scholing, collegiale consultatie, het lezen van vakliteratuur en intervisie naar aanleiding van beelden die in de groepen gemaakt worden.

Binnen het kleuteronderwijs werken we themagericht. Vanaf groep 3 wordt er vakspecifiek lesgegeven d.m.v. methodes. Deze methodes zijn actueel en passend bij onze leerlingpopulatie.

Het didactisch handelen komt op studiedagen, tijdens intervisies, groepsbesprekingen met collega's en gesprekken met de kwaliteitscoördinator aan de orde. In geval van leerachterstanden kunnen we kiezen voor groepsdoorbrekend leren. Voor de cognitief sterkste kinderen hebben we een Plusgroep (groep 4 t/m groep 8).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt, waarbij de inhoud van onderstaande vakgebieden geïntegreerd en spelenderwijs terugkomt in het dagelijks handelen van de leerkrachten:

- Voorbereidend rekenen
- Voorbereidend taal
- Motorische ontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling, waaronder muziekles van een vakdocent
- Sociale redzaamheid (SEO)
- Wereldoriëntatie
- Voorbereidend schrijven
- (Buiten)spel
- Bewegingsonderwijs (waarvan 1x per week van een vakdocent)

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	8 u 30 min	4 u 00 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Zelfstandig werken	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 00 min
Schrijven	1 u 45 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek (vakdocent)	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min	0 u 40 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotioneel	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

We werken met het vijfjarige dagen model. Iedere dag gaan de kinderen van 8.30 tot 14.15 uur naar school. Tijdens de pauze lunchen de kinderen met hun groep en spelen ze buiten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Fysiotherapie
- Logopedie



2.2 Het team

"Wij zijn warm, ambitieus, ons bewust van de extra stappen die we willen zetten, flexibel en lekker duidelijk!"

Ons team kent een redelijk evenwichtige verdeling tussen mannen en vrouwen, in leeftijdsopbouw en in de verdeling tussen fulltime en parttime leerkrachten. Er zijn zowel start-, basis-, als vakbekwame leerkrachten. Dit maakt het van en met elkaar leren interessant.

Onze eigen invalpool wordt gezien als een goede startpositie in het onderwijs door de gedegen professionalisering en coaching die ze ontvangen. Bij de inzet van personeel houden we rekening met kwaliteiten en wensen van het personeel, passend bij onze populatie, het grote verhaal (de why) en de schooldoelen. De directie kent een ondersteunende, uitdagende en coachende stijl van leidinggeven.

Basisschool De Kleine Wereld maakt deel uit van Kindcampus Grootstal. Samen met KION en UniK vormen we een Brede School. We hebben als centraal doel om waar mogelijk samen te werken zodat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of buitengewoon verlof wordt (via de invalpool) gezocht naar een invalkracht.

Binnen onze stichting wordt er gewerkt met een gezamenlijke invalpool. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, proberen we intern een oplossing te vinden. In uitzonderlijke omstandigheden kan het voorkomen dat we groepen naar huis moeten sturen. Ouders wordt hier altijd over ingelicht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Orthopedagogische kinderopvang: UNIK*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KION* en *UNIK*.

Samen met onze kernpartners Bindkracht10, KION en UNIK vormen we een brede school: Kindcampus Grootstal. Vanuit deze samenwerking werken we aan een uitgebreid arrangement, bestaande uit opvang en verschillende activiteiten voor alle kinderen uit de wijk. Alle kernpartners werken samen op de Kindcampus. Hierdoor zijn de lijntjes kort en wordt gemakkelijk overleg gevoerd.

- Hierbij is Bindkracht10 onze partner in opvoedondersteuning, brede school ontwikkeling en activiteitenplanning onder en na schooltijd.
- Met KION werken we samen in het kader van de doorgaande ontwikkeling van peuter naar kleuter en de opvang van kinderen voor en na schooltijd.
- Unik richt zich op kinderen met een beperking.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2024- 2028. We staan bij de meeste onderdelen niet aan het begin van de ontwikkeling. We bouwen voort op de in de voorgaande jaren genomen stappen.

In de jaarplannen wordt uitgewerkt waar we staan en welke stappen dat jaar gezet worden, om de onderstaande doelen te bereiken.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar worden de doelen uitgebreider beschreven in het jaarplan. Aan het eind van ieder jaar organiseren we een evaluatiemoment.

Drie domeinen

Onze ontwikkeldoelen worden onderverdeeld in de volgende drie domeinen/ speerpunten:

1. Pedagogisch klimaat

In 2028 is er een doorgaande lijn zichtbaar in de kennis, vaardigheden en attitude van het team met betrekking tot het pedagogisch handelen en klassenmanagement. Er is invulling/ betekenis gegeven aan de 5R'en: rust, ritme, routines, regelmaat en relatie. Dit wordt geborgd in een kwaliteitskaart.

2. Didactisch handelen

In 2028 zijn alle leerkrachten up-to-date als het gaat om kennis, vaardigheden en attitude passend bij de didactiek van de kern- en zaakvakken: lezen, rekenen, spelling en wereldoriëntatie. Met als doel de kwaliteit van ons onderwijs, de instructies te verhogen en daarmee de ontwikkeling van onze kinderen naar een nog hoger niveau te brengen (opbrengsten).

3. Kwaliteit

In 2028 hebben we de kwaliteit van ons onderwijs gewaarborgd d.m.v. opbrengstgericht werken binnen de 4D cyclus. In onze jaarplannen krijgen ontwikkeling, borging, evaluatie en implementatie structureel aandacht bij de ontwikkelprocessen die we inzetten. Het leerkrachtprofiel is uitgangspunt voor onze team- en individuele ontwikkeling. Alle leerkrachten werken vanuit de groeimindset en hebben hoge verwachtingen van onze kinderen. We behalen met de eindresultaten onze schoolnorm voor taal en rekenen. De volgende thema's zijn vast onderdeel van onze teamscholing en opgenomen in de jaarkalender: hoe leren werkt, traumasensitief lesgeven, NT2-onderwijs, de meldcode, ICT visie & beleid en de inclusieve mindset.

Gedurende de schoolontwikkeling zorgen de kwaliteitscoördinatoren en directie ervoor dat er samen met het team wordt gewerkt vanuit focus en flow:

- focus: gericht werken aan prioriteiten die er echt toe doen, met heldere doelen en een consequente aanpak.
- flow: een vloeiende leer- en ontwikkelijl waarin motivatie, betrokkenheid, balans en continue groei centraal staan.

Daarnaast bouwen we middels onze ontwikkeldoelen door aan het leerkrachtprofiel van De Kleine Wereld, waarin duidelijk wordt welke Kennis, Vaardigheden en Attitude (KVA) van leerkrachten nodig zijn, om onderwijs van hoge kwaliteit te bieden.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden door de ontwikkelteams vertaald in een verbeterplan. Er wordt structureel overleg gepland om deze doelen en de daar bijbehorende acties uit te zetten en te monitoren. Daarnaast worden ontwikkeldoelen 3x per jaar geëvalueerd tijdens een studiedag. Er wordt bekeken of een doel behaald is of welke acties er nog nodig zijn. Het gehele team wordt middels een presentatie per expertteam op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen.

Daarnaast voert de bestuurder van Josephscholen (SJS) samen met een co-visitor met alle scholen twee keer per jaar een gesprek over de schoolontwikkeling (so) en onderwijsopbrengsten (oo). Deze cyclus is de kerncyclus van SJS. De school stelt ten behoeve van dit bestuursgesprek een schoolzelfevaluatie op.

In de eerste helft van het schooljaar wordt hierin in elk geval een analyse van de eindopbrengsten meegenomen. In het tweede deel van het schooljaar staat hierin de analyse van de middenopbrengsten centraal in combinatie met het jaarplan en het pedagogische klimaat van de school. De gesprekken vinden plaats op school. Het bezoek in de tweede helft van het schooljaar beslaat een gehele schooldag en omvat behalve documentenanalyse en gesprek ook een bezoek aan meerdere klassen en indien gewenst ook gesprekken met leerlingen en ouders. De bestuurder laat zich vergezellen door een directeur van een andere school die optreedt als co-visitor. Op deze wijze wordt tevens het met en van elkaar leren tussen scholen en schooldirecteuren benadrukt en bevorderd.

Ook wordt er bewust aandacht aan sociale ontwikkeling gegeven door de leerkrachten, bijvoorbeeld als onderdeel van een kringgesprek. De kinderen worden gericht op een goede aanpak van helpen, luisteren, vragen stellen, anderen positief benaderen etc. Regelmatig wordt er gereflecteerd op de interacties in de groep. We richten ons op de kwaliteiten van een kind en wat het nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Daarbij wordt de kracht van de groep ingezet en laten we de kinderen elkaar ook onderling helpen en stimuleren.

De eigen leerkracht heeft dagelijks omgang met de kinderen van zijn/haar eigen groep. Wij kijken breed naar de ontwikkeling van een kind. Dat betekent dat we de resultaten volgen, maar ook hoe het kind werkt (taakwerkhouding, concentratie, motivatie), alleen en met anderen, en hoe het zich gedraagt in de groep, tijdens de leervakken, maar ook bij meer vrijere momenten als gym, muziek, buitenspelen. Als er dingen opvallen is dat altijd reden om in gesprek te gaan met het kind zelf en/of met de ouders.

OPP

De inbreng van de leerling en hoe deze van invloed is geweest op de vaststelling of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief wordt in het OPP opgeschreven. OPP staat voor een Ontwikkelingsperspectief. Dit is een plan dat wij opstellen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, om hun doelen op school te behalen en hen voor te bereiden op vervolgonderwijs of werk. Het OPP bevat informatie over de sterktes en zwaktes van de leerling, de benodigde ondersteuning en de manier waarop deze georganiseerd wordt.

De leerlingen mogen meepraten en meedenken over hun OPP, inclusief het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren ervan. Wij betrekken de leerling actief bij dit proces, waarbij de leerling zelf mag beslissen of ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Wij zijn als school zelf verantwoordelijk voor het vastleggen van de inbreng van de leerling in het OPP.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Algemeen

Op De Kleine Wereld bieden we ook passend onderwijs. We vinden het belangrijk om goed in beeld te brengen wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. We richten ons niet op wat het kind niet kan, maar op de kwaliteiten van een kind en wat het nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.

Wij concretiseren passend onderwijs met behulp van de vier in het Referentiekader passend onderwijs genoemde aspecten van basisondersteuning:

- Basiskwaliteit
- Preventieve en licht curatieve interventies
- Onderwijsondersteuningsstructuur
- Planmatig werken

Om de kinderen goed te kunnen volgen in hun ondersteuningsbehoeften evalueren wij jaarlijks n.a.v. observaties, gesprekken met de kwaliteitscoördinator, groepsplannen, methodegebonden toetsen en CITO-Leerling in Beeld. In de onderbouw observeren en registreren wij de doelen m.b.v. Mijn Kleutergroep. Deze worden op dezelfde momenten als de midden- en bovenbouw geanalyseerd en besproken.

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor goede ondersteuning voor een kind en voor de groep als geheel. Op meerdere momenten per schooljaar wordt er gekeken welke kinderen extra inzet nodig hebben en aan welke vakgebieden er aandacht wordt besteed in of buiten de groep.

Ondersteuningsniveaus

Onze school wil zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de individuele kinderen. In principe willen we alle kinderen een plek bieden bij ons op school. Er is wel een grens aan de mogelijkheden. Die grens is niet los van de context te bepalen. Het is afhankelijk van de groepsgrootte, de deskundigheid van het team, de middelen en materialen, en de ondersteuning die het kind nodig heeft. Steeds opnieuw zal gekeken en afgewogen moeten worden waar de grenzen van onze zorg liggen. Het kan bijvoorbeeld zijn, dat ondanks eerdere financiering, ambulante begeleiding, remedial teaching en andere vormen van hulp, de school niet (meer) in staat is om het kind de begeleiding en hulp te bieden, die het kind nodig heeft. Mochten de grenzen van ondersteuning en zorg in zicht komen dan zullen wij, vanuit onze zorgplicht, samen met ouders op zoek gaan naar een andere, passende plek.

Met behulp van de vijf ondersteuningsniveaus kunnen we inschatten of we het kind al dan niet kunnen helpen. M.a.w. we kunnen inschatten welke behoeften/kenmerken (op welk niveau) een kind heeft en vervolgens of we het kind wel of niet een arrangement kunnen bieden. Hieronder worden de verschillende ondersteuningsniveaus omschreven.

Niveau 1: Algemene begeleiding in de groep

De pedagogische aanpak en de basisinstructie biedt het kind voldoende uitdaging om zich op een positieve manier te ontwikkelen.

Niveau 2 Extra begeleiding in de groep

De stamgroepleerkracht geeft kinderen extra begeleiding binnen de groep. De stamgroepleerkracht betreft de ouders hierbij.

Niveau 3 Extra begeleiding na intern onderzoek

Het kind heeft speciale begeleiding nodig om zich voldoende te kunnen ontwikkelen en te handhaven in de groep. Dit kan zijn op pedagogisch en/ of didactisch niveau. Indien nodig worden interne en externe hulpverleners ingeschakeld voor lichte ondersteuning. De aanpak wordt vastgelegd in het groepsplan of in een individueel handelingsplan, dat vervolgens wordt uitgevoerd. Ouders worden bij het hele proces actief betrokken.

Niveau 4 Bespreking BSOT en/ of n.a.v. extern onderzoek

De school is handelingsverlegen en er wordt, in overleg met ouders, externe hulp van een specialist ingeroepen. Het is ook mogelijk dat er een psychodiagnostisch onderzoek aangevraagd wordt. Op basis van adviezen uit observaties en onderzoek wordt een handelingsplan/aanpak opgesteld en uitgevoerd.

Niveau 5 Bovenschoolse begeleiding SBO/SO of Samenwerkingsverband Stroomland

Verwijzing wordt of is, via het BSOT, aangevraagd bij de Commissie van Toelating (CvT) voor verwijzing naar SBO of SO. Deze kinderen zijn niet plaatsbaar of kunnen we onvoldoende begeleiding bieden.

Dit is een kind die in het reguliere onderwijs onvoldoende begeleiding kan krijgen om tot een optimale ontwikkeling te komen. Onderwijs gerelateerde problemen kunnen het onmogelijk maken de leerling het onderwijs te bieden waar het recht op heeft:

ernstige leerproblemen, gedragsproblemen en/ of zeer specifieke kindkenmerken, lichamelijke- en/ of geestelijke beperkingen.

Daarbij is aangetoond dat tenminste een van deze zaken een rol speelt: onvoldoende leerrendement, komt de ontwikkeling van het kind in gevaar, is de veiligheid voor de leerling en/ of zijn omgeving niet gegarandeerd.

Samenwerkingspartners

- Stroomland wordt betrokken bij specifieke casussen om te sparren, observeren en zorgtrajecten samen te doorlopen met school en ouders.
- Buurtteams Jeugd & Gezin Nijmegen wordt betrokken bij de individuele begeleiding voor het kind op sociaal-emotioneel gebied en mogelijkheid tot opvoedondersteuning in de thuissituatie met ouders.
- GGD verpleegkundige en jeugdarts wordt betrokken bij specifieke casussen gericht op gezondheid, lichamelijk welzijn en schoolverzuim / ziekte.

Trajecten

Er is een kwaliteitskaart ontwikkeld waarin precies staat aangegeven in welke gevallen we individuele handelingsplannen opstellen en wanneer we over gaan op een OPP.

Het opstellen van een individueel handelingsplan (IHP) is een belangrijke basis en onderlegger voor het kunnen bieden van de juiste extra ondersteuning buiten de klas. Een IHP wordt opgesteld wanneer een kind langdurig extra ondersteuning krijgt. Bij kortdurende extra ondersteuning houdt de leerkracht een logboek bij.

Er wordt onderscheid gemaakt in twee soorten trajecten:

1. Tijdelijke ondersteuning op een vakgebied of enkele vakgebieden
2. Een volledig eigen leerweg (eigen leerlijn)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taal- leescoördinator
- Orthopedagoog vanuit stichting St. Josephscholen
- Er is een logopedist aanwezig in ons gebouw

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor goede ondersteuning voor een kind en voor de groep als geheel. Op meerdere momenten per schooljaar wordt er gekeken welke kinderen extra inzet nodig hebben en aan welke vakgebieden er aandacht wordt besteed in of buiten de groep.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ontwikkelteam Gewenst Gedrag

- Orthopedagoog vanuit Stichting St. Josephscholen

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor goede ondersteuning voor een kind en voor de groep als geheel. Op meerdere momenten per schooljaar wordt er gekeken welke kinderen extra inzet nodig hebben en aan welke vakgebieden er aandacht wordt besteed in of buiten de groep.

Ons Ontwikkelteam Gewenst Gedrag zet momenteel de verdere ontwikkeling uit in het programma De Vreedzame School. Er is een wens om vanuit dit ontwikkelteam ook een pestcoördinator op te leiden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ontwikkelteam Gewenst Gedrag
- Orthopedagoog vanuit Stichting St. Josephscholen

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor goede ondersteuning voor een kind en voor de groep als geheel. Op meerdere momenten per schooljaar wordt er gekeken welke kinderen extra inzet nodig hebben en aan welke vakgebieden er aandacht wordt besteed in of buiten de groep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht gym
- Schoolverpleegkundige

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor goede ondersteuning voor een kind en voor de groep als geheel. Op meerdere momenten per schooljaar wordt er gekeken welke kinderen extra inzet nodig hebben en aan welke vakgebieden er aandacht wordt besteed in of buiten de groep.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-team

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor goede ondersteuning voor een kind en voor de groep als geheel. Op meerdere momenten per schooljaar wordt er gekeken welke kinderen extra inzet nodig hebben en aan welke vakgebieden er aandacht wordt besteed in of buiten de groep.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor goede ondersteuning voor een kind en voor de groep als geheel. Op meerdere momenten per schooljaar wordt er gekeken welke kinderen extra inzet nodig hebben en aan welke vakgebieden er aandacht wordt besteed in of buiten de groep.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingenraad

Voor elke school is het van belang dat er een leerlingenraad is, ter bevordering van hetgeen dat leeft, om betrokkenheid te vergroten en om eventuele misverstanden op te klaren.

Ook De Kleine Wereld heeft hier behoefte aan en heeft daarom een leerlingenraad met vertegenwoordigers uit groep 6, 7 en 8. Het is belangrijk dat de kinderen betrokken worden bij wat er speelt op school. De kinderen vergaderen regelmatig met een leerkracht en/of de directeur. Uit de raad wordt een voorzitter en twee secretarissen gekozen.

Wat zijn de taken en bevoegdheden van de leerlingenraad?

De leerlingenraad brengt problemen/opmerkingen en suggesties over het onderwijs hier op school naar voren. Dit kan variëren van een lekke bal die vervangen moet worden tot bijvoorbeeld meer geschiedenislessen. Kortom: de leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen uit de bovenbouw.

Ook peilt de leerlingenraad regelmatig wat er speelt en waar de grote problemen en kansen liggen. Tevens draagt men oplossingen aan i.p.v. alleen de problemen naar voren brengen.

Leerkrachten kunnen agendapunten indienen als; evaluatie kamp, welk speelgoed zullen we aanschaffen voor op het schoolplein en wat is leuk om voor Moederdag te doen?

Betrekken leerlingen bij ondersteuningsaanbod

Leerlingen worden betrokken bij het vaststellen van het ondersteuningsaanbod door hun mening te geven via onder andere kindgesprekken en de leerlingenraad. Indien dit leidt tot aanpassingen wordt dit in de schoolgids vermeld.

We evalueren jaarlijks of onze leerlingen voldoende zijn betrokken bij het proces, om zo de relevantie en actualiteit van het aanbod te waarborgen.

Het kindgesprek wordt gevoerd op een manier die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. De bedoeling van het gesprek is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning te komen. Hoe dat gesprek het beste gevoerd kan worden, verschilt per kind.

OPP

De inbreng van de leerling en hoe deze van invloed is geweest op de vaststelling of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief wordt in het OPP opgeschreven. OPP staat voor een Ontwikkelingsperspectief. Dit is een plan dat wij opstellen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, om hun doelen op school te behalen en hen voor te bereiden op vervolgonderwijs of werk. Het OPP bevat informatie over de sterktes en zwaktes van de leerling, de benodigde ondersteuning en de manier waarop deze georganiseerd wordt.

De leerlingen mogen meepraten en meedenken over hun OPP, inclusief het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren ervan. Wij betrekken de leerling actief bij dit proces, waarbij de leerling zelf mag beslissen of ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Wij zijn als school zelf verantwoordelijk voor het vastleggen van de inbreng van de leerling in het OPP.

Extra informatie

Ondersteuningsprofiel

In ons ondersteuningsprofiel geven wij aan welke voorzieningen we hebben getroffen voor de ondersteuning van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dat geeft u inzicht in wat er van onze school verwacht mag worden, gedurende de gehele basisschoolloopbaan van uw kind. De beschrijvingen hebben een algemeen karakter. Dat is onvermijdelijk. Dat betekent dat we het zeer wenselijk vinden en altijd bereid zijn om in samenspraak met ouders te onderzoeken of onze school aan de specifieke ondersteuningsbehoefte van hun kind kan voldoen. Daarbij willen we denken in mogelijkheden, maar realiseren we ons ook dat we onze begrenzings moeten kennen en ook daarnaar moeten handelen. Daarbij tekenen we aan dat wij er niet alleen voor staan als het gaat om de ondersteuning van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Binnen het bestuur en binnen onze regio werken we samen met tal van professionals, vanuit het onderwijs, maar ook vanuit samenwerkingspartners als voorschoolse voorzieningen en allerlei vormen van welzijn en hulpverlening. Bovendien heeft het samenwerkingsverband passend onderwijs, en in de regio wat meer specifiek het ondersteuningsplatform, daarbij ook een belangrijke ondersteunende rol. We zien de school als onderdeel van een samenwerkend netwerk van voorzieningen, er allemaal op gericht om de ontwikkeling van het kind maximaal te ondersteunen.

Onze visie op passend onderwijs

Wij staan als school voor goed onderwijs voor alle kinderen.

Met passend onderwijs wil De Kleine Wereld bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijs/ondersteuningsbehoefte;
- een kind naar een gewone school gaat binnen onze wijk als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- elk kind onderwijsondersteuning op maat krijgt;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- er een optimale samenwerking is met ouders en eventuele externe experts.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken het programma Vreedzame School om kinderen sociale vaardigheden aan te leren en om pesten te voorkomen.

Dit programma helpt de klas en school een positieve en sociale gemeenschap te zijn. Een gemeenschap waarin een expliciete sociale en morele norm zorgt dat we oog hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar en allemaal verantwoordelijkheid zijn. In het programma wordt ingegaan op de spanning tussen het recht hebben om jezelf te zijn, maar ook de plicht om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht ook heeft.

In de lessen wordt ingegaan op pesten, plagen en wat dan te doen. Zorg voor elkaar staat centraal. Met het programma De Vreedzame School ontstaat een klimaat waarin sprake is van verbinding; een inclusief groepsklimaat waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. We nemen om het jaar een vragenlijst af onder de kinderen van groep 6 t/m 8 via de enquête tool van Vensters. De uitslag wordt in het team besproken en gedeeld met de MR/ ouders. Als er interventies nodig zijn worden deze direct ingezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Huizer	kimhuizer@josephscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden een goede samenwerking met ouders van groot belang. De ouder is de kind-kenner bij uitstek. De school is de leerling-kenner bij uitstek. Wij gaan uit van de kracht van de ouders en sluiten aan bij wat ouders zelf weten en kunnen. Vanuit dit uitgangspunt willen we ervoor zorgen alle kinderen optimale ontwikkelingskansen krijgen.

We investeren in samenwerking met ouders door wederzijdse verwachtingen uit te spreken en af te stemmen. De school signaleert, handelt en registreert als het niet goed gaat met een leerling en heeft een structurele samenwerking met de partners in het gebouw. We informeren ouders hierover en gaan het gesprek er over actief aan. Hierbij zijn we helder in de grenzen die wij aan de zorg en opvoedingsondersteuning kunnen bieden.

De leerkrachten zijn na schooltijd bereikbaar voor ouders. Ouders kunnen participeren in de ouderraad en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Ook op informele manier onderhouden wij een prettig contact met ouders. Dit doen wij door middel van een wekelijkse koffieochtend.

Tijdens de inloop (8.20-8.30 uur) is het mogelijk om leerkrachten een korte vraag te stellen of om kort te informeren. Is er meer tijd nodig, dan verzoeken wij om een afspraak te maken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Vanuit de directie: Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids gepubliceerd. Hierin is allerlei praktische informatie te vinden over het schooljaar. Daarnaast verschijnen er regelmatig nieuwsberichten via ons ouderportaal SocialSchools. Op de website (www.dekleinewereldnijmegen.nl) is veel informatie beschikbaar.
- Vanuit leerkrachten: Leerkrachten informeren ouders via een gesprek of via Social Schools als zij daar aanleiding toe hebben. Wij gaan er vanuit dat ook ouders een gesprek aanvragen als zij daar aanleiding toe hebben. Daarnaast zijn er geplande momenten van overleg. Aan het begin van het jaar is er een ouderinfo-avond. Daarnaast vinden er 2 of 3x per jaar 10-minuten gesprekken n.a.v. de rapporten.
- Informatie vanuit ouders: Als school ontvangen we ook graag informatie. Van ouders/ verzorgers horen we dat we laagdrempelig zijn. Dat vinden we fijn. Elke ochtend staat er iemand bij de ingang van de school om de kinderen te verwelkomen en eventuele vragen of opmerkingen van ouders/ verzorgers te ontvangen.

Daarnaast is ieder personeelslid gemakkelijk te bereiken via Social Schools. Bellen kan natuurlijk ook. Tot slot worden ouders geïnformeerd via de OC (OuderCommissie) en de MR (Medezeggenschapsraad).

Klachtenregeling

Waar mensen werken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Er kan iets gebeuren wat maakt dat u zich slachtoffer voelt van een fout, van een beslissing van een ander, van andermans gedrag. Kortom, u heeft een klacht.

De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen onderwijs. We hebben de klachtenregeling van deze stichting overgenomen.

Aard van de klacht

Er wordt verschil gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige klachten'. Onder machtsmisbruik verstaan we: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten. 'Overige klachten' kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van kinderen, beoordeling van leerlingen, strafmaatregelen of de schoolorganisatie.

Overige klachten

Wenselijk is om een 'overige klacht' eerst te bespreken met degene die het betreft, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag – in ons geval Stichting Sint Josephscholen – inlichten. Zij zullen samen met u naar een oplossing zoeken.

Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik. Denk daarbij aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten. Binnen de school kunt u altijd een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. Deze behoort niet tot de medewerkers van de school en is onafhankelijk. Bij ernstige klachten op dit gebied is het raadzaam een onafhankelijke, externe deskundige in te schakelen. U kunt daarvoor terecht bij de Landelijke Klachtencommissie.

Kijk op www.onderwijsgeschillen.nl. Op deze site leest u hoe de procedures verlopen en hoe u te werk kunt gaan.

- Commissie Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht
- Telefoon: 030 2809590
- info@onderwijsgeschillen.nl

Interne en externe vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon van onze school kan u helpen om uw klacht te verhelpen of om uw klacht op de juiste plek terecht te laten komen. Bent u niet tevreden of wilt u rechtstreeks contact zoeken met de vertrouwenspersoon buiten de school, dan kan dat ook.

- Onze interne vertrouwenspersonen is: Kim Huizer.

- De externe vertrouwenspersoon voor onze school kunt u bereiken bij de GGD onder telefoonnummer 088-1447330. U vraagt naar het secretariaat en zij verwijzen u naar de dienstdoende vertrouwenspersoon.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De MR en de OC zijn te bereiken via de mail: mr@dekleinewereldnijmegen.nl of oc@dekleinewereldnijmegen.nl

Deelname van ouders bij onze school wordt gevraagd bij:

- Bibliotheek Op School (BOS)
- OuderCommissie (OC)
- (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad
- verschillende activiteiten, waaronder vieringen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval, Pasen
- Koningsspelen
- Laatste schooldag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8 en bovenbouw dag.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Echter, wanneer er door ouders niet aan de ouderbijdrage wordt voldaan, ontstaat de situatie waarin wij als school minder of geen leuke en leerzame activiteiten blijven organiseren.

Mocht uw inkomen niet toereikend zijn dan kunt u een bijdrage aanvragen via Stichting Leergeld [Aanvragen – Leergeld Nijmegen](#)

De beste kansen voor ouder en kind!



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekmeldingen dienen voor aanvang van de schooldag telefonisch te worden doorgegeven. Als wij geen afmelding hebben ontvangen en uw kind is niet op school, nemen wij contact met u op. Indien we u niet kunnen bereiken gaan wij uit van ongeoorloofd verzuim.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

We hebben twee soorten verlof:

- 1) Kortdurend verlof (bv bezoek dokter). Dit verzoek kan ingediend worden via het ouderportaal Social Schools.
- 2) Bijzonder verlof (bv bruiloft). Voor dit verlof moet een verlofformulier ingevuld worden. Dit formulier is op school op te vragen. Het ingevulde formulier moet minimaal 2 weken voor het verlof ingeleverd worden bij de directie. De directie zal daarna bepalen of het verlof goedgekeurd wordt.

1. *De Leerplichtwet**: Alle kinderen en jongeren in Nederland van 5 tot 18 jaar zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.
2. *Verzuimprotocol*: In Nijmegen is een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.
3. *Verzuimregistratie*: De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.
4. *Vrijstelling van schoolbezoek*: Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn: een officiële religieuze feestdag, een huwelijk in eerste of tweede lijn, een begrafenis in eerste of tweede lijn. Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de verzuimcoördinator. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de verzuimcoördinator de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar. Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen op de website, bij de directeur of conciërge van de school. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school. U doet dit tenminste twee weken voorafgaand aan het gevraagde verlofmoment.
5. *Verlof bij andere gewichtige omstandigheden*: Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag);
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen);
 - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur);
 - overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
 - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag);

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij bevalling van de moeder, voogdes;
- bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

6. Ongeoorloofd verzuim: Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. School is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen.

7. Luxeverzuim: De officiële benaming voor (ongeoorloofd) vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

8. Frequent te laat komen: School is wettelijk verplicht om regelmatig te laat komen bij de leerplichtambtenaar te melden, ook na herhaaldelijk aanspreken van ouders door school. Mocht een leerling 10x of vaker te laat komen, dan valt dit verzuim ook onder de wettelijke meldplicht. Dit gaat gepaard met een melding bij de jeugdarts. De jeugdarts kan ouders dan mogelijk oproepen voor een gesprek.

9. Frequent ziekmelden: School kan regelmatig ziekmelden van een leerling als zorg melden aan de leerplichtambtenaar of aan de schoolarts. Indien ouders weigeren naar de schoolarts te gaan bij frequent ziekteverzuim, is school verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Onder frequent ziekmelden wordt verstaan 4 keer of meer per schooljaar. Een melding wordt alleen gedaan als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.

10. Verzuimoverzicht: Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

11. Vakantieverlof: In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via leerplicht@nijmegen.nl.

Verlof in verband met hulp aan het kind door derden

Het kan voor komen dat uw kind hulp nodig heeft die de school niet kan bieden. Om die hulp te krijgen zou het kind bijvoorbeeld eens per week naar de praktijk van een orthopedagoog moeten. De school kan meewerken aan die hulp en het kind toestaan eens per week te verzuimen. Hiervoor zijn speciale regels:

- De ouders vragen schriftelijk toestemming aan de directeur. In dat verzoek leggen ze precies uit waarom hulp van derden nodig is. Als de ouders informatie hebben die hun verzoek ondersteunt - bijvoorbeeld diagnostische onderzoeksverslagen – dan kunnen ze dit meesturen. In het verzoek staan naam, adres en telefoonnummer van de hulpverlenende praktijk.
- De directeur van de school beslist of er inderdaad sprake is van 'school overstijgende problematiek'. De directeur van de school bekijkt het verzoek, samen met de intern begeleider en de groepsleerkracht.
- De directeur besluit over het verzoek en deelt dat schriftelijk mee aan de ouders. Krijgen de ouders toestemming, dan kunnen zij contact zoeken met de hulpverlenende praktijk. De school en de hulpverlenende praktijk maken (via de ouders) afspraken over tijdstip en frequentie van de consulten. De school zal altijd vragen om de hulp zo min mogelijk ten koste te laten gaan van de lestijd op school.

4.4 Toelatingsbeleid

Centrale aanmelding

In Nijmegen werken we met een centrale aanmelding. U kunt uw kind aanmelden voor maximaal drie basisscholen. Is basisschool De Kleine Wereld uw favoriete school? Dan zet u onze school op nummer 1.

Aanmelden vindt plaats via Schoolwijzer Nijmegen, www.schoolwijzernijmegen.nl.

Op deze website vindt u ook het schoolaanbod in Nijmegen. U mag uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 2 jaar en 9 maanden. U kunt uw kind verder het hele jaar door aanmelden. Doet u dat echter vóór 1 februari voorafgaand aan de start van het schooljaar, dan heeft u de grootste kans dat uw kind een plek krijgt op onze school.

Voor meer informatie over deze procedure en de plaatsingsdata kunt u terecht bij Schoolwijzer Nijmegen: 024 3602022, info@schoolwijzernijmegen.nl / [aanmelden | Schoolwijzer Nijmegen](#)

Aanmelding op basisschool De Kleine Wereld

Naast de aanmelding bij Schoolwijzer Nijmegen, moet u uw kind vervolgens ook aanmelden op De Kleine Wereld. Wij verzoeken u daarom het aanmeldformulier van onze school in te vullen en bij ons in te leveren. Op het aanmeldformulier staat alle informatie die wij als school van u en uw kind moeten weten. Daarom vragen wij u alle velden in te vullen.

Na aanmelding nemen wij (na toestemming van ouder(s)/ verzorger(s)), contact op met de vorige school of de kinderopvang. Als er geen bijzonderheden zijn, gaan wij over tot inschrijving. Indien nodig of gewenst is er aanvullend contact met ouders.

4.5 Privacy & AVG

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden

Aan ouders wordt elk schooljaar gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media) door de school.

Beeldmateriaal voor privégebruik

Basisschool De Kleine Wereld is alleen verantwoordelijk voor de foto's die we zelf of in opdracht laten maken. Een leerkracht die bijvoorbeeld foto's op de schoolwebsite plaatst: dat is de verantwoordelijkheid van de school. Onze school is niet verantwoordelijk voor een ouder die bijvoorbeeld tijdens een schoolfeest foto's maakt en die deelt via Facebook of Instagram.

Onze school heeft ook een verantwoordelijkheid voor ouders die vrijwillig meehelpen. Ouders die als hulpouder meegaan met een activiteit, moeten ook weten dat zij niet zomaar foto's van de kinderen in hun groepje mogen delen. Wij vragen ouders zeer terughoudend te zijn met het maken en delen van foto's.

Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen.

Opnames blijven in bezit van de schoolleiding en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten). In het Privacy statement van onze school is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen of klachten terecht bij de directie van de school. U kunt zich ook richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

Contactgegevens:

- mail: fg@josephscholen.nl
- telefoon: 024 - 381 8280
- postadres: Kelfkensbos 38, 6511 TB NIJMEGEN

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Halfjaarlijks bespreken we de resultaten op de Cito LOVS-toetsen. De eigen groepsleerkracht(en) bekijken de resultaten en trekken hun conclusies richting aanpak van de gehele groep en bepaalde individuele kinderen. De opbrengst van hun eigen analyse wordt besproken in het groepsoverleg met collega's en de kwaliteitscoördinator. Dit gebeurt twee keer per jaar. Twee keer per jaar wordt door de kwaliteitscoördinatoren (groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8) een schoolrapportage geschreven waarbij er wordt ingezoomd op de leeropbrengsten door de hele school. We monitoren de ontwikkeling van onze kinderen op de onderdelen (voorbereidend) technisch- en begrijpend lezen, spelling, (voorbereidend) rekenen. Dit doen we zowel met behulp van de methode afhankelijke als onafhankelijke toetsen van het Cito LOVS. Daarnaast volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen met KIJKI. We werken vanuit een opbrengstgerichte houding. We vergelijken de resultaten op de toetsen met onze doelen en de referentieniveaus. Waar nodig stellen we het lesgeven, het aanbod, de leertijd bij en waar nodig geven we de kinderen extra ondersteuning (o.a. met behulp van onze remedial teacher en leerkrachtassistenten).

Wij kijken breed naar de ontwikkeling van een kind. Dat betekent dat we de resultaten volgen, maar ook hoe het kind werkt (taakwerkhouding, concentratie, motivatie), alleen en met anderen, en hoe het zich gedraagt in de groep tijdens de leervakken, maar ook bij meer vrijere momenten als gym, handvaardigheid en buitenspelen.

Belangrijke onderwijs gerelateerde en persoonlijke zaken worden genoteerd in Parnassys (registratiesysteem). Hier vallen ook verslaglegging van gesprekken met bijvoorbeeld ouders en externen onder. We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen. Onze leerkrachten stemmen het onderwijs (wat betreft aangeboden leerinhouden, inhoud en lengte van de instructie, aard en omvang van de verwerkingsopdrachten, de onderwijstijd) af op de verschillen in ontwikkeling tussen kinderen. Aan de basis van de instructie ligt het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI).

We passen het onderwijs aan door:

- in de kleutergroep te werken met een grote en kleine groep en met een instructietafel voor verlengde instructie
- de inzet van computers voor extra oefening
- te werken met een aangepaste weektaak
- het aanbieden van huiswerk

Het effectieve directe instructiemodel wordt voornamelijk toegepast op de hoofdvakken lezen, rekenen, taal en spelling. Bij de zaakvakken (wereldoriëntatie, muziek en de expressieve vakken) geven wij instructie aan de hand van de methode of op basis van een eigen les. EDI wordt schoolbreed vanaf groep 3 toegepast. In de kleutergroepen wordt EDI ook ingezet echter aangepast op de behoefte van de leerling. Verwerking van leerstof vindt plaats door middel van spel.

In alle groepen en binnen de hele school realiseren we een voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving. Hiervoor zijn er kapstokregels (vanuit De Vreedzame School) en klassenregels.

We werken met een doelgericht plan voor de vakken: rekenen, spelling en begrijpend- en technisch lezen. Hierin worden de doelen en de aanpak op hoofdlijnen beschreven voor de gehele groep en voor subgroepen en individuele kinderen. In het groepsoverzicht worden de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van de kinderen in kaart gebracht. Kinderen met extra behoeften proberen wij als school, binnen onze mogelijkheden, zo goed mogelijk te begeleiden. Dat geldt voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften bij het leren lezen en rekenen, waaronder kinderen met dyslexie. Voor meer – en hoogbegaafde kinderen hebben we binnen de school de mogelijkheid om te compacten en te verrijken. De daarvoor benodigde materialen zijn beschikbaar. Voor de kinderen die daarvoor in aanmerking komen bestaat de mogelijkheid om gedurende een dagdeel per week de Plusgroep (peer group) te bezoeken.

Onze school heeft ervaring in de omgang met kinderen met een andere moedertaal dan het Nederlands. Voor kinderen met lichte extra ondersteuningsbehoeften op het terrein van motoriek (schrijven en bewegingsonderwijs), op het terrein van taakwerkhouding, concentratie (ADD/ADHD), gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling staan wij in principe open. In overleg met ouders en eventueel betrokken professionals van buiten de school maken we de afweging of wij als school voldoende toegerust zijn om in de huidige ondersteunings- en onderwijsbehoeften te voorzien. Daarbij laten we meewegen of we dat ook kunnen op wat langere termijn, op grond van de op dat moment in te schatten ontwikkeling c.q. toekomstige ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling. Met daarbij de expliciete afspraak dat we in goed overleg de ontwikkeling blijven volgen, op school en thuis, en dat we periodiek met elkaar het gesprek aan gaan met als vraagstelling of onze school nog steeds op een voldoende c.q. acceptabele wijze de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

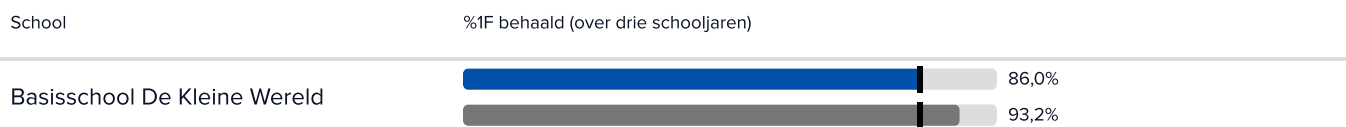
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Kinderen van Basisschool De Kleine Wereld sluiten hun basisschoolperiode af met de landelijke IEP-eindtoets. De Kleine Wereld baseert het schooladvies Voortgezet Onderwijs op de resultaten van deze gecertificeerde eindtoets, het in acht schooljaren opgebouwde (CITO) leerlingvolgsysteem, de overige methodegebonden toetsen en dagelijkse observaties.

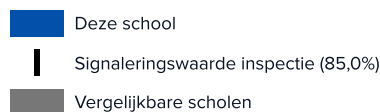
In groep 7 wordt een voorlopig advies met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs besproken. Dit advies komt tot stand na overleg tussen de leerkracht(en) van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur over de toetsresultaten en de eigen ervaringen met de kinderen.

De Kleine Wereld ontvangt jaarlijks de rapporten van oud-leerlingen tot zij de middelbare school verlaten. Zo kunnen wij de resultaten van de kinderen een paar jaar volgen en onze adviezen verifiëren met de daadwerkelijke uitstroom uit het Voortgezet Onderwijs.

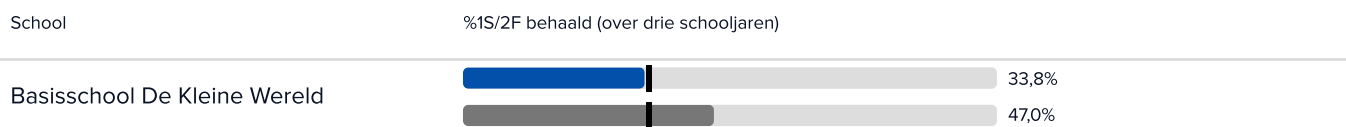
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



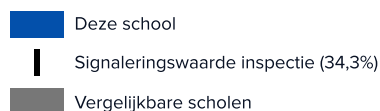
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Als de kinderen alle groepen op De Kleine Wereld heeft doorlopen, stroomt hij/zij uit naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Heel soms gaat een kind al na groep 7 naar het VO. Om voor elk kind een fijne en passende VO-school te vinden, hebben we hiervoor een aantal momenten met ouders en kind georganiseerd. Dan wordt onder andere bekeken wat past qua uitstroom en uitgelegd hoe de procedure verloopt. Hoe doen wij dit op De Kleine Wereld?

- We hebben een jaarlijks informatiemoment voor alle ouders en kinderen van groep 7 en 8 in september. Hier leggen we uit wat erbij komt kijken als je op zoek gaat naar een nieuwe school.
- Rond januari/februari zijn er op de scholen voor voortgezet onderwijs informatiedagen en -avonden. Wij raden u aan al in groep 7 enkele scholen met uw kind te bezoeken.
- In februari krijgen de kinderen van groep 7 een gesprek waar we een indicatie van het werkniveau geven voor het vervolgonderwijs. Dit gesprek kan gezien worden als een ontwikkelgesprek. De indicatie is gebaseerd op de eigen ervaringen van de leerkracht en de resultaten van de CITO-toetsen Leerling in Beeld. Er is vooraf een overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directeur. We plannen dit ontwikkelgesprek al in groep 7 zodat u de mogelijkheid heeft om met uw kind de eerste VO-oriëntatie al plaats te laten vinden. We bespreken waar we kansen zien voor de verdere doorontwikkeling in het resterende deel van groep 7 en het laatste groep 8 jaar.
- In groep 8 bezoeken we een school voor voortgezet onderwijs. Zo krijgen de kinderen al wat meer een beeld van een VO-school.
- In januari zijn in groep 8 adviesgesprekken met de ouders en kinderen. In dit gesprek geven we aan welk advies wij als school verwachten dat er na de doorstroomtoets definitief gegeven kan worden. Dit is een voorlopig advies. Wij volgen uw kind sinds hij/zij bij ons op school zit en kunnen dit goed inschatten. Dat de kinderen hierbij aanwezig zijn, vinden wij belangrijk. Het gaat immers om hun toekomst.
- De IEP-doorstroomtoets vindt in februari plaats, daarna volgt het definitieve advies. Het definitieve advies kan nooit lager worden dan het verwachte voorlopige advies van januari groep 8. Het advies kan wel naar boven worden bijgesteld. Het resultaat van de toets en het persoonlijke advies van de leerkracht(en) worden meegenomen bij het aanmelden van uw kind op de geschikte school. U ontvangt na dit definitieve advies ook het inschrijfformulier voor het VO. U schrijft uw kind zelf in op de school naar keuze. Let hierbij goed op de deadline van de inschrijfdatum.
- In juni vinden de kennismakingsmiddagen plaats op de scholen voor voortgezet onderwijs, waar de kinderen uit groep 8 zijn aangenomen.
- De mentoren van de nieuwe school bespreken uw kind met de leerkracht(en) van groep 8. Wij ontvangen jaarlijks de rapporten van onze oud-leerlingen tot zij de middelbare school verlaten. Zo kunnen wij de resultaten van de kinderen blijven volgen en kijken of onze adviezen kloppen met de uiteindelijke resultaten. De afgelopen jaren kunnen we met trots zeggen dat onze adviezen grotendeels passend zijn geweest.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

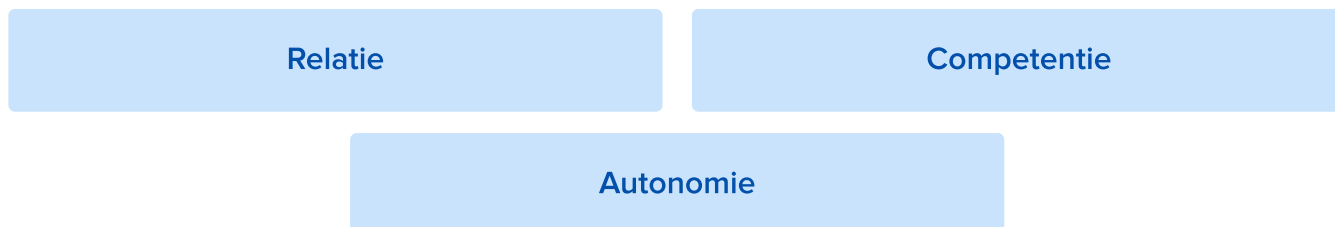
Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	30,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	15,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	15,0%
havo	15,0%
havo / vwo	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Het onderwijs gaat er vanuit dat kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving. Onze leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: onze leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Dat zij kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

In onze lessen vanuit het programma van De Vreedzame School en gedurende de dag besteden we dan gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Met betrekking tot een goed pedagogisch klimaat zijn de volgende elementen van belang:

- Relatie: wanneer een kind opgroeit in een liefdevolle en veilige omgeving en zich door anderen gerespecteerd voelt, kan het al zijn aandacht op het leren richten.
- Competentie: het kind krijgt zelfvertrouwen door steeds te ervaren dat het meer kan. Het leert op zichzelf te vertrouwen door steeds meer positieve ervaringen op te doen.
- Autonomie: door de zelfstandigheid en het ontwikkelen van zelfstandigheid, eigen initiatief te bevorderen, ervaart het kind dat het zelf mag kiezen, beslissingen mag nemen.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Het expertteam Gewenst Gedrag stelt het pedagogisch handelen op studiedagen aan de orde. Leerkrachten bespreken hun pedagogisch handelen in intervisie met collega's en tijdens de groepsbespreking met de kwaliteitscoördinator.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school werkt met het programma van De Vreedzame School. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers. U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op deelname aan onze maatschappij. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Opvang door KION (in het gebouw)
Dinsdag: Opvang door KION (in het gebouw)
Woensdag: Opvang door KION (in het gebouw)
Donderdag: Opvang door KION (in het gebouw)
Vrijdag: Opvang door KION (in het gebouw)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KION**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KION**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Hier zijn kosten aan verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

Carnavalsvakantie 14 t/m 22 februari 2026.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator	Ma - di - vr	8.00 - 17.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Di - wo - do	8.00 - 17.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkracht	Op werkdagen	8.00 - 8.15u en 15.00 - 16.30u