

Concept notulen MR-vergadering 20-06-2019

Aanvang: 20.00 uur

aanwezig: Wietske, Mark, Tom, Cora, Lobke

vanuit de school: Leidje

1. Vaststellen agenda

Onder het genot van een stukje taart (vanwege de nationale invallersdag) wordt de agenda vastgesteld.

2. Notulen vorige vergadering

Vastgesteld.

De notulen van 2 april en 16 mei worden op de website gezet.

3. Normjaartaak

Hier wordt door het SMT aan gewerkt. Er zijn momenteel gesprekken. De takenlijst is goedgekeurd door het team. De PMR is daarmee akkoord.

Er zijn wat problemen met de uitvoering, doordat een aantal mensen teruggaat in uren, waardoor ze overgaan op een andere urenberekening (0,2 fte per dag). Enkelen moeten daardoor meerdere dagen worden uitgeroosterd en hebben ook nog weinig taakuren. Deze problemen zijn nog niet opgelost. Leidje heeft assistentie hierbij gevraagd aan de stichting. Er is nog geen oplossing voor. Leidje is verder nog bezig met werving van nieuwe collega's. Ze hoopt komende week uitsluitsel te geven over de groepsverdeling.

4. Schoolgids/jaarkalender

Deze is nog niet klaar. De oudergeleding heeft instemmingsrecht. Liesbeth stuurt het concept naar de OMR, zodat die commentaar kunnen geven en/of instemmen met de tekst.

In de laatste nieuwsbrief schrijft Leidje een terugblik/ vooruitblik.

5. Jaarverslag BG

Is er nog niet. Er is een schoolontwikkelplan.

Hier hoeft geen financiële paragraaf in. Maar de MR wil graag wel een terugblik op de doelen, en of die gehaald zijn. Leidje gaat dit oppakken.

6. Overzicht van incidenten

Er zijn het afgelopen jaar wat incidenten geweest. De MR wil graag een geanonimiseerde incidentregistratie en de stappen die de school heeft ondernomen. Er worden uiteraard geen casussen benoemd. De MR moet op de hoogte zijn van hoeveel incidenten er zijn, en wat daarmee gebeurt.

Het is lastig om aan te geven wat voor soort gebeurtenissen moeten worden geregistreerd.

Leidje licht de MR (anoniem) in over de procedure grensoverschrijdend gedrag.

Ouders geven aan dat we soms te laat informeren over dingen die gebeuren. Dat erkent het management ook, en onderneemt daar ook actie op.

MT is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) aan het schrijven, waarin wordt beschreven welke zorg de school kan bieden en hoeveel daarvan. Daarin staat ook welke 'draagkracht' een groep heeft, wat betreft zorgzwaarte.

Op de Driemaster worden maatregelen genomen om meer rust in de school brengen. Dit heeft o.a. al positief effect op het gedrag op de gang.

7. Data studiedagen/Goede Vrijdag

Op goede vrijdag hebben we een vrije dag gepland. Het is nog niet duidelijk of dit ook door kan gaan.

Het voorstel is een studiedag op Goede Vrijdag te plannen (als dit geen vrije dag is) zodat de II een lang weekend hebben. De vraag is of de MR hiermee akkoord gaat. De MR gaat akkoord.

8. Vaststellen vergaderdata MR 2019-2020

We gaan akkoord met de volgende data:

Do 10 okt Di 17 dec Do 16 april	Do 14 mei Di 30 juni De data worden opgenomen in de jaarkalender.
---------------------------------------	---

9. Rondvraag en afsluiting

- Hoe gaat het met de kleuter aanmeldingen? In groep 1 en groep 0 zijn nog twee plekken open. Dus volgend jaar grote kleutergroepen. We krijgen daarnaast ook in groep 3 een aantal leerlingen erbij.

10. Borrel om het jaar af te sluiten.