

## Notulen MR-vergadering 15-04-2020

**Aanvang:** 20.00 uur

**Locatie:** Google Meet

**Aanwezig:** Leidje, Mark, Berto, Wietske, Lobke, Cora

**Bijzonderheden:** Bij deze vergadering zijn Lucienne van den Brand en Fien Wijnen 'aanwezig'.

### Directievoering Driemaster

De huidige directeur blijft nog een jaar op de Driemaster. Voorjaar 2021 wordt er een benoemingsadviescommissie gevormd en de procedure gestart om een nieuwe directeur aan te trekken.

Leidje verlaat de vergadering. Zij komt er later weer bij. Lucienne licht de MR in.

### Vakantieplanning 2020-2021

Start schooljaar:	maandag 24-8
Herfstvakantie:	19 t/m 23 oktober, start school maandag 26-10
Kerstvakantie:	21 december t/m 1 januari. Start school maandag 4-1
Voorjaarsvakantie:	15 t/m 19 februari. Start school maandag 22 -2
2e Paasdag:	maandag 5 april
Koningsdag:	donderdag 27 april <b>!!!vrijdag 28 is niet een vrije dag!!!</b>
Meivakantie:	3 t/m 14 mei. Start school maandag 17 mei
2e pinksterdag:	maandag 24 mei
Zomervakantie:	maandag 19 juli t/m 27 augustus. Kinderen zijn op vrijdag 16 juli al vrij.

De vakantieplanning wordt door PO, VO SBO en gemeente vastgesteld. Omdat er de laatste tijd stakingen zijn, worden de overige vrije dagen niet meer ingepland. Zo komen de kinderen aan hun schooldagen. En de leerkrachten werken niet te veel: dit wordt binnen het taakbeleid geregeld.

De studiedagen worden nog ingepland. De MR vraagt om spreiding over de wekdagen. De MR legt in overleg dit advies neer:

- vrijdag 21 augustus
- woensdag 30 september
- donder 12 november
- maandag 25 jan
- vrijdag 2 april
- dinsdag 25 mei
- vrijdag 16 juli

### School Zelf Evaluatie (SZE)

Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.

### Voortgang schoolontwikkelplan 2019-2020

Dit is het eerste jaar van het nieuwe strategisch beleidsplan van de Stichting.

Kun je de ambitie meer concretiseren? Leidje: dit komt in het nieuwe meerjarenplan te staan. In grote lijnen: we willen voor het basisaanbod de kwaliteit stabiliseren. De manier waarop wordt vastgelegd in kwaliteitskaarten. Daarin staat 'wat, waarom en hoe'. Momenteel ligt het schrijven van de kwaliteitskaarten even stil, vanwege de Coronacrisis.

Ook het Formatief handelen ontwikkelen we verder. Daarnaast willen we meer eenheid in brengen in het pedagogisch klimaat. Het team is blij dat we het ontwikkelplan klein gehouden wordt, met niet te veel punten. We zijn er ook dit jaar achter gekomen dat zelfs dit plan misschien nog ambitieus is.

MR: We zouden graag zien bij welke stap we zijn. En hoe meet je wat er gebeurd is? Kun je een tijdlijn aangeven. Leidje: We werken hieraan, m

MR: welke stappen uit het plan wil Leidje zélf afronden in de tijd dat ze nog blijft? Haar ambitie is dat het team zich eigenaar voelt van de werkpunten in het ontwikkelplan. Een nieuwe directie zal zich ook aan dit plan moet committeren. En niet nieuwe plannen introduceren voordat de oude werkpunten zijn vervuld.

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het SOP is geschreven door IB-er, maar een deel ervan is al gegeven door de Stichting. Ook de zorgniveaus zijn gegeven, niet op de Driemaster vastgesteld. Dit maakt de communicatie tussen de verschillende scholen gemakkelijker. Niveau 4 en 5 gaan het PO meestal boven de pet. De schoolondersteuner (Nicky) is de verbindende factor tussen samenwerkingsverband Stroomland en de school. Zij werkt veel samen met IB-er.

MR: Wordt er hulp gevraagd aan andere scholen bij het begeleiden van zorgleerlingen? Scholen hebben hun eigen bevolking met eigen problematiek. Je gaat niet snel naar andere scholen, eerder naar de schoolondersteuner.

Leidje: We hebben geleerd dat we zorgleerlingen niet onder tijdsdruk moeten aannemen. Ook de leerkracht wordt in de beslisprocedure meegenomen.

Er zijn niet veel wijzigingen in het SOP. De behandeling hiervan schuift nu door naar volgend jaar. De MR heeft adviesrecht, en alleen instemmingsrecht als het SOP personele gevolgen heeft. Dat is momenteel niet zo.

Als de kwaliteitskaarten m.b.t. het SOP klaar zijn, komen die ook weer bij de MR ter inzage.

### **Beleidsvoornemens BG 2020-2021.**

We gaan door met de drie hoofdpunten: kwaliteit van het basisaanbod, formatief evalueren en Het pedagogisch klimaat. Er wordt ook gewerkt aan de keuze van een goede WO-methode, daaraan gekoppeld ook het begrijpend lezen. Tevens gaan we voor rekenen komend schooljaar onderzoeken óf en hoe de kwaliteit verbeterd moet worden.

Er komt een stichtingsbrede aanbesteding voor ict-hardware: het streven is een goede laptop en scherm per leerkracht. De huidige hardware voor het personeel is flink verouderd. Tevens wordt ook in het hele Josephstichting Microsoft 365 ingevoerd.

### **Rondvraag**

- Berto: het veiligheidsplan staat niet op de website. Leidje wil de site echter niet bol laten staan van beleidsstukken. Daar deze vooral bedoeld is voor de ouders van eventuele nieuwe leerlingen. Mogelijk komt er op termijn een login voor ouders van school, die de stukken dan wel kunnen vinden.
- Berto 's naam klopt niet op de site en moet worden aangepast. Hij mailt Leidje hierover.
- Wietske: Hoe gaat het nu op school? Redelijk. Leerkrachten hebben het gevoel tekort te schieten. Er wordt al wel gedacht over heropstarten van de school en zo ja, hoe dan? Maar dit hebben we nog niet structureel met elkaar besproken. Personeel denkt er al wel over na.
- Er is opnieuw een aanvraag voor het bufferfonds aangevraagd.
- Er zullen wat personele wijzigingen zijn. Leidje gaat dit communiceren aan de ouders via de nieuwsbrief.
- De notulen van 11 februari zijn vastgesteld.

### **Voor de volgende vergadering op 14 mei staan onder andere op de agenda:**

- Opzet nieuwe schoolgids 2020-2021
- Berekening middelen toegekend aan BG
- Formatieplan 2020-2021
- vaststellen vergaderdata 2020-2021
- SZE Midden schooljaar
- Voortgang schoolplan