**TOESTEMMINGSVERKLARING**

**Basisschool Petrus Canisius**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BETREFT LEERLING** | |  |
| Voor- en achternaam |  |
| Geboortedatum |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GEBRUIK PERSOONSGEGEVENS** | |
| **Algemeen** | * Op de website en in de schoolgids staat het privacy protocol van school en het bestuur. * De Petrus Canisiusschool heeft op het ouderportaal foto’s van kinderen achter een inlog voor ouders. Op de website en in schoolgids en jaarkalender zijn **géén** foto’s van kinderen of ouders opgenomen. * De Petrus Canisiusschool deelt geen foto’s van kinderen op sociale media. * Leerkrachten delen geen foto’s met ouders zonder expliciete toestemming. * Het dossier van een leerling wordt 3 jaar na het verlaten van de basisschool vernietigd. * De inschrijfgegevens van leerlingen worden na 5 jaar verwijderd. * Indien er sprake is van externe overdracht van gegevens, wordt altijd vooraf toestemming van ouders gevraagd. |
| **Overdracht persoonsgegevens waarvoor ouder(s)/verzorger(s) toestemming moet(en) geven** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Doel** | **Uitleg** | **Toestemming** |
| 1. | Meegeven groepslijst aan ouders van de groep met contactgegevens naam, adres, woonplaats, geboortedatum, e-mail en telefoonnummer(s) van ouders van de leerling.  **Een geheim nummer wordt nooit gedeeld door school** | Zodat leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) onderling makkelijk contact kunnen leggen. | 🞏 Ja – Nee 🞏 |
| 2. | **Gebruik van beeldmateriaal** |  |  |
|  | * Op de website en in de (digitale) nieuwsbrief van de school. Deze nieuwsbrief is via de website door belangstellenden te raadplegen. | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen school | 🞏 Ja – Nee 🞏 |
|  | * Video-opnames in de klas voor **intern gebruik** t.b.v. professionalisering van de medewerkers.   Beelden worden nooit zonder expliciete toestemming gedeeld met anderen dan medewerkers van de school. | Ten behoeve van professionalisering van medewerkers. | 🞏 Ja – Nee 🞏 |
|  | * Groep 8: verzamelen en delen van foto’s voor het afscheid van groep 8. | Kinderen krijgen bij het afscheid een aandenken namens de school met foto’s en namen. | 🞏 Ja – Nee 🞏 |
|  | * In het ouderportaal van de school, alleen zichtbaar na inloggen. | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen school | 🞏 Ja – Nee 🞏 |
| 3. | Schoolfotograaf   * Er mag een schoolfoto worden gemaakt van mijn kind(eren) * Mijn kind mag op de groepsfoto en deze wordt gedeeld met de klasgenoten. | Voor het maken van foto's van de leerling,  De schoolfotograaf ontvangt een lijst met naam-adres-woonplaatsgegevens. | 🞏 Ja – Nee 🞏  🞏 Ja – Nee 🞏 |
| 4. | Overdracht van naam, groep en geboortedatum aan de bibliotheek om lenen bij de Bieb op School mogelijk te maken | Voor het aanmaken van nummer om op school boeken te lenen | 🞏 Ja – Nee 🞏 |
| 5. | Overdracht van naam en contactgegevens aan de oudercommissie van De Petrus Canisiusschool ten behoeve van activiteiten (bijv. plannen van luizenkammen, schoolfotograaf, schoolreisje, avondvierdaagse, ouderbijdrage). |  | 🞏 Ja – Nee 🞏 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ONDERTEKENING OUDERS/VERZORGERS** | | | | |
| **Ouder/Verzorger 1** | |  | **Ouder/Verzorger 2** | |
| Naam |  |  | Naam |  |
| Handtekening |  |  | Handtekening |  |
| Datum |  |  | Datum |  |
| Aan het begin van ieder schooljaar zullen ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid worden gesteld om bovenstaande ingevulde toestemmingsverklaring te herzien. Bij wijziging dienen ouder(s)/verzorger(s) het formulier Toestemmingsverklaring opnieuw in te vullen. | | | | |