

AANVRAAGFORMULIER
Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Ouder gegevens:

Naam :
Adres :
Postcode/Plaats :
Telefoon :

Bij deze vraag ik verlof aan voor:

Naam kind:	Geboortedatum:	Groep:
Naam kind:	Geboortedatum:	Groep:
Naam kind:	Geboortedatum:	Groep:
Naam kind:	Geboortedatum:	Groep:

Voor welke datum vraagt u verlof aan?

Van ...-.....-..... tot en met...-.....-.....

Aantal lesdagen:

Broertjes/zusjes op andere scholen

Wordt er voor broer(tjes)/ zus(jes) voor bovengenoemde datum verlof aangevraagd bij een andere school/scholen? Zo ja, graag invullen zodat er contact met de andere school kan worden opgenomen voor afstemming verlofaanvraag:

Naam kind:	Geboortedatum:	School:
Naam kind:	Geboortedatum:	School:
Naam kind:	Geboortedatum:	School:

Deze vrijstelling wordt om de volgende **reden** aangevraagd:

☐ **Godsdienst of levensovertuiging**

Ouders/verzorgers kunnen bij de school een beroep op vrijstelling doen als hun kind tijdens schooluren plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Voorbeelden hiervan zijn het Suiker- en offerfeest.

☐ **Andere gewichtige omstandigheden**

Extra verlof wegens andere gewichtige omstandigheden valt uiteen in 2 categorieën: 10 schooldagen of minder, en meer dan 10 schooldagen. Het belangrijkste verschil is dat in het eerste geval de directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het verlof, en bij meer dan 10 dagen de leerplichtambtenaar.

De vrijstellingsaanvraag heeft betrekking op één van onderstaande reden:

(Aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Verhuizing, maximaal 1 dag.
- ☐ Bij het voldoen van wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden.
- ☐ Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad: binnen de woonplaats maximaal 1 dag, buiten de woonplaats in Nederland maximaal 2 dagen, buitenland maximaal 5 dagen.
- ☐ Het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- ☐ Het 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- ☐ Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3^e graad.
- ☐ Overlijden van bloed/of aanverwanten in de 1^{ste} graad: maximaal 4 dagen.
- ☐ Overlijden van bloed/of aanverwanten in de 2^e graad: maximaal 2 dagen.
- ☐ Overlijden van bloed/of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad: maximaal 1 dag.
- ☐ Situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Hierbij dient een verklaring van bijvoorbeeld een arts te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- ☐ Indien de leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en daarmee verlaet is in de terugreis, is een doktersverklaring uit het vakantieland vereist. Hieruit dienen de duur, de aard en de ernst van de ziekte te blijken.

- ☐ Andere gewichtige omstandigheden, waarbij er sprake moet zijn van een overmacht-situatie, denk aan: (*Vul reden in*)
- bevalling van de moeder/voogdes,
 - calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).
 -
 -
 -

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen vrij zijn.

☐ **Vakantie**

Indien een van beide ouders een beroep of bedrijf heeft waardoor vakantie van minimaal 2 aaneengesloten weken tijdens de 'gewone' schoolvakantie periodes onmogelijk is, kunnen ouders bij de schooldirectie vakantieverlof aanvragen.

Om in aanmerking te komen voor dit verlof dient u het volgende te verklaren:

(Aankruisen)

- ☐ De ouders/verzorgers **verklaren** dat zij in géén van de schoolvakanties 2 weken aaneengesloten met het gezin op vakantie kunnen gaan.
- ☐ De ouders/verzorgers **verklaren** dat zij het merendeel van het inkomen slechts in de reguliere schoolvakanties kan verdienen. Uit jurisprudentie is gebleken dat o.a. een originele verklaring van een accountant dit kan aantonen.

Voor dit verlof zijn de volgende spelregels van toepassing:

- De directeur mag een leerling slechts één maal per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- De ouders/verzorgers moeten in geval van loondienst bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen.
- De ouders/verzorgers moeten in geval van een eigen bedrijf een KvK verklaring overleggen.

LET OP:

- Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).
- U wordt verzocht om bewijsstukken bij deze aanvraag aan te leveren.
- U kunt schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit van de directeur bij het Bevoegd Gezag van de school.

Dit formulier is naar waarheid ingevuld.

Datum aanvraag:-.....-.....

Handtekening aanvrager:

Verlof wordt: **toegekend / afgewezen** (doorhalen wat niet van toepassing is).

Reden waarom het verlof is toegekend/afgewezen:

Datum beslissing:-.....-.....

Handtekening directeur: