

Sponsoringsbeleid

Begripsbepaling

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, een directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor een sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant, het Akkerfeitje of in de jubileumgids ter ere van het 75-jarig bestaan van de school.

Scheningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen niet onder het begrip sponsoring.

Normen en gedragsregels rond sponsoring:

- sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen
- sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- sponsoring is niet in strijd met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt
- sponsoring beïnvloedt de onderwijshouding en/of de continuïteit van het onderwijs niet
- sponsoring betekent geen aantasting van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen
- sponsoring berokkent geen schade aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen

- namen van sponsoren kunnen wel genoemd worden maar niet op een wervende manier en dan alleen aan ouders, niet aan kinderen
- in lesmaterialen mag geen reclame voorkomen
- bij aanschaf van computermateriaal mag er geen sprake zijn van verplichte afname van software o.i.d.
- reclame gericht op kinderen mag de kinderen niet aanmoedigen de ouders te stimuleren producten af te nemen
- de school mag niet in een afhankelijke positie komen bij het wegvallen van de sponsoring

Sponsorovereenkomst

Indien noodzakelijk, en alleen bij een substantiële sponsoring, wordt er met de sponsor een contract afgesloten en worden de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vastgelegd door de directeur in een overeenkomst. In de overeenkomst wordt dan vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt, waar het aan besteed wordt en welke eventuele tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

Verantwoordelijkheid

De directeur is verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Dit geldt ook voor sponsoring. Ook als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst voorstelt, waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband (hieronder vallen ook buitenschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden) worden geconfronteerd. Omdat de tegenprestatie plaatsvindt in schoolverband, heeft de directeur dan een afgeleide verplichting tegenover de sponsor. Dat betekent dat de directeur in zulke gevallen moet beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is. De directeur dient er bovendien voor te zorgen dat het voor leerlingen, leraren en ouders duidelijk is wanneer er sprake is van sponsoring.

In de boekhouding dient een duidelijke scheiding te worden aangebracht tussen sponsorgelden en andere middelen.

Inspraak

De medezeggenschapsraad heeft advies betreffende het sponsorbeleid. Het beleid geeft een kader aan, waarbinnen de directeur kan handelen bij het aangaan van sponsorovereenkomsten. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de directeur.

Informatieplicht

De school is verplicht informatie over het sponsorbeleid in de schoolgids op te nemen. In de schoolgids wordt beschreven welke gedragsregels/normen er op de school gehanteerd worden bij het aangaan van sponsorovereenkomsten. In het schoolplan is de informatie over sponsorbeleid opgenomen.

Klachten

Als ouders het niet eens zijn met de beslissingen van de school inzake sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. Dat kan bijvoorbeeld als ze vinden dat de pedagogische en onderwijskundige taak van de school door de sponsoring wordt aangetast, of als de sponsoring schade berokkent aan de lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid van leerlingen. De directie doet van iedere afgehandelde klacht mededeling aan de medezeggenschapsraad.

EVALUATIES	
Datum	Korte beschrijving wijzigingen