

# Basisschool Brakkenstein

## Schoolgids 2025-2026



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacywetgeving (AVG)

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste lezer,

Wat fijn dat je belangstelling hebt voor Basisschool Brakkenstein! Misschien ben je al ouder van onze school. Of misschien ben je bezig met de oriëntatie op een basisschool voor jouw zoon of dochter.

In deze gids maak je kennis met onze school: wie wij zijn, waar we voor staan en hoe we het onderwijs samen met kinderen en ouders vormgeven. Je leest wat wij belangrijk vinden in de ontwikkeling van onze leerlingen, hoe we leren en groeien combineren, en wat je van ons als school mag verwachten.

Naast onze visie en manier van werken vind je in deze gids ook praktische informatie: van schooltijden tot vakanties, van afspraken tot opvang. Ook vertellen we hoe we ouders actief betrekken en hoe we elkaar goed op de hoogte houden.

Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen zetten we ons in voor een fijne en goede school, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Hartelijke groet,

namens het hele team van basisschool Brakkenstein,

Mandy Gerardu

Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool Brakkenstein  
Heyendaalseweg 235  
6525SG Nijmegen

☎ 0243553559  
🌐 <http://www.bsbrakkenstein.nl>  
✉ [info.brakkenstein@josephscholen.nl](mailto:info.brakkenstein@josephscholen.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam          | E-mailadres                                                                      |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Mandy Gerardu | <a href="mailto:mandygerardu@josephscholen.nl">mandygerardu@josephscholen.nl</a> |

## Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen  
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3787

🌐 <http://www.josephscholen.nl>

## Samenwerkingsverband

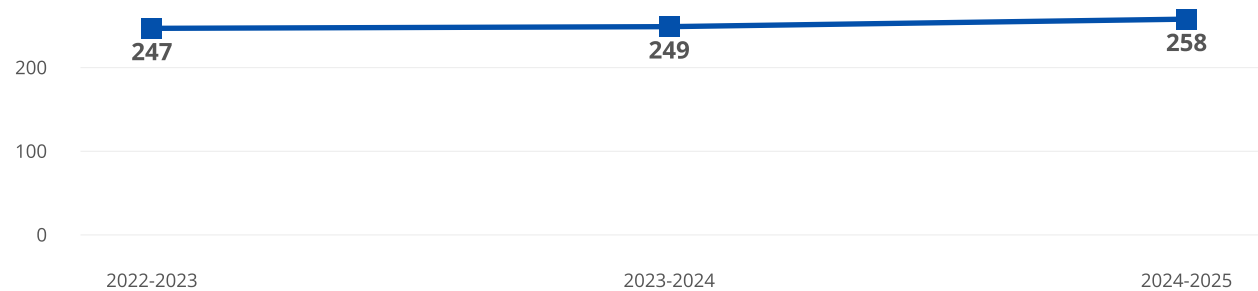
Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

# Aantal leerlingen

2024-2025

258

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

|              |            |
|--------------|------------|
| Aandacht     | Vertrouwen |
| Groeigericht | Verbindend |

# Missie en visie

**Basisschool Brakkenstein: samen leren, samen zijn!**

## Mensbeeld

Ieder mens is uniek en beschikt over specifieke mogelijkheden. Gedurende zijn hele leven blijft een mens zich ontwikkelen. Deze ontwikkeling vindt plaats binnen een sociale context, dus door en met anderen. Hij is in staat om kritisch na te denken over zichzelf, de ander en de wereld om zich heen. Hierdoor is hij in staat om keuzes te maken.

## Missie en visie

Het is onze missie om op basis van dit mensbeeld het leren en ontwikkelen van kinderen in de basisschoolperiode vorm te geven en uit te voeren. Dat betekent dat wij:

- de unieke eigenschappen en specifieke mogelijkheden van ieder kind zien
- in ons handelen gericht zijn op groei en ontwikkeling, van leerlingen, collega's en onszelf
- aandacht besteden aan de leeromgeving
- het leren van en met elkaar stimuleren: leerlingen met leerlingen, leerlingen met professionals, professionals met professionals en professionals en leerlingen met ouders
- onze leerlingen en elkaar uitdagen om kritisch na te denken over zichzelf, anderen en de wereld

Onze visie is vertaald naar onze pedagogisch-didactische aanpak en onze organisatie van het leren.

## Pedagogisch-didactische aanpak

We besteden veel aandacht aan de kernvakken: taal, lezen en rekenen. Het zijn vaardigheden die iedereen nodig heeft in het leven. Goed kunnen rekenen en lezen bepaalt in sterke mate het succes gedurende de hele schoolperiode en in de latere loopbaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen, ongeacht (start)niveau, een maximale ontwikkeling hierin doormaken. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en streven ernaar dat alle leerlingen de basisdoelen te halen. Het onderwijs in de kernvakken gebeurt aan de hand van het expliciete directe instructie model (EDI), waarin de verantwoordelijkheid in stappen van de leerkracht naar de leerling verschuift. De afgelopen jaren hebben we als team ook stappen gezet in het opbrengstgericht- en handelingsgericht werken, onder andere door het opbouwen van kennis rondom het nieuwe onderwijsresultatenmodel en de cruciale leerdoelen tijdens de basisschoolperiode en door de werkwijze 'Data - Duiden - Doelen - Doen'. We analyseren de opbrengsten en het leerproces en stellen op basis daarvan de aanpak bij.

Naast de aandacht voor de kernvakken, zetten we nadrukkelijk in op de brede ontwikkeling van kinderen. We werken hier thematisch aan met De Noordwijkse Methode: een methode waarin wereldoriëntatie, taal en lezen geïntegreerd worden aangeboden, onder meer op basis van de principes van onderzoekend leren.

Ons onderwijs vindt plaats in een veilige en warme (leer)omgeving. Een omgeving waar kinderen, medewerkers én ouders zich op hun gemak voelen en met plezier naartoe komen. Want dat is de basis om te leren en te groeien. Ons fijne schoolgebouw, waar we sinds augustus 2018 in gehuisvest zijn, draagt daar aan bij. Maar uiteindelijk creëren we die veilige haven natuurlijk met de mensen die er werken. Leerkrachten en alle andere medewerkers die met aandacht, vertrouwen, in verbinding en groeigericht werken aan de ontwikkeling van alle leerlingen.

## De organisatie van ons onderwijs: van leerstofjaarklassen naar unitonderwijs

Deze schoolplanperiode maakt basisschool Brakkenstein de overstap van leerstofjaarklassensysteem naar unitonderwijs.

De aanleiding voor het leren anders organiseren is meerledig. De primaire aanleiding is onze schoolgrootte in combinatie met het leerlingplafond. Dit is ook beschreven in ons vorige schoolplan, het toewerken naar een logische organisatievorm was in dat schoolplan een van de speerpunten.

Die schoolgrootte i.c.m. het leerlingplafond leidt tot een aantal problemen zoals ineffectieve inzet van de financiële middelen, het niet kunnen plaatsen van kinderen in/nabij onze wijk omdat de homogene groep vol zit, en geen stabiliteit in groepsindeling/-opbouw.

In de oriëntatiefase werd duidelijk dat (de overgang naar) een andere organisatievorm ook van positieve invloed kan zijn op het realiseren van een aantal onderwijskundige doelen uit ons schoolplan, zoals het ontwikkelen van eigenaarschap en meer zelfstandigheid bij leerlingen en het leren van en met elkaar, door leerlingen én door leerkrachten.

Na een goede vergelijking van alle organisatievormen, hebben we uiteindelijk gekozen voor unitonderwijs.

De overgang naar unitonderwijs betreft geen verandering in de onderwijskundige doelstellingen. Onze visie op leren en lesgeven

is en blijft hetzelfde. Ook blijft onze pedagogisch-didactische aanpak, zoals hierboven beschreven, gelijk. Met de aanpassing van de organisatie van ons onderwijs denken wij deze visie en onze ambities juist beter te kunnen realiseren.

## Identiteit

Het fundament voor onze identiteit is de kwaliteit van de interactie oftewel de wijze waarop we met elkaar omgaan. Onze inspiratiebron is de katholieke traditie en we zien een relatie tussen levensbeschouwing, sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en sociale verbinding. We werken vanuit de overtuiging dat ieder mens respect verdient en we vinden het essentieel om het eigene van de ander te waarderen en uit te spreken dat iedereen welkom is. We vinden dat dit de maatschappij ten goede komt. Bij deze open houding hoort ook dat we expliciet aandacht besteden aan andere geestelijke stromingen dan het katholicisme.

In onze lessen levensbeschouwing maken wij gebruik van leskisten “Samen leven” ontworpen door de Stichting Onderwijs en Levensbeschouwing. Dit is een methode voor levensbeschouwelijke vorming en ontwikkeling vanuit de leefwereld van kinderen. Wij gaan deze leskisten de komende jaren integreren in onze thematische aanpak vanuit De Noordwijkse Methode.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In schooljaar 2025-2026 hebben wij 10 basisgroepen, die zijn verdeeld over 3 units:

- Unit 1 (leerjaar 1, 2 en 3): 4 basisgroepen
- Unit 2 (leerjaar 4 en 5): 2 basisgroepen
- Unit 3 (leerjaar 6, 7 en 8): 4 basisgroepen

Een unit is een groep leerlingen (en leerkrachten) uit meerdere leerjaren van de school. De leerkrachten van de unit zijn samen verantwoordelijk voor alle leerlingen van de unit. Zij werken intensief samen. De unit wordt ook fysiek afgebakend in een bepaald deel van het schoolgebouw.

In de basisgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden. De basisgroep is de groep waar leerlingen de dag in starten en eindigen en waar ze gedurende de dag een aantal vaste momenten in terugkeren voor o.a. pauzemomenten (eten/drinken en buitenspelen) en sociale activiteiten zoals een kring of viering. In de basisgroep krijgen ze ook les in wereldoriëntatie, creatieve vorming en onderdelen van taal. En in unit 2 en 3 krijgen de kinderen ook de gymnastiekles met hun basisgroep.

Elke basisgroep heeft in principe 1 of 2 basisgroepleerkrachten. Een van die leerkrachten is de **mentor** van de leerling. Op de website staat een overzicht van de groepen en leerkrachten.

De kernvakken (o.a. rekenen, spelling en (begrijpend) lezen) worden gegeven in instructiegroepen. Dit zijn in schooljaar 2025-2026 nog veelal jaargroepen of subgroepen binnen een jaargroep. Een leerling kan van verschillende leerkrachten instructie krijgen en dat kunnen ook andere leerkrachten zijn dan de leerkracht van de basisgroep.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

We werken in de kleutergroepen themagericht aan de totale ontwikkeling van het jonge kind. Denk hierbij aan spelend leren (rijke hoeken), fijne en grove motoriek, het kennismaken met letters en cijfers en omgaan met elkaar en de wereld om hen heen. Het is niet mogelijk om de onderwijstijd per vakgebied aan te geven, omdat deze integraal aan bod komen in de diverse activiteiten.

Met ingang van 2025 werken we schoolbreed aan dezelfde thema's op basis van De Noordwijkse Methode. Bij de kleuters wordt binnen een thema gewerkt met twee deelthema's. De Noordwijkse Methode dient als basis en wordt aangevuld met o.a. eigen materialen, losse modules en/of lessen uit andere methodes (Kleuteruniversiteit/Kleuterplein) en digitale hulpmiddelen. Zo zorgen we voor een beredeneerd aanbod voor onze leerlingen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                           | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                                  |            |            |            |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                             |            |            |            |            |            |            |
| Bewegingsonderwijs                            | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming             |            |            |            |            |            |            |
| Wereldoriëntatie                              |            |            |            |            |            |            |
| Rekenen/wiskunde                              | 4 u 00 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Taal                                          | 4 u 00 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Lezen                                         | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 3 u 45 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Thematisch onderwijs brede vorming            | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 4 u 00 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling               | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Overig (o.a. zelfstandig werken aan weektaak) | 4 u 00 min | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 5 u 45 min | 5 u 45 min | 5 u 45 min |

Wij zetten de onderwijstijd zo effectief mogelijk in, gericht op het realiseren van de kerndoelen voor het basisonderwijs. De tabel is een richtlijn. Voor de kernvakken betreft het vooral instructietijd (en verlengde instructies), omdat de kinderen tijdens het zelfstandig werken aan het behalen van de leerdoelen voor die vakken. Dit valt onder Overig.

Wij werken thematisch aan de brede vorming van onze leerlingen op basis van De Noordwijkse Methode. Hieronder vallen de vakgebieden wereldoriëntatie, creatieve vorming en onderdelen van taal onder (zoals mondeling en schriftelijke taalvaardigheid). Ook burgerschap, digitale geletterdheid en begrijpend en onderzoekend lezen wordt hierin geïntegreerd gegeven. Dat laatste hebben we wel los weergegeven in onderwijstijd in de tabel.

De tijden zijn altijd een indicatie. Waar nodig doen we aanpassingen op basis van de behoeften van onze leerlingpopulatie (bijv. n.a.v. de leerresultaten en/of andere evaluaties).

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Extra multifunctioneel lokaal begane grond
- Buitenlokaal
- Extern: gymzaal voor groepen 3-8
- Extern: groepsabonnementen openbare bibliotheek



## 2.2 Het team

Op basisschool Brakkenstein werken in schooljaar 2025-2026 24 personeelsleden. Het team bestaat uit een directeur, twee kwaliteitscoördinatoren, groepsleerkrachten, vakleerkrachten Gymnastiek, een specialist hoogbegaafdheid, een medewerker Ondersteuning (conciërge) en een administratief medewerker.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van een van de leerkrachten wordt geprobeerd een invaller te vinden. Stichting Sint Josephscholen heeft een eigen vervangingspool met leerkrachten die ingezet kunnen worden op een van de 14 scholen van de stichting. Daarnaast heeft de stichting een contract met IPPON. IPPON heeft ook een vervangingspool van leerkrachten die ingezet kunnen worden.

In geval van een afwezigheidsmelding van een leerkracht worden de volgende stappen doorlopen.

### 1. Een externe oplossing

Er wordt vervanging aangevraagd bij de vervangingspool.

### 2. Een interne oplossing

Er zijn verschillende interne oplossingen. Deze worden in onderstaande volgorde doorlopen:

A. Eigen leerkrachten die parttime werken, worden benaderd of zij een dag extra kunnen en willen werken. Indien mogelijk gaan deze leerkrachten voor de klas.

B. Waar mogelijk zetten we stagiaires onder verantwoordelijkheid van de directie in om les te geven aan (een deel van) de klas.

C. De kinderen worden verdeeld over andere klassen. Dit doen we alleen als de afwezigheidsmelding 's morgens vroeg pas bekend is. We vragen ouders die hun kind komen brengen of zij de mogelijkheid hebben om hun zoon of dochter thuis op te vangen. De leerkrachten hebben voor de leerlingen die verdeeld worden een pakket met werk klaar liggen.

### 3. Geen oplossing

De leerlingen blijven thuis. Ouders krijgen een spoedmelding via Social Schools. Een groep blijft nooit langer dan een dag achter elkaar thuis. Mocht een leerkracht meerdere dagen achter elkaar niet vervangen kunnen worden dan neemt na een dag thuisblijven de leerkracht van een andere klas deze groep over en blijft een andere groep thuis.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KION*.

In Nijmegen werken we met een warme overdracht (Plus)

**Warme overdracht** is het mondelinge overleg (kan ook telefonisch) tussen betrokkenen uit de voorschoolse voorziening of consultatiebureau en de basisschool. Om een soepele overgang van een voorschoolse voorziening naar de basisschool te bewerkstelligen, worden de zogenaamde overdrachtsformulieren met informatie over het kind besproken. Dit geldt voor alle kinderen die naar een basisschool gaan.

**Warme overdracht plus** is het mondelinge overleg tussen betrokkenen uit de voorschoolse voorziening of consultatiebureau, de basisschool en de ouders. Om een soepele overgang van een voorschoolse voorziening naar de basisschool te bewerkstelligen, worden de zogenaamde overdrachtsformulieren met informatie over het kind besproken.

Criteria warme overdracht plus:

- Voor kinderen met een VVE indicatie
- Voor kinderen die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben
- Voor kinderen die in een zorgtraject zitten
- Ter beoordeling van de voorschoolse voorziening als er zorgen zijn

N.B. 1 Indien de basisschool en de voorschoolse voorziening het wenselijk vinden om bij alle kinderen een warme overdracht plus uit te voeren, dan is aan hen om te organiseren, uit te voeren en te bekostigen.

N.B. 2 Indien ouders aangeven aanwezig te willen zijn bij de warme overdracht (dan wordt het een warme overdracht plus), dan is het aan de samenwerkingspartners om hier een antwoord op te geven.

Naast de overdracht, zoeken wij op andere vlakken steeds meer de samenwerking tussen school en kinderopvang (kinderdagverblijf en peuterspeelzaal), om de overstap voor kinderen zo fijn en natuurlijk mogelijk te laten verlopen. Zo spelen de peuters één keer in de week al (mee) in unit 1. En waar mogelijk zoeken we de samenwerking op bij vieringen, zoals het sinterklaasfeest. En onze oudere leerlingen lezen voor aan de kinderen van het kinderdagverblijf.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Schoolontwikkeling

In het schoolplan 2024-2028 zijn 5 speerpunten geformuleerd met daaraan gekoppeld meerdere (grote) ontwikkeldoelen. Samen met team is de prioritering en volgorde bepaald waarin de ontwikkelpunten worden opgestart en uitgevoerd. Op basis daarvan wordt elk jaar een jaarplan opgesteld.

Voor een omschrijving van de speerpunten en de onderliggende ontwikkeldoelen verwijzen wij naar het schoolplan 2024-2028. Deze is te vinden op onze website.

Voor schooljaar 2025-2026 ligt de focus op de volgende onderwerpen:

- Ervaring opdoen in de nieuwe organisatievorm (fase 2) met de verticale basisgroepen, de instructiegroepen voor de kernvakken (veelal jaargroepen) en de wijze van werken in unitonderwijs: werken aan de hand van het weekoverzicht, werken vanuit doelen en het samen verantwoordelijk zijn als team voor alle kinderen in de unit. We gaan een proces in van continu verbeteren: (plan-)do-check-act. Dit doen we zowel kortcyclisch (dagafsluiting, wekelijks unitoverleg) als over groter perioden (blok- en periodeplannen opstellen, uitvoeren en evalueren).
- Vervolimplementatie (jaar 2, totale implementatieperiode is 3 jaar) van De Noordwijkse Methode, waarmee we thematisch werken aan de brede ontwikkeling. De basis van de vakateliers wordt verstevigd en we krijgen vervoltrainingen voor begrijpend/onderzoekend lezen.
- Implementatie STAAL als nieuwe spelling & grammatica methode: Om deze methode goed eigen te maken, kiezen we ervoor om deze lessen (instructies) nog zoveel mogelijk aan de jaargroep te blijven geven en alleen de grote leerjaren op te splitsen in 2 groepen. Onderdelen van implementatieplan zijn gezamenlijke blok- en lesvoorbereiding, lesobservaties en collegiale consultatie, intervisie en (indien nodig) coaching en/of begeleiding door (externe) trainers/coaches.
- Inrichting leeromgeving. We hebben de initiële planning opgeschoven, omdat we eerst bewust ervaring willen opdoen met het werken in de nieuwe organisatie voordat we investeringen doen in meubilair, inventaris en bouwkundige aanpassingen laten doen. Bij de start van schooljaar 2025-2026 zorgen we wel voor verschillende werkplekken, passend bij de activiteiten van de leerlingen (instructie, zelfstandige verwerking, stilteplekken, samenwerkplekken).
- Zicht op ontwikkeling: de wijze van volgen van onze leerlingen verandert niet, alleen de wijze waarop de mentor zicht heeft op de totale ontwikkeling. Met andere woorden: hoe komt de informatie bij de mentor? Er is een werkwijze bepaald waarmee we het nieuwe schooljaar starten. Gedurende het jaar gaan we hiermee werken en bijsturen.
- Ontwerp en oplevering definitieve versie van rapport(folio). De afgelopen twee jaar hebben we gewerkt met een tijdelijke (of start) versie van een nieuw opgezet rapport. Om te komen tot een definitieve versie waren keuzes en stappen nodig in organisatie van het onderwijs en in het aanbod van o.a. brede vorming. We streven nu naar ontwikkeling en oplevering van een eindversie.
- Profilerings / Huisstijl: er moeten namen komen voor onze units en groepen. Dit is onderdeel van een totaalaanpak samen met het oprispen van de huisstijl en het goed visualiseren en omschrijven van onze school en de onderwijsvorm (in woord en beeld).

### Kwaliteitszorg (kwaliteit primaire proces)

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal ontwikkelen. We kijken hierbij natuurlijk naar de opbrengsten van de kernvakken taal, rekenen en lezen, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. De kwaliteitszorg is op onze school als volgt georganiseerd:

De normen die we gesteld hebben voor de referentieniveaus gelden als uitgangspunt. De ambities op schoolniveau worden vervolgens vertaald naar doelen op groepsniveau. We monitoren de ontwikkeling en opbrengsten met behulp van methodegebonden toetsen en de CITO-Leerling in Beeld toetsen (de zgn. methode ongebonden toetsen).

Twee keer per jaar wordt de schoolrapportage (voorheen: schoolzelfevaluatie) opgesteld na de afname van de Cito middentoetsen (M) en eindtoetsen (E). Hierin worden de positieve zaken en de zorgsignalen beschreven. In geval van zorgsignalen wordt een oorzaakanalyse gedaan en worden actiepunten geformuleerd en in gang gezet. De analyses op groeps- en individueel niveau worden uitgevoerd en besproken in de units, in bijzijn van de kwaliteitscoördinator.

Zeker in de transitiefase naar unitonderwijs willen we extra aandacht besteden aan de kwaliteitsbewaking. We zetten de extra gelden vanuit de subsidie basisvaardigheden bewust op extra handen in de units, zodat leerkrachten voldoende tijd hebben voor hun kerntaken: o.a. goede instructies en lessen geven (en voorbereiden) en de begeleiding van leerlingen in hun leerproces, zeker ook in de stappen naar meer zelfstandigheid en het werken vanuit doelen. De kwaliteitscoördinatoren maken dit jaar samen een plan van aanpak. De uitvoering is bewust wel een taak en verantwoordelijkheid van het hele team.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De wijze waarop wij onze kwaliteitszorg hebben ingericht, staat beschreven onder het kopje Doelen schoolplan. Monitoring is een van de stappen in de totale PDCA (Plan-Do-Check-Act) cyclus die wij doorlopen. Dit geldt zowel voor de primaire processen (onderwijs, zorg) als voor de doelen die zijn geformuleerd m.b.t. de schoolontwikkeling.

Het jaarplan evalueren we tussentijds (februari) en aan het einde van het schooljaar (juli). Daarnaast is het een terugkerend onderwerp in het schoolmanagementteam en op de teamvergadering.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Alle kinderen verdienen een plek waar ze goed tot hun recht komen. Daarom werken basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen in een **regionaal samenwerkingsverband**. Daar worden afspraken gemaakt over welke hulp scholen kunnen bieden en welke kinderen eventueel beter op hun plek zijn in het speciaal (basis)onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeente over jeugdhulp. Onze school hoort bij **Samenwerkingsverband Stroomland**.

Het ondersteuningsaanbod van de school bestaat uit verschillende niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning.

### Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die alle kinderen krijgen. Op onze school werken we handelingsgericht. Wij stemmen onze aanpak en ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijs en ondersteuningsbehoefte(n) van onze leerlingen. Dit doen we o.a. door:

- Te zorgen voor een veilige en fijne sfeer in de klas en het bieden van (sociale) veiligheid aan alle leerlingen;
- Lesmateriaal aan te passen of de leeromgeving passend(er) in te richten;
- Extra uitleg of instructie te geven;
- Verrijking en extra uitdaging te bieden voor kinderen die meer aankunnen;
- Hulp te bieden bij dyslexie of dyscalculie;
- Hulp te bieden bij gedragsproblemen en preventief te handelen om te voorkomen dat deze ontstaan;
- Een goede samenwerking met peuterspeelzalen, kinderopvang en scholen voor voortgezet onderwijs.

De mentor speelt de belangrijkste rol in het bieden van de basisondersteuning. Hij of zij kent uw kind het best en heeft regelmatig contact met u als ouder. Als de mentor een ondersteuningsbehoefte signaleert, bespreekt hij dit met ouders. Andersom kan natuurlijk ook: de ouder geeft bij de mentor aan dat er zorg is over zijn of haar kind. Ook dan gaan leerkracht en ouder samen in overleg. De besproken punten en afspraken tussen leerkracht en ouders worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys).

Natuurlijk werkt de mentor nauw samen met collega-leerkrachten en de kwaliteitscoördinator. Zeker in unitonderwijs is dit van grote toegevoegde waarde, omdat alle leerkrachten in de unit de kinderen zien, begeleiden en lesgeven.

### Extra ondersteuning

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. In dat geval vindt overleg plaats tussen mentor en kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator observeert en geeft advies aan de leerkracht. Indien de inschatting is dat externe ondersteuning of begeleiding gewenst is, neemt de kwaliteitscoördinator contact op met de betreffende samenwerkingspartners. Het inschakelen van externe ondersteuning voor een individuele leerling gebeurt altijd in overleg met ouders. Samen bekijken we wat een kind nodig heeft en welke externe partner hiervoor eventueel het beste kan worden ingeschakeld.

De externe ondersteuning kan bestaan uit adviezen aan en coaching van leerkrachten bij het inzetten van de ondersteuning binnen de groep. In sommige gevallen is er sprake van directe begeleiding van een leerling door een specialist.

Indien wij als school niet de benodigde ondersteuning kunnen bieden, gaan we eerst in overleg met ouders kijken of een andere reguliere basisschool dit wel kan. Is dat niet het geval, dan is ondersteuning mogelijk op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Dit kan ook tijdelijk zijn. Het uitgangspunt is namelijk dat kinderen zoveel mogelijk thuis nabij onderwijs krijgen.

Voor de leerlingen die extra ondersteuning krijgen, stelt de school een zogenaamd **ontwikkelingsperspectief** (OPP) op. Daarin beschrijven we de doelen, de belemmerende en stimulerende factoren (wat is helpend voor het kind en wat is juist lastig) en welke extra begeleiding we bieden. We bespreken dit document uiteraard met ouders.

### Specialisten in en om de school

Alle leerkrachten beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden om basisondersteuning te bieden. Dit houdt in dat zij in staat zijn te signaleren, de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen (al dan niet in overleg met collega's en kwaliteitscoördinator) en vervolgens het inzetten van de benodigde ondersteuning.

Soms is er behoefte aan meer specialistische kennis. We hebben binnen ons schoolteam specialisten op het gebied van o.a. rekenen, taal en hoogbegaafdheid. Als er meer kennis of expertise nodig is dan in ons team aanwezig, schakelen we externe deskundigen in. Wij werken samen met de volgende externe partijen:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Stroomland)
- Buurtteams Gemeente Nijmegen
- GGD Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
- Bureau Leerplicht

Indien wij externe partijen inschakelen, gebeurt dit altijd in overleg met ouders. Meestal wordt het eerste contact door school gelegd. Buurtteams Gemeente Nijmegen, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de GGD hebben ook een eigen website waarop ouders informatie kunnen vinden.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Basisschool Brakkenstein heeft een rekencoördinator in het team. De rol van taalcoördinator is tijdelijk belegd bij een van de kwaliteitscoördinatoren totdat een van de LC-leerkrachten met rol onderwijsontwikkelaar deze gaat invullen.

De reken- en taalcoördinator hebben samen met de kwaliteitscoördinatoren een coördinerende rol m.b.t. het aanbod, de doorgaande lijn in en de kwaliteit van het reken- en taalonderwijs. Voor specifieke leerproblemen wordt de hulp en deskundigheid ingeschakeld van specialisten binnen het samenwerkingsverband.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

Sociaal-emotionele ontwikkeling maakt onderdeel uit van het basisaanbod van onze basisschool. Het zit verweven in ons lesprogramma. We zetten hierbij een mix van leermiddelen en lessen in, vanuit verschillende methodes en methodieken. In schooljaar 2025-2026 verdiepen wij ons in de aanpak die vanuit De Noordwijkse Methode wordt geboden.

In de basis zijn de leerkrachten zelf de specialisten op dit vlak. We hebben een werkgroep sociaal-emotionele ontwikkeling die met elkaar het onderwijs op dit onderdeel verder ontwikkelen en coördineren binnen de school. Enkele leerkrachten hebben aanvullende opleidingen en/of trainingen gevolgd op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Indien er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte, wordt externe expertise ingeschakeld via het samenwerkingsverband passend onderwijs. Dit kan zowel op leerlingniveau als op groepsniveau zijn.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

Wij bieden op onze school de basisondersteuning op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak. Indien er sprake is van zorg of een extra ondersteuningsbehoefte, wordt overlegd met de kwaliteitscoördinator. Zij schakelt, indien nodig, andere specialisten in. Denk hierbij aan ondersteuners vanuit het samenwerkingsverband, vanuit de buurtteams van de gemeente, die gericht zijn op de jeugdzorg en onze contactpersonen bij de jeugdgezondheidszorg. Ook delen en bespreken leerkrachten onderling specifieke casuïstiek, in o.a. teamoverleggen.

Met de overstap naar unitonderwijs wordt er in het jaarplan ook specifiek aandacht besteed aan dit onderwerp. Dit betreft zowel het aanleren van specifieke vaardigheden bij leerlingen als de aanpak voor leerkrachten.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hebben buiten de vakleerkrachten gymnastiek geen specialisten in huis op dit vlak. In de basis kunnen onze leerkrachten, samen met kwaliteitscoördinator en eventueel vakleerkrachten gymnastiek, de leerlingen begeleiden in hun motorische

ontwikkeling.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn binnen onze school 7 teamleden opgeleid tot BHV'er. Zij kunnen eerste hulp verlenen en zorgen ook voor een goed georganiseerde ontruiming.

Indien er sprake is van zorg of een extra ondersteuningsbehoefte, schakelen wij advies en/of hulp in van onze contactpersonen bij de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij zien het als onze maatschappelijke opdracht om inclusief onderwijs te bieden en hierbij te denken en handelen in mogelijkheden. De belangrijkste reden om te streven naar inclusief onderwijs is dat ieder kind mee moet kunnen doen en thuis nabij onderwijs kan volgen. Leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte volgen samen les, spelen samen op het schoolplein, vieren feest, gaan samen op schoolreis of schoolkamp. Ze vormen een groep. Zonder onderscheid, maar met diversiteit.

Basisschool Brakkenstein benut wat we zelf te bieden hebben en we werken samen met collega-scholen in ons stadsdeel. Specifiek geldt dat we ook expertise kunnen inschakelen vanuit het speciaal onderwijs. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en zoveel als mogelijk ook extra ondersteuning.

Als het voor hun ontwikkeling belangrijk is dat leerlingen in deeltijd, tijdelijk of voor langere tijd gebruik maken van een speciale onderwijsvoorziening of zorg, dan kan dat natuurlijk ook nog steeds.

De school is er op gericht om het aanbod en handelen goed te laten aansluiten bij onze leerlingpopulatie. Door middel van training en coaching zorgen we ervoor dat we als team vaardig worden en blijven in het goed analyseren (duiden wat we zien) en het omzetten hiervan in doelen en handelen. De rol van de kwaliteitscoördinator (voorheen: intern begeleider) zal steeds meer een coachende rol worden. Dit alles is gericht op het goed inrichten en uitvoeren van de basisondersteuning binnen de school. Daarbij is goede samenwerking en een gedeelde verantwoordelijkheid met partners in de wijk en zorg essentieel.

Een van onze aandachtsgebieden is het opbouwen van kennis en expertise rondom het (taal)onderwijs aan zogenaamde NT2-leerlingen (leerlingen die Nederlands niet als moedertaal, maar als tweede taal hebben). Afgelopen schooljaar hebben drie leerkrachten scholing gevolgd hiervoor. Zij hebben de opgedane kennis ook al direct toegepast bij een aantal activiteiten in unit 1 en collega's kunnen bij hen terecht voor advies.

Onder inclusief onderwijs valt ook een dekkend aanbod voor kinderen met kenmerken van hoogbegaafdheid. Er is al sprake van een ruim ondersteuningsaanbod binnen het samenwerkingsverband waar onze stichting toe behoort, maar nog niet van een volledig dekkend of ononderbroken aanbod. Het samenwerkingsverband heeft als doel gesteld om de komende jaren dit wel te realiseren, dit vanuit een gezamenlijke visie. Hieruit komen ook concrete doelen en acties voor onze school. Specifiek zetten wij komende jaren in op de uitbreiding van ons verrijkend aanbod binnen de eigen unit, zoals verdiepende opdrachten bij de vakateliers (wereldoriëntatie).

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Het betrekken van leerlingen bij het vaststellen van de voorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school, is een nieuwe vereiste die ingaat per 1 augustus 2025.

Dit schooljaar gaan wij hier invulling aan geven. Dat doen we samen met de leerlingenraad. Samen met hen gaan we bespreken welke ondersteuning er is op onze school, welke aanpassingen we ook op andere vlakken kunnen doen, bijvoorbeeld in de leeromgeving. En we halen input op en vragen actief naar hun inbreng: welke behoeften zijn er nog meer? Onder leiding van de leerlingenraad halen we dit breder op bij alle leerlingen. Zo kunnen we ons ondersteuningsaanbod nog beter afstemmen op de behoeften van onze leerlingen.

## Extra informatie

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is er geen wettelijke verplichting meer voor een apart schoolondersteuningsprofiel. In plaats daarvan wordt het verplicht om in de schoolgids zowel de basisondersteuningsvoorzieningen als het specifieke ondersteuningsaanbod van de school te beschrijven.

Wij hebben aan deze verplichting in de schoolgids voldaan. Voor meer details en een overzicht van alle ondersteuning en voorzieningen - op school of via derden - verwijzen wij dit jaar nog wel naar ons schoolondersteuningsprofiel. Daarnaast hebben wij ook een samenvatting voor ouders. Beide documenten vindt u op de website van school.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Ons onderwijs vindt plaats in een veilige en warme (leer)omgeving, waar kinderen, medewerkers én ouders zich op hun gemak voelen en met plezier naartoe komen. Dit staat ook zo in onze visie beschreven. Die veilige omgeving creëren we samen. We starten elk jaar met de Gouden Weken, waarin onderdelen uit meerdere methoden en programma's verweven zitten.

De school waarborgt de veiligheid van kinderen en teamleden. Veiligheid kan worden onderverdeeld in fysieke en sociale veiligheid. We beschikken over een plan sociale veiligheid, waarin ons beleid en onze aanpak staat beschreven op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, zoals agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. Het anti-pest protocol is in dit plan geïntegreerd. Dit plan heeft betrekking op leerlingen en teamleden.

Hoewel aan preventie veel aandacht wordt besteed, kan het voorkomen dat er toch sprake is van een incident. We handelen in deze situaties volgens een vastgesteld stappenplan.

Ouders en medewerkers worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument. Deze uitkomsten worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. We monitoren jaarlijks en de uitkomsten worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie            | Naam               | E-mailadres                                                                          |
|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon | Mevr. A. Hoftijzer | <a href="mailto:annethoftijzer@josephscholen.nl">annethoftijzer@josephscholen.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over en betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind.

#### Ouderbetrokkenheid

In het visietraject hebben ouders en teamleden gezamenlijk geformuleerd hoe zij kijken naar de rol van de professional en de rol van de ouder.

De ideaal verantwoordelijke professional ..

- biedt een veilige basis voor de leerlingen;
- heeft elk kind goed in beeld;
- blijft zichzelf ontwikkelen en zet zijn eigen kwaliteiten in voor de gehele schoolgemeenschap en schoolontwikkeling;
- is een rolmodel voor het kind door het juiste voorbeeld te geven.

De ideaal verantwoordelijke ouder..

- biedt een veilige basis voor het kind;
- heeft zijn eigen kind goed in beeld;
- is respectvol en uit zich constructief of positief kritisch naar de professional;
- is een rolmodel voor het kind door het juiste voorbeeld te geven.

Deze verantwoordelijkheden of omschrijvingen sluiten aan bij de kernwaarden zoals deze in het visietraject zijn bepaald.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact en communicatie met ouders gebeurt op de volgende manieren:

1. Informatieavond(en) bij start schooljaar.
2. Startgesprekken (september) en voortgangsgesprekken (februari/maart) met kind en ouder(s) vanaf leerjaar 3; twee oudergesprekken (november en mei/juni) voor leerlingen uit leerjaar 1 en 2.
3. Specifieke contactmomenten in de schoolloopbaan, zoals de startgesprekken (na 6 weken) in groep 1 en de (voorlopig) adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs in groep 8.
4. Individuele contacten indien ontwikkeling of andere situaties daartoe aanleiding geven (op initiatief van leerkracht of ouders).
5. Schriftelijke communicatie via Social Schools, met o.a. een periodieke schoolbrede nieuwsbrief, een maandelijkse nieuwflits over (de verandering naar) unitonderwijs en frequente informatievoorziening op school-, unit- en groepsniveau.
6. Rapport/Groeidocument: 2x per jaar volgend op de afname van de methode ongebonden toetsen (cito leerling in beeld) vanaf leerjaar 3 en/of op de registratie in KIJK (leerjaar 2).

## Klachtenregeling

Het kan helaas voorkomen dat er klachten ontstaan. Klachten worden binnen alle scholen van de Stichting St. Josephscholen serieus genomen en het uitgangspunt is om er gezamenlijk uit te komen.

### Stappen

Volgens de klachtenregeling die binnen de Stichting St. Josephscholen gehanteerd wordt, is de eerste stap om de klacht met de leerkracht te bespreken. Indien u en de leerkracht er samen niet uitkomen, bestaat de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen met de schooldirecteur. Als dit gesprek niet tot tevredenheid leidt, kunt u zich wenden tot de bestuurder van de Stichting St. Josephscholen.

### Officiële klacht

Als u na deze stappen toch nog een officiële klacht wil indienen, dan kunt u terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De Stichting St. Josephscholen is aangesloten bij deze onafhankelijke klachtencommissie, waaraan zowel ouders en leerlingen als personeelsleden een klacht kunnen voorleggen. In het geval van een klacht, zal deze klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van de klacht en mogelijk adviseren over de te treffen maatregelen. Dit oordeel en de aanbevelingen gaan naar de bestuurder van de St. Josephscholen (het bevoegd gezag), die hierover uiteindelijk beslist.

De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is te bereiken via:

Postbus 85191  
3598 AD Utrecht  
info@onderwijsgeschieden.nl

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep 'leren anders organiseren'

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders van kinderen van de school. De OR wil een bijdrage geven aan de positieve ontwikkeling van de school, en kinderen een fijne, leuke en leerzame tijd bezorgen buiten het door school aangeboden reguliere onderwijsprogramma. De OR int de vrijwillige ouderbijdrage en organiseert in samenspraak met de school extra activiteiten en biedt hiervoor voorzieningen. Denk aan de vieringen van sinterklaas en kerst, culturele activiteiten, sportdag en schoolreisjes.

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over het beleid en het functioneren van de school. De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Deze vertegenwoordigers zitten in de MR zonder last of ruggenspraak.

De taken en rechten van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Voor de onderwerpen die in de WMS genoemd zijn, dient de schoolleiding advies of instemming te vragen aan de MR of een specifieke geleding.

Op de website van de school staan de namen van de MR-leden. Ook vindt u hier de data van de vergaderingen, de jaaragenda en de notulen. De MR is te bereiken via Social Schools: Medezeggenschapsraad Brakkenstein (onder Medewerkers).

Naast de MR is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting Sint Josephscholen. In de GMR worden zaken besproken die voor alle scholen binnen de stichting van belang zijn en te maken hebben met bovenschools beleid.

### Klankbordgroep Leren Anders Organiseren

Basisschool Brakkenstein maakt de overgang van leerstofjaarklassensysteem naar unitonderwijs. Dit is een andere vorm van het organiseren van het onderwijs. Wij gaan voor (blijvend) goed onderwijs en een goedlopende transitie naar de nieuwe organisatievorm. Het toetsen van voorstellen en het ophalen van feedback is daarbij essentieel. Daarom hebben wij een klankbordgroep in het leven geroepen. Zo krijgen wij helder wat voor ouders belangrijk is en waar mogelijke zorgen zitten. Wij kunnen deze dan met de juiste aandacht en zorg oppakken.

De klankbordgroep komt dit jaar tenminste 4 keer bij elkaar. Tussentijds leggen wij ook per e-mail korte ideeën of vraagstukken voor. Dit kan aan de hele klankbordgroep gericht zijn of bijvoorbeeld aan de ouders van een specifieke groep of unit.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Carnaval
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Extra bijdrage schoolkamp groep 8

Vanaf 1 augustus 2021 is de Wet voor de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. De verandering houdt in dat alle kinderen kunnen meedoen aan de activiteiten van school, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Voor onze basisschool verandert er niets, omdat dit altijd al ons uitgangspunt is geweest.

Ouders met een netto-inkomen tot € 2310 (1-ouder gezin) of € 2560 (2-ouder gezin) voor de ouderbijdrage kunnen een beroep doen op stichting leergeld. Ga voor meer informatie naar [www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl).



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind ziek is, kunt u dit op de volgende manieren doorgeven:

- Via Social Schools, optie Absentiemelding
- Telefonisch
- Mondeling bij de schoolleiding, de medewerkers ondersteuning of de leerkracht

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In Nederland zijn kinderen van 5 tot 18 jaar verplicht naar school te gaan volgens de Leerplichtwet. In Nijmegen is hiervoor een verzuimprotocol opgesteld, waarin afspraken staan tussen de gemeente en basisscholen.

Op de website van de school ([www.bsbrakkenstein.nl](http://www.bsbrakkenstein.nl)) vindt u onder het kopje 'Praktisch / Verlof en verzuim' meer informatie en het aanvraagformulier verlof. U kunt dit formulier downloaden, invullen en per e-mail aanleveren.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Het aanmelden van kinderen voor een basisschool in Nijmegen wordt centraal geregeld.

Ga naar [www.schoolwijzernijmegen.nl](http://www.schoolwijzernijmegen.nl) om uw kind aan te melden.

Lukt het niet om uw zoon of dochter aan te melden via de website, neem dan contact op met Schoolwijzer. Dit kan telefonisch (telefoonnummer 024-3602022) of per e-mail: [info@schoolwijzernijmegen.nl](mailto:info@schoolwijzernijmegen.nl).

## 4.5 Privacywetgeving (AVG)

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig om gegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met die leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties indien er een grondslag voor is of als ouders/verzorgers daar toestemming voor hebben gegeven bijv. voor publicatie van beeldmateriaal.

### **Beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden**

Ouders/verzorgers en/of de leerling van 16 jaar of ouder wordt gevraagd om schriftelijk aan te geven of ze er wel of geen bezwaar tegen hebben dat hun kind op foto- of filmmateriaal voorkomt ten behoeve PR-gebruik (o.a. schoolgids, website, social media etc.) door de school.

### **Beeldmateriaal voor privégebruik**

Filmen/fotograferen door ouders/verzorgers op school bijvoorbeeld bij voorstellingen of bijschoolactiviteiten zoals een schoolreisje mag mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is, dus niet gepubliceerd wordt online via sociale media, en de privacy niet in het geding komt.

### **Beeldmateriaal voor onderwijskundig gebruik en veiligheid**

Zonder toestemming van de schoolleiding mogen leerlingen in schoolverband niet op foto of video worden vastgelegd. Als leerlingen in schoolverband via audiovisuele apparatuur worden vastgelegd dient dit slechts ten behoeve van onderwijskundig gebruik (lesstijl, taalgebruik, werkvormen van leraren, stagiaires) of de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen dan wel voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen. Opnames blijven in bezit van de schoolleiding en worden na verloop van tijd gewist tenzij het nodig is deze langer te bewaren (bijv. bij incidenten).

In het Privacy statement van onze school is beschreven hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers en wat hun rechten zijn. Natuurlijk kunt u voor vragen of klachten terecht bij de directie van de school. U kunt zich ook richten aan het bevoegd gezag of aan de Functionaris Gegevensbescherming (FG) die daarvoor speciaal is aangewezen.

### **Contactgegevens FG**

E-mail: [fg@josephscholen.nl](mailto:fg@josephscholen.nl)

Telefoon: (024) 3818280

Postadres: Kelfkensbos 38, 6511 TB NIJMEGEN

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We maken gebruik van leerlingvolgsystemen bij het volgen en vastleggen van de ontwikkeling van leerlingen.

### **Cognitieve ontwikkeling**

#### *Groep 1-2*

In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van KIJK. We volgen het functioneren van het kind tijdens de alledaagse onderwijsactiviteiten zoals de kringactiviteiten, spelen, werken, gedrag, taal, rekenen, het waarnemen, luisteren, bewegen en de redzaamheid. Het scoren gaat digitaal. Deze wijze van het volgen van de ontwikkeling voldoet aan de eisen van de inspectie.

#### *Groepen 3 tot en met 8*

Vanaf groep 3 worden de leerlingen gevolgd door middel van methode gebonden toetsen, CITO Leerling in Beeld (methode ongebonden toetsen) en door observaties. Voor aanvankelijk lezen, rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, Engels en wereldoriëntatie maken we gebruik van de methode-toetsen. Van CITO Leerling in Beeld worden de volgende toetsen afgenomen: spelling, DMT (technisch lezen), begrijpend lezen en rekenen-wiskunde. Deze toetsen worden één of twee keer per jaar afgenomen, afhankelijk van de groep en de toets. De afnamemomenten worden jaarlijks vastgelegd in de toetskalender. Onze school maakt gebruik van de richtlijnen uit het "Protocol Leesproblemen en Dyslexie" en uit het "Protocol Ernstige RekenWiskunde problemen en Dyscalculie" om respectievelijk de lees- en spellingvaardigheden en de rekenvaardigheden van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen.

#### *Signalering van en aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen*

Sinds enkele jaren zetten we het instrument DHH in voor het systematisch signaleren van een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong bij leerlingen. DHH staat voor Digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH). In leerjaar 1, 3 en 5 nemen we bij alle leerlingen de zogenaamde quickscan af. Indien daar een signaal uit naar voren komt, wordt de module signalering en/of diagnostiek opgestart, waarbij een vragenlijst wordt ingevuld door leerkracht en ouders. Daar komt dan vervolgens een handelingsadvies m.b.t. het aanbod voor de leerling. Dit is vooral verrijkend aanbod binnen de groep en voor de hoogbegaafde leerlingen aanvullend een aanbod buiten de groep.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Naast de cognitieve ontwikkeling volgen wij uiteraard ook de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen wij onder andere met behulp van Cito Leerling in Beeld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de informatie in het hoofdstuk Veiligheid en naar het plan Sociale veiligheid.

Tot slot zijn voor ons de start- en ontwikkel/voortgangsgesprekken van grote waarde als het gaat om de ontwikkeling van onze leerlingen. Twee keer per jaar voeren wij deze gesprekken. Vanaf groep 3 doen we dit met leerling en ouders, in groep 1-2 alleen met ouders.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

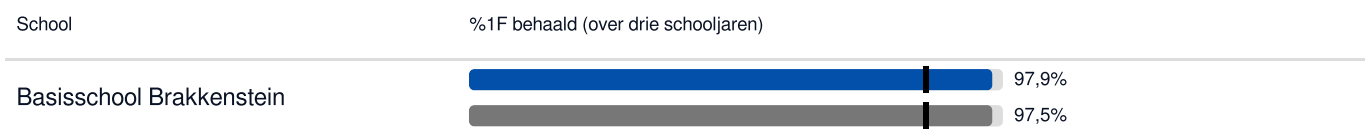
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De afgelopen jaren scoort basisschool Brakkenstein boven de norm die door de Inspectie van het onderwijs is vastgesteld.

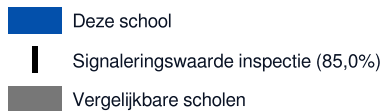
Als school zoomen we in op deze resultaten. We hebben gekeken naar onze resultaten m.b.t. het fundamentele niveau en het streefniveau, en we hebben ingezoomd op alle onderdelen binnen de kernvakken.

We hebben geconcludeerd dat het percentage leerlingen dat zowel het fundamentele niveau behaalt als het percentage leerlingen dat het streefniveau behaalt hoger ligt dan het gemiddelde van alle scholen met een vergelijkbare schoolweging. Ook ligt het resultaat boven de zogenaamde signaleringswaarden die de inspectie hanteert.

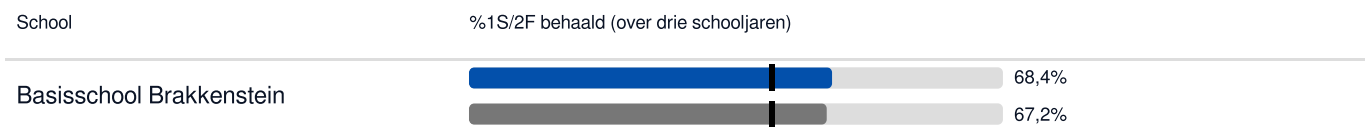
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



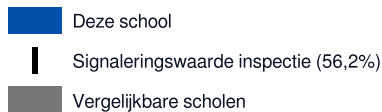
#### Legenda %1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



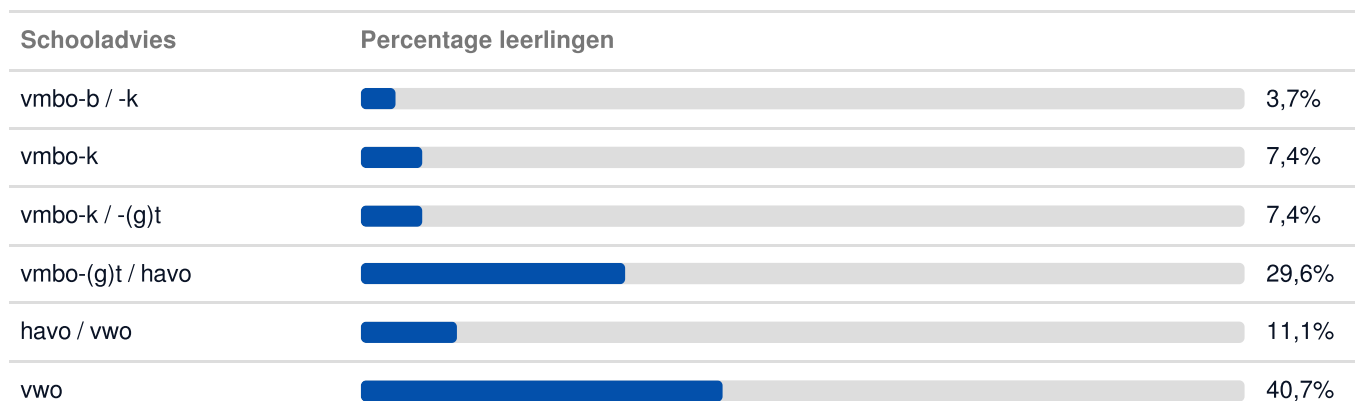
#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Met ons schooladvies streven wij ernaar onze leerlingen te verwijzen naar het voor hem of haar best passende niveau van voortgezet onderwijs. Het is een goed onderbouwd en overlegd advies dat door de school gegeven wordt. Bij de totstandkoming zijn meerdere leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en de directie betrokken. Het adviestraject, dat start halverwege groep 7, in in een apart protocol beschreven.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Aandacht

Vertrouwen en verbindend

Groeigericht

Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen voorbereiden op de samenleving: het actief kunnen meedoen in en een positieve bijdrage leveren aan die samenleving. Dit wordt ook van ons als basisschool verwacht: actief inzetten op de ontwikkeling van sociale competenties van leerlingen. Denk hierbij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zoals zelfbeeld, zelfstandigheid en regulering van emoties), sociale vaardigheden (samenwerken, zelfredzaamheid, omgaan met conflicten) en vaardigheden om in uiteenlopende situaties goed te (blijven) functioneren.

Onze leerkrachten hebben onder andere een vormende (opvoedende) taak. In onze lessen besteden we gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Gedurende de lesdag zijn we in verschillende situaties bewust en onbewust bezig met het ontwikkelen van deze sociale competenties. Onze leerkrachten hebben hierin uiteraard een grote rol. Het is een van hun belangrijkste taken.

De kernwaarden van onze school vormen de basis van het pedagogische klimaat en het pedagogisch handelen. Vanuit die waarden zijn de schoolbrede afspraken opgesteld die duidelijk zichtbaar zijn in de hele school. Daarnaast stelt elke groep aan het begin van het schooljaar samen de groepsafspraken op. Dit gebeurt als onderdeel van de gouden weken, de periode aan het begin van het schooljaar die gericht is op positieve groepsvorming. Halverwege het schooljaar, na de kerstvakantie, verstevigen we deze groepsvorming opnieuw met de zilveren weken.

Vanwege de overgang naar units met verticale basisgroepen, gaan we steeds meer toe naar afspraken op unitniveau, omdat de kinderen gedurende de dag in wisselende samenstellingen werken. Die unitafspraken worden daarmee belangrijker.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:15 -    | - 13:45    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:15 -    | - 13:45    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:15 -    | - 13:45    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:15 -    | - 13:45    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:15 -    | - 13:45    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kion**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO De Heiweg** en **BSO Struin** en **Kion** en **BSO Rijk van Nijmegen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 11 oktober 2025  | 19 oktober 2025  |
| Kerstvakantie     | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 14 februari 2026 | 22 februari 2026 |
| Meivakantie       | 18 april 2026    | 03 mei 2026      |
| Zomervakantie     | 11 juli 2026     | 23 augustus 2026 |

Een totaaloverzicht van vakanties, feestdagen en studiedagen staat op onze website.